

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

E.I. Lukovnikova Е. И. Луковникова

« *27* » *мая* 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №1**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль
Право**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2.Тип практики – педагогическая.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов(-а) : педагогический (основной), проектный, методический.

Цель практики

Обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности обучающихся к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков по организации жизнедеятельности детей в условиях загородного оздоровительного лагеря;
- практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.);
- овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;
- овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
- развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
- овладение умениями работать в команде;
- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК.1.2. Строит образовательные отношения и организует образовательную

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
- образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

уметь:

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
- организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
- использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями

- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями

владеть:

- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества
- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций
- навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
- действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями
- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика производственная (педагогическая) № 1 является обязательной.

Практика производственная (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Педагогика, Психология, Профессиональная речь педагога, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы медицинских знаний, Юридическая психология, Русский язык, Государственно-правовое обеспечение образования, Безопасность жизнедеятельности, Основы вожатской деятельности, Семейное право.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика представляет основу для изучения дисциплин: Социология, Методика обучения и воспитания, Профессиональная этика, Современные образовательные технологии

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Лекции (Лк)	1
Практические занятия (ПЗ)	1
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	208
Выполнение практических заданий	196
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	6
III. Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостояте-льная работа обучаю-щихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	2			-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.	1	-	1	-
2.	Исследовательский этап	182	-	-	182
2.1.	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений.	12	-	-	12
2.2.	Индивидуальные задания	170	-	-	170
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	20	-	-	20
4	Подготовка отчета по практике	6	-	-	6
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	6	-	-	6
5.1.	Зачет с оценкой	6	-	-	-
	ИТОГО	216	1	1	214

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности во время каникул для учащихся школ	
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики. Нормативно-правовые акты (документы) федерального, регионального, муниципального уровня. Локальные НПА.	
2.	Исследовательский этап		
2.1.	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений.	знакомство с базой прохождения практики, нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения, группой детей, коллективом сотрудников, проведение воспитательных и режимных мероприятий, согласно плана работы	
	Индивидуальные задания	Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем	
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	Индивидуальная работа с руководителями практики от вуза и предприятия (учреждения) – заполнение Дневника и Отчета	
4	Подготовка отчета по практике	Соблюдение структурных элементов Дневника и Отчета	
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Результаты педагогической практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и мультимедийных презентаций.	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник вожатого (практики)

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-19
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики: 40-45 учебная недели, 4 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета: к.ф.н., доцент Н.М. Татарникова
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: Е.В. Фалунина, директор детского лечебно- оздоровительного лагеря « На взморье» ООО «Братское взморье».

Содержательная часть дневника включает основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д.: детский лечебно-оздоровительный лагерь « На взморье» ООО «Братское взморье».
 - Ф.И.О., учебная группа обучающегося: П-19
 - Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Татарникова Наталья Михайловна, к.ф.н., доцент.
 - Ф.И.О. руководителя от производства: Фалунина Елена Васильевна, директор детского лечебно- оздоровительного лагеря « На взморье» ООО «Братское взморье».
- В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.
Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.
В состав основной части входят выполненные индивидуальные задания:
В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:
- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);
 - отчёт студента - самоанализ;
- Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты образовательного учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.
- Приложения размещают в Отчет при необходимости.
- В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.
- Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.
- Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Технологии развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности.
2. Технологии развития творческих способностей.
3. Технологии сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления.
4. Соблюдение выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в учреждении.
5. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией).
6. Создание условия для раскрытия способностей каждого ребенка.
7. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены.
8. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие учреждения с органами охраны правопорядка.
9. Формирование правового уровня восприятия деятельности.
10. Раскрытие творческого потенциала воспитанников.
11. Нормативные документы, обеспечивающие деятельность оздоровительных организаций
12. Анализ и обобщение опыта работы оздоровительных организаций различного вида и типов.
13. Организация равноправного диалога с детьми.
14. Организация личной и групповой рефлексии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
1.	Педагогическая практика: Методические указания / О.В. Тищенко, Е.А. Андрианова.- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014.- 90с.	93	1
2.	Блинова, Т.И. Методы активного обучения: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.	49	1
3.	Блинова, Т.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	48	1
4.	Носкова Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 291с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443031	ЭР	1
5.	Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 232 с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434628	ЭР	1
6.	Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. Социальная психология: учебное пособие. М.: Флинта, 2015 - 163 с. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279866&sr=1	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Финансирование за счет учреждения.

Аудитории для практических занятий на местах проведения практик: кабинеты, актовый зал, спортивная и игровая площадка, корт, воспитательно-оздоровительные площадки.

Спортивный инвентарь: мячи, скакалки, бадминтон, и др.

Настольные игры (шашки, шахматы, конструкторы, головоломки и др.)

Библиотека и др. помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении мероприятий

9.2. Перечень баз практик

1. Летние воспитательно-оздоровительные площадки дневного пребывания при общеобразовательных школах г. Братска, п. Энергетика (МОУ СОШ №18, 26, 4, 34) Братского района;
2. Летние воспитательно-оздоровительные лагеря г. Братска и Братского района;
3. Летний оздоровительный лагерь «Прибой» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда;
4. Летний оздоровительный лагерь «Надежда» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда.
5. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
6. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
7. Детский лечебно- оздоровительный лагерь « На взморье» ООО «Братское взморье».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

Ознакомиться с работой детского коллектива – создание условий для саморазвития и самореализации личности, его успешной социализации в обществе.

Ознакомиться с организацией воспитательной работы с несовершеннолетними через проведение тематических и других мероприятий;

наблюдение за стимулированием и учетом разнообразной деятельности несовершеннолетних;

взаимодействие с каждым ребенком и детским коллективом в целом;

знакомство с документацией, регламентирующей деятельность учреждения, ведение документации, создание проекта локального акта для учреждения (базы практики).

виртуальное знакомство с организациями различного– вида и типов (анализ сайтов летних оздоровительных организаций);

изучение и анализ нормативной документации, обеспечивающих– деятельность летних оздоровительных организаций;

организация мероприятий;– изучение программ, методических и наглядных пособий,– оборудования;

посещение мастер-классов и занятий наставников/старших коллег;

участие в практических занятиях – сбор материалов для отчета по практике.

Проанализировать собственный опыт, полученный в ходе прохождения практики, позитивные и негативные тенденции общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода к воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед организаторами воспитательной деятельности, а также ситуации в детском коллективе (отряде, группе), межэтнических и межконфессиональных отношений.

Беспристрастно и объективно описать психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранив неповторимости и раскрыв его потенциальные способности.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном

органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы в соответствии с календарным учебным графиком:

1) заполненный дневник вожатого с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации (по возможности);

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающемуся выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Общая характеристика места прохождения практики (полное название организации или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида). Студенту-практиканту рекомендуется: ознакомиться с документами, дающими право осуществлять образовательную деятельность; собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития учреждения; ознакомиться с организацией воспитательной работы в лагере, воспитательным процессом; ознакомиться с работой администрации лагеря, сущностью их деятельности и функциями; познакомиться с результатами деятельности лагеря, отчетными документами.

2. «Один день вожатого». Наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности вожатого, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование обучающимся функций вожатого, видов деятельности, которые осуществляет в течение рабочего дня/смены, а также их хронометраж). Возможно представление фото или видеоотчетов.

3. Анализ и оценка соответствия воспитательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в данном процессе.

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам производственной (педагогической) практики и оформлении отчетной документации.
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

3. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

Код компетенции	Индикатор (код и содержания)	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап.	Дневник и отчет по практике Вопросы к зачету 1.1-3.3
		2. Исследовательский этап	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1-2.3
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	4. Подготовка отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету 4.1-4.2
		5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	презентация

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Цели и задачи практики	1. Подготовительный этап
			1.2. Эффективность воспитательного процесса	
			1.3. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса	
	ОПК-1	Способен осуществлять	2.1. Особенности развития	2. Исследовательский

2.	ОПК-6	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	детского коллектива	ий этап
3.			<p>2.2. Совместная деятельность семьи и общественности по духовно-нравственному развитию воспитанников.</p> <p>2.3. Особенности командной работы</p>	
4.			<p>3.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения.</p> <p>4.1. В чем и как должны проявляться уважение к личности ребенка</p> <p>4.2. Культура вожаго по поддержке и помощи ребенку в воспитательном процессе</p>	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии. – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии – приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные 	отлично	<p>«отлично» оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.</p>
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему активность, самостоятельность в работе,</p>

<p>образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>– образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации</p>		<p>творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.</p>
<p>– законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>– психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>уметь:</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, но проявившему недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.</p>
<p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p> <p>– применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>– организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>– использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не смогли справиться с заданием к практике без дополнительных занятий/консультаций по соответствующим дисциплинам; не выполнили запланированный объем работы, не представили необходимые документы и материалы по окончании практики, проявили безответственность, недисциплинированность, халатность.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены</p>

<p>воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. – действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций – навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования. – действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в 		<p>как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.</p>
--	--	---

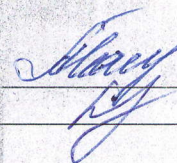
<p>том числе с особыми образовательными потребностями – действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>		
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»: для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- очно-заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,

Программу составил (и):

Мамонтова Т.А., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ
Лозовая Е.Н., ст. преподаватель базовой кафедры ПриФ



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ

от «2» мая 2020 г., протокол № 10


Заведующий базовой кафедрой ПриФ  Янюшкин С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

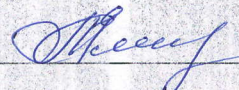
от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета  Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела

Регистрационный № 812



Е.А. Мотыгулина