

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

E. I. Lukovnikova Е. И. Луковникова

« 27 » *сент* 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2.Тип практики – научно-исследовательская работа.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов(-а) : педагогический (основной), проектный, методический.

Цель практики

закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; развитие и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- 4) обработка фактического материала, его структурирование.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы поиска, сбора и обработки информации.
- метод системного анализа
- компоненты основных и дополнительных образовательных программ
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ

Уметь:

- применять различные методы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.
- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии

Владеть:

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ
- средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики (преддипломной практики) и государственной итоговой аттестации.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является обязательной.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения в данном учреждении высшего образования и освоения в необходимом объеме программ, а также неотъемлемый элемент процесса формирования квалифицированного бакалавра в области права, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской деятельности, конкретные задачи учреждений и организаций различных форм собственности, участвовать в деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, социальной сфере и культуре.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Лекции (Лк)	1
Практические занятия (ПЗ)	1
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	208
Выполнение практических заданий	196
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	6
III. Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой
	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостояте-льная работа обучаю-щихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	2			-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность	1	-	1	-
2.	Исследовательский этап	182	-	-	182
2.1.		22	-	-	22
2.2.	Индивидуальные задания	160	-	-	160
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	20	-	-	20
4	Подготовка отчета по практике	6	-	-	6
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	6	-	-	6
5.1.	Зачет с оценкой	6	-	-	6
	ИТОГО	216	1	1	214

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности во время каникул для учащихся школ	
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики. Нормативно-правовые акты (документы) федерального, регионального, муниципального уровня. Локальные НПА.	
2.	Исследовательский этап		
2.1.	Ознакомление электронными базами данных, деятельностью учреждений и организаций.	сбор данных, обработка и анализ полученной информации, поиск необходимой научной литературы в различных электронных библиотечных системах, составление списка имеющейся научной литературы по теме исследования	
	Индивидуальные задания	Определение тематики. Составление плана ВКР.	
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	Индивидуальная работа с руководителями практики от вуза и предприятия (учреждения) – заполнение Дневника и Отчета	
4	Подготовка отчета по практике	Соблюдение структурных элементов Дневника и Отчета	
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Результаты педагогической практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и мультимедийных презентаций.	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-19

- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики: 4 курс, 8 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета : к.и.н., доцент Т.А. Мамонтова
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: зам. директора МБОУ «СОШ № 34» С.П. Ковалева

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Братска
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: П-19
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Мамонтова Татьяна Александровна, к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: Ковалева Светлана Петровна, заместитель директора школы по научной работе

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- ежедневное содержание деятельности практиканта;

- принципы комплексного взаимодействия специалистов в избранной организации, необходимые для обеспечения индивидуальных (коллективных) условий деятельности, в области педагогики - развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- эмпирическое исследование в рамках проблематики научно исследовательской работы.

- исследование нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения,

- аннотированный список литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранной теме.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);

- отчёт студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

В соответствии с тематикой ВКР по плану кафедры, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
1.	Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 117 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597 – Библиогр. с. 57-58 – Текст : электронный.	ЭР	1
2.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –	ЭР	1

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.		
3.	Носкова Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 291с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443031	ЭР	1
4.	Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 232 с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434628	ЭР	1
5.	Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0515-1. – Текст : электронный.	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Финансирование за счет учреждения.

Аудитории для практических занятий на местах проведения практик:

Библиотека и др. помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении мероприятий

9.2. Перечень баз практик

1. Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов.
2. МУ МВД России «Братское».
3. Юридическая клиника гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ».
4. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
5. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

1. Определение проблематики НИР (определение образовательных потребностей и научных интересов, консультации по актуальным направлениям научных исследований, соответствующих профилю программы, выбор тематической и методологической направленности исследовательской работы).

2. Изучение проблемной области и концептуально-методологического направления НИР (с составлением аннотированного списка литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению).

3. Подготовка к выступлению (печатать в сборнике) на межрегиональной социально-правовой конференции с докладом по выбранной теме, направленности и проблематике ВКР.

4. Формулировка основных положений исследования.

5. Работа с основными источниками по теме ВКР (определение достаточности источниковой базы для решения поставленных исследовательских задач).

6. Корректировка темы ВКР (при необходимости).

7. Проведение эмпирических исследований в рамках апробации программы ВКР.

8. Составление отчета о прохождении производственной практики (НИР) (с приложением, включающим в себя всю документацию, разработанную в ходе прохождения практики).

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы в соответствии с календарным учебным графиком:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации (по возможности);

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составьте аннотированный список литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранной теме.
2. Определить принципы комплексного взаимодействия специалистов в учреждении/ организации, необходимые для обеспечения индивидуальных условий деятельности/обучения, развития сотрудников и воспитания обучающихся с особыми профессиональными/образовательными потребностями
3. Провести эмпирическое исследование в рамках проблематики научно исследовательской работы.

4. Подготовить к публикации статью в рамках проблематики научно исследовательской работы.

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам научно-исследовательской деятельности/ практики и оформлении отчетной документации
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

Код компетенции	Индикатор (код и содержания)	Раздел (этап)	ФОС
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап.	Дневник и отчет по практике Вопросы к зачету 1.1-3.3
		2. Исследовательский этап	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1-2.3
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1-3.3
		4. Подготовка отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету 4.1-4.2
		5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	выступление на межрегиональной социально-правовой конференции

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Цели и задачи практики	1. Подготовительный этап
			1.2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач	
			1.3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР	
			2.1. Особенности развития	2. Исследовательский

2.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	детского коллектива	ий этап
			2.2. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся.	
3.			2.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности учреждения/организации	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			3.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения/организации.	
4.			4.1. В чем и как должны проявляться уважение к личности 4.2. Культура поддержки и помощи сотруднику/ребенку в трудовом/учебно-воспитательном процессе	4. Подготовка отчета по практике 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; – компоненты основных и дополнительных образовательных программ; – историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. <p>Уметь:</p>	отлично	<p>«отлично» оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности. Ведение документации систематично. Отчетная документация составлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений не вызывают сомнений и соответствуют необходимому объему проделанной научно-исследовательской работы, продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения.</p>

<p>– применять различные методы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</p> <p>– на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.</p> <p>– разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;</p> <p>– классифицировать образовательные системы и образовательные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>– методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</p> <p>– приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>– средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области</p>	<p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, но проявившему недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, отчет составлен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают серьезные сомнения, объем проделанной научно-исследовательской работы существенно меньше необходимого, продемонстрирован ограниченный лексический запас.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не смогли справиться с заданием к практике без дополнительных занятий/консультаций по соответствующим дисциплинам; не выполнили запланированный объем работы, не представили необходимые документы и</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

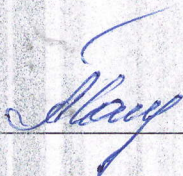
<p>человеческой деятельности).</p>		<p>материалы по окончании практики, проявили безответственность, недисциплинированность, халатность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.</p>
------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»: для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- очно-заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,

Программу составил (и):

Мамонтова Т.В., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ

от «02» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий базовой кафедрой ПриФ



Янюшкин С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

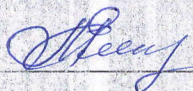
Председатель методической комиссии факультета



Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 813