

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Е. И. Луковникова

«28» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01. Педагогическое образование

**Профиль
История**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ		Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....		3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....		4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....		4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоёмкости		4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....		5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....		6
6.1. Дневник практики		6
6.2. Отчет по практике		6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		7
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		8
9.1. Описание материально-технической базы.....		8
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик		8
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ		8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....		9

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Производственная (проектно-технологическая) практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и содействует освоению многоаспектного подхода к проектированию образовательного процесса, формированию профессиональных навыков, развитию педагогического рефлексивного самосознания и является обязательной.

1.3. Способы проведения: стационарная; выездная.

Педагогическая практика может проводиться как стационарно, так и с выездом за пределы г. Братска с целью формирования профессиональных навыков, развития педагогического рефлексивного самосознания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями указанными в учебном плане.

Цель практики

Теоретическая и практическая подготовка будущего учителя к организации процесса обучения и воспитания, готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования. Развитие способностей у студентов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Задачи практики

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 1.1 Способен дать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы), а также имеет навыки организации методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей. ПК-2.2. Осуществляет учебную и внеучебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьным дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения ;

- принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся.

уметь:

-оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов ;

-осуществлять учебную и внеучебной деятельности обучающихся с учетом их образовательных возможностей и избранной образовательной траектории.

владеть:

-умениями по созданию и применению в практике для обучения школьным дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

-навыками практической организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-технологическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, методика обучения и воспитания, методика обучения истории.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет основу для государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Лекции (Лк)	2
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104
Профессиональная деятельность	100
Подготовка к зачету с оценкой	2
Подготовка и формирование отчета по практике	2
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная
			лекции (вводные)	работа обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	2		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	1	-
2.	Профессиональная деятельность	100	-	100
2.1.	Проектно-технологическая деятельность.	100	-	100
3.	Подготовка отчета по практике	4	-	4
3.1.	Заполнение отчета по практике	2	-	2
3.2.	Защита отчета	2	-	2
	ИТОГО	108	2	104

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной , активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики	-
1.2.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	-
2.	Профессиональная деятельность		
2.1.	Проектно-технологическая	- проектирование дополнительных общеразвивающих программ и разработка	-

	деятельность.	научно- методического обеспечения их реализации; – использование педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, социальной адаптации, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;	
--	---------------	--	--

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: И-
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;
- период практики: 8 семестр; 2 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе

указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого

звания: _____.

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входит раздел:

1- Проектно-технологическая деятельность.

Дневник педагогической практики, с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах практики:

- отчет об изучении локальных актов образовательной организации по составлению программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы и разработка научно- методического обеспечения ее реализации;
- характеристика примененных педагогических технологий в профессиональной деятельности, использованных методик педагогической диагностики необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, социальной адаптации, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- методическая разработка плана индивидуального методического сопровождения двух-трех обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Индивидуальную методическую проблему на конференцию по итогам практики.

Темы индивидуальных заданий:

1. Педагогические технологии в профессиональной деятельности учителя истории.
2. Методики педагогической диагностики учащихся среднего звена.
3. Личностные результаты обучения на основе учета индивидуальных особенностей.
4. Предметные результаты обучения на основе учета индивидуальных особенностей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. - 30 с.
2. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе, - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60 с.
3. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
4. [Блинова, Т. И.](#) Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
5. Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
6. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с.
7. Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях.- Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения: методическое пособие / Е.В. Асафова, Н.В. Телегина, И.И. Голованова; Казанский федеральный университет. - Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-00019-185-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278	ЭР	1
2.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	ЭР	1

	«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .		
6.	Богомолова, М.И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие / М.И. Богомолова, Л.М. Захарова. - М. : Флинта, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-1018-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334	ЭР	1
7.	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289	ЭР	1
Методические разработки			
8.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	50 ЭР	1
9.	Блинова, Т. И. Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
12.	Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях. / Т.И. Блинова. -Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с. http://ecat.brstu.ru/catalog	53 ЭР	1
13.	Блинова Т.И. Инновационные процессы в высшем образовании России: учебно-методическое пособие/ Т.И.Блинова, Д.Н.Шпарко-Братск: БрГУ, 2009,-153с.	69	1
14.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень баз практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на территории населенного пункта г. Братск, в котором расположен университет.

МБОУ «СОШ №18» г. Братска, ул. Наймушина, 18А.

9.2. Описание материально-технической базы

Материальное оснащение: 15 ученических столов, 30 ученических стульев, учительский стол, стул, компьютерный стол, корпусная мебель, санузел (раковина с проточной водой), зеленая зона, огнетушитель ОП-5(3). Оснащение кабинета должно позволять проводить занятия в классах средней и старшей ступени обучения.

В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашены в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

Организация рабочего места практиканта:

- доска, оборудованная приспособлениями для быстрой смены учебно-наглядных пособий;
- рациональное расположение технических средств;
- наличие нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации общеобразовательной программы по предмету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание: Проектно-технологическая деятельность.

Порядок выполнения:

1. Разработать проект дополнительной общеразвивающей программы
2. Оформить разработку научно-методического обеспечения реализации проекта программы.

Форма отчетности:

- проект дополнительной общеразвивающей программы по истории или обществознанию;
- дидактические материалы, созданные практикантом;

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Более подробная дифференциация материала по многообразию уровней (ступеней) сложности осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики программы. Другими словами, программа дополнительного образования должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников.

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Теория: Понятие..... Функции Практика: Освоение навыков

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
----------	-------	-------	--------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Проектно-технологическая деятельность.	Дневник практики Отчет по практике

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p>1. Дайте методическую характеристику структуры вашего плана.</p> <p>4. Планирование работы учителя и ее организация.</p> <p>5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знание предмета и общая эрудиция учителя. - Уровень педагогического и методического мастерства. - Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи. - Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися. - Внешний вид, культура, мимика и жесты. <p>6. Какие особенности учащихся были учтены при планировании программы</p> <p>7. Охарактеризуйте вашу программу с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.</p> <p>10. Опишите способы и методы организации профессионального</p>	<p>Проектно-технологическая деятельность.</p>

			самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.	
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать: -- характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьным дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения ; - принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся.</p> <p>уметь: -оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов ; -осуществлять учебную и внеучебной деятельности обучающихся с учетом их образовательных возможностей и избранной образовательной траектории.</p>	<p>отлично</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
	<p>хорошо</p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся. Показаны знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих</p>

<p>владеть: -умениями по созданию и применению в практике для обучения школьников дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся; -навыками практической организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей.</p>		<p>способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики. Изучены: методики организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики. Не изучены: принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся. Не показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему отрицательный отзыв от школы.</p>


Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. №121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,
- заочной формы обучения от «13» июня 2019 г. №380,

Программу составила:

С.В. Ковригина доцент, к.ист.н



- на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии

«21» мая 2020 г., протокол № 8.

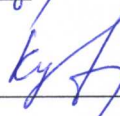
Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

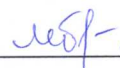
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ
от «26» мая 2020 г., протокол №7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 941