

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е. И. Луковникова
Е. И. Луковникова

« 27 » мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01. Педагогическое образование

Профиль
История

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоёмкости	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9.1. Описание материально-технической базы.....	8
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	8
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1.3. Способы проведения: стационарная; выездная.

Преддипломная практика может проводиться как стационарно, так и с выездом за пределы г.Братска с целью сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Преддипломная практика охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника.

Цель практики

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования.

Задачи практики

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ, способен осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю) ОПК.2.2. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– методики поиска, сбора и обработки информации;

- метод системного анализа;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий;
- способы достижения образовательных результатов, в т.ч. использованием ИКТ

уметь:

- применять различные методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок и т.д. ;
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;
- разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания;

владеть:

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной и дополнительных общеобразовательных программ;
- средствами формирования умений и навыков, оценивания образовательных результатов, в т.ч. связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная (преддипломная) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как История России, Новейшая отечественная история, История Сибири, История исторической науки, Источниковедение, Методика обучения истории и др.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Производственная (преддипломная) практика представляет основу для написания выпускной квалификационной работы. Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели/ 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Инструктаж по технике безопасности (при организации выезда за пределы г.Братска)	1

Практическое занятие по ознакомлению с программой практики	1
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	213
Работа в библиотеках, музеях и архивах	200
Подготовка к зачету с оценкой	3
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой
	1

- строки с нереализуемыми видами учебных занятий (графа 1) удаляются;

* - в графе 2 ставится «+»;

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	2	1	1	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-	1	-
2.	Исследовательский этап	162	-	-	162
2.1.	Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора	80	-	-	80
2.2.	Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора	82	-	-	82
3.	Обработка и анализ полученных материалов	40	-	-	40
3.1.	Написание историографического обзора	20	-	-	20
3.2.	Написание источниковедческого обзора	20	-	-	20
4	Подготовка отчета по практике	11	-	-	11
4.1.	Составление отчета	10	-	-	10
4.2.	Защита отчета по практике	1	-	1	-
	ИТОГО	216	1	2	213

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный		

	этап		
1.1.	Техника безопасности при работе в библиотеках и архивах	Правила техники безопасности при работе в библиотеках и с фондами в архивных учреждениях. Правила поведения обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» (лекция)	-
1.2.	Рабочая программа по практике	Основные требования программы преддипломной практики: цели, задачи, содержание. Правила оформления отчета	-

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: в соответствии с графиком учебного процесса и приказом;
- Ф.И.О. руководителя практики

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

6.2. Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- историографический обзор;
- источниковедческий обзор.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 7 - 10 страниц.

Выдача задания, прием отчетов и их защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по теме «История Восточной Сибири в контексте российских перемен». Исходя из этого формируется тематика выпускных работ:

- Социально-экономическое развитие региона;
- Политические процессы в сибирских регионах;
- Повседневная жизнь населения;
- Вклад сибиряков в развитие военного дела и обороноспособности страны;
- История русской православной церкви в Сибири;
- Роль и место отдельных личностей в истории региона.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем ВКР и зависит от темы работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№)	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
1.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.	24	1
2.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%20%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf	-	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень баз практики

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы проводится в библиотеках г.Братска, научных библиотеках гг.Иркутска, Красноярска и др., в государственных архивах Иркутской области и архивных отделах муниципальных образований Иркутской области, в фондах музеев г.Братска и других учреждений и населенных пунктов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Выпускная квалификационная работа является итогом учебно-исследовательской работы обучающегося в университете. ВКР является демонстрацией наличия сформированных в процессе обучения у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей практической деятельности.

Важно, чтобы работа имела достаточную исследовательскую базу. Необходимо изучить все доступные источники, ознакомиться с монографиями и научными статьями по избранной теме, разобраться в различных концепциях. Привлечение широкого круга источников, способность выбрать для анализа главное, умение самостоятельно изучить, оценить и сопоставить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свою позицию по изучаемому вопросу — все это свидетельство наличия у обучающегося навыков исследования.

Начать следует с обобщающих историографических трудов. В дополнение к ним нужно изучить специальные историографические главы и историографические введения к отдельным монографиям и статьям.

Выявление, отбор, систематизация и изучение документов являются следующими этапами работы над темой.

Методические указания по сбору материалов и написанию выпускной квалификационной работы содержатся в:

Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап	Дневник практики Отчет по практике
ОК-2 ПК-12	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	2. Исследовательский этап	Дневник практики Отчет по практике
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	3. Обработка и анализ полученных материалов	Отчет по практике
ОК-6 ОПК-1	способность к самоорганизации и самообразованию; обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	4. Подготовка отчета по практике	Дневник практики

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Требования ТБ на практике	1. Подготовительный этап
			2. Правила работы в архиве и музеях	1. Подготовительный этап
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Источники по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
			2. Основные труды по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
3.	ПК-11	готовность использовать	1. Методы исследования	2. Исследовательский этап

		систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	2. Использование методов в исследовании	2. Исследовательский этап
4.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Основные этапы историографии темы	2. Исследовательский этап
5.	ПК-12 ОПК-1	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1. Характеристика неопубликованных источников по теме исследования	3. Обработка и анализ полученных материалов

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности отечественной истории, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; - основные положения базовые знания в области теории и методологии исторической науки; - концепции различных историографических школ; - основы библиографии, архивоведения, музееведения. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; - руководить учебно-исследовательской деятельностью; - пользоваться различными видами каталогов, поисковых систем. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательского 	отлично	<p>Демонстрирует высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной и зарубежной историографии.</p> <p>Показывает высокий уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует высокую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	хорошо	<p>Демонстрирует хороший уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии</p> <p>Показывает хороший уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует хорошую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией исторического исследования; – методами анализа и синтеза при подготовке историографического обзора при написании ВКР; - навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах. 	<p>удовлетворительно</p>	<p>Демонстрирует средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии. Показывает средний уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует среднюю способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Не готов к теоретической и научно-исследовательской проработке проблемы, обоснованию актуальности, выявлению научной новизны. Затрудняется в проработке исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Слабо владеет приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. №121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» 02 2020г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» 02 2020г. № 46,

Программу составил (и):

В.В.Кудряшов, зав.базовой кафедрой, доцент, к.ист.п



- на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии

«21» мая 2020 г., протокол № 8.

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол №7

Председатель методической комиссии факультета _____



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела _____



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 937