

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова
« 27.07.2020 » г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №1**

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип практики - производственная (педагогическая) практика №1

1.3 Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики:

- Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- освоение основных приемов, форм, методов, технологий обучения и воспитания детей, используемых воспитателями ДОО;

- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации

	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
--	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать

- способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Уметь:

- применять способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Владеть:

- навыками применения способов осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика №1 по получению является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика №1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, семейная педагогика, подготовка к школе в ДОУ, основы специальной педагогики и психологии, безопасность жизнедеятельности, основы вожатской деятельности.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика №1 представляет основу для изучения дисциплин: методика обучения и воспитания, образовательные программы для детей дошкольного возраста, психолого – педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, теория и практика организации игровой деятельности в ДОУ.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единицы.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	300
Профессиональная деятельность	300
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-ность, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучаю-щихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	4	4	
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	2	2	-
2.	Профессиональная деятельность	300	-	300
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику	50	-	50
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	150		150
2.3	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	50	-	50
2.4	Работа практиканта с родителями.	50	-	50
3.	Итоговый этап практики	20	-	20
3.1	Написание отчета о прохождении практики	20	-	20
	ИТОГО	324	4	320

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Охрана жизни и здоровья детей	
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	Составление и согласование задания практики, утверждение индивидуального задания практики	
2.	Профессиональная деятельность		
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику	Педагогическая копилка – это сбор, накопление ценного опыта отдельного педагога с целью совершенствования педагогического мастерства, повышения уровня квалификации педагога. Творчески-работающий педагог постоянно пополняет, умножает свои знания, умения и навыки, чтобы всегда шагать в ногу со временем, что особенно актуально и востребовано в меняющейся социальной среде.	Сбор методического материала для «педагогической копилки» для прохождения практики. (50час).
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	Основные режимные моменты, особенности их проведения в группах разного возраста. Анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю в группе. Критический анализ проведения режимных моментов воспитателя с детьми. Написание развернутых план – конспектов по проведению режимных моментов с детьми группы. Проведение режимных моментов под руководством воспитателя (прием детей в группу, зарядка, гигиенические процедуры, сон, игры с детьми, прогулки).	Написание развернутых план – конспектов и самостоятельное проведение режимных моментов. (150 час.)
2.2	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	Методическая оснащенность дошкольного учреждения. Уровень оснащенности методического кабинета, его укомплектованность. Целесообразность размещения и использования методических материалов. Организация выдачи методических пособий и методической литературы. Наличие технических средств обучения.	Изучение журнала выдачи методических пособий воспитателям (10час.)

2.3	Работа практиканта с родителями.	Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя. Участие в родительском собрании.	Написание консультаций для родителей. Помощь в оформлении родительского уголка. Устные консультации родителей по вопросам воспитания детей.(30 час).
3.	Итоговый этап практики	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики	
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДООУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -202.. ;ДОзус-202..

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДООУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.
2. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.
3. Работа практиканта с родителями.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе./ Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ,2013.-60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмониная.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова, К.А.Морнов, О.Л.Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
5. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность экз/чел.</i>
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-4315-0185-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
6.	Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики/О.В. Крежевских. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с. [Электронный ресурс].	ЭР	1

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156		
Методические разработки			
7.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	50 ЭР	1
8.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
9.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. -60с.	50 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики:

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 49, МБДОУ 101, МБДОУ № 86, МБДОУ № 110, МБДОУ № 5, МБДОУ № 27.
- 3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МБДОУ № 44 п.Чунский, МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное, МДОУ д/с № 49,п.Янталь, МДУ ДС»Тополек», ст. Казачинская, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи-Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма.
- 4.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г Тулуна, г. Усть-Кут, г. Вихоревки.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДОУ в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
- 3.Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

- 1.Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
- 2.Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

- 1.Дневник наблюдения за работой воспитателя.
- 2.Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1.Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
- 2.На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проводите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных»

игрушках.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.

2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?

2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя

1. Проведение приема детей в группу.

2. Проведение с детьми зарядки.

3. Проведение гигиенических и закаливающих процедур.

4. Проведение игр с детьми.

5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.

2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.

2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:

а) проведение утреннего приема детей в группу.

б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.

в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.

г) проведение подвижных игр с детьми.

д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?

2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.

2. Уровень оснащенности методического кабинета.

3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДООУ.

2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДООУ.

2. Критический анализ сайта ДООУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.

2. Из беседы с методистом ДОУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями.
3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащённости методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.
2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.

2. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать посильную помощь в его подготовке:

- продумать форму приглашения родителей на собрание.
- организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании.
- помощь в организации выставки детских работ для родителей.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка.
- г) Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились?

2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке?

3. Итоговый этап практики.

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.

2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.

3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:

- умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;

- умения вести психолого-педагогическую документацию;

- умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;

- выполненное индивидуальное задание;

- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОО отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОО).

2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;

- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;

- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;

- полнота и глубина анализа результатов диагностики;

- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОО.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;

- название практики;

- степень теоретической и практической подготовки студента;

- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;

- заинтересованность студента-практиканта;

- дисциплинированность; профессиональная любознательность;

- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОО и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1- 5
		2.Профессиональная деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №1- 13
		3.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №.1- 2
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Дошкольное образовательное учреждение, его структура 2. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и	1. Подготовительный этап практики

			<p>развития ребенка дошкольного возраста.</p> <p>3.Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ.</p> <p>4.Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов.</p> <p>5. Планирование и учет воспитательно–образовательной работы в дошкольных учреждениях</p>	
2.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
3	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>1.Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор)</p> <p>2. Основные требования к оснащенности методического кабинета.</p> <p>3. Формы организации методической работы в ДОУ.</p> <p>4.Планирование методической работы в ДОУ</p> <p>5.Педагогическая документация методического кабинета</p> <p>6. Основные требования к оснащенности методического кабинета.</p> <p>7.Формы организации методической работы в ДОУ.</p> <p>8.Планирование методической работы в ДОУ</p> <p>9.Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях.</p> <p>10. Режим дня и его значение в ДОУ</p> <p>11.Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями</p> <p>12. Нетрадиционные формы работы с родителями.</p> <p>13. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка.</p>	2. Профессиональная деятельность

	<p>1. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике.</p> <p>2. Структура образовательного процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.</p>	<p>3.Итоговый этап практики</p>
--	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.</p> <p>ОПК-1 знать образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации</p>	<p>Зачет с оценкой («отлично»)</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения</p>
<p>ОПК-6 знать законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>УК-3 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>ОПК-1 Уметь:</p>		<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>

<p>применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-6 Уметь: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>УК-3 владеть навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества</p>	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p>
<p>ОПК-1 владеть действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>ОПК-6 владеть действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>		<p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:
- заочной формы обучения от «03» февраля 2020 г. № 46

Программу составил (и):

Т.И. Блинова, доцент базовой кафедрой, к.пед.н.



Рабочая программа утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии
«21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

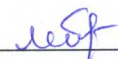
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ
от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

874