

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Е.И. Луковникова

« 27 »  2020 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Дошкольное образование**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>4</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик .....	10
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>15</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип учебной практики: учебная (практика по получению первичных навыков научно – исследовательской работы).

1.3 Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника:

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики:

Формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности будущего педагога дошкольного образования; профессионально-педагогических умений планирования, организации педагогического процесса в летний оздоровительный период в дошкольных образовательных учреждениях.

### Задачи практики:

– формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе социального взаимодействия при работе в команде.

– формирование умений оценки воспитательно - образовательного процесса в детском саду, его соответствие нормативно-правовым актам сферы образования, в том числе с детьми с ОВЗ.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках

ПК-2	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ	ПК-2.1. Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ  ПК-2.2. Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
------	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

-методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

**Уметь :**

-применять методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

**Владеть:**

- навыками применения методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (практика по получению первичных навыков научно – исследовательской работы) является обязательной. Учебная (практика по получению первичных навыков научно – исследовательской работы) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний, психология, организация учебно – исследовательской работы, теория и технология развития речи детей, педагогическое мастерство, введение в педагогическую деятельность.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная (ознакомительная) практика представляет основу для изучения дисциплин: педагогика, государственно – правовое обеспечение образования, основы специальной педагогики и психологии, основы вожатской деятельности, основы обработки информации и интернет-технологии, семейная педагогика.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>
Лекции (Лк)	6
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>192</b>
Профессиональная деятельность	67
Подготовка к зачету с оценкой	10

Подготовка и формирование отчета по практике	10
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>18</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике	4	4	
<b>2.</b>	<b>Исследовательская деятельность</b>	<b>200</b>	-	<b>200</b>
2.1	Изучение специфики организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ	<b>50</b>	-	50
2.2	Изучение основных видов здоровьесберегающих технологий, применяемых в ДОУ.	<b>50</b>	-	50
2.3	Изучение использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ в летний период.	<b>35</b>	-	35
2.4	Работа с родителями	<b>45</b>	-	45
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап практики</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	20		20
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>210</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	Правила техники	Инструктаж по охране труда, технике	

	безопасности	безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики в ДОУ.	–
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике	Программа учебной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	–
<b>2.</b>	<b>Исследовательская деятельность</b>		
2.1	Изучение специфики организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ	1.Выявление особенностей организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ. 2. Изучение режима дня в летний период, с учетом возрастных особенностей детей. 3. Выявление факторов риска, влияющих на здоровье детей.	-
2.2	Изучение основных видов здоровьесберегающих технологий, применяемых в ДОУ.	1.Сущность здоровьесберегающих технологий в психолого - педагогической литературе. 2.Здоровьесберегающие технологии в условиях ФГОС дошкольного образования, их виды и основные задачи. (ФГОС: одним из приоритетных направлений деятельности детского сада является проведение физкультурно-оздоровительной работы, в том числе и путем использования здоровьесберегающих технологий в ДОО).	подбор научной литературы по проблеме исследования оформление списка литературы, составление аннотированного списка (4-5 источников). (10час.)
2.3	Изучение использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ в летний период.	Освоение методов научного исследования на практике – анализа, синтеза, обобщения, сравнения, классификации; формулирование проблемы исследования по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ в летний период.	–
2.4	Работа с родителями.	Повышение компетентности родителей в применении здоровьесберегающих технологий в домашних условиях.	Написание консультации для родителей по в родительский уголок. (5час.)

3.	<b>Итоговый этап практики</b>		
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствие с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	-

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДОУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (место прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -202.. ;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Изучение специфики труда персонала ДОУ
- 2 – Документация, регламентирующая деятельность ДОУ
- 3 – Типы и структура дошкольных учреждений
- 4 – Должностные обязанности сотрудников ДОУ

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60 с.

2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.

3.Блинова Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмюнина.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.

4.Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006.–131 с.



№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
2.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039</a> .	ЭР	1
3.	Щанкин, А.А. Возрастная анатомия и физиология : курс лекций / А.А. Щанкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 174 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4854-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362806</a> .	ЭР	1 (эр)
4.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455528">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455528</a>	ЭР	1 (эр)
<b>Методические разработки</b>			
5.	Блинова, Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	48 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	49 ЭР	1
7.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. -60с.	50 ЭР	1
8.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	110	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

### **9.2. Перечень баз практики**

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 40,101, МБДОУ № 71, МБДОУ № 105, МБДОУ № 5, , МБДОУ № 32, , МБДОУ № 88, МБДОУ № 46.

3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи- Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма; МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулун, г. Усть-Кут, г. Вихоревка.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### **Задание 1: Изучение специфики организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ**

1. Выявление особенностей организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ.

2. Изучение режима дня в летний период, с учетом возрастных особенностей детей.

3. Выявление факторов риска, влияющие на здоровье детей

#### Порядок выполнения:

1.Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ в теоретических источниках.

2. Наблюдение за работой воспитателя в группе ДОУ в летний период.

#### Форма отчетности:

1. Письменная работа по раскрытию основных факторов риска, влияющие на здоровье детей:

- применение в работе с дошкольниками методов и приёмов, не соответствующих их возрастным особенностям;
- неправильная организация режима дня (без учёта норм и требований СанПиН);
- отсутствие контроля или недостаточное внимание к здоровью детей со стороны родителей.

#### Задания для самостоятельной работы:

1.Изучить режим дня в группе в летний период, где проходит практика.

2.Сделать письменный сравнительный анализ режима дня в летний период и в течении учебного года.

#### Рекомендации по выполнению заданий

1. При раскрытии основных факторов риска, влияющие на здоровье детей, дополните еще 1-2 фактора, не учтенных, на ваш взгляд, в предложенном перечне.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Особенности организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ.

2.Значение режима дня в ДОУ.

3. Основные факторы риска, влияющие на здоровье детей.

### **Задание 2: Изучение основных видов здоровьесберегающих технологий, применяемых в ДОУ.**

1. Здоровьесберегающие технологии - комплекс инструментов и методов по охране и стимулированию здоровья детей. Эти технологии охватывают большой диапазон направлений:

- осуществление образовательного процесса на основе санитарных норм и гигиенических требований,
- проведение диспансеризации,
- организация режима двигательной активности,
- рациональное питание,
- контроль за психическим состоянием и психологическая поддержка.

2. Сущность здоровьесберегающих технологий в психолого - педагогической литературе.

3. Здоровьесберегающие технологии в условиях ФГОС дошкольного образования, их виды, основные задачи.

Изучить документы:

1. ФГОС дошкольного образования.
2. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
3. Устав ДОУ.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться со всеми вышеперечисленными документами.
2. Подробно изучить ФГОС дошкольного образования, его требования к содержанию основной образовательной программы, к образовательной области - физическое развитие.
3. Подбор научной литературы по проблеме исследования, оформление списка литературы, составление аннотированного списка (4-5 источников).

Форма отчетности:

1. Письменная работа по видам здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
2. Письменная работа по основным задачам здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Письменно раскрыть основные виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ:

1. Медико-профилактические технологии
2. Физкультурно-оздоровительные технологии
3. Социально-психологические технологии
4. Образовательные технологии в здоровьесбережении.

2. Письменно раскрыть основные задачи здоровьесберегающих технологий в ДОУ:

- охрана и укрепление здоровья,
- полноценное физическое развитие,
- своевременное формирование у дошкольников двигательных навыков и умений,
- совершенствование всех функциональных систем организма.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При изучении основных видов здоровьесберегающих технологий, применяемых в ДОУ особое внимание обратить на требования к условиям их реализации, на требования к развивающей предметно – пространственной среде.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие здоровьесберегающих технологий в психолого – педагогической литературе.
2. Основные направления применения здоровьесберегающих технологий.
3. Основные виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
4. Задачи здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

**Задание 3: Изучение использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ в летний период**

1. Освоение методов научного исследования на практике – анализа, синтеза, обобщения, сравнения, классификации; формулирование проблемы исследования по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ в летний период.

Порядок выполнения:

1. Изучить режим дня в группе в летний период, где проходит практика.
2. Сделать сравнительный анализ режима дня в летний период и в течении учебного года.

Форма отчетности:

1. Письменный сравнительный анализ режима дня в летний период и в течении учебного года.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выявить, какие виды здоровьесберегающих технологий используются в летний период в ДОУ, где проходит практика.
2. Наблюдение и помощь в проведении здоровьесберегающих технологий.

### Рекомендации по выполнению заданий:

1. При выполнении заданий обратите внимание на основные принципы здоровьесберегающих технологий:

- «Не навреди!»;
- принцип сознательности и активности;
- принцип непрерывности здоровьесберегающего процесса;
- принцип всестороннего и гармонического развития личности;
- принцип доступности и индивидуальности;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип системного чередования нагрузок и отдыха;
- принцип постепенного наращивания оздоровительных воздействий, адекватности.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные принципы здоровьесберегающих технологий в ДОУ, подробно раскрыть один из них.

2. Какие виды здоровьесберегающих технологий чаще всего используются в летний период в ДОУ.

3. С какими трудностями сталкиваются воспитатели при применении здоровьесберегающих технологий в ДОУ с детьми с ОВЗ.

## **Задание 4: Работа с родителями**

Повышение компетентности родителей в применении здоровьесберегающих технологий в домашних условиях

### Порядок выполнения:

1. Выявить основные формы работы с родителями в летний период.

### Форма отчетности:

1. Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя при организации здоровьесберегающих технологий.

### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Написание консультации для родителей в родительский уголок по применению здоровьесберегающих технологий в домашних условиях.

### Рекомендации по выполнению заданий

1. Перед написанием консультации для родителей изучите методические, эстетические, лингвистические требования к написанию консультаций.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды здоровьесберегающих технологий можно применять в домашних условиях.

## **Задание 5. Итоговый этап практики**

Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики

### Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.
2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.
3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:
  - умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
  - умения вести психолого-педагогическую документацию;
  - умения проводить психолого-педагогическое обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОО отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОО).

2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;

- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;

- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;

- полнота и глубина анализа результатов диагностики;

- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОО.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;

- название практики;

- степень теоретической и практической подготовки студента;

- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;

- заинтересованность студента-практиканта;

- дисциплинированность;

- профессиональная любознательность;

- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОО и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.Подготовительный этап практики</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.
		<b>2. Исследовательская деятельность</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1-11.
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>3.Итоговый этап практики</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
<b>ПК-2</b>	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ		

**2. Вопросы к зачету с оценкой**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в летний период.</b>	<b>1.Подготовительный этап практики</b>
			<b>1. Особенности организации жизнедеятельности детей в летнее время в ДОУ.</b>	<b>2.Исследовательская деятельность.</b>

2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2.Значение режима дня в ДОУ. 3. Основные факторы риска, влияющие на здоровье детей. 4. 1.Понятие	
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	здоровьесберегающих технологий в психолого – педагогической литературе 5.Основные направления применения здоровьесберегающих технологий. 6. Основные виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ. 7. Задачи	
4.	ПК-2	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ	здоровьесберегающих технологий в ДОУ. 8.Основные принципы здоровьесберегающих технологий в ДОУ, подробно раскрыть один из них. 9.Какие виды здоровьесберегающих технологий чаще всего используются в летний период в ДОУ. 10.С какими трудностями сталкиваются воспитатели при применении здоровьесберегающих технологий в ДОУ с детьми с ОВЗ. 11.Какие виды здоровьесберегающих технологий можно применять в домашних условиях.	
			1. Трудности во время прохождения практики.	3. Итоговый этап практики



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать:</p> <p>УК-1: -методики поиска, сбора и обработки информации.</p> <p>УК-3: - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.</p> <p>УК-4: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативные средств и технологий.</p> <p>ПК-2: - способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>уметь:</p> <p>УК-1: -применять различные методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и</p>	<p>Зачет с оценкой («отлично»)</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны необходимые знания и</p>

<p>зарубежных источников. УК-3: -применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-4: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ПК-2: - реализовывать методики обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ. владеть: УК-1: – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. УК-3: – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. УК-4: – навыками чтения и</p>	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p> <p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
--	--	---

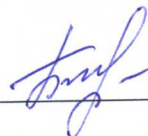
<p>перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК-2: – навыками применения методик обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.</p>		
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:  
- заочной формы обучения от «03» февраля 2020 г. № 46

**Программу составил (и):**

Т.И. Блинова, доцент базовой кафедрой, к.пед.н.



Рабочая программа утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии  
«21» мая 2020 г., протокол № 8

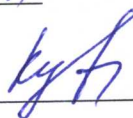
Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

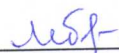
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ  
от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 880