

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебно работе  
Дата подписания: 15.11.2021 10:56:04  
Уникальный программный ключ:  
662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
*Е.И. Луковникова*  
Е.И. Луковникова  
« 14 » 09 20 21.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.06.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы  
08.00.05 – Экономика и управление  
народным хозяйством

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>4</b>
4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>5</b>
6.1. Обязанность руководителя практики.....	5
6.2. Обязанности аспиранта .....	6
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>7</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1</b> Образец дневника практики обучающегося.....	10
<b>Приложение 2</b> Образец титульного листа отчета по практике.....	12
<b>Приложение 3</b> Образец бланка отзыва руководителя исследовательской практики .....	14
<b>Приложение 4</b> Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
<b>Приложение 5</b> Аннотация рабочей программы практики.....	17
<b>Приложение 6</b> Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....	18

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к преподавательскому виду деятельности выпускника по образовательным программам высшего образования.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - содержание и структуру основных форм профессиональной деятельности в вузе с соблюдением этических норм. <b>уметь:</b> - организовывать основные формы образовательного процесса в вузе с соблюдением этических норм. <b>владеть:</b> - основными этическими нормами, принятыми в профессиональной деятельности.
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>знать:</b> - нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса. <b>уметь:</b> - планировать и осуществлять образовательный процесс; <b>владеть:</b> - практическими психолого-педагогическими навыками преподавания в системе высшей школы.
ПК-4	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>знать:</b> - теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися; <b>уметь:</b> - осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся; <b>владеть:</b> - методическими навыками преподавания в системе высшей школы.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов, Педагогика и психология в высшей школе, Образовательные технологии в высшей школе.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели/216 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	1,7
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	214
Подготовка к зачету с оценкой	174
Подготовка и формирование отчета по практике	40
<b>III. Промежуточная аттестация:</b>	<b>зачет с оценкой</b>
	0,3

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся*
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>		
1.1.	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана	2	-
1.2.	Теоретическая подготовка к решению задач практики	14	14
<b>2.</b>	<b>Основной этап практики</b>		
2.1.	Учебно-методическая работа	60	60
2.2.	Организация педагогического процесса	60	60
2.3.	Организационно-воспитательная работа	40	40
<b>3.</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	40	40
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>214</b>

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1.дневник педагогической практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение 1, 3);

2.отчет по практике (приложение 2);

3.методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

### **6.1. Обязанность руководителя практики**

Руководитель педагогической практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;

- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;

- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;

- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;

- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;

- предоставлять в управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

## 6.2. Обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие в университете правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	4	5
<b>Основная литература</b>			
1.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459</a>	ЭР	1
2.	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404 - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a>	ЭР	1
3.	Харченко, Л.Н. Проектирование программы подготовки преподавателя высшей школы : монография / Л.Н. Харченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4460-9831-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239110">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239110</a>	ЭР	1
4.	Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317</a>	ЭР	1

1	2	3	4
5.	Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - ISBN 978-5-8353-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a>	ЭР	1
	<b>Дополнительная литература</b>		
6.	<a href="#">Загвязинский, В. И.</a> Общая педагогика : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Высшая школа, 2008. - 391 с.	50	1
7.	<a href="#">Вербицкий, А. А.</a> Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - Москва : Логос, 2009. - 336 с.	50	1
8.	<a href="#">Звонников, В. И.</a> Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для вузов / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2008. - 224 с.	50	1
9.	<a href="#">Самоукина, Н. В.</a> Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Н. В. Самоукина. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 220 с.	10	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:
  - Microsoft Windows Pro 10
  - Microsoft Office Standard Russian
  - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
  - Office 365 A1
  - LibreOffice
  - Adobe Reader
  - doPDF
  - 7-Zip
  - ПО «Антиплагиат. ВУЗ»
  - КонсультантПлюс: Студент
2. Электронный каталог системы автоматизации библиотек «ИРБИС» [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_13/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LNG=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LNG=);
3. Электронно-библиотечные системы:
  - «Университетская библиотека Online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
  - научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ;
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;
  - Университетская информационная система «РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
4. Информационная система СМИ «polpred.com» <http://polpred.com/?ns=1>.
5. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам - учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

При выездном способе проведения практики место проведения практики определяется на основании имеющегося договора.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Методические рекомендации по выполнению этапов практики</b>
<b>1</b>	<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>	1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки
<b>2</b>	<b>2. Основной этап практики</b>	Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению. 2.1. Учебно-методическая работа - изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе; - изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана; - изучение организационных форм и методов обучения; - изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин; - изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры; - посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;



		<p>подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.</p> <p>2.2. Организация педагогического процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;</li> <li>- освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;</li> <li>- подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li> <li>- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;</li> <li>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;</li> </ul> <p>участие в проведении деловой игры для студентов.</p> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</li> <li>- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Подготовка и оформление отчетной документации по практике. Защита отчета.

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *шифр*

Направление подготовки 38.06.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством

Место практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Руководитель практики (от университета) \_\_\_\_\_  
*должность, степень, Ф.И.О.*

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_  
*должность, степень, Ф.И.О.*

Братск, 20 \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения 1

### 1. Содержание выполняемой работы

Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Таблица 1

№ п/п	Дата	Трудоемкость, зет	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя
			1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики ....	
			Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению. 2.1. Учебно-методическая работа .... 2.2. Организация педагогического процесса .... 2.3. Организационно-воспитательная работа ....	
			Подготовка и оформление отчетной документации по практике. Защита отчета.	

### 2. Заключение по итогам практики

#### 2.1. Заключение руководителя (от университета)

---

---

---

---

#### 2.2. Заключение руководителя (от профильной организации)

---

---

---

---

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

---

*наименование профильной организации (где обучающийся проходил практику)*

Направление подготовки 38.06.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством

Обучающегося

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Руководитель практики

*Должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_

*оценка*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Братск, 20 \_\_\_\_

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение руководителя.

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от профильной организации

на \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации (где обучающийся проходил практику)*  
 \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

Направление подготовки 38.06.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в дневнике практики, выполнены полностью / не полностью.

Осуществлено ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках практики, проведен выбор методик (*указать методики при наличии*) \_\_\_\_\_

Исследованы (*краткая характеристика проведенных аспирантом исследований по программе практики*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе практики выявлено (*краткие выводы по проделанной работе*):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Отчет по исследовательской практике выполнен на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, степень, звание*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, степень, звание*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике</i> <i>Отчет по практике</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>1.1-1.2</i>
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике</i> <i>Отчет по практике</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>2.1-2.2</i>
ПК-4	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике</i> <i>Отчет по практике</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>3.1-3.2</i>

**2. Вопросы к зачету**

	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ)	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	1.1. Этические нормы профессиональной педагогической деятельности.	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике
			1.2. Применение этических норм педагогической деятельности в диссертационном исследовании.	
2.	ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	2.1. Особенности педагогического проектирования образовательной среды.	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике
			2.2. Проекты образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	
3.	ПК-4	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	3.1. Технологии обучения, применяемые в современной педагогической практике.	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике
			3.2. Методы и средства обучения, применяемые в современной педагогической практике.	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Форма промежуточной аттестации	Критерии
<p><b>Знать</b> УК-5: - содержание и структуру основных форм профессиональной деятельности в вузе с соблюдением этических норм. ОПК-3: - нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса.</p> <p>ПК-4: - теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;</p> <p><b>Уметь</b> УК-5: - организовывать основные формы образовательного процесса в вузе с соблюдением этических норм. ОПК-3: - планировать и осуществлять образовательный процесс;</p> <p>ПК-4: - осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;</p> <p><b>Владеть</b> УК-5: - основными этическими нормами, принятыми в профессиональной деятельности ОПК-3: - практическими психолого-педагогическими навыками преподавания в системе высшей школы</p> <p>ПК-4: - методическими навыками преподавания в системе высшей школы</p>	отлично	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	хорошо	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	удовлетворительно	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	неудовлетворительно	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**1. Цель и задачи практики**

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к преподавательскому виду деятельности выпускника по образовательным программам высшего образования.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

**2. Структура практики**

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели/216 академических часов

Основные разделы (этапы) практики:

1. Организационно-подготовительный этап
  - 1.1. Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана
  - 1.2. Теоретическая подготовка к решению задач практики
2. Основной этап практики
  - 2.1. Учебно-методическая работа
  - 2.2. Организация педагогического процесса
  - 2.3. Организационно-воспитательная работа
3. Подготовка отчета по практике

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-4 - способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей  
программе на 20 \_\_\_-20 \_\_\_ учебный год**

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,

*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

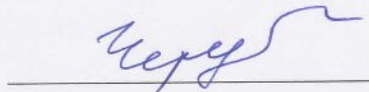
*(подпись)*

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (ред. от 30.04.2015 г.)

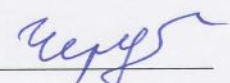
для набора 2021 года (учебные планы 2021 года начала подготовки утверждены приказом ректора от 16.03.2021 № 121 – (очная и заочная формы обучения, договор))

**Программу составил(и):**


Черутова Марина Ивановна,  
профессор базовой кафедры экономики и менеджмента,  
к.э.н., профессор,




Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры ЭИМ «13» сентября 2021 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой  М.И.Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
управления аспирантуры и докторантуры  Е.В. Нестер

Ответственный за реализацию ОПОП  Л.А. Каверзина

Директор библиотеки  Т.Ф. Сотник

Регистрационный № 467