

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРИКАЗ**

17.01.2025 Братск №18

Об утверждении Положения об оплате труда работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Братский государственный университет»  
в новой редакции

На основании решения ученого совета от 17.01.2025 (протокол № 06), решения профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2025 (протокол № 06), руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в отношении работников, относящихся к категории педагогических работников, научных работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников с 01 января 2025 года.

3. Ввести в действие Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в отношении работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава с 01 февраля 2025 года.

4. Считать утратившим силу с 01 января 2025 года приказ от 06.12.2018 № 699 «Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции» в отношении работников, указанных в п.2 настоящего приказа.

5. Считать утратившим силу с 01 февраля 2025 года приказ от 06.12.2018 № 699 «Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции» в отношении работников, указанных в п.3 настоящего приказа.

6. Назначить ответственным за предоставление Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» ведущего экономиста ПФО О.Н. Семкину.

7. Назначить ответственным за размещение Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:  
ПФО

Исполнитель:  
Л.В. Гинкель  
Тел. 344-000 доб.407

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета работников

Н.А. Карпова

(дата визирования)

Ученый секретарь

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных  
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

И. о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  
*подпись*

«17» января 2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-1.3-05-15.0-2025**

Версия 15.0

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Гинкель Л.В., начальник планово-финансового отдела.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2025 (протокол № 06).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2025 № 18.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 06.12.2018 г. № 699.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ .....   | 2  |
| СОДЕРЖАНИЕ .....  | 3  |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....   | 4  |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....   | 5  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 6  |
| 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ .....  | 7  |
| 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО<br>ХАРАКТЕРА .....                        | 9  |
| 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА<br>РАБОТНИКОВ .....                      | 10 |
| 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО<br>ХАРАКТЕРА, ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ..... | 13 |
| 9. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ..                             | 13 |
| 10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....                                  | 14 |
| Приложение 1. ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ .....   | 16 |
| Приложение 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ<br>РАБОТНИКАМ .....                         | 19 |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Братский государственный университет» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Требования данного Положения обязательны для проректоров, директора колледжа, финансово-экономического управления, отдела кадров, руководителей структурных подразделений.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.09.2010 № 810н «О внесении изменений в отдельные Приказы Минздравсоцразвития России в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

2.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.13. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2.14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

2.16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

2.17. Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

2.18. Устав федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.19. Иные нормативные правовые акты в сфере оплаты труда.

2.20. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.21. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.22. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора от 07.07.2021 № 336.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы** – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Локальные нормативные документы** - внутренние документы организации, в которых прописаны правила работы, оплаты труда и премирования, социальные гарантии, обязанности и права сотрудников.

**Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Профессорско-преподавательский состав** – педагогические работники, реализующие образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, занимающие должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

**АУП** – административно-управленческий персонал.

**БК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж** - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (до 31.01.2025).

**ДЦК** – дисциплинарно-цикловые комиссии

**ЕТКС** – единый тарифно-квалификационный справочник.

**КУ** – квалификационный уровень.

**МпК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж** – Многопрофильный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (с 01.02.2025)

**НР** – научные работники – работники, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью.

**ОП** – обслуживающий персонал.

**ПК** – повышающий коэффициент.

**ПКГ** – профессиональная квалификационная группа.

**Положение** – положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ПР** - педагогические работники, реализующие программы среднего профессионального образования.

**Профсоюзный комитет работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»** - представительный орган работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

**УВП** – учебно-вспомогательный персонал.

**УПМ** – учебно-производственные мастерские.

**ФГБОУ ВО «БрГУ», Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (финансовое обеспечение).

4.3. Система оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и

6

СМК-ПЛ-1.3-05-15.0-2025

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении Положения и иных локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, необходимо учитывать мнение представительного органа работников (профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «БрГУ»). Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год. Фонд оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» формируется из финансового обеспечения ФГБОУ ВО «БрГУ». Финансовое обеспечение оплаты труда работников осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Экономия фонда оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ» о выплатах социального характера и коллективным договором.

4.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

4.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БрГУ» в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

4.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период нормам рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

4.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.11. Заместителю руководителя (начальника) структурного подразделения (кроме заместителя главного бухгалтера) – размер должностного оклада устанавливается на 10-20 процентов ниже оклада (должностного оклада) по должности соответствующего руководителя (начальника) структурного подразделения.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов стимулирующего характера;
- положения об оплате труда;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
- мнения представительного органа работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Размеры окладов, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.2.1. Размеры окладов, ставок заработной платы работников за норму часов устанавливаются на основе отнесения должности (профессии) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.2.2. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 Положения.

5.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 8 Положения.

5.5. Почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ФГБОУ ВО «БрГУ» самостоятельно и утверждается приказом. Количество часов учебной

нагрузки, оплачиваемой на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебным отделом на учебный год, размеры почасовых ставок – планово-финансовым отделом и утверждается приказом ректора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

#### 5.6. Социальные выплаты:

5.6.1. В ФГБОУ ВО «БрГУ» предусматриваются следующие социальные выплаты:

- материальная помощь, выдаваемая на основании служебной записки работника на имя ректора. Служебная записка согласовывается с проректором по соответствующему виду деятельности и планово-финансовым отделом (на предмет наличия средств для установления и выплаты материальной помощи), главным бухгалтером. При положительной резолюции ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» отдел кадров издает приказ о выплате материальной помощи;

- выплаты к юбилейным датам работников и (или) по поводу выхода их на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой председателя первичной профсоюзной организации, проректора по соответствующему виду деятельности и визой руководителя планово-финансового отдела (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки), главным бухгалтером. При наличии положительной резолюции ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» отделом кадров издается приказ о выплате.

5.6.2. Основанием для оказания материальной помощи могут служить: тяжелое материальное положение работника; необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, санаторно-курортного лечения и отдыха; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть родственников (супругов, родителей, детей), рождение ребенка, свадьба работника, обеспечение летнего отдыха детей и другие ситуации. В этих случаях работник подает заявление на имя ректора, которое согласуется с проректором по соответствующему виду деятельности и визируется руководителем планово-финансового отдела, главным бухгалтером. При наличии положительной резолюции ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» издается приказ о выплате.

Оказание материальной помощи в случае смерти работника ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется одному из его родственников. При отсутствии родственников работника, материальная помощь выдается одному из работников ФГБОУ ВО «БрГУ», занимающемуся организацией похорон на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выплаты социального характера работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 № 822) работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в выходные и праздничные дни; работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.2. Размер и порядок выплат компенсационного характера:

6.2.1. Оплата труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.2.2. За работу в районах с особыми климатическими условиями (местности, приравненной к районам Крайнего Севера) к заработной плате работников ФГБОУ ВО «БрГУ» применяются:

- районный коэффициент к заработной плате в размере 30%;

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом статей 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.3. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся: выплаты за выполнение работ различной квалификации; выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью ФГБОУ ВО «БрГУ» по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверка письменных работ, заведованию отделениями, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с видами работ, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

Для работников среднего профессионального образования устанавливаются следующие размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за классное руководство – 1% должностного оклада за одну группу на период руководства;

- за руководство дисциплинарно-цикловыми комиссиями – до 20 % должностного оклада на период руководства;

- за заведование кабинетом, лабораторией – 1% должностного оклада на период заведования кабинетом, лабораторией;

- за проверку письменных работ – 1% должностного оклада.

Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; совмещения профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в выходные и нерабочие праздничные дни; работе в ночное время, и

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БрГУ» исходя из финансово-экономического положения.

6.2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

6.2.5. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.6. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

7.1. Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда профессорско-преподавательского состава:

7.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.1.2. Фонд оплаты труда ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

7.1.3. Для работников ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

7.1.4. Продолжительность ежегодного отпуска работников ППС устанавливается в количестве 72 календарных дней.

7.1.5. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации ученого совета Университета.

7.1.6. Штатное расписание ППС для учебных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» - факультетов, кафедр и др.- формируется в соответствии с утвержденной структурой ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 01 сентября.

7.1.7. Размеры базовых должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, пропорционально занимаемой ставке за фактически отработанное время.

7.1.8. Кроме должностного оклада работникам ППС устанавливаются выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором.

7.1.9. Работникам ППС помимо должностного оклада устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.1.10. Преподаватель, отсутствующий по различным причинам (болезнь, очередной отпуск, повышение квалификации, командировка и т.д.), после выхода на работу в первую очередь выполняет учебную нагрузку в объеме до 36 часов в неделю, с уменьшением других видов нагрузок (методическая, научная, воспитательно-организационная), но без уменьшения нормативной годовой нагрузки. При длительном отсутствии преподавателя (более одного месяца) и невозможности выполнения им годовой нормы учебной нагрузки, она передается другому преподавателю с дополнительной оплатой.

7.1.11. Размеры ставок почасовой оплаты труда рассчитываются планово-финансовым отделом на основании трудового законодательства и утверждаются приказом. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, определяется учебным отделом по кафедрам на учебный год.

Объем педагогической нагрузки на условиях почасовой оплаты в течении учебного года может меняться в связи с изменением контингента обучающихся.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда кафедр может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных для данной кафедры по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда, установленного для кафедры. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

7.2. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания иных категорий работников:

7.2.1. Штатное расписание для всех категорий работников, за исключением профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, утверждается ректором на календарный год.

7.2.2. Штатное расписание категорий работников, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников формируется в соответствии с утвержденной структурой ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р.

7.2.3. Для научных и научно-технических работников штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научно-исследовательских работ, с учетом нормативов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р.

7.2.4. Продолжительность рабочего времени в неделю для всех категорий работников, за исключением профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, устанавливается 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин.

7.2.5. Продолжительность ежегодного отпуска устанавливается 44 календарных дня, за исключением должностей профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, для которых продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Размеры базовых должностных окладов (ставок) перечисленных категорий работников устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

7.2.7. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной

должностной инструкцией за фактическое отработанное время, пропорционально занимаемой ставке.

7.2.8. Для научных работников и работников административно-управленческого персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются следующие выплаты:

7.2.8.1. стимулирующие выплаты;

7.2.8.2. компенсационные выплаты в соответствии с положениями ТК РФ и иных нормативных правовых документов:

- за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширения зоны обслуживания);

- за работу в ночное время в размере 35 % от часовой ставки работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни-не менее чем в двойном размере;

- за сверхурочную работу-за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы-не менее чем в двойном размере;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;

- за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ФГБОУ ВО «БрГУ» районный коэффициент установлен 30% к заработной плате работников, процентные надбавки за стаж работы в данных районах-до 50% к заработной плате работников);

- за работу во вредных условиях в размере 4% от должностного оклада;

- другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты работнику за совмещение профессий (расширение зоны обслуживания) или временное исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон (ректора с работником) с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.2.9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и КУ на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.2.10. Директору колледжа устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

7.2.11. Работники, работающие в сменном режиме, получают месячную заработную плату исходя из установленного размера должностного оклада, при условии полностью отработанного рабочего времени по графику, который соответствует норме времени, предусмотренной в производственном календаре.

При суммированном учете рабочего времени работа, выполняемая с согласия работника (в том числе для замены отсутствующего работника) сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, оплачивается как сверхурочная на основании утвержденного графика работы, табеля учета рабочего времени.

7.3. Совместительство.

7.3.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время согласно статье 282 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа по совместительству может выполняться на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

7.3.2. Продолжительность рабочего времени лиц, работающих по совместительству, должна соответствовать продолжительности рабочего времени, предусмотренной статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.3. Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы

рабочего времени иного учетного периода), установленной для соответствующей категории работников.

7.3.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени в соответствии с трудовым договором.

7.3.5. При условии установления совместителям нормированных заданий оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

7.3.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

## **8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

8.1. В целях поощрения работников ФГБОУ ВО «БрГУ» за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный семестр, учебный год);
- единовременные премии.

8.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с показателями стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности.

Порядок установления и отмены стимулирующих выплат, критерии показателей стимулирования устанавливаются в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» (Приложение 2).

## **9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

9.1. Условия оплаты ректора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 № 329.

9.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к нему.

9.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

9.4. Ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы с указанием размера такой выплаты.

Премиальные выплаты ректору по итогам работы осуществляются по решению учредителя с учетом достижения учреждением показателей государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

9.5. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

9.7. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в зависимости от степени секретности, ректору устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ в заключаемом трудовом договоре.

9.8. Заработная плата проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников ФГБОУ ВО БрГУ (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 № 64н.

9.10. Выплата материальной помощи ректору производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак (в размере оклада);
- рождение ребенка (в размере оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества, в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- 50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- болезнь свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

9.11. В случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

9.12. Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.13. Условия выплаты материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру, ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.14. Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру принимается ректором на основании мотивированного письменного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи, в пределах экономии фонда оплаты труда.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. ФГБОУ ВО «БрГУ» имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере оплаты труда.

10.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

## Оклады работников ФГБОУ ВО «БрГУ»

| ПКГ  | КУ | Наименование должности   | Размер оклада, руб. |
|--|----|--|---------------------|
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>   |    |  |                     |
| 3  | 3  | Педагог-психолог   | 23 400              |
| 3  | 4  | Преподаватель  | 24 800              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>                                       |    |  |                     |
| 4  | 2  | Заведующий отделением, заведующий практикой                                    | 27 800              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</b> |    |  |                     |
| 3  | 1  | Специалист по учебно-методической работе, специалист по внеучебной работе      | 24 000              |
| 3  | 2  | Специалист по учебно-методической работе II категории                          | 24 200              |
| 3  | 3  | Специалист по учебно-методической работе I категории                           | 24 400              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава</b>                                       |    |  |                     |
| 4  | 1  | Ассистент; преподаватель   | 31 000              |
| 4  | 2  | Старший преподаватель  | 36 600              |
| 4  | 3  | Доцент   | 42 300              |
| 4  | 4  | Профессор  | 49 500              |
| 4  | 5  | Заведующий кафедрой  | 53 500              |
| 4  | 6  | Декан факультета   | 56 700              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений высшего образования</b>                   |    |  |                     |
| 4  | 1  | Помощник ректора, руководитель производственной практики, начальник спецотдела | 31 000              |
| 4  | 2  | Начальник учебного отдела  | 35 600              |
| 4  | 3  | Начальник управления аспирантуры и докторантуры, ученый секретарь              | 36 200              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности научных и научно-технических работников третьего уровня»</b>                      |    |  |                     |
| 3  | 1  | Инженер  | 25 600              |
| 3  | 2  | Инженер II категории; эксперт-стажер, инженер-исследователь                    | 25 900              |
| 3  | 3  | Инженер I категории, технический эксперт                                       | 26 500              |
| 3  | 4  | Главный инженер проекта, ведущий инженер                                       | 28 500              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности научных и научно-технических работников четвертого уровня»</b>                    |    |  |                     |

|   |   |  |        |
|---|---|--|--------|
| 4   | 2 | Старший научный сотрудник  | 37 800 |
| 4   | 3 | Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией, центром, кандидат наук   | 40 700 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>    |   |  |        |
| 1   | 1 | Делопроизводитель, комендант   | 22 440 |
| 1   | 2 | Служащие первого уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"   | 22 480 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>    |   |  |        |
| 2   | 1 | Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, младший системный администратор  | 24 440 |
| 2   | 2 | Заведующий канцелярией, служащие первого уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" (старший лаборант), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория  | 24 700 |
| 2   | 3 | Заведующий общежитием. Должности служащих: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 25 100 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>   |   |  |        |
| 3   | 1 | Бухгалтер, экономист, документовед, юрисконсульт, программист, инженер-электрик, системный администратор, специалист по комплексной безопасности, специалист по охране труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по информационным системам, специалист по медиакоммуникациям, специалист по обслуживанию техники, специалист по кадрам | 25 600 |
| 3   | 2 | Бухгалтер II категории, программист II категории, документовед II категории, юрисконсульт II категории   | 25 900 |
| 3   | 3 | Бухгалтер I категории, программист I категории, документовед I категории, специалист по охране труда I категории, технический эксперт автотранспортных средств   | 26 500 |
| 3   | 4 | Ведущий бухгалтер, ведущий специалист, ведущий экономист, ведущий документовед, ведущий специалист системы менеджмента качества, ведущий инженер по управлению имущественным комплексом, ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию  | 28 500 |
| 3   | 5 | Заместитель начальника отдела  | 30 000 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b> |   |  |        |
| 4   | 1 | Начальник контрактной службы, начальник отдела, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией   | 35 000 |
| 4   | 3 | Директор колледжа  | 36 900 |
| 4   | 3 | Заместитель директора колледжа   | 33 200 |

| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>  |   |   |        |
|--|---|---|--------|
| 1  | 1 | Дворник, подсобный рабочий, электромонтер, слесарь-сантехник, кладовщик   | 22 440 |
| 1  | 2 | Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 22 480 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>  |   |   |        |
| 2  | 1 | Электромонтер, столяр, плотник, маляр, слесарь-сантехник, водитель автомобиля   | 24 400 |
| 2  | 2 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник  | 24 600 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии третьего уровня»</b>  |   |   |        |
| 3  | 2 | Библиотекарь II категории, редактор II категории  | 25 100 |
| 3  | 3 | Библиотекарь I категории, редактор I категории  | 25 600 |
| 3  | 4 | Заместитель директора   | 25 800 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии четвертого уровня»</b>  |   |   |        |
| 4  | 1 | Заведующий библиотекой, директор библиотеки   | 28 000 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»</b>  |   |   |        |
| 3  | 3 | Редактор, технолог полиграфического производства  | 25 600 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»</b>  |   |   |        |
| 4  | 1 | Главный редактор  | 28 000 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"</b>   |   |   |        |
| 1  | 1 | Кухонный подсобный рабочий, официант, повар, сестра-хозяйка   | 23 000 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</b>  |   |   |        |
| 2  | 3 | Медицинская сестра, медсестра гидромассажного кабинета, медсестра физиотерапии, медбрат по массажу  | 25 000 |
| 2  | 4 | Медсестра процедурного кабинета, фельдшер-лаборант  | 25 200 |
| 2  | 5 | Старшая медсестра, фельдшер   | 25 400 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</b>  |   |   |        |
| 3  | 3 | Врач, врач ультразвуковой диагностики   | 30 000 |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"</b> |   |   |        |
| 4  | 1 | Главный врач  | 35 000 |

**ПОРЯДОК  
установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский  
государственный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок регулирует порядок и условия материального стимулирования труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» за выполненную работу за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.2. Цель стимулирования:

1.2.1. Целью установления стимулирующих выплат является стимулирование к достижению уставных задач, повышению эффективности и качества учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности, эффективному использованию материально-технической базы.

Стимулирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде, качественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией, при условии отсутствия нарушений трудовой и производственной дисциплины.

1.2.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются сверх должностных окладов за достигнутые результаты в работе на условиях и в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.2.3. Стимулирование работников осуществляется на основе индивидуальной оценки труда и личного вклада работника в результаты работы подразделения и университета в целом, своевременного и качественного выполнения уставных задач и договорных обязательств ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Работникам ФГБОУ ВО «БрГУ» могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (работники медицинского персонала);
- премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный семестр, учебный год);
- единовременные премии.

Стимулирующие выплаты, включая премии, устанавливаются по решению ректора в пределах средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом служебных записок проректоров, курирующих работу структурных подразделений, и руководителей структурных подразделений, изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

Стимулирующая надбавка за качество может быть установлена работнику на определенный период времени с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении и размере стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ принимает ректор, персонально в отношении конкретного работника.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за качественный каждодневный труд. При ухудшении качества работы стимулирующая надбавка может быть отменена.

1.3.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора, либо на определенный срок, а также носить разовый характер.

1.3.2. Выплаты стимулирующего характера работников осуществляются пропорционально занимаемой доле ставки за фактически отработанное время. За время нахождения работника в отпуске или его отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком или иной причине, выплаты стимулирующего характера не начисляются.

1.3.3. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом служебных записок проректоров, координирующих работу структурных подразделений, и руководителей структурных подразделений, изменить размер стимулирующей надбавки (выплаты), либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

1.3.4. Премияльные выплаты по итогам работы направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, а именно премия по итогам работы университета за период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный семестр, учебный год).

1.3.5. В пределах средств, направляемых на премирование работников могут выплачиваться следующие премии:

- по результатам работы за период, добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя структурного подразделения);
- в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

1.3.6. Премии могут выплачиваться как отдельным работникам, группам работников, так и всем работникам за успехи в трудовой деятельности.

1.3.7. Премияльные выплаты производятся по решению ректора в рамках средств на оплату труда за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств от экономии по фонду заработной платы в следующем порядке:

- проректорам, главному бухгалтеру, работникам, подчиненным ректору непосредственно, решением ректора;
- руководителям структурных подразделений, работникам, подчиненным проректорам, – по представлению проректоров;
- остальным работникам – по представлению руководителей структурных подразделений.

## 2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, ПРЕМИРОВАНИЕ

2.1. В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

| № п/п  | Показатели и критерии  | Критерий /показатель эффективности | Размер   | Срок   |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| <b>Профессорско-преподавательский состав</b> |  |                                    |  |  |
| 2.1.1  | Ученая степень, присвоенная Минобрнауки России   | Наличие                            | Ученая степень кандидата наук – 1500 рублей<br>Ученая степень доктора наук – 3000 рублей | Календарный год  |
| 2.1.2  | Ученое звание, присвоенное Минобрнауки России  | Наличие                            | Ученое звание доцента – 1000 рублей<br>Ученое звание профессора – 2000 рублей.           | Календарный год  |
| 2.1.3  | Руководство одной и более магистерскими программами  | Руководство                        | До 10% должностного оклада   | Календарный год  |
| 2.1.4  | Руководство основным научным направлением, утвержденным решением ученого совета университета и приказом ректора  | Руководство                        | До 10% должностного оклада   | Календарный год  |
| 2.1.5  | Стимулирование молодых работников до 35 лет включительно   |                                    | 10-30% должностного оклада   | Календарный год.<br>Общий срок установления стимулирующей надбавки до трех лет |
| 2.1.6  | Исполнение обязанностей ученого секретаря ученого совета факультета  | Исполнение обязанностей            | До 7% должностного оклада  | Календарный год  |
| 2.1.7  | Интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем, не связанный с должностными обязанностями работника | Исполнение обязанностей            | До 20% должностного оклада   | Календарный год  |
| <b>Педагогические работники</b>              |  |                                    |  |  |
| 2.1.8  | Организационная работа в группах заочной формы обучения  | Отсутствие замечаний               | До 20% должностного оклада   | Календарный год  |
| 2.1.9  | Организация и руководство внеучебной деятельностью   | Отсутствие замечаний               | До 20% должностного оклада   | Календарный год  |

|   |  |   |                             |                              |
|---|--|---|-----------------------------|------------------------------|
|   | обучающихся  |   | оклада                      |                              |
| <b>Научные работники</b>  |  |   |                             |                              |
| 2.1.10  | Производство и реализация научной и (или) научно-технической продукции по договорам (контрактам)               | Отсутствие замечаний  | До 100% должностного оклада | От одного месяца до квартала |
| <b>Руководители и заместители структурных подразделений</b>                                     |  |   |                             |                              |
| 2.1.11  | Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства, органы статистики | Отсутствие замечаний  | До 20% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |
| 2.1.12  | Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя                | Отсутствие замечаний  | До 20% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |
| 2.1.13  | Выполнение целевых и плановых показателей  | Достижение  | До 20% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |
| 2.1.14  | Профессиональный уровень   | Отсутствие замечаний по соответствию квалификационным требованиям | До 15% должностного оклада  | Календарный год              |
| 2.1.15  | Знание законодательства РФ в сфере своей деятельности и локальных нормативных актов                            | Отсутствие замечаний  | До 15% должностного оклада  | Календарный год              |
| <b>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал</b> |  |   |                             |                              |
| 2.1.16  | Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей                                 | Отсутствие замечаний  | До 15% должностного оклада  | Календарный год              |
| 2.1.17  | Инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда                   | Достижение  | До 5% должностного оклада   | От одного месяца до квартала |
| 2.1.18  | Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения                | Достижение  | До 15% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |
| 2.1.19  | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности   | Подготовка качественных материалов                                | До 25% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |
| 2.1.20  | Участие работника в выполнении важных работ,   | Участие   | До 25% должностного оклада  | От одного месяца до квартала |

|  |   |  |  |                              |
|--|---|--|--|------------------------------|
|  | мероприятий   |  | оклада   |                              |
| 2.1.21   | Качественная подготовка информационных, аналитических и отчетных материалов в надзорные органы, министерства  | Подготовка качественных материалов   | До 15% должностного оклада                                     | От одного месяца до квартала |
| 2.1.22   | Высокая исполнительская дисциплина и ответственность  | Отсутствие замечаний   | До 5% должностного оклада                                      | От одного месяца до квартала |
| 2.1.23   | Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения университета | Отсутствие замечаний   | До 15% должностного оклада                                     | Календарный год              |
| 2.1.24   | Надбавка работникам, заключившим договор о материальной ответственности   | Качественное выполнение обязанностей   | До 20% должностного оклада                                     | Календарный год              |
| 2.1.25   | Классность и безаварийное вождение автомобиля   | Отсутствие замечаний   | До 25% должностного оклада                                     | От одного месяца до квартала |
| <b>Медицинский персонал</b>                          |   |  |  |                              |
| 2.1.26   | Продолжительность непрерывной работы  | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818;<br>Постановление Минтруда России от 08.10.1992г. № 18 | От 20 до 30% должностного оклада в зависимости от стажа работы | Календарный год              |
| 2.1.27   | Высокая исполнительская дисциплина и ответственность  | Отсутствие замечаний   | До 20% должностного оклада                                     | От одного месяца до квартала |
| <b>Для всех категорий работников ФГБОУ ВО «БрГУ»</b> |   |  |  |                              |
| 2.1.28   | Стимулирование молодых работников до 35 лет включительно  |  | До 30% должностного оклада                                     | Календарный год.             |

2.2. Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ» производится за следующие показатели:

| № п/п | Наименование показателя  | Категория работников   | Основание  | Размер                        |
|-------|--|--|--|-------------------------------|
| 2.2.1 | По результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год при успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, качественной подготовке и своевременной сдаче отчетности, подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета, участие в выполнении важных работ, мероприятий университета | Все категории работников   | Представление от руководителя структурного подразделения, представление проректора по соответствующей деятельности, приказ ректора   | До трех должностных окладов   |
| 2.2.2 | Качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя (начальника) структурного подразделения)   | Все категории работников   | Представление соответствующего проректора, руководителя структурного подразделения, приказ ректора   | До трех должностных окладов   |
| 2.2.3 | Качественное и своевременное выполнение работ по производству и реализации научной и (или) научно-технической продукции по договору (контракту)  | Штатные работники структурных подразделений УНИД, выполняющие работы по производству и реализации научной и (или) научно-технической продукции по договору (контракту) | Приказ ректора, представление заведующего (начальника) научно-исследовательской лабораторией, центром, согласованное с проректором по научной и международной деятельности | До десяти должностных окладов |
| 2.2.4 | Большой вклад в развитие университета в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работника   | Все категории работников   | Профессиональный праздник. Возраст работника 50 лет и далее через 5 лет  | До одного должностного оклада |