

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

13.01.2025 Братск № 05

О порядке согласования отсутствия работников
на рабочем месте в рабочее время

С целью повышения эффективности работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ», повышения трудовой дисциплины и совершенствования организации труда, на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БрГУ», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок согласования отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время:

1.1. Отсутствие работников на рабочем месте в течение рабочего времени, в том числе кратковременное (посещение медицинских учреждений, исполнение государственных обязанностей, семейные обстоятельства, состояние здоровья и другие причины) допускается только с согласования непосредственного руководителя на основании письменного заявления работника. До получения письменного согласования такого отсутствия работник обязан оставаться на рабочем месте. При невозможности получения согласования непосредственного руководителя, заявление работника согласовывается одним из руководителей университета (ректор, проректор по направлению деятельности (лицо, его замещающее)).

В исключительных случаях при отсутствии у работника возможности предоставить письменное заявление в день его отсутствия на рабочем месте, допускается согласование такого отсутствия непосредственным руководителем по телефону с последующим письменным оформлением.

1.2. Предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы оформляется на основании заблаговременно предоставленного работником письменного заявления. Заблаговременным считается предоставление работником письменного заявления с учетом времени, необходимого на его согласование непосредственным руководителем, руководителем университета, оформления приказа о предоставлении работнику отпуска и ознакомления с ним работника под подпись.

1.3. Допускается предоставление отпуска без сохранения заработной платы в день подачи письменного заявления (без получения предварительного согласования) в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников.

2. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечить достоверное отражение учета рабочего времени и времени отдыха каждого работника в таблице учета рабочего времени.

3. Каждый случай отсутствия работника на рабочем месте в течение рабочего времени без получения предварительного письменного согласования непосредственного

руководителя, а при отсутствии непосредственного руководителя – руководителя университета (ректор, проректор по направлению деятельности (лицо, его замещающее) считается самовольным оставлением работником рабочего места и оформляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 23 января 2025 года.

5. Листы ознакомления предоставить в отдел кадров ФГБОУ ВО «БрГУ» в срок не позднее 24 января 2025 года (приложение).

6. Настоящий приказ вступает в силу с 24 января 2025 года.

7. Приказ от 10.12.2021 № 580 «О порядке согласования отсутствия работников на рабочем месте в рабочее время» считать утратившим силу с 25 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 листе в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Отдел кадров

Исполнитель:
Т.С. Акимова
тел. 344-000 (доб. 310,717)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ А.М. Патрусова _____
(дата визирования)

Проректор по стратегическому развитию _____ М.В. Сыгодина _____
(дата визирования)

Проректор по научной и
международной деятельности _____ М.Ю. Иванов _____
(дата визирования)

