

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

18.11.2020 Братск № 603

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 13.11.2020 (протокол № 6), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 03 марта 2020 г. № 116 с 01 сентября 2021 года.
3. Указанное Положение ввести в действие с 01 сентября 2021 года.
4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и работников кафедр с Положением, указанным в п.1 под подпись.
5. Деканам факультетов (Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Сыготиной М.В., Патрусовой А.М, Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику учебного отдела Переводовой С.Л., начальнику методического отдела Мотыгулиной Е.А., начальнику УАД Нестер Е.В., ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.
6. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 45 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
тел. 344 000 (479)

Согласовано:

Первый проректор



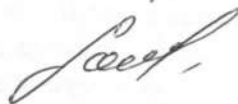
В.А. Иванов

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьёва

Приложение к приказу
от «18» 11 2020г. № 603

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

подпись

«18» 11 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса и планировании учебной
и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020

Версия 11.0

Братск, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.П. Нежевец, к.т.н., доцент базовой кафедры Воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 13 ноября 2020 (протокол № 6).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 18.11. 2020 г. № 603.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 03 марта 2020 г. № 116.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
4.1. Общие положения.....	6
4.2. Требования к организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ».....	8
4.3. Требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса.....	10
4.4. Внесение изменений в действующие учебные планы.....	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАСЧЕТУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.....	11
5.1. Формирование объемов годовой учебной нагрузки кафедр.....	11
5.2. Распределение учебной нагрузки кафедрами.....	12
5.3. Организация учебного процесса.....	13
5.4. Планирование работы преподавателя.....	13
5.5. Учет и контроль выполнения нагрузки профессорско-преподавательским составом.....	16
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	17
Приложение 1.....	18
Таблица П.1.1. Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ».....	18
Таблица П.1.2. Нормы времени для расчёта объёма учебной и других видов работы ППС по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.....	24
Таблица П.1.3. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Педагогическое образование (профиль Право).....	26
Таблица П.1.4. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль Психология образования).....	27
Таблица П.1.5. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения.....	27
Таблица П.1.6. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование (профиль История).....	28
Таблица П.1.7. Нормы времени для расчета объема работы на проведение вступительных экзаменов.....	30
Приложение 2. Нормы времени на выполнение профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «БрГУ» основных видов работ «второй половины рабочего дня».....	30
Таблица П.2.1. Нормы времени для расчета объема работ «второй половины рабочего дня».....	39
Таблица П.2.2. Нормы времени для расчета объема работы на выполнение научно-исследовательской работы.....	42
Таблица П.2.3. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по повышению квалификации.....	42
Таблица П.2.4. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с обучающимися.....	43

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при определении объема учебной нагрузки поручаемой кафедре, преподавателю, заполнении индивидуального плана преподавателя.

1.2. Требования данного Положения обязательны для работников центральной приемной комиссии, учебного отдела, управления научно-инновационной деятельностью, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, управления аспирантуры и докторантуры, факультетов, кафедр.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.3. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.4. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.8. Письмо Минобрнауки России от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

2.9. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.10. Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалифицированная работа;

КУГ – календарный учебный график;

НИР – научно-исследовательская работа;

НКР – научная квалификационная работа;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

УО – учебный отдел;

УП – учебный план;

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонды оценочных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Общие положения

4.1.1. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Язык образования – русский.

4.1.2. Основные образовательные программы разных уровней в ФГБОУ ВО «БрГУ» осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также ускоренному обучению по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации без ущерба для освоения образовательной программы.

4.1.4. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует ФГОС ВО.

4.1.5. Образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, подготовки кадров высшей квалификации реализуемые в ФГБОУ ВО «БрГУ» по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.1.6. Образовательные программы реализуются по соответствующим уровням образования с учетом их взаимосвязи.

4.1.7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.8. ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе реализовывать: по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.1.9. Основные профессиональные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.1.10. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ, ФГБОУ ВО «БрГУ» разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ФГБОУ ВО «БрГУ» по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.1.11. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании личного заявления обучающегося.

4.1.12. ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой: планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.1.13. При реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.14. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.1.15. Величина зачетной единицы равна 27 астрономическим часам (36 академических часов).

4.1.16. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ФГБОУ ВО «БрГУ» образовательных технологий.

4.1.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.1.18. Сроки освоения ООП различных уровней определяются соответствующими ФГОС. Срок обучения по очной форме по направлению подготовки бакалавров – 4 года, специалистов – 5 лет, магистров -2 года, аспирантов – 3 и 4 года (в зависимости от направления подготовки).

4.1.19. Сроки освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.1.20. Решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

4.2. Требования к организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ»

4.2.1. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» по основным образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности), календарным учебным графиком, разработанными выпускающими кафедрами и деканатами на основе ФГОС и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.2.2. В ФГБОУ ВО «БрГУ» учебный год для обучающихся очной, заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). По очно-заочной форме – в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.2.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2.5. Общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком конкретных направлений подготовки (специальностей), от 7 до 10 недель в год.

Ученый совет ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца (в случае производственной необходимости).

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся различных форм получения образования (очной, очно-заочной и заочной форм) устанавливаются учебными планами направлений подготовки (специальностей), принятыми ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» и утвержденными приказом ректора.

4.2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.2.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким

дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

4.2.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.2.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.2.10. ФГБОУ ВО «БрГУ» предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами - 10 минут.

4.2.12. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.2.13. ФГБОУ ВО «БрГУ» с целью эффективной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения создаются условия для освоения образовательных программ высшего образования по следующим уровням подготовки: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2.14. ФГБОУ ВО «БрГУ» оценивает качество освоения основных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с внутренними локальными актами.

4.3. Требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса

4.3.1. Комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания представляет собой основную образовательную программу (ООП) по профилям и программам в рамках направлений подготовки, специальностям.

Информация об ООП размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» в сети «Интернет».

4.3.2. В состав документации, сопровождающей образовательный процесс входят:

- учебный план – основополагающий документ, определяющий содержание и объем учебной работы по подготовке выпускника (бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта) за весь период обучения;

- календарный учебный график;

- график контрольных мероприятий – документ, определяющий количество контрольных работ, курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана направления подготовки (специальности) на весь период обучения;

- график самостоятельной работы и межсессионной аттестации знаний обучающихся – документ, определяющий структуру и порядок самостоятельной работы обучающихся на каждый семестр;

- график прохождения дисциплин – документ, определяющий реализацию учебного плана на текущий год обучения с указанием видов и объемов аудиторных занятий, с указанием лекционных потоков, видов зачетно-экзаменационной отчетности за каждый текущий семестр обучения и поручением ведения дисциплин по кафедрам. Учебный план является исходным документом для расчета учебной нагрузки кафедр.

4.3.3. Требования к формированию учебного плана направления подготовки (специальности):

4.3.3.1. Учебный план, формируемый ФГБОУ ВО «БрГУ» на основе ФГОС ВО направления подготовки (специальности), должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающихся;

- компетентностный подход к реализации ООП.

4.3.3.2. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля и итоговой аттестации;

4.3.3.3. Учебный план принимается ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом ректора.

4.3.3.4. Требования к содержанию учебного плана, условиям его реализации и срокам его освоения регламентируются соответствующим ФГОС.

4.3.3.5. Виды, типы и продолжительность практик в учебном плане должны соответствовать требованиям, установленным ФГОС по направлению подготовки (специальности).

4.4. Внесение изменений в действующие учебные планы

4.4.1. Изменения в действующие учебные планы по представлению выпускающей кафедры могут вноситься приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ». Допускаются отклонения от утвержденных учебных планов в связи с необходимостью введения новых дисциплин в вариативной части или элективных дисциплин по выбору студентов при введении новой специализации подготовки, усиления региональной направленности дисциплин, введения дисциплин, отражающих новшества в технологии или достижения в науке.

4.4.2. Изменение дисциплин базовой части допускается только в пределах соотношения видов занятий при сохранении общего объема курса. В случае производственной необходимости возможен перенос дисциплин базовой части из семестра в семестр при сохранении необходимой преемственности и последовательности изучения дисциплин.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАСЧЕТУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Формирование объемов годовой учебной нагрузки кафедр

5.1.1. Расчет учебной нагрузки кафедр осуществляется УО на основании действующих УП направлений подготовки (специальностей).

Одновременно учебно-методическое управление осуществляет контроль за соответствием календарных учебных графиков учебным планам направлений подготовки (специальностей).

5.1.2. Общий объем учебной нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6 часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе.

5.1.3. Для работников университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, планируемая в часах.

Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1440 часов:

52 нед. – 10 нед. отпуск = 42 нед. * 36 час = 1512 час;

12 праздничных дней * 6 час. = 72 час;

1512 час. – 72 час. = 1440 час.

Нормы времени для расчета учебной работы преподавателей планируются в академических часах (45 минут).

5.1.4. Режим рабочего времени лиц из числа ППС в пределах 36-часовой недели определяется с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской

работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом.

5.1.5. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для ППС с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском ППС, уточняется режим их рабочего времени. ППС в каникулярное время выполняет научно-исследовательскую и педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени).

5.1.7. Преподаватель, отсутствующий по различным причинам (болезнь, очередной отпуск, повышение квалификации, командировка и др.), после выхода на работу в первую очередь выполняет учебную нагрузку в объеме до 36 часов в неделю, с уменьшением других видов нагрузок (методическая, научная и т.д.), но без уменьшения нормативной годовой нагрузки. При длительном отсутствии преподавателя (более одного месяца) и невозможности выполнения им годовой нормы учебной нагрузки, она передается другому преподавателю с дополнительной оплатой.

5.1.8. При расчете нагрузки учитывается контингент обучающихся всех уровней подготовки каждой формы обучения по состоянию на конец текущего учебного года с последующей корректировкой с учетом обучающихся зачисленных на платную основу. При этом основной учебной единицей является группа не более 30 человек.

5.1.9. Расчет учебной нагрузки производится по кафедрам. При расчете нагрузки учитываются все дисциплины, виды занятий, практики, дипломное проектирование, государственная итоговая аттестация и т.д., порученные конкретной кафедре учебным отделом.

5.1.10. При необходимости выполнения определенной части учебной нагрузки кафедры преподавателями других кафедр, она может быть либо передана другой кафедре путем оформления учебного поручения через учебно-методическое управление, либо кафедра может привлечь для выполнения своей нагрузки преподавателей с другой кафедры, представителей работодателей, по совместительству (внутреннему, внешнему) или на условиях почасовой оплаты.

5.2. Распределение учебной нагрузки кафедрами

5.2.1. Годовая норма нагрузки преподавателей устанавливается дифференцированно по категориям преподавателей.

5.2.2. Норматив годового объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата ППС и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы в пределах шестичасового рабочего дня.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.2.3. Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной для выполнения. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может

быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке совместительства и (или) на условиях почасовой оплаты, размер которой составляет не более 300 часов.

5.2.4. Распределение по преподавателям общей годовой нагрузки кафедры по дисциплинам и видам обучения и сводные данные по кафедре о порученной нагрузке представляются кафедрами в учебный отдел в сроки, предусмотренные Графиком подготовки и предоставления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ».

Учебная нагрузка преподавателю доводится заведующим кафедрой под подпись не позднее чем за два месяца до начала очередного учебного года.

5.3. Организация учебного процесса

5.3.1. ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.3.2. Составление расписания и контроль его исполнения осуществляет учебный отдел УО, УАД. Расписание занятий, проведения промежуточных аттестаций согласовывается с деканами факультетов, начальником УО и утверждается проректором по учебной работе.

5.3.3. Кафедры организуют работу преподавателей по неукоснительному выполнению расписания занятий. Ответственность за проведение аудиторных занятий в соответствии с расписанием и организацию внеаудиторных занятий возлагается на заведующих кафедрами.

5.3.4. В случае невозможности присутствия на занятиях, преподаватель обязан заблаговременно предупредить об этом заведующего кафедрой.

5.3.5. В случае отсутствия преподавателя на занятиях, заведующий кафедрой обязан обеспечить замену отсутствующего преподавателя с целью обеспечения проведения образовательного процесса.

5.3.6. Контроль за проведением всех видов занятий согласно учебным планам осуществляют деканы, заведующие кафедрами и УО ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.4. Планирование работы преподавателя

5.4.1. Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план работы, который заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета.

5.4.2. Разделы индивидуального плана преподавателя :

- 1-й раздел - учебная работа;
- 2-й раздел – учебно-методическая работа;
- 3-й раздел – научно-исследовательская работа;
- 4-й раздел – организационно-методическая работа;
- 5-й раздел – повышение квалификации;
- 6-й раздел – работа с обучающимися.

5.4.3. Первый раздел индивидуального плана «Учебная работа» представляет собой карточку учебных поручений по полугодиям и карточку ежемесячного выполнения учебных поручений. При расчете учебных поручений необходимо исходить из реально полученных

видов и объемов учебной работы и форм контингента обучающихся (слушатели, абитуриенты, студенты, магистранты, аспиранты).

5.4.4. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая работа и работа с обучающимися относятся к видам деятельности, осуществляемой преподавателями в рамках «второй половины дня». При нормировании указанных видов деятельности, рекомендуются следующие нормативы:

- количество часов на учебно-методическую работу - 35-40% об общей нормативной нагрузки по 2-ой половине дня;
- количество часов на научно-исследовательскую работу – 35-30%;
- количество часов на организационно-методическую работу - 15-20%;
- количество часов на повышение квалификации – 5%;
- количество часов на работу с обучающимися – 5-10%.

По решению заведующего кафедрой некоторым преподавателям могут быть внесены корректировки при планировании процентного соотношения отдельных видов деятельности.

В вышеперечисленные виды деятельности не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (договорные научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, кураторство, руководство методической, научно-исследовательской работой на факультете и др.)

Для деканов и заведующих кафедрами соотношения видов деятельности в рамках «второй половины дня» определяется в соответствии с должностными обязанностями и согласовывается соответственно с проректором по учебной работе или деканом факультета соответственно.

5.4.5. Второй раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Обязательным и приоритетным для каждого преподавателя является включение в раздел «Учебно-методическая работа» разработка, формирование и утверждение РПП, РПД, ФОС (в соответствии с утвержденным составом) по преподаваемым дисциплинам; активных и инновационных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов), которые могут быть использованы при дистанционных образовательных технологиях. При заполнении этого раздела необходимо избегать общих фраз, а указывать конкретные виды работ.

5.4.6. Третий раздел индивидуального плана «Научно-исследовательская работа» должен быть запланирован преподавателями работающими по трудовому договору. В нем указываются тема работы, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года. Рекомендуемый порядок заполнения данного раздела научной работы индивидуального плана работы преподавателя приведен в табл. 1.

5.4.6.1. В графе «Тема и содержание работы» указывается наименование двух этапов НИР, поскольку один этап НИР утверждается на календарный год, а индивидуальный план преподавателя составляется на учебный год.

Объем часов на НИР представлен примерно, поскольку его величина варьируется в пределах 30-35% от количества часов «второй половины» рабочего дня преподавателя. Количество часов, приходящихся на «вторую половину» рабочего дня преподавателя, зависит от категории ППС.

5.4.6.2. Отклонение указанных в индивидуальном плане преподавателя объемов НИР от нормативных значений должно быть обосновано заведующим кафедрой (обоснование оформляется в виде служебной записки).

5.4.6.3. НИР должна быть запланирована у всех преподавателей кафедры (как штатных так и совместителей (внутренних и внешних)).

Таблица 1

Пример заполнения Раздела 3 «Научно-исследовательская работа»
(на 2020-2021 учебный год)

Тема и содержание работы	Конкретный результат	Срок окончания	Нормы времени, час.	План, час.		Фактически выполнено, час.	
				осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2 Участие в качестве исполнителя НИР по теме 02-У-1109 «Актуальные проблемы и пути развития информационных систем менеджмента качества»	Этап 2020 «Методологические основы исследования проблем информационных систем менеджмента качества»	31.12. 2020 г.	200	100	-	100	-
	Этап 2021 «Разработка методических основ исследования проблем информационных систем менеджмента качества»	31.12. 2021 г.		-	100	-	100
3.9 Доклад на Всероссийской научно-практической конференции Подготовка к публикации материалов доклада	доклад	22.04. 2021 г.	10	-	10	-	10
	статья в сборнике трудов конференции и (0,2 п.л.)	30.04. 2021г.	60 ч. / 1 п.л.	-	12	-	12
ИТОГО				100	122	100	122

5.4.7. Четвертый раздел индивидуального плана «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по профориентационной работе среди молодежи, работу в приемной комиссии, участие в работе методических семинаров, методических комиссий факультетов, методического совета, советов факультета и т.д.

5.4.8. Пятый раздел «Повышение квалификации» необходимо планировать так, чтобы был предусмотрен конкретный результат работы: окончание программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировки, и т.д.) с указанием сроков исполнения.

5.4.9. В шестом разделе «Работа с обучающимися» указывается работа по руководству студенческими научно-исследовательскими и др. кружками, работа в качестве кураторов групп (на общественных началах), подготовка и проведение студенческих конференций, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах, организация и проведение вечеров, экскурсий, конференций и т.д. Каждый преподаватель должен руководить научной работой обучающихся.

5.4.10. Всем преподавателям (штатным и совместителям (внутренним и внешним) в обязательном порядке необходимо предусмотреть руководство НИРС.

Таблица 2

Рекомендуемый порядок заполнения раздела (по научной работе с обучающимися)

Вид работы	План, час.		Фактически выполнено, час.	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
1	2	3	4	5
5.14 Руководство НИРС (научным кружком)	20	15	20	15
ИТОГО	20	15	20	15

5.4.11. Вид, содержание и объем работ, необходимых для размещения в соответствующих разделах предусмотрены в таблице П.2.1. настоящего Положения.

5.4.12. В индивидуальном плане преподавателей должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени по 2-й половине рабочего дня (приложение 2).

5.4.13. Отчет о работе преподавателей в соответствии с утвержденными индивидуальными планами (по 1-й и 2-й половине дня) проводится на заседаниях кафедры два раза в год: по окончании осеннего семестра – в январе и по окончании весеннего семестра – в июне путем обсуждения и утверждения на кафедре.

5.5. Учет и контроль выполнения нагрузки профессорско-преподавательским составом

5.5.1. Основными документами по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава являются:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- отчет кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе за учебный год.
- отчет о выполненной учебной нагрузке преподавателями кафедры за осенний семестр, весенний семестр, учебный год.

5.5.2. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

5.5.3. Учет выполнения индивидуального плана ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр на основе фактических затрат времени на его выполнение.

Индивидуальный план работы на учебный год разрабатывается лично заведующим кафедрой, профессором, доцентом, старшим преподавателем, ассистентом.

Индивидуальные планы работы ППС обсуждаются на заседании кафедры, согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета до начала нового учебного года.

Индивидуальные планы работы по завершении учебного года хранятся в установленном порядке на кафедре.

5.5.4. План работы и отчет кафедры составляется заведующим кафедрой в 2-х экземплярах и рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с деканом факультета и представляется в методический отдел для утверждения проректором по учебной работе.

Утвержденный проректором по учебной работе план работы и отчет кафедры хранится по одному экземпляру на кафедре и в методический отдел.

5.5.5. Контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом осуществляется заведующим кафедрой, учебный отдел, проректором по учебной работе.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	В т.ч. видеолекции, вебинары
2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек
3	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
4	Чтение телелекций для видеозаписи	До 2 часов за 1 академический час	При условии проведения работы без дополнительной оплаты
КОНСУЛЬТАЦИИ			
5	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: до 5% - по очной форме обучения, до 10% - по очно-заочной форме обучения, до 15% - по заочной форме обучения.	Кроме дисциплины Физическая культура и спорт, факультативных дисциплин Согласно расписанию консультаций
6	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным экзаменом – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед государственной итоговой аттестацией студентов, аспирантов – 2 часа на группу	Группы для сдачи экзамена по специальной дисциплине формируются по отдельным научным специальностям.
7	Индивидуальные консультации для студентов заочной формы обучения в системе дистанционного обучения	0,4 часа на одного обучающегося в год на дисциплину	

8	Проведение индивидуальных консультаций перед сдачей кандидатского экзамена по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине	2 часа на одного аспиранта или соискателя	
9	Проведение групповых консультаций по истории и философии науки и иностранному языку перед сдачей кандидатского экзамена	2 часа на группу	
КОНТРОЛЬ			
10	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на одного обучающегося	
11	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	0,35 часа на одного обучающегося	
12	Прием дифференцированных зачетов по дисциплинам Начертательная геометрия, Инженерная графика, Начертательная геометрия и инженерная графика Инженерная и компьютерная графика Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика Прием дифференцированного зачета по практикам	0,30 часа на одного обучающегося	
13	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ студентов очной, заочной формы обучения	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
14	Государственный экзамен по программам подготовки научно-педагогических кадров, специалистов	Председателю ГЭК - 1 час на одного обучающегося; члену комиссии - 0,5 часа на одного обучающегося	Количество членов государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации, не более 6 чел., для специалитета

			– не более 8 чел.
15	Прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4 человек
16	Работа в аттестационной комиссии по зачету результатов обучения для обучающихся при разрешении ускоренного обучения	0,1 часа члену комиссии на обучающегося по дисциплине	Комиссия не более 5 человек включая председателя и секретаря
17	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	0,5 час на реферат по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры	
18	Рецензирование рефератов к кандидатским экзаменам по иностранному языку, философии	2 часа за реферат объемом до 1 печатного листа	
РУКОВОДСТВО			
19	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на работу, но не более 15 часов на одного студента в год включая КП	В том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю
20	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ магистрантов	2,5 часа на работу на одного магистранта.	
21	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов.	3 часа на один проект	В том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю
22	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалитета и участие в ГЭК	35 часов на каждого студента - выпускника, в т. ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу; число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 чел.	
23	Руководство, консультации выпускных квалификационных	25 часов на каждого студента, в том числе: руководство и	

	работ бакалавров и участие в ГЭК	консультирование – 20 часов; допуск к защите до 1 часа; председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – до 3 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу; число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 чел.	
24	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	36 часов на каждого студента, в том числе участие в работе комиссии – до 0,5 часа на каждого члена комиссии и 1 час председателю. Время работы декана и заместителя декана факультета в качестве члена ГЭК может включаться в объем учебной нагрузки только той кафедры, за которой закреплена дисциплина	Разбивка часов: - Председателю ГЭК – 1 час - ГЭК по защите ВКР – 3,5 час; - Рецензирование ВКР – 4 часа; - Руководство и консультации магистерской диссертации – 27,5 часов (в том числе 0,5 час. – нормоконтроль; 1-2 час. – консультирование по разделам ВКР (при необходимости). Консультации по ВКР осуществляют специалисты организаций и предприятий профильной направленности, ведущие преподаватели кафедр, за исключением научного руководителя)
25	Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся, включенной в расписание учебных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час, но не более 70 часов в год на преподавателя	
26	Руководство научной работой магистранта	30 часов на одного магистранта в учебном году	
27	Научное руководство	50 часов на каждого аспиранта	

	аспирантами очной формы	ежегодно или 5 часов в месяц на каждого аспиранта ежегодно. В завершающем учебном году 40 часов на каждого аспиранта или 5 часов в месяц на каждого аспиранта	Количество аспирантов не более 4 человек у одного руководителя
28	Научное руководство аспирантами заочной формы обучения	50 часов на каждого аспиранта ежегодно или 5 часов в месяц на каждого аспиранта ежегодно. В завершающем учебном году 10 часов на каждого аспиранта	
29	Научное руководство лица, прикрепленного к ФГБОУ ВО «БрГУ» для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук	50 часов на каждого человека ежегодно	
30	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных научно-квалификационных работ (НКР) аспирантов и участие в ГЭК	43 часа на одного аспиранта, в том числе: - руководство и консультирование НКР (руководителю НКР) – 30 часов; - допуск к защите (руководитель) - 1 час; - рецензирование – 8 часов (4 час. на одного рецензента); - председателю ГЭК – 1 час; - членам комиссии – по 0,5 часа на каждого члена ГЭК; - секретарю ГЭК – 1 час.	Количество рецензентов два (один внутренний и один внешний). Количество членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 чел.

ПРАКТИКА

31	Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся очной формы обучения	4 часа за рабочий день на группу	Решением ректората группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности
32	Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся заочной формы	0,5 часа на обучающегося	
33	Руководство производственной	2 часа за рабочий день на	При проведении

22

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

	практикой	группу (без выезда в командировку) или 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку).	производственной практики в форме специализированных студенческих бригад по решению ректора группа может быть разделена на подгруппы по числу бригад
34	Руководство производственной практикой обучающихся заочной формы обучения	0,5 часа на обучающегося	
35	Руководство преддипломной практикой обучающихся очной, очно-заочной форм обучения	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося	
36	Руководство преддипломной практикой бакалавров и специалистов заочной формы обучения	0,5 часа на каждого обучающегося	
37	Руководство учебной (полевой) практикой	8 часов за рабочий день с делением на подгруппы (количество обучающихся в группе не должно быть меньше 15 человек)	
38	Руководство учебной (педагогической) практикой	5 часов за рабочий день с делением на подгруппы (количество обучающихся в группе не должно быть меньше 15 человек)	
39	Руководство практикой магистрантов очной формы обучения	2 часа в неделю на каждого магистранта	
40	Руководство практикой магистрантов очно-заочной формы обучения	1,5 час в неделю на каждого магистранта	
41	Руководство практикой магистрантов заочной формы обучения	0,5 часа на каждого магистранта	
42	Руководство преддипломной практикой магистрантов заочной формы обучения	0,5 часа в неделю на каждого магистранта	
43	Руководство практикой аспирантов	2 часа в неделю на каждого аспиранта	

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020	Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
---------------------------	---

Нормы времени для расчёта объёма учебной и других видов работы ППС по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за один академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)	
1.3	Проведение лекционно-практических занятий в компьютерных классах	1 час за один академический час	
1.4	Проведение занятий в активных и интерактивных формах обучения (компьютерные тренажеры, симуляторы, деловые игры, «круглые столы», «тренинги»)	1 час за один академический час	
1.5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу (подгруппу)	
2. Консультации			
2.1	Проведение вступительного собеседования или консультирования (экзамена/входного тестирования) с поступающими на обучение	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Не более 3-х человек в комиссии. Для программ трудоемкостью более 250 часов
2.2	Проведение индивидуальных консультаций	1 час за один академический час	
2.3	Проведение консультаций перед экзаменом и итоговой аттестацией	2 часа на группу слушателей	
3. Экзамены, зачёты, контрольные работы, итоговая аттестация			
3.1	Приём зачётов (компьютерное тестирование) по учебным дисциплинам	0,25 часа на одного слушателя	
3.2	Приём экзаменов (устных, письменных, компьютерное тестирование) по учебным дисциплинам	0,5 часа на одного слушателя	
3.3	Проверка, консультации и приём контрольных работ, домашних заданий	0,25 часа на одно задание	

3.4	Участие в работе итоговой комиссии (междисциплинарный экзамен, приём и защита итоговых работ, выпускных аттестационных работ): - председателю; - каждому члену комиссии	1 час на одного слушателя; 0,5 часа на одного слушателя	состав комиссии не более 3 человек
4. Практика, стажировка, руководство итоговыми работами, выпускными аттестационными работами			
4.1	Руководство практикой слушателей, в том числе переводческой	1,5 часа за рабочий день на одну группу (подгруппу)	
4.2	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам слушателей	1 час в неделю на одного слушателя	
4.3	Руководство стажировкой на предприятиях, учреждениях с проверкой отчёта	3 часа в неделю на каждого слушателя	Не более 3 слушателей на одного преподавателя
4.4	Проверка итоговых работ	1 час на одну работу	Для программ трудоёмкостью до 100 часов
4.5	Руководство выпускными аттестационными работами	6 часов на одну работу	Для программ трудоёмкостью от 250 часов
5. Обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий			
5.1	On-line-лекции	1 час за один академический час	
5.2	Off-line – консультации перед экзаменом, итоговой аттестацией	0,5 часа на одного слушателя	
5.3	Проверка контрольных работ (кроме тестов)	0,4 часа на одну работу (в расчёт берется работа не менее 10 стр. машинописного текста)	
5.4	Проверка итоговых работ	1 час на одну работу	Для программ трудоёмкостью до 100 часов
25 СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020 Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»			

Таблица П.1.3

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик
по направлению подготовки бакалавров
44.03.01 Педагогическое образование (профиль Право)

	Курс	1	2	3
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час				
1	Руководителю от кафедры	5	5	3
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу), час				
2	Директору школы	-	-	0,5
3	Зам.директора по учебной работе	-	-	0,5
4	Преподавателю по профилирующей дисциплине	-	-	1
5	Итого	5	5	5

Таблица П.1.4.

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик
по направлению подготовки бакалавров
44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль Психология образования)

03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль Психология образования)				
	Вид практики	производственная		педагогическая
	Курс	2	3	4
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час				
1	Руководителю от кафедры	5	5	3
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу), час				
2	Директору школы	-	-	0,5
3	Зам.директора по учебной работе	-	-	0,5
4	Классному руководителю			0,5
5	Педагогу-психологу	-	-	0,5
6	Итого	5	5	5

Таблица П.1.5.

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

	Производственная			Производственная (преддипломная)	Производственная (педагогическая)	
Курс	2	4	5	5	3	5
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час						
Руководителю от кафедры	3	3	5	5	5	3
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу), час						
Педагогу- психологу	1	1	-	-	-	0,5
Руководителю образовательной организации	1	1	-	-	-	0,5
Зам.директора по учебной работе	-	-	-	-	-	0,5
Классному руководителю	-	-	-	-	-	0,5
Итого	5	5	5	5	5	5

Таблица П.1.6

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование (профиль История)

	Курс	3	4
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час			
1	Руководителю от кафедры	2,5	2,5
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу)			
2	Директору школы	0,5	0,5
3	Зам.директора по учебной работе или	0,5	0,5
4.	Зам.директора по воспитательной работе		
5	Преподавателю по профилирующей дисциплине	1	1
6	Школьному психологу	0,5	0,5
7	Итого	5	5

Нормы времени для расчета объема работы на проведение вступительных экзаменов

№ п/п	Вид работ	Нормы времени
1	Проведение консультаций перед экзаменом	2 час. * 1 препод. * 1 поток = 2 часа Группы для сдачи экзамена по специальной дисциплине для поступающих в аспирантуру формируются по отдельным научным специальностям
2	Проверка экзаменационных работ	0,25 час на 1 работу
3	Проведение апелляций	0,25 час на 1 работу
4	Разработка базы тестовых заданий для проведения вступительных экзаменов по направлениям бакалавриата и специалитета (бумажные носители)	10 час. * 1 предмет * 1 вариант = 10 часов
5	Разработка тестовых материалов (электронный вариант для абитуриентов, поступающих на договорной основе)	10 час. * 1 предмет * 1 вариант = 10 часов
6	Разработка электронной базы тестовых заданий для проведения вступительных экзаменов для поступления на программы магистратуры	30 час (100 вопросов)
7	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,25 часа 1 преподавателю на 1 аспиранта. Число экзаменаторов не более 3 человек
8	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,25 часа 1 преподавателю на 1 магистранта. Число экзаменаторов не более 3 человек
9	Разработка демо-версии тестовых заданий по общеобразовательным дисциплинам, для сайта вуза	10 час. 1 дисциплина

Примечание к приложению 1.

1. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при количестве обучающихся на курсе свыше 150 человек.

2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа.

3. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа не более 30 человек. Для занятий по иностранным языкам, инженерной графике допускается разделение группы на 2 подгруппы не менее 8 человек каждая. По решению проректора по учебной работе группа по отдельным направлениям подготовки (специальностям) при проведении отдельных занятий может быть разделена на 2 и более число подгрупп.

4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого обучающегося, выполняющего ВКР, между отдельными кафедрами производится решением выпускающей кафедры.

6. Руководство практикой регламентируется Положением о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ».

Нормы времени на выполнение профессорско-преподавательским составом
ФГБОУ ВО «БрГУ» основных видов работ «второй половины рабочего дня»

1. Нормативы могут быть использованы при планировании работы и отчетности профессорско-преподавательского состава по результатам работы за семестр и за учебный год.

2. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (договорные НИР, кураторство, руководство методической, научной работой на факультете и др.).

3. В план и отчет преподавателя включаются работы, выполняемые в ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе по ускоренному обучению, магистратуре, аспирантуре.

4. Для совместителей (не штатных сотрудников ФГБОУ ВО «БрГУ») состав и структуру второй половины рабочего дня определяет заведующий кафедрой и утверждает декан факультета.

Таблица П.2.1
Нормы времени для расчета объема работ «второй половины рабочего дня»

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
1	2	3	4	5
1. Учебно-методическая работа				
1.1	Подготовка к учебным занятиям:			
1.1.1	Подготовка к лекционным занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, читаемому преподавателем впервые - по ранее читаемому курсу	до 8 часов до 6 часов	 до 2 часов	на лекцию на лекцию на лекцию
1.1.2	Подготовка к лабораторным занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 4 часов до 3 часов	 до 1 часа	на занятие на занятие на занятие
1.1.3	Подготовка к практическим и семинарским занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые	до 4 часов до 3 часов	 	на занятие на занятие

	- по известному курсу (повторно)		до 1 часа	на занятие
1.1.4	Подготовка к открытым занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 8 часов до 8 часов	до 4 часов	на занятие на занятие на занятие
1.1.5	Постановка новой лабораторной работы, УИРС - на оборудовании, впервые включенном в практикум - на имеющемся оборудовании	до 70 часов до 40 часов		на работу на работу
1.1.6	Модернизация действующей лабораторной работы		до 20 часов	Норматив- по решению кафедры
1.1.7	Проектирование, создание и запуск нового экспериментального стенда			Норматив – по решению кафедры
1.1.8	Разработка чертежей (схем), таблиц для раздаточного материала к учебным занятиям	1 час		на лист ф. А4, Эл. вид Презентация
1.1.9	Подготовка демонстрационного материала (плакатов, таблиц)	5 часов		на лист ф.А1 Эл. вид Презентация
1.2	Подготовка учебно-методических материалов:			
1.2.1	Написание рукописи учебной литературы (учебника, учебного пособия, лабораторного практикума, разработки по УИРС, конспекта лекций, сборника упражнений и задач)	до 100 часов	до 60 часов	Норматив распространяется и на электронные формы исполнения, на 1 п.л.
1.2.2	Написание рукописи учебно-методической литературы (методические указания и контрольные задания на самостоятельную работу по конкретной дисциплине, методические указания по выполнению РГР, по курсовому проектированию, учебной, производственной практикам, по выполнению	до 80 часов	до 40 часов	на 1 п.л.

	ВКР			
1.2.3	Написание рукописи методических рекомендаций для профессорско-преподавательского состава к проведению занятий с применением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)	до 100 часов	до 70 часов	на 1 п.л.
1.2.4	Подготовка рукописи к изданию (работа с методическим отделом, издательством):			
	-учебной литературы	до 15 часов	до 15 часов	на 1 п.л.
	-учебно-методической литературы	до 5 часов	до 5 часов	на 1 п.л.
1.3	Разработка материалов для проведения занятий в интерактивной, активной, инновационной формах			
1.3.1	Составление сценариев учебных видеофильмов	до 50 часов		на 1 п.л.
1.3.2	Участие в съемке и монтаже учебных видеофильмов			по фактическим затратам времени, но не более 10 часов за 10-минутный фильм
1.3.3	Разработка и оформление карточек для программированного контроля знаний по лекциям и лабораторному практикуму	до 20 часов	до 10 часов	на комплект из 12 карточек

1.3.4	Подготовка и запись на электронные носители консультаций по курсовому и дипломному проектированию	до 10 часов	до 6 часов	на 1 консультацию
1.3.5	Составление банка информационных данных для ЭВМ: -до 100 ед. -от 100 ед. до 300 ед. -свыше 300 ед.	2 часа 5 часов 10 часов		
1.3.6	Разработка программы для ЭВМ: <i>-расчетной и контролирующей</i> в том числе: -формализация задачи -разработка алгоритма -написание программы -отладка на ЭВМ <i>-автоматизированной обучающей системы</i> в том числе: -составление сценария -формализация задачи -составление алгоритма -написание программы - отладка в диалоговом режиме	до 90 часов до 25 часов до 10 часов до 25 часов до 30 часов до 200 часов до 50 часов до 25 часов до 20 часов до 40 часов до 65 часов	до 60 часов до 6 часов до 8 часов до 16 час. до 30 час. до 130 час до 30 час. до 15 час. до 15 час. до 30 час. до 40 час.	
1.3.7	Разработка и издание деловой игры: - на 2 часа занятий - на 4 часа занятий - на 6 часов занятий	100 часов 150 часов 200 часов		
1.3.8	Подготовка к проведению деловой игры	30 часов		
1.4	Подготовка документации и заданий по самостоятельной работе, практике и другим видам работы с обучающимися каждой формы обучения:			
1.4.1	Составление индивидуальных (специальных) заданий и подбор документов по практике	2 часа		на задание
1.4.2	Составление заданий научно-исследовательского содержания по практике	1 час		на задание

1.4.3	Разработка и оформление руководителем заданий на выполнение: -ВКР индивидуальной (дипломный проект или дипломную работу) -ВКР комплексной -курсового проекта -курсовой работы - РГР	2 часа 3 часа 1 час 1 час 0,5 часа		на задание на задание на задание на задание РГР
1.4.4	Подбор материалов и составление по курсовому проектированию: -альбома -стенда	до 30 часов до 20 часов		на 1 п.л. на 1 п.л.
1.4.5	Подбор материалов и создание стенда по выполнению ВКР	до 40 часов	до 25 часов	на 1 п.л.
1.4.6	Предварительный просмотр ВКР ("репетиция" защиты)	0.5 часа		на ВКР
1.4.7	Разработка заданий для аттестационных работ	4 часа	2 часа	на задание
1.4.8	Подготовка студентов к предметным олимпиадам	до 20 часов		на студента
1.4.9	Разработка заданий (плана-проекта) для выполнения экспериментальной УИРС	до 4 часов		на задание
1.5	Разработка фонда оценочных средств (ФОС)			
1.5.1	ФОС для проведения текущего контроля (ТК) успеваемости: - по новому для кафедры курсу	до 12 часов		на ФОС
	- по курсу, читаемому преподавателем впервые	до 9 часов		
	- по ранее читаемому курсу		до 6 часов	
1.5.2	ФОС для промежуточной аттестации (ПА) обучающихся (разработка экзаменационных билетов, тестов, типовых заданий и др.) - по-новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по практике	до 18 часов до 12 часов до 12 часов	до 10 часов до 10 часов	на ФОС

1.5.3	ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА) обучающихся по ООП	до 30 часов	до 20 часов	на ФОС
1.5.4.	Актуализация ФОС: - для ТК - для ПА для ГИА Экспертиза ФОС	до 3 часов до 6 часов до 12 часов до 5 часов		на ФОС
1.5.5	Составление фонда контрольных заданий и тестовых материалов (с эталонными ответами): - для входного контроля - для текущего контроля учебной работы обучающихся - для контроля знаний - для курсового экзамена (с зачетами) - для государственного экзамена	2 часа 2.5 часа 2.5 часа 2 час до 60 часов	1 час 1.5 часа 1.52 часа 1 час до 40 часов	на вариант на вариант на тест на тест на тест
1.5.6	Подбор и проверка вариантов заданий по предметным олимпиадам: - внутривузовской; - региональной - федерального уровня	до 2 часов до 4 часов до 5 часов		на задание на задание на задание

1.6	Научно-методическая работа			
1.6.1	Исследования по проблемам педагогики высшей школы, направленные на решение проблемных вопросов научной организации учебного процесса			По утвержденному методическим советом БрГУ плану или инициативному плану кафедры; отчетность – по фактическим затратам времени
1.6.2	Постановка педагогических экспериментов и поисковых работ, исследования: -в области методики проведения учебных занятий -социологические и тематические по различным направлениям деятельности по специальности, факультета, университета, деятельности профессорско-преподавательского состава и др. -обобщение передового опыта преподавателей			По утвержденному методическим советом БрГУ плану или инициативному плану кафедры; отчетность – по фактическим затратам времени
1.6.3	Написание методических материалов по результатам научно-методических исследований (по внедрению новых методов обучения, информационных технологий и т.п.)			По фактическим затратам времени или по нормам в п.1.2.2
1.6.4	Написание научно-методических статей, тезисов	до 60 часов		на 1 п.л.
1.7	Формирование основной образовательной программы			
1.7.1	Формирование основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) с учетом направленности	до 60 часов		

1.7.2	Составление учебного плана профиля (программы), специализации в рамках направления подготовки (специальности)	до 50 часов	до 30 часов	На всех участниках работы
1.7.3	Составление с учетом профиля (специализации), программы, направления подготовки (специальности), рабочей программы дисциплины с общей трудоемкостью:			
	-до 160 часов;	до 20 часов	до 15 часов	на 1 п.л.
	-до 300 часов	до 30 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
	-свыше 300 часов	до 35 часов	до 25 часов	на 1 п.л.
1.7.4	Актуализация рабочей программы дисциплины	До 6 часов		на РПД
1.7.5	Составление рабочей программы практики	до 30 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
1.7.6	Актуализация рабочей программы практики	До 6 часов		на РПП
1.7.7	Составление индивидуального учебного плана	до 16 часов		

2. Организационно - методическая работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
2.1	Организационно-методическая работа по заданию администрации университета		По приказу ректора, отчетность по фактическим затратам времени
2.2	Участие в работе методического совета университета -секретарь совета -члены совета	до 50 часов 3 часа	Без дополнительной оплаты в год на одно заседание
2.3	Участие в ректорских, деканских совещаниях и заседаниях ректората		по фактическим затратам времени

2.4	Участие в работе ученого совета факультета		
	- ученый секретарь совета	2 часа	дополнительно на одно заседание на одно заседание
	- член совета	3 часа	
2.5	Работа в методической комиссии		Без дополнительной оплаты в год в год
	-председатель комиссии	до 50 часов	
	-член комиссии	до 30 часов	
2.6	Участие в заседаниях кафедры, предметных комиссиях кафедры, учебно-методических семинарах кафедры и факультета	2 часа	на одно заседание (семинар)
2.7	Ответственные по кафедре (из числа ППС) за различные виды организационной и методической работы:		
	-за учебно-методическую работу	до 50 часов	в год, плюс 2m (где m - число учебных дисциплин)
	- за организацию СРС	до 10 часов	в год, плюс 2m в год
	- за курсовое проектирование и организацию выполнения ВКР	до 50 часов	
	- за все виды практики	до 30 часов	в год
	- секретарь кафедры	до 25 часов	
	- за организацию профорientационной работы	до 50 часов	в год
2.8	-за организацию НИРС на кафедре	до 50 часов	
	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями (с обсуждением на кафедре)	2,5 часа	на одно занятие, но не более 15 ч. в год

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020	Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
---------------------------	---

2.9	Организация и проведение внеучебных спортивно-оздоровительных мероприятий: -спортивные праздники -показательные выступления спортсменов -спортивные соревнования -учебно-тренировочные сборы	по фактическим затратам времени	По плану работы спортклуба и кафедры;
2.10	Организация и проведение предметной олимпиады обучающихся	до 30 часов	
2.11	Работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы образовательного процесса	по фактическим затратам времени	По плану работы кафедры;
2.12	Участие в производственной деятельности кафедры (базовой кафедры)	по фактическим затратам времени	По плану работы кафедры;
2.13	Мероприятия по оказанию услуг (в т.ч. дополнительных образовательных) и помощи населению, другим кафедрам, вузам, организациям, учреждениям и предприятиям.	по фактическим затратам времени	По плану работы кафедры;
2.14	Участие в работе кафедры по международному сотрудничеству	по фактическим затратам времени	По плану работы кафедры;
2.15	Работа с молодыми специалистами (стажерами, ассистентами, совместителями и т.п.)	до 30 часов в год	По решению зав. кафедрой

Таблица П.2.2.

3. Нормы времени для расчета объема работы на выполнение научно-исследовательской работы

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
3.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	230 часов	Указанные виды деятельности по каждой теме предполагают проведение исследований в соответствии с

3.2	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по заданиям университета	200 часов	утвержденным заказ-нарядом или договором, подготовку научно-исследовательского
3.3	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по договору университета о научно-техническом сотрудничестве	60 часов	отчета, выступление на конференциях университета с подготовкой и публикацией тезисов, не менее 2-х публикаций для имеющего ученую степень и/или звание, и не менее 1-й для других, внедрение результатов исследований в учебный процесс *)
3.4	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по договору университета о научно-техническом сотрудничестве	40 часов	
3.5	Руководство научным направлением университета, утвержденным ученым советом университета	50 часов	На 1 календарный год Согласно приложения 1 *)
3.6	Написание и подготовка к изданию монографии	80 часов	На 1 п.л., для коллективной монографии на коллектив авторов
3.7	Подготовка к изданию учебника	20 часов	На 1 п.л. дополнительно к норме раздела учебно-методической работы
3.8	Подготовка статей в рецензируемые сборники международного и общероссийского уровня	60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.9	Доклад на международной, общероссийской, межрегиональной или межвузовской конференции.	10 часов	На 1 доклад
	Подготовка к публикации материалов доклада	60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.10	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	60 часов	На 1 п.л. направленных на конкурс материалов на коллектив соискателей

3.11	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на результаты интеллектуальной деятельности, материалов на лицензирование, материалов на государственную регистрацию программ для ЭВМ	60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.12	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.13	Научное руководство секцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий всероссийского, межвузовского и межрегионального уровней, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника трудов	40 часов	На 1 конференцию
3.14	Научное руководство подсекцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов докладов, выполнение обязанностей ученого секретаря секции	30 часов	На 1 конференцию
3.15	Рецензирование монографий, учебников, научных статей по договорам университета	20 часов	На 1 п.л.
3.16	Подготовка отзывов на диссертации по договорам университета	20 часов	На 1 диссертацию
3.17	Перевод иностранной научно-технической литературы в рамках мероприятий по международному сотрудничеству университета	40 часов	На 1 п.л. на коллектив переводчиков
3.18	Организационная работа по значительному повышению эффективности научно-исследовательской деятельности как основы для новых знаний, освоения	до 210 часов	Продолжительность не более 1 учебного (календарного) года не чаще 1 раза за период избрания

	новых технологий, становления и развития ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям развития науки и техники, по созданию научных, научно-производственных, инновационно-внедренческих подразделений университета, малых инновационных предприятий со статусом юридического лица		
3.19	Научно-организационная работа, связанная с продвижением результатов научно-исследовательской деятельности университета путем рекламы, представления на внешних научных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках различного уровня, а также по направлениям международного сотрудничества в научно-образовательной сфере по решению кафедры, утвержденному ученым советом факультета	По фактически м затратам	Только для внештатных совместителей должностей профессорско-преподавательского состава
3.20	Другие виды научно-организационной работы, не предусмотренные данным перечнем, выполняемые по заданию ректора, проректоров, декана факультета	До 30 часов	

Таблица П.2.3

4. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по повышению квалификации

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
4.1	Текущая работа по повышению научно-педагогической квалификации (прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, участие в межвузовских семинарах повышения квалификации, изучение передового опыта, стажировка на производстве и т.п.)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью

42

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020	Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
----------------------------------	--

4.2	Обучение в институтах и факультетах повышения квалификации (ИПК, ФПК), повышения научно-педагогической квалификации при ведущих вузах России, научных центрах, НИИ и др., участие в семинарах заведующих кафедрами, деканов факультетов, организованных УМО, Минобрнауки Российской Федерации и др.		По фактическим затратам времени, но не более 6 часов за рабочий день; с обязательной отчетностью
4.3	Участие в факультетах и университетских тематических семинарах, учебно-методических и практических конференциях		По тематическому плану, по фактическим затратам времени

Таблица П.2.4

5. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с обучающимися

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
5.1	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана (индивидуальные собеседования, советы, оказание помощи и т.д.		По фактическим затратам времени
5.2	Работа в качестве куратора группы на общественных началах.	от 40 до 80 часов	По результатам отчетности
5.3	Работа в качестве куратора потока	от 30 до 50 часов	По результатам отчетности
5.4	Работа в учебно-воспитательной комиссии специальности, факультета	до 30 часов	в год По фактическим затратам времени
5.5.	Подготовка и проведение конференций обучающихся		в год По фактическим затратам времени
5.6	Проведение бесед в группах и в общежитиях по мировоззренческим вопросам, современному состоянию науки и техники	до 10 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
5.7	Подготовка методических разработок для преподавателей и студентов по проведению бесед, лекций, агитационно - разъяснительных мероприятий	до 10 часов	по нормативам п.1.2.3.
5.8	Подготовка и проведение собраний студентов академических групп, студенческих активов, старостатов по вопросам учебно-воспитательной работы, трудовой дисциплины	до 15 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год

5.9	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях (в т.ч. через "Дни кафедры")		В обязательном порядке для каждого преподавателя: отчетность – по фактическим затратам времени
5.10	Активное использование воспитательных (и мировоззренческих) возможностей проводимых в университете учебных и массовых мероприятий (олимпиады, КВН, диспуты, встречи с ветеранами, деятелями науки и техники, религиозных конфессий, искусства и кино, известными спортсменами и др.)		По фактическим затратам времени
5.11	Привлечение студентов в различные секции общефизической подготовки, спортклуба, студклуба, клубов по интересам		По плану работы кафедры
5.12	Организация и проведение вечеров, конференций, встреч, экскурсий, выходов в театр и т.д.		По плану работы кафедры
5.13	Дежурство в учебных корпусах, студенческих общежитиях, беседы и встречи с родителями студентов		По плану работы кафедры и приказам ректора, распоряжением деканов

Примечание:

В разделе представлены в основном важнейшие виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работы по воспитанию обучающихся осуществляются в ходе всего образовательного процесса, что отражено в предыдущих разделах и времени, прежде всего, в разделе "Учебная работа".

5.14	Руководство НИРС: Руководство научным кружком, студенческим КБ, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной советом факультета программе	до 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
	Подготовка студенческого коллектива к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	до 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
	Подготовка к проведению в университете студенческих олимпиад по дисциплинам или конкурсов по специальностям	до 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
	Индивидуальная исследовательская работа	до 10 часов	На 1 студента на

44

СМК-ПЛ-2.5.1-04-11.0-2020	Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
---------------------------	---

	со студентами, ориентированными на продолжение обучения в аспирантуре и/или магистратуре		учебный год
5.15	Научное руководство студенческой научной конференцией университета, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов (докладов)	до 25 часов	На 1 конференцию