МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

«13» 10 2017 Братск № 595

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 06.10.2017. (протокол № 2), руководствуясь п.4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) (Приложение).
2. Ответственным за реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, приступить к разработке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) для набора 2018 года и представить на утверждение ученому совету университета в апреле 2018 г.
3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Назначить ответственным за размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» заместителя начальника УМУ по методической работе Мотыгулину Е.А.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.Б. Кашубу.

Приложение на 37 листах в 1 экз.

Ректор С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
учебно-методическое управление Г.П. Нежевец

Исполнитель:
Е.А. Мотыгулина
Тел. 32-53-09

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета Т.А. Захаренко

Начальник юридического управления С.С. Бояркина

Приложение к приказу
от «13» 10 2017 № 595

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ С.В. Белокобыльский
«13» 10 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.1-01-1.0-2017

Версия 1.0

Братск, 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ: Нежевец Г.П., начальник учебно-методического управления,
Мотыгулина Е.А., заместитель начальника учебно-методического управления по методической работе.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «06» октября 2017 (протокол № 2).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «13» 10 2017 № 395

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ 2
СОДЕРЖАНИЕ 3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
5. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ 7
5.1. Структура ОПОП 7
5.2. Содержание разделов ОПОП 7
5.3. Порядок разработки и утверждения ОПОП 12
5.4. Обновление ОПОП 14
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОПОП И ЕЕ ХРАНЕНИЕ 14
Приложение 1- 4. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОПОП 15
Приложение 5. ФОРМА СПРАВОЧНИКА КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП 23
Приложение 6. ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 24
Приложение 7. ФОРМА СПРАВКИ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП 25
Приложение 8. ФОРМА СПРАВКИ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОПОП 26
Приложение 9. ФОРМА СПРАВКИ О НПР ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРОФИЛЮ ОПОП 27
Приложение 10. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН 28
Приложение 11. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 30
Приложение 12. ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ФОС ПО ОПОП 32
Приложение 13. ФОРМА СПРАВКИ О МЕТОДИЧЕСКОМ И ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП 33
Приложение 14. ФОРМА СПРАВКИ О МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП 34
Приложение 15. ШАБЛОН ЗАЯВКИ- ОБОСНОВАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ НОВОЙ ОПОП 35
Приложение 16. ШАБЛОН ПРОЕКТА ПРИКАЗА О НАЧАЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП 36
Приложение 17. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП 37

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (далее - Университет) по уровням профессионального образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единых требований к организации образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки и специальностям и определяет статус основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Университете.

1.3. Структура и содержание ОПОП, предусмотренные данным Положением распространяются на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования уровень подготовки кадров высшей квалификации».

2.5. Приказ Росстандарта от 08.12 2016 № 2007-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.7. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки.

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2.9. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.10. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по направлению (специальности) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Основная профессиональная образовательная программа - образовательные программы высшего образования программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Направление подготовки, специальность – совокупность компетенций, приобретенных в результате получения высшего образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач.

Профиль, программа, специализация – направленность основной образовательной программы на конкретный вид (виды) и (или) объект профессиональной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и формируемых конкретной образовательной программой.

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Положение – документ, определяющий общие правила организации и выполнение работ по конкретному направлению сферы деятельности.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - БрГУ - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ПП - программа практики.

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

УГНС – укрупненная группа направления (специальности).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

4.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются в форме комплекта документов, структура и содержание которого определяется локальными нормативными актами Университета.

4.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.4. В случае реализации образовательных программ различных типов (прикладной, академический) и различной направленности, ОПОП разрабатывается для каждого типа и по каждой направленности.

4.5. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

5.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.

2. Характеристика ОПОП:

2.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки с учетом направленности.

2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Планируемые результаты:

2.4.1. Планируемые результаты освоения ОПОП:

- компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- компетенции обучающихся, установленные университетом с учетом направленности *(в случае установления таких компетенций)*.

2.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике:

- справочник компетенций;
- распределение компетенций.

2.5. Кадровое обеспечение ОПОП.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки:

3.1. Календарный учебный график.

3.2. Учебный план.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

3.4. Программы практик.

3.5. Программа научного исследования (*для аспирантуры*).

4. Оценочные средства:

4.1.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по всем дисциплинам учебного плана).

4.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам.

4.3. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Методическое и информационное обеспечение.

6. Материально-техническое обеспечение.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся *(при необходимости.)*.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Титульный лист (Приложение 1-4) включает гриф утверждения ректором, код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС, наименование профиля

(программы, направленности) и квалификации выпускника, а также форму и нормативный срок обучения.

На обороте титульного листа ОПОП указываются сведения о разработчиках программы, о рецензенте (из числа работодателей), сведения о рассмотрении ОПОП на соответствующих уровнях: кафедре, Ученом совете факультета / Научно-методическом совете, а также сведения о согласовании ОПОП (соответственно) с ответственным за реализацию УГНС, ответственным за реализацию ОПОП, руководителями магистерской программы и магистерского направления, ответственным за реализацию ОПОП подготовки научно-педагогических кадров.

5.2.2. Раздел «Характеристика ОПОП» включает в себя следующие подразделы:

- основная профессиональная образовательная программа, реализуемая БрГУ по направлению подготовки с учетом направленности (определение, формы обучения, срок освоения, трудоемкость, цели);
- нормативные документы для разработки ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП:
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников.

В данном разделе необходимо указать, что основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную БрГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП (*пример заполнения представлен в таблице 1*) указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1

Трудоемкость ОПОП

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**207**
	Базовая часть	**108**
	Вариативная часть	**99**
Блок 2	**Практики** учебная, производственная	**27**
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**
	Объем программы	**240**

Указывается, что ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование определенных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС

по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных направлений БрГУ и потребностей рынка труда.

Перечисляются нормативно-правовые документы (с указанием выходных данных) на основании которых была разработана данная ОПОП.

В подразделе «области профессиональной деятельности» приводится характеристика области (областей), для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля (программы, специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю (программе, направленности) подготовки.

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля (программы, специализации) его подготовки.

Виды деятельности указываются в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Обязательно указывается направленность программы – академическая или прикладная.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида деятельности по данному направлению и профилю (программы, специализации) подготовки на основе соответствующих ФГОС и дополняются с учетом традиций БрГУ и потребностей заинтересованных работодателей.

5.2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения ОПОП» необходимо указать компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения данной ОПОП. Планируемые результаты определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и компетенции обучающихся, установленные БрГУ с учетом направленности *(в случае установления таких компетенций)*.

«Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки» является основой для проектирования дальнейших разделов ОПОП.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике необходимо представить в виде справочника компетенций и таблицы распределения компетенций, формируемых при разработке учебных планов.

В справочнике компетенций (Приложение 5) необходимо указать все дисциплины (модули) учебного плана, практики, государственную итоговую аттестацию, факультативы и формируемые по ним компетенции. Необходимо также указать кафедры, реализующие дисциплины (модули), практики.

В распределении компетенций (Приложение 6) необходимо привести полную формулировку компетенций в соответствии с ФГОС и указать все дисциплины (модулю), практики, ГИА, которые формируют выбранные в соответствии с видами профессиональной деятельности компетенции в результате освоения ОПОП.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2.4. Раздел «Кадровое обеспечение» (Приложение 7-9) должен содержать краткую характеристику научно-педагогических кадров, привлекаемых к обучению с указанием ученой степени, ученого звания, основного места работы, должности, перечня преподаваемых дисциплин, условий привлечения к педагогической деятельности, сведения о повышении квалификации.

Необходимо также указать, долю преподавателей, имеющих ученую степень в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе - …%; долю преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - … %, а также % привлечения к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2.5. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки: относятся: календарный учебный график; учебный план по направлению подготовки; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик; программа научного исследования (*для аспирантуры*).

Календарный учебный график должен содержать информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебных и производственных практиках, итоговой государственной аттестации и каникулах, сводные данные.

Учебный план должен содержать:

- перечень учебных блоков в соответствии с ФГОС;
- трудоемкость блоков в соответствии с ФГОС;
- в каждом блоке перечень дисциплин (модулей);
- трудоемкость каждой дисциплины в зачетных единицах и часах;
- распределение дисциплин по семестрам;
- вид промежуточной аттестации (оценка, зачет);
- формы контроля (текущая аттестация);
- виды и продолжительность практик;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации;
- коды формируемых компетенций;
- наименование закрепленной кафедры, реализующей дисциплину (модуль);
- бюджет времени в неделях по каждому курсу обучения с указанием продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственных практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Титульный лист учебного плана должен иметь: гриф утверждения ректором БрГУ; наименование направления подготовки, профиля (программы, специализации); указание кафедры и факультета, реализующих данную ОПОП; квалификацию, присваиваемую выпускнику; программу подготовки (академическая/прикладная); форму и срок обучения; виды деятельности (согласно ФГОС); год начала подготовки; выходные данные ФГОС (№, дата утверждения); согласующие подписи заведующего кафедрой, декана, начальника учебно-методического управления, проректора по учебной работе.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются на основе утвержденных в БрГУ макетов РПД (Приложение 10). В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной дисциплин учебного плана, включая элективные дисциплины (дисциплины по выбору обучающегося). В рабочей программе дисциплины (модуля) необходимо указать перечень планируемых результатов обучения; распределение объема дисциплины по формам обучения и видам учебных занятий; содержание дисциплины; перечень необходимого учебно-методического обеспечения и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; описание

материально-технической базы; фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.

Программы практик (учебной, производственной и др.) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ОПОП должны быть приведены программы всех видов практик. Программы практик (ПП) разрабатываются на основе утвержденных в БрГУ макетов ПП (Приложение 11). В программах практик указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик, формы отчетности по практикам, а также фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В программе научного исследования (для аспирантов) указываются цели и задачи научного исследования, структура и содержание, универсальные и профессиональные компетенции, местоположение и сроки проведения научного исследования, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимой для проведения практик, формы отчетности по научному исследованию, а также фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

5.2.6. В разделе «Оценочные средства» необходимо указать наличие утвержденных в соответствующем порядке фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана, по практикам и для итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием даты утверждения и № протоколов, ФИО разработчиков и экспертов (Приложение 12). Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП.

Фонды оценочных средств разрабатываются согласно действующим Положениям о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.2.7. Раздел «Методические материалы и информационное обеспечение» должен содержать перечень методического и информационного обеспечения по дисциплинам учебного плана с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной профессиональной образовательной программы (Приложение 13).

5.2.8. Материально-техническое обеспечение указывается с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью ОПОП. Необходимо указать аудитории, для проведения учебного процесса с перечнем основного оборудования в соответствии с видами занятий по дисциплинам учебного плана (Приложение 14).

5.2.9. В разделе «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

5.3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

5.3.1. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются выпускающей кафедрой в случае:

- вступления в силу ФГОС, примерной образовательной программы, профессионального стандарта;
- разработки новой программы, ранее не реализуемой в университете;
- изменения календарного учебного графика и (или) учебного плана.

В иных случаях основная образовательная программа подлежит обновлению.

5.3.2 .Этапы разработки ОПОП:

1. Подготовка обоснования и представления к рассмотрению ученым советом вопроса о разработке и реализации в ФГБОУ ВО «БрГУ» основной профессиональной образовательной программы.

Выпускающая кафедра:

- проводит анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в других образовательных организациях региона;
- анализирует рынок труда, на который ориентирована ОПОП, заявки работодателей и возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников;
- проводит анализ соответствия общесистемным требованиям, требованиям к кадровым условиям, материально-техническому обеспечению, финансовым условиям реализации программы согласно ФГОС;
- оформляет заявку – обоснование на разработку образовательной программы, одобряет ее на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета и представляет на согласование руководителю направления подготовки.

Руководитель направления подготовки представляет заявку-обоснование (Приложение 15) на разработку образовательной программы на рассмотрение в ученый совет университета.

Ученый совет университета принимает решение о целесообразности /нецелесообразности разработки основной образовательной программы.

2. Планирование работы и разработка образовательной программы.

Руководитель направления подготовки на основании положительного решения ученого совета университета формирует план по разработке основной профессиональной образовательной программы с указанием сроков подготовки документов согласно п.5.1 данного положения, определяет руководителя ООП, ответственных лиц, состав рабочей группы.

Руководитель ОПОП:

- представляет выписку о положительном решении ученого совета университета в учебно-методическое управление;
- организует работу по разработке основной профессиональной образовательной программы согласно плану, утвержденному руководителем направления подготовки;
- заполняет справки об обеспеченности условий для реализации образовательной программ согласно Приложениям 7-9, 13,14 данного положения;

Руководитель ОПОП, ответственные лица, члены рабочей группы:

- разрабатывают описания основной профессиональной образовательной программы, проекты учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии);
- проводят согласование и корректировку описания образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылку исходной документации для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик;

- участвуют в разработке, согласовании и утверждении рабочих программ дисциплин и практик, иной, обеспечивающей реализацию учебно-методической документации, их представление в учебно-методическое управление;

- разрабатывают, согласовывают и утверждают фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;

- формируют и представляют на утверждение окончательную основную образовательную программу.

3. Проведение экспертизы образовательной программы.

Учебно-методическое управление / управление аспирантуры и докторантуры ,Ученый совет факультета совместно с руководителем направления оценивают состав (полноту), качество оформления и соответствие разработанной образовательной программы требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ (при наличии).

Руководитель направления подготовки представляет первому проректору/проректору по учебной работе для проведения экспертизы на соответствие лицензионным требованиям, аккредитационным показателям, внутривузовским стандартам качества сформированный пакет документов в составе:

а) выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (в печатном виде);

б) учебный план;

в) справки об обеспеченности условий для реализации образовательной программы (в печатном виде с подписями и в электронном виде);

г) ОПОП (в электронном виде);

д) рабочие программы дисциплин (модулей) (в электронном виде);

е) программы практик (в электронном виде);

ж) фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в электронном виде);

з) иные разработанные компоненты (в электронном виде).

4. Утверждение основной профессиональной образовательной программы ученым советом университета.

Первый проректор/проректор по учебной работе:

- формирует комиссию и организует работу по экспертизе представленных документов на соответствие лицензионным требованиям, аккредитационным показателям, внутривузовским стандартам качества;

- на основании положительного заключения комиссии выносит вопрос об утверждении основной профессиональной образовательной программы на ученом совете университета;

- на основании выписки из решения ученого совета университета: учебно-методическое управление готовит приказ об утверждении основных образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; управление аспирантуры и докторантуры – программы подготовки научно-педагогических кадров.

5. Реализация основной профессиональной образовательной программы.

После выхода приказа об утверждении ОПОП, руководитель направления подготовки готовит приказ о начале реализации образовательной программ с указанием формы обучения, сроков обучения, выпускающей кафедры, руководителя ОПОП (Приложение 16).

Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается выпускающей кафедрой с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Рецензия хранится в комплекте с ОПОП на выпускающей кафедре. Копия рецензии представляется в учебно-методическое управление.

6. Размещение основной профессиональной образовательной программы на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» в сети «Интернет».

Утвержденная основная профессиональной образовательная программа, включая учебный план, календарный учебный график, программы практик размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» в сети «Интернет» brstu.ru.

Руководитель направления подготовки совместно с руководителем ОПОП несут ответственность за представление комплекта документов ОПОП к размещению на официальном сайте университета.

5.4. Обновление основной профессиональной образовательной программы

5.4.1. Основные профессиональные образовательные программы подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При переработке ОПОП следует учитывать мнения работодателей.

5.4.2. Обновление осуществляется по результатам мониторинга качества освоения основной профессиональной образовательной программы, результатам самообследования, в связи с изменением условий реализации, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

5.4.3. Обновления ОПОП рассматривается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждаются приказом ректора и размещаются на сайте университета (Приложение 17).

6. Ответственность за основную профессиональную образовательную программу и ее хранение

6.1. Ответственным за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, несет руководитель направления.

6.2. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является руководитель ОПОП: ответственное лицо/заведующий выпускающей кафедрой, назначаемый приказом ректора.

6.3. Утвержденная ОПОП хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательных программ.

Приложение 1

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОПОП

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Утверждаю
Ректор
_____
«___» _____ 20 г.
Приказ № ____
номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

_____
(код и наименование)

Профиль_____
(код и наименование)

Программа _____ бакалавриата
(академического, прикладного)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Братск, 20__

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «___»_____ 20 г.

Разработчик (и):

1._____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

2. _____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

Рецензент *(из числа работодателей)*:

_____ _____

И.О.Фамилия должность, *(подпись)*

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей кафедры _____

(наименование)

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

- на заседании Ученого совета _____ факультета

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Декан факультета _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за реализацию УГСН _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Ответственный за реализацию ОПОП _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Утверждаю
Ректор

_____

«___» _____ 20 г.

Приказ № _____

номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

_____

(код и наименование)

Специальность _____

(код и наименование)

Специализация *(при наличии)*_____

(наименование)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Братск, 20__

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки

_____,

(код и наименование направления подготовки)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ от «___»_____ 20 г.

Разработчик (и):

1._____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

2. _____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

Рецензент *(из числа работодателей)*:

_____ _____

И.О.Фамилия должность, *(подпись)*

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей кафедры _____

(наименование)

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

- на заседании Ученого совета _____ факультета

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Декан факультета _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за
реализацию УГСН _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Ответственный за
реализацию ОПОП _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Утверждаю
Ректор
_____
«___» _____ 20 г.
Приказ № ____
номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

_____

(код и наименование)

Магистерская программа _____

(наименование)

Программа _____ магистратуры

(академической, прикладной)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Братск, 20__

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «___»_____ 20 г.

Разработчик (и):

1. _____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

2. _____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

Рецензент *(из числа работодателей)*:

_____ _____

И.О.Фамилия должность, *(подпись)*

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей кафедры _____

(наименование)

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

- на заседании Научно-методического совета факультета магистерской подготовки

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Декан факультета _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Руководитель магистерского направления _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Утверждаю
Ректор
_____
«___» _____ 20 г.
Приказ № ____
номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

_____

(код и наименование)

Направленность (профиль)
подготовки_____

(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Братск, 20__

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «___»_____ 20 г.

Разработчик (и):

1._____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

2. _____ _____

И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) *(подпись)*

Рецензент *(из числа работодателей)*:

_____ _____

И.О.Фамилия должность, *(подпись)*

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей кафедры _____

(наименование)

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Руководитель направления подготовки _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

- на заседании Ученого совета _____ факультета

«___» _____ 20 __ г., протокол №_____

Декан факультета _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за реализацию ОПОП
подготовки научно-педагогических кадров_____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Приложение 5

ФОРМА СПРАВОЧНИКА КОМПЕТЕНЦИЙ

Справочник компетенций ОПОП

№ п/п	Индекс дисциплины	Дисциплины (модули)	Аббревиатура кафедры, реализующей дисциплину	Формируемые компетенции *ОК-1,……ОК-11; ОПК-1,……ОПК-6; ПК-15,……ПК-33*
Блок 1		**Дисциплины (модули)**		
1	Б1.Б.1	*История*	*ИПиП*	*ОК-6, ОК-8, ОК-5*
….	….			
n	n			
	Б1.В.ОД.1			
….	….			
n	n			
	Б1.В.ДВ.1.1			
….	….			
n	n			
Блок 2		**Практики**		
	Б 2 Практики *ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-23*			
	Б2.У.1	Учебная практика (по получению…)		
….	….			
n	n			
	Б2.П.1	Производственная практика (по получению .....)		
….	….			
n	n			
Блок 3		**Государственная итоговая аттестация**		
	Государственная итоговая аттестация *ОК-3,ОПК-3, ПК-22, ПК-25*			
	ФТД	Факультативы		

- Курсивом обозначены примеры заполнения.

Приложение 6

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Распределение компетенций ОПОП

№ п/п	Код компетенции	Индекс дисциплины	Дисциплины (модули)	Формулировка компетенции
1	2	3	4	5
1	**ОК-1**	*владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь*		
		Б1.Б.2.	*Иностранный язык*	
		Б1.В.ОД.2	*Русский язык*	
		Б1.В.ДВ.3.1	*Логика*	
2	**ОК-2**			
	….			

- Курсивом обозначены примеры заполнения.

Приложение 7

ФОРМА СПРАВКИ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

_____

(код, направление/специальность, профиль,/программа/специализация)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Условия привлечения (штатный, внутренний /внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, ___ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.

3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ чел.

4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ст.

Руководитель образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Приложение 8

ФОРМА СПРАВКИ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОПОП

Справка

о руководителе основной профессиональной образовательной программы / научном руководителе аспиранта

_____

(код, направление/специальность, профиль,/программа/специализация)

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний /внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Данные о повышении квалификации (период обучения, вид повышения квалификации, образовательное учреждение, документ, подтверждающий обучение)[1]	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направленности подготовки[1]	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях[1]	Публикации[2] в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях[1]	Апробация[3] результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях[1]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

[1] Сведения заполняются за период реализации программы.

[2] При большом объеме информации допускается оформление приложения (с указанием всех выходных данных), в этом случае в столбцах 7-9 указываются только цифровые значения.

[3] Информация, указанная в столбцах 5-9, подтверждается копиями документов (удостоверения, приказы, договоры, статьи, сертификаты, дипломы и т.д.)

Приложение 9

ФОРМА СПРАВКИ О НПР ИЗ ЧИСЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРОФИЛЮ ОПОП

Справка о

научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю ОПОП

_____

(код, направление/специальность, профиль,/программа/специализация)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Перечень читаемых дисциплин, практик, НИР	Количество часов согласно учебному плану
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Приложение 10

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(разработчик)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ В.Б. Кашуба
«_____» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(указывается наименование дисциплины)

_____
(код, наименование по РУП)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00_____
(код и наименование направления подготовки)

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

_____

Программа _____ бакалавриата
(академического, прикладного)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....**

2. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....**

3. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ**

   3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....

   3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....

4. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** .....

   4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....

   4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....

   4.3 Лабораторные работы.....

   4.4 Семинары / практические занятия.... .....

   4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....

5. **МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** .....

6. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....**

7. **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....

8. **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....**

9. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**.....

   9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ .....

   9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата .....

10. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** ....

11. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** .....

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....

Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....

Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....

Приложение 11

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(разработчик)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ В.Б. Кашуба
«_____» _____ 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____

(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО и УП)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

00.00.00_____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль/ специализация)

_____

Квалификация (степень) выпускника: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СТР.

1. **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**……..

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** ……..

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**……

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**……..
   4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**……

6. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.)**……
   6.1. Дневник практики ……
   6.2. Отчет по практике ……

7. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** ……

8. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** ……

9. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** ……
   9.1. Описание материально-технической базы……
   9.2. Перечень баз практик ……

10. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**……

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……

Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики ……

Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе ……

Приложение 12

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ФОС ПО ОПОП

Сведения о наличии фондов оценочных средств по ОПОП

№ п\п	Наименование дисциплины	Дата, № протоколов	Ф.И.О. разработчика	Ф.И.О. экспертов
Зимняя сессия				
1				
… …				
… …				
Летняя сессия				
1				
… ….				
… ….				
	Практики			
1				
… ….				
… ….				
Государственная итоговая аттестация				

Руководитель
образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Приложение 13

ФОРМА СПРАВКИ О МЕТОДИЧЕСКОМ И ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП

Справка
о методическом и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Методическое обеспечение	Информационное обеспечение (перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа)
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Приложение 14

ФОРМА СПРАВКИ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП

Справка
о материально-техническом обеспечении ОПОП

_____

(код, направление/специальность, профиль,/программа/специализация)

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Вид занятия *(Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр, СР...)*	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной программы _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления подготовки _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 15

ШАБЛОН ЗАЯВКИ – ОБОСНОВАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ НОВОЙ ОПОП

Заявка – обоснование

Прошу рассмотреть вопрос о разработке новой образовательной программы:

№ п/п	Код направления подготовки, специальности	Наименование направления подготовки, специальности,	Наименование профиля, программы, специализации
1	2	3	4
1			

Актуальность разработки новой ОПОП: _____

Главная специфика новой ОПОП: _____

Потребность в подготовке специалистов: _____

Возможные места практик и трудоустройства выпускников: _____

Обеспеченность условиями для реализации ОПОП (кадровое, материально-техническое, учебно-методическое ит.д.):_____

Разработка новой образовательной программы одобрена на заседании выпускающей кафедры _____ , протокол заседания №___ от «__»_____ 20__г.

Разработка новой образовательной программы одобрена на заседании Ученого совета факультета _____ , протокол заседания №___ от «__»_____ 20__г.

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись инициалы, фамилия

«_____»_____ 20__г.

Руководитель направления _____ _____
подпись инициалы, фамилия

«_____»_____ 20__г.

Приложение 16

ШАБЛОН ПРОЕКТА ПРИКАЗА О НАЧАЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__»_____ 20__г. Братск №__

О начале реализации новой образовательной программы

С целью организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, на основании решения ученого совета от 00.00.20__г. (протокол №__) и лицензии на осуществление образовательной деятельности №_____ от 00.00.20__ г., руководствуясь п.00.00 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в направлении 00.00.00 «___» (*код и наименование и направления*) профиль/программу/специализацию/специальность «__» (*наименование профиля/программы/специализации*), форма обучения: очная/очно-заочная/заочная, срок обучения: «__» года/лет.
2. Начать реализацию основной профессиональной образовательной программы «__» (*наименование профиля/программы/специализации*) с набора 20__ года.
3. Назначить кафедру «___»(*наименование кафедры*) выпускающей.
4. *Иванова И.И., ученое звание, ученая степень, должность* назначить руководителем ОПОП.
5. Контроль и ответственность за исполнение приказа возложить на первого проректора/проректора по учебной работе.

Ректор _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 17

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета

протокол №__ «__» _____ 20 г.

Приказ № ___ «__» _____ 20 г.

номер внутривузовской регистрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № __ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

_____

(код и наименование)

Профиль/программа/специализация

_____

(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Внесены изменения в части: _____

Братск, 20__