

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

15.12. 2020 г. Братск № 653

Об утверждении Положения о награждении (поощрении) работников ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 ноября 2020 г. (протокол № 7), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о награждении работников ФГБОУ ВПО «БрГУ» ведомственными наградами, утвержденное приказом ректора от 05.11.2014 г. № 433, Положение о порядке представления к ведомственным наградам работников ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 05.11.2014 г. № 433.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» секретаря наградной комиссии А.А. Соловьёву.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

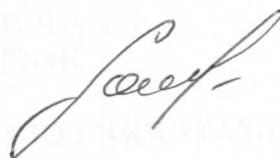
Приложение на 11 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
секретарь наградной комиссии,
учёный секретарь учёного совета
тел. 344-000 доб. 406



А.А. Соловьёва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

подпись

«15» декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении (поощрении) работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-14-1.0-2020

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Г.П. Нежевец, к.т.н., доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.11.2020 г. (протокол № 7).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.12. 2020 г. № 653.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о награждении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» ведомственными наградами, утвержденного приказом ректора от 05.11.2014 г. № 433; Положения о порядке представления к ведомственным наградам работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 05.11.2014 г. № 433.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.....	5
4.1. Виды наград.....	5
4.2. Награды ФГБОУ ВО «БрГУ».....	6
4.3. Награды муниципальные, региональные, отраслевые.....	6
4.4. Ведомственные награды.....	6
4.5. Организация работы наградной комиссии.....	8
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	10
Приложение. РЕЕСТР НАГРАД, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «БрГУ».....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, статус наград, порядок представления работников к наградам (поощрениям), а также порядок создания и работы наградной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, для которых Университет является основным местом работы, а также на лиц, участвующих в процедуре представления работников Университета к наградам (поощрениям).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённое приказом от 14.08.2020 г. № 1020.

2.2. Положение о Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённое приказом от 19.07.2019 г. № 515.

2.3. Закон Иркутской области от 24.12.2010 г. № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почётных званиях Иркутской области».

2.4. Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почётной грамотой и направления приветственного адреса Министерства образования Иркутской области, утверждённое приказом от 06.06.2017 г. № 46-мпр.

2.5. Положение о Почётной грамоте мэра города Братска, утверждённое постановлением администрации муниципального образования города Братска от 27.02.2015 г. № 457.

2.6. Положение о Благодарственном письме мэра города Братска, утверждённое постановлением администрации муниципального образования города Братска от 27.02.2015 г. № 456.

2.7. Положение о Благодарственном письме Думы города Братска, утверждённое решением Думы города Братска от 28.10.2016 г. № 325/г-Д.

2.8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

2.9. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.10. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ведомственные награды – форма поощрения лиц, осуществляющих деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики.

Наградная комиссия – комиссия по рассмотрению вопросов о награждении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

СМК-ПЛ-3.1-14-1.0-2020	Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	--

Ходатайство – ходатайство о награждении работника ведомственной наградой и прилагаемые к нему документы.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1 Виды наград

4.1.1. В целях морального и материального стимулирования работников и обучающихся Университета за заслуги и достижения в области образования и науки, в производственной, организационной, инновационной, общественной и иной деятельности, предусмотрено представление к наградам (поощрениям):

- а) НАГРАДЫ ФГБОУ ВО «БрГУ»:
 - Благодарственное письмо ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»;
 - Почётная грамота ФГБОУ ВО «БрГУ».
- б) НАГРАДЫ ДУМЫ ГОРОДА БРАТСКА:
 - Благодарственное письмо Думы города Братска.
- в) НАГРАДЫ АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ:
 - Благодарственное письмо мэра города;
 - Почётная грамота мэра города.
- г) НАГРАДЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ:
 - Благодарность Министерства образования Иркутской области;
 - Почётная грамота Министерства образования Иркутской области.
- д) НАГРАДЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ:
 - Благодарность губернатора Иркутской области;
 - Почётная грамота губернатора Иркутской области;
 - Почётное звание «Заслуженный работник науки и высшей школы Иркутской области».
- е) ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ
 - Благодарность;
 - Почётная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Нагрудный знак «Молодой ученый»;
 - Нагрудный знак «Почетный наставник»;
 - Звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Почётное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
 - Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;
 - Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
 - Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»;
 - Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития»;
 - Медаль «За безупречный труд и отличие» (III, II, I степеней);
 - Медаль К.Д. Ушинского;
 - «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.2. Запись о награждении (поощрении) заносится в трудовую книжку работника или личное дело обучающегося на основании приказа ректора, приказов соответствующих организаций.

4.1.3. Формирование и ведение реестра награжденных наградами различных достоинств обеспечивает отдел кадров ФГБОУ ВО «БрГУ» (Приложение).

4.2. Награды ФГБОУ ВО «БрГУ»

4.2.1. Награды ФГБОУ ВО «БрГУ» являются формой поощрения и стимулирования работников и обучающихся Университета за их заслуги и достижения в трудовой, учебной, научной, организационной, инновационной, общественной и иных видах деятельности и значительный вклад в развитие Университета.

4.2.2. Решение о награждении (поощрении) принимается по инициативе ректора, а также на основании ходатайств (представлений) руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

4.2.3. Вручение наград (поощрений), как правило, производится в торжественной обстановке.

4.2.4. Благодарность ректора является поощрением работников или обучающихся за:

- успехи в научной, педагогической, трудовой или учебной деятельности;
- выполнение разовых особо ответственных поручений администрации Университета;
- организацию и проведение мероприятий (конференций, конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), организуемых по поручению руководства ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- активную общественную работу по воспитанию обучающихся.

4.2.5. Почетной грамотой ФГБОУ ВО «БрГУ» награждаются коллективы подразделений, работники и обучающиеся за:

- достижение высоких показателей в научной и преподавательской деятельности, успехи в учебе, общественной работе, образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу;
- эффективную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований;
- развитие материально-технической базы.

4.2.6. Награждение работника или обучающегося ФГБОУ ВО «БрГУ» оформляется приказом ректора.

4.3. Награды муниципальные, региональные, отраслевые

4.3.1. Представление на награждение (поощрение) осуществляется по инициативе ректора, а также на основании ходатайств (представлений) руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

4.3.2. Представление на награждение (поощрение) осуществляется на основании соответствующих действующих Положений о награждении муниципальными, региональными, отраслевыми наградами.

4.4. Ведомственные награды

4.4.1. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам в установленной сфере деятельности;

- к празднованию юбилейных и памятных дат Университета (юбилейными считать 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными – 55 лет и далее каждые 5 лет);
 - к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет), а также за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности.
- 4.4.5. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени и Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 4.4.6. Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно – от низшей степени к высшей.
- 4.4.2. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр науки и высшего образования Российской Федерации в 90-дневный срок на основании представления о награждении ведомственной наградой.
- 4.4.3. Ректор Университета имеет право предложить кандидатуру к награждению ведомственной наградой непосредственно на заседании ученого совета Университета.
- 4.4.4. Ходатайство о награждении подается коллективами структурных подразделений Университета (в том числе ректоратом) ежегодно до 10 марта.
- 4.4.5. Порядок представления работников Университета к награждению ведомственной наградой предусматривает выполнение структурными подразделениями, Наградной комиссией, ученым советом Университета следующих функций:
- 4.4.5.1. Функции структурного подразделения:
- Кафедра (структурное подразделение) подает Ходатайство ученому совету факультета (совету колледжа);
- иные структурные подразделения подают Ходатайство, согласованное с проректором соответствующего направления деятельности, в Наградную комиссию;
 - ректорат подает Ходатайство ученому совету факультета, либо в Наградную комиссию (в зависимости от места работы представляемого к награждению).
- Ходатайство включает в себя:
- выписку из протокола общего собрания коллектива структурного подразделения (заседания кафедры) по каждому работнику, рекомендованному к награждению ведомственной наградой;
 - характеристику, подписанную руководителем структурного подразделения, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющую объективно оценить его вклад в решение задач образовательного, научного, социального, экономического, культурного развития и укрепления авторитета Университета.
- 4.4.5.2. Функции ученого совета факультета, педагогического совета колледжа, собрания коллектива иного структурного подразделения:
- принимает ходатайства о награждении работников ведомственными наградами от структурных подразделений;
 - рассматривает кандидатуры на заседании ученого совета факультета, педагогического совета колледжа, собрания коллектива иного структурного подразделения и оформляет протокол заседания с решением по каждому из представленных кандидатов на награждение;
 - согласовывает решение ученого совета факультета, педагогического совета колледжа, собрания коллектива иного структурного подразделения с проректорами соответствующего направления деятельности;
 - передает выписку из протокола ученого совета факультета, педагогического совета колледжа, собрания коллектива иного структурного подразделения вместе с характеристиками на награждаемых в Наградную комиссию.
- 4.4.5.3. Функции Наградной комиссии по рассмотрению вопросов о награждении работников ведомственными наградами:
- проверяет материал, представленный структурными подразделениями на соответствие требованиям, установленным Положением;

- передает в ученый совет Университета выписки из протоколов заседаний Наградной комиссии, содержащие список рекомендуемых к награждению;
- оформляет и представляет на подпись ректору письма-ходатайства и наградные листы, организует доставку документов в Минобрнауки России.

4.4.5.4. Функции ученого совета Университета:

- на основании материалов, переданных Наградной комиссией, принимает решения о представлении (или о непредставлении) к награждению работников ведомственными наградами, строго соблюдая пропорцию количества представляемых к награждению от общего числа работающих в Университете, исходя из соотношения 1 от 200.

Решение может приниматься как по отдельным кандидатурам, так и по всему списку. Ходатайство о представлении к награждению считается принятым, если на заседании ученого совета Университета присутствовало не менее 2/3 его членов и за него проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается открытым голосованием.

- оформляет выписку из протокола заседания ученого совета Университета, подписанную председателем ученого совета Университета и ученым секретарем по кандидатам, рекомендованным ученым советом Университета к награждению ведомственной наградой.

4.4.6. Представление на награждение (поощрение) ведомственными наградами осуществляется в соответствии с действующим Положением о наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Организация работы наградной комиссии

4.5.1. Наградная комиссия является постоянно действующим совещательным органом ученого совета Университета и создается с целью предварительного рассмотрения документов по представлению к награждению (поощрению) работников Университета, а также координирует комплекс работ, связанных с награждением работников Университета. Образуется на срок полномочий ученого совета Университета.

4.5.2. Наградная комиссия действует на общественных началах.

4.5.3. Решения Наградной комиссии носят рекомендательный характер для ученого совета Университета.

4.5.4. Основные задачи комиссии:

- рассмотрение наградных материалов на работников Университета;
- отбор достойных кандидатур и проведение объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами и почетными званиями.

4.5.5. Основными принципами работы Наградной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам к награждению.

4.5.6. Для решения поставленных задач Наградная комиссия имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать от инициаторов Ходатайств о награждении материалы и документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать информацию у отдела кадров об отсутствии взысканий, судимостей у представляемых на награждение кандидатур;
- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Наградной комиссии.

4.5.7. Состав наградной комиссии формируется с учётом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.

4.5.8. Количественный и персональный состав Наградной комиссии по представлению ректора принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Количество членов Наградной комиссии, как правило, не должно превышать 10 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Наградной комиссии.

СМК-ПЛ-3.1-14-1.0-2020	Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	--

4.5.9. Полномочия отдельных членов наградной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора по следующим основаниям:

- увольнение члена наградной комиссии;
- личное заявление члена наградной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена наградной комиссии

(на основании решения ученого совета Университета).

4.5.10. Работу Наградной комиссии возглавляет и организует председатель Наградной комиссии, утверждаемый ученым советом Университета по представлению ректора, а в его отсутствие - заместитель председателя Наградной комиссии, избираемый на первом заседании Наградной комиссии. Секретарем Наградной комиссии является ученый секретарь ученого совета Университета.

4.5.11. Заседания Наградной комиссии проводятся в течение года. Решение о дате заседания Наградной комиссии принимается председателем Наградной комиссии.

4.5.12. Секретарь Наградной комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания уведомляет членов Наградной комиссии о дате заседания.

4.5.13. Заседание Наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5.14. Решения Наградной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наградной комиссии.

4.5.15. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.5.16. По приглашению председателя Наградной комиссии на ее заседаниях могут присутствовать руководители (или представители) структурных подразделений Университета и лица, представляемые к награждению.

4.5.17. Решения Наградной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Наградной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Наградной комиссии и передаются в ученый совет Университета вместе с рассмотренными материалами.

4.5.18. Функции и полномочия Наградной комиссии:

- приём наградных материалов на работников (характеристика и выписка из протокола заседания учёного совета факультета или собрания иного структурного подразделения Университета на каждого кандидата;
- решение организационных вопросов, связанных с проведением заседаний Наградной комиссии; проведение заседаний Наградной комиссии;
- рассмотрение наградных материалов на работников Университета к награждению ведомственными наградами;
- проведение при необходимости собеседования с руководителями претендента к награждению;
- принятие решения о ходатайстве перед учёным советом Университета по представлению к награждению работников;
- мотивированные рекомендации (по результатам рассмотрения) о включении кандидатур для рассмотрения на будущий год;
- ходатайства перед учёным советом Университета о представлении к награждению работников по решениям заседаний Наградной комиссии;

4.5.19. Председатель Наградной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Наградной комиссии;
- проводит заседания Наградной комиссии;
- подписывает протоколы, согласовывает проекты наградных листов, ходатайств в вышестоящие инстанции;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК-ПЛ-3.1-14-1.0-2020	Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	--

4.5.20. Заместитель председателя Наградной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе Наградной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.21. Секретарь Наградной комиссии:

- осуществляет приём и регистрацию наградных материалов в соответствии с положением о той или иной награде;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Наградной комиссии;
- обеспечивает оформление наградных материалов работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с награждением работников;
- подписывает протоколы заседаний Наградной комиссии.

4.5.22. Члены Наградной комиссии:

- участвуют в работе Наградной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по награждению работников.

4.5.23. Наградная комиссия вправе:

- пользоваться базами данных администрации Университета и консультировать работников Университета по вопросам, связанным с процедурой награждения, с перечнем необходимых документов для награждения;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы.

4.5.24. Наградная комиссия несёт ответственность за:

- тщательное изучение и объективный анализ представленной документации для выдвижения к награждению;
- соблюдение требований нормативных документов по награждению и присвоению почётных званий и настоящего Положения;
- создание благоприятных психологических условий для работы Наградной комиссии;
- строгое соблюдение конфиденциальности результатов голосования Наградной комиссии.

4.5.25. Решение об исключении члена наградной комиссии из состава за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Наградной комиссии принимает учёный совет Университета на основании аргументированного заключения Наградной комиссии.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

РЕЕСТР НАГРАД, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «БрГУ»

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Награды ФГБОУ ВО «БрГУ», год вручения		Награды административных образований, год вручения		Региональные награды, год вручения		Ведомственные награды Минобрнауки, год вручения			
			Благодарность	Почетная грамота	Благодарность мэра города	Почетная грамота мэра города	Благодарность губернатора Иркутской области	Почетная грамота губернатора Иркутской области	Благодарность	Почетная грамота		

СМК-ПЛ-3.1-14-1.0-2020	Положение о награждении (поощрении) работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	---