

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«01» 04. 2019 г. Братск № 198

Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета от 29.03.2019 г. (протокол №11), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) (Приложение).

2. Ответственным за реализацию образовательных программ по соответствующим программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в срок до 30 апреля 2019 года актуализировать/разработать фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением.

3. Считать утратившим силу Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 16.03.2015 г. №143, с момента регистрации настоящего приказа.

4. Назначить ответственным за размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника методического отдела Мотыгулину Е.А.

5. Ввести настоящий приказ в действие с момента его регистрации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Луковникову Е.И.

Приложение на 39 листах в 1 экз.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:
методический отдел



Е.А. Мотыгулина

Исполнитель:
Е.А. Мотыгулина
Тел. 32-53-09

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Луковникова Е.И.

Проректор по научной и
инновационной деятельности



В.А. Люблинский

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Д. Гаспарян

подпись

«01»

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5.2-04-2.0-2019

Версия 2.0

Братск, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.А. Мотыгулина, начальник методического отдела

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» 03. 2019 г. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «01» 04. 2019 г. №198

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 16.03.2015 г. №143.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	7
7. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9
Приложение 1. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	10
Приложение 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
Приложение 3. ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА	19
Приложение 4. ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	20
Приложение 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	22
Приложение 6. ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ПРИМЕР)	25
Приложение 7. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ (РОЛЕВОЙ) ИГРЫ (ПРИМЕР)	27
Приложение 8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КЕЙС-ЗАДАЧИ (ПРИМЕР)	28
Приложение 9. ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ (ПРИМЕР)	29
Приложение 10. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИМЕР)	30
Приложение 11. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ) (ПРИМЕР)	31
Приложение 12. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И/ИЛИ ГРУППОВЫХ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ (ПРИМЕР)	32
Приложение 13. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ) (ПРИМЕР)	33
Приложение 14. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ПРИМЕР)	34
Приложение 15. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ЭССЕ) (ПРИМЕР)	35
Приложение 16. ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ (ПРИМЕР)	36
Приложение 17. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ПРИМЕР)	37
Приложение 18. ПРОТОКОЛ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ФОС	38
Приложение 19. ВАРИАНТ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ	39

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию, оформлению, процедурам согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для выявления уровня владения компетенциями обучающимися по дисциплинам /практикам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями и преподавателями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов по основной профессиональной образовательной программе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС).

2.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 07 декабря 2018 г. № 702.

2.6. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29 декабря 2018 г. № 794.

2.7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.8. ISO 9001: 2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная

4

СМК-ПЛ-2.5.2-04-2.0-2019

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

МС - методический совет;

МКФ - методическая комиссия факультета;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РПД - рабочая программа дисциплины;

РПП - рабочая программа практики;

УМУ - учебно-методическое управление;

УП - учебный план;

ФОС - фонд оценочных средств;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фонд оценочных средств является неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП обучающимися, входит в состав ОПОП.

4.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ОПОП.

4.3. Контроль качества освоения обучающимися ОПОП осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется с помощью контрольных мероприятий в соответствии с РПД в течение семестра, а также в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет преподавателю проследить становление компетенций обучающегося.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), курсовой проект/курсовая работа, экзамен, отчет по практике) осуществляется в рамках завершения семестра или изучения дисциплины в целом, при прохождении практики и позволяет определить уровень качества усвоения изученного материала, уровень сформированности компетенций.

4.3.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать п.3. рабочей программы дисциплины – «Содержание дисциплины» и включать оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме (разделу) должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Для каждого результата обучения по дисциплине/практике должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценивания сформированности компетенций необходимо разработать с учетом п.1.4 РПД («знать, уметь, владеть»).

4.6. Актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) проводится составителем ФОС по мере необходимости. Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, обеспечивающей прохождение практики и отражаются в протоколе дополнений и изменений (Приложение 18).

4.7. Разработка новых ФОС образовательной программы проводится:

- при утверждении новых ФГОС;
- при внесении изменений в образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю/программе/специальности.

4.8. Комплект разработанных и утвержденных фондов оценочных средств по дисциплине/практике в целом определяет ФОС по ОПОП.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- *валидности*: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- *надежности*: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- *объективности*: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

5.2. Основными свойствами ФОС являются:

- *предметная направленность* (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- *содержание* (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- *объем* (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- *качество* оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/практике, преподаваемой на кафедре. Целесообразность содержания фондов оценочных средств одноименных дисциплин/практик, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины/практики по согласованию с ответственным за реализацию ОПОП по направлению подготовки (специальности).

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (практика), в соответствии с приказом ректора.

5.5. Заведующим кафедрой назначается непосредственный разработчик(-и) фонда оценочных средств из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину/практику. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за формированием ФОС по дисциплинам/практикам закрепленным за кафедрой.

5.7. При разработке, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану по направлению подготовки (специальности);

- рабочей программе учебной дисциплины (практики);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (практики).

5.8. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей в рамках «второй половины дня».

5.9. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины(практики), а также на заседании выпускающей кафедры. Сведения о решении кафедры вносятся в соответствующую графу на оборотной стороне титульного листа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

6.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

6.2. Последовательность этапов разработки ФОС:

- *предварительный этап* - планирование контролирующих мероприятий;

- *основной этап* - формирование фонда оценочных средств;

- *заключительный этап* – разработка методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения дисциплины/практики.

6.3. Оценочные средства используются для измерения достижений обучающихся, выявления уровня результатов усвоения темы (раздела) и/или совокупности тем (разделов) учебной дисциплины/практики в целом.

6.4. Фонды оценочных средств могут включать в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

6.5. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) паспорт ФОС (Приложение 2);
- в) перечень и краткая характеристика оценочных средств (Приложение 5);
- г) комплект оценочных средств (Приложения 3-4; 6-17).

6.6. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – RTF;
- текст файла с набором заданий по теме (разделу) должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также дистракторы (отвлекающий ответ);
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме (разделу) должно быть не менее одного тестового задания;
- общее количество тестовых заданий по каждой дисциплине должно быть не менее 200.

6.7. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т. п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины(практики).

6.8. Экспертиза разработанного ФОС по дисциплине/практике проводится преподавателями кафедры-разработчика и выпускающей кафедры по поручению заведующего обеспечивающей/выпускающей кафедрой (по каждому ФОС должно быть не менее двух экспертов). Сведения об экспертах вносятся в соответствующую графу на оборотной стороне титульного листа (Приложение 1). Для дисциплин профессиональной направленности возможно привлечение работодателя в качестве эксперта.

Эксперт подтверждает компетентность ФОС, правильность оформления, соответствие требованиям образовательного стандарта, РПД, РПП, реализацию ключевых принципов оценивания (в соответствии с п.5.1 настоящего положения).

6.9. В экспертном заключении указывается следующее: соответствует /не соответствует ФОС обозначенным выше требованиям; виды оценочных средств, включенных в представленный фонд; отвечают ли оценочные средства основным принципам формирования ФОС; рекомендуется /не рекомендуется к использованию; требует доработки (с указанием конкретных сроков).

Экспертное заключение оформляется согласно Приложению 19 и рассматривается на заседании кафедры.

6.10. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в приложении РПД (протокол о дополнениях и изменениях) в установленном порядке.

7. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Бумажная и электронная формы фондов оценочных средств хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу учебной дисциплины/практики.

7.2. Экспертное заключение составляется в 2 экз. в бумажном виде и хранится на обеспечивающей кафедре (1 экз.) и выпускающей кафедре (1 экз.).

7.3. ФОС по дисциплинам/практикам в рамках реализуемых направлений подготовки (специальностей) является собственностью образовательного учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ответственным за разработку и формирование ФОС является преподаватель(-и), реализующий (-е) дисциплину/практику, закрепленную за кафедрой.

8.2. Разработчик(-и) ФОС и заведующий кафедрой несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

8.3. Эксперт несет ответственность за качество проведенной экспертизы ФОС.

8.4. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за формирование, своевременную разработку и актуализацию ФОС по каждой дисциплине/практике и ОПОП в целом.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____
(разработчик)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (практике)

(код и наименование)

Направление подготовки 00.00.00 _____
(код и наименование)

Профиль подготовки _____
(наименование)

Программа _____ бакалавриата
(академического, прикладного)

Оборотная сторона титульного листа

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты*:

1. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)

* Эксперт первый: со стороны выпускающей кафедры (или работодатель). Эксперт второй: со стороны обеспечивающей кафедры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____
(разработчик)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (практике)

(код и наименование)

Специальность 00.00.00 _____
(код и наименование)

Специализация (при наличии) _____
(наименование)

Квалификация _____

Оборотная сторона титульного листа

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты*:

1. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)

* Эксперт первый: со стороны выпускающей кафедры (или работодатель). Эксперт второй: со стороны обеспечивающей кафедры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____
(разработчик)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (практике)

(код и наименование)

Направление подготовки 00.00.00 _____
(код и наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Программа _____ магистратуры
(академической, прикладной)

Оборотная сторона титульного листа

Составитель (и):

1. _____
И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____
(подпись)
2. _____
И.О.Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании научно-методического совета факультета магистерской подготовки

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Председатель НМС ФМП _____
(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за реализацию ОПОП _____
(И.О.Фамилия) _____
(подпись)

Эксперты*:

1. _____
И.О.Фамилия должность, организация _____
(подпись)
2. _____
И.О.Фамилия должность, организация _____
(подпись)

* Эксперт первый: со стороны выпускающей кафедры (или работодатель). Эксперт второй: со стороны обеспечивающей кафедры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____
(разработчик)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (практике)

(код и наименование)

Направление подготовки 00.00.00 _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) программы 00.00.00 _____
(наименование)

Оборотная сторона титульного листа

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____
(И.О. Фамилия) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты*:

1. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, организация _____ (подпись)

* Эксперт первый: со стороны выпускающей кафедры (или работодатель). Эксперт второй: со стороны обеспечивающей кафедры

Паспорт фонда оценочных средств

Паспорт
фонда оценочных средств

по дисциплине (практике) _____

(код и наименование)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	Форма оценки (текущий контроль, промежуточная аттестация)	ФОС (согласно приложению 5)

* - Наименование раздела (темы) указывается в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Примечание: рекомендуемое количество вариантов экзаменационных тестов - не менее 5, в каждом варианте - не менее 25 тестовых заданий (вопросов, задач и т.п.).

Оценка	Критерии	Шкала
отлично		
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно		
зачтено		
незачтено		

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____
(подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____
(наименование)

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий
2	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Лабораторная работа	Форма организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами лабораторной работы с применением технических средств	Макет отчета по лабораторной (-ым) работе (-ам)
7	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
8	Курсовой проект/ работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в	Темы групповых и/или индивидуальных курсовых проектов/работ

		процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
11	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения РГР
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	Тематика эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
15	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Отчет по практике	Представляет собой аналитическую (практическую) работу, выполненную обучающимся. Это совокупность результатов самостоятельных исследований (с учетом индивидуального задания) теоретических навыков и практических, приобретенных обучающимся на во время прохождения практики.	Макет отчета по практике
19	Дневник по практике	Один из документов, отражающих качество работы обучающегося, прошедшего практику, описание всех его занятий. Записи в дневник заносятся в хронологическом порядке. Дневник сдаётся вместе с отчётом по практике и характеристикой с места работы.	Макет дневника по практике
20	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ПРИМЕР)

Фонд тестовых заданий

по дисциплине _____

(код, наименование дисциплины)

Тематическая структура теста

N раздела	Наименование раздела (согласно РПД)	N задания	Тема задания
1.		1	
		...	
		...	
2.		...	
		...	
		...	
....		...	
		...	
		...	
n		..	
		n	

Тестовые задания

Задание 1. (рекомендуемая форма ответа)*

тестовое задание (вопрос/задание/задача) _____

варианты ответов:

Задание 2. (рекомендуемая форма ответа)*

тестовое задание (вопрос/задание/задача) _____

варианты ответов:

Задание, (рекомендуемая форма ответа)*

тестовое задание (вопрос/задание/задача) _____

варианты ответов:

Задание n. (рекомендуемая форма ответа)*

тестовое задание (вопрос/задание/задача) _____

варианты ответов:

Рекомендуемая форма ответа*: выбрать один вариант ответа из предложенного множества; выбрать нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества; установить соответствие; установить правильную последовательность, ввести одно или несколько пропущенных ключевых слов, цифр (открытая форма задания) и др.

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) (подпись)
 «__» _____ 20 г.

В ФОС необходимо прикладывать правильные ответы.

Правильные ответы

№ задания	Правильный ответ
1	
...	
...	
n	

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ (РОЛЕВОЙ) ИГРЫ (ПРИМЕР)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)
.....

2. Концепция игры
.....

3. Роли:

-;
-

4. Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КЕЙС-ЗАДАЧИ (ПРИМЕР)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ (ПРИМЕР)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

Раздел

1

2

... ..

п

Раздел

1

2

... ..

п

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИМЕР)**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине _____

(код, наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____

И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

«___» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ) (ПРИМЕР)**Перечень тем для круглого стола
(дискуссии, диспута, дебатов...)**

по дисциплине _____

(код, наименование дисциплины)

1.
2.
- ...
- n.

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____

И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И/ИЛИ ГРУППОВЫХ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ (ПРИМЕР)

Темы индивидуальных и/или групповых курсовых проектов/работ

по дисциплине _____

(код, наименование дисциплины)

Групповые проекты/работы:

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные проекты/работы:

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ) (ПРИМЕР)**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

по дисциплине _____

(код, наименование дисциплины)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) n

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) n

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) n

4. Задачи уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) n

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень)

_____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ПРИМЕР)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) 3

Задача (задание) 4

Задача (задание) 5

Задача (задание) n

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ЭССЕ) (ПРИМЕР)**Темы рефератов
(докладов, сообщений, эссе)**по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)Раздел _____
(№, наименование)**Темы:**1
.....
пРаздел _____
(№, наименование)**Темы:**1
.....
п**Критерии оценки**

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ (ПРИМЕР)

Вопросы для собеседования

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

Раздел _____
(№, наименование)

Вопросы:

1
.....
п

Раздел _____
(№, наименование)

Вопросы:

1
.....
п

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
незачтено	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
«__» _____ 20 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ПРИМЕР)

Творческое задание

по дисциплине _____
(код, наименование дисциплины)

Темы групповых заданий:

- 1
2
...
n

Темы индивидуальных заданий:

- 1
2
...
n

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
«__» _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ФОС**Протокол о дополнениях и изменениях в ФОС
на 20__-20__ учебный год**

1. В фонд оценочных средств по дисциплине/практике вносятся следующие дополнения:

2. В фонд оценочных средств по дисциплине/практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ВАРИАНТ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**Экспертное заключение
на ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (практике)**

(код и наименование)

Критерий оценки	Соответствие	
	соответствует	не соответствует
1.Соответствие требованиям ФГОС, ОПОП и РПД		
2.Полнота охвата разделов (тем)		
3.Наличие текущего контроля сформированности компетенций (ОК, ОПК и ПК)		
4.Наличие промежуточного контроля сформированности компетенций (ОК, ОПК и ПК)		
5.Соблюдение принципов формирования ФОС		
6.Соответствие перечню оценочных средств		
7.Наличие и качество критериев оценки знаний		
8.Соответствие образовательным технологиям, используемым в преподавании		
9.Соблюдение правильности оформления		
10.Наличие электронного варианта ФОС		
ФОС рекомендован/ не рекомендован к утверждению		
ФОС рекомендован к доработке (с указанием сроков доработки)		
Замечания и рекомендации эксперта по доработке		

Эксперт _____
И.О. Фамилия, должность, место работы)

_____ подпись

«__» _____ 20 г.