

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

30.06.2025

Братск

№ 315

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 июня 2025 года (протокол № 14), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать с 01 сентября 2025 года утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 27.10.2023 № 445.

3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с 01 сентября 2025 года.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника управления аспирантуры и докторантуры Е.В. Нестер.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:
Е.В. Нестер
Тел. 344-000, доб.414

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

И.о.начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

Начальник ОИТ

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Специалист по организационному
и документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
подпись
«30» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.5-19-10.0-2025

Версия 10.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Нестер Е.В., начальник управления аспирантуры и докторантуры;
Передова С.Л., начальник учебного отдела;
Шипко А.А., специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» июня 2025 г. (протокол № 14).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «30» июня 2025 г. № 315.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 27.10.2023 г. № 445.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	6
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	10
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	11
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для лиц, обучающихся по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также для работников деканатов, управления аспирантуры и докторантуры, учебного отдела, финансово-экономического управления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 г. № 647.

2.3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

2.8. Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».

2.9. Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденные заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации от 14.09.2022 г.

2.10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.11. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.13. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» от 07.07.2021 г. №336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический отпуск – период, на который образовательная организация дает обучающемуся временное разрешение прекратить получение образования (высшего или среднего профессионального).

Иностранные обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам высшего образования.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы:

- **Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- **Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Комиссия – комиссия по предоставлению академического отпуска.

Стартап – коммерческий проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития.

УАД – управление аспирантуры и докторантуры

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования.

4.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся ФГБОУ ВО «БрГУ»:

- в связи с призывом на военную службу или заключением контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям (в том числе беременность и роды);

- иным обстоятельствам.

4.4. К иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- создание университетского стартапа;

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и/или необходимостью постоянного ухода за ним, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- длительная служебная командировка обучающихся;

- обучение в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период обучения не более двух семестров;

- участие обучающихся в российских или международных спортивных соревнованиях;

- производственная занятость обучающихся;

- в связи с отсутствием у обучающегося (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) технической возможности освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и другие.

4.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.6. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает ректор по согласованию с деканом соответствующего факультета/начальником УАД в десятидневный срок с момента получения заявления от обучающегося (Приложение 1) и необходимых документов. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- медицинские показания – личное заявление обучающегося, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

- прохождение военной службы – личное заявление и мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, в соответствии с пунктом 5.1, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5.2. В иных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается Комиссией Университета.

К иным случаям относят:

- создание университетского стартапа – личное заявление с описанием планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа; либо заявление с приложением стартап-проекта, содержащего указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

- уход за членом семьи – личное заявление, справка медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным и документ, подтверждающий совместное проживание;

- уход за ребенком – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;

- длительная командировка обучающихся – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации;
- обучение в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период более двух семестров – личное заявление, письменное приглашение зарубежного образовательного учреждения;
- участие обучающегося в российских или международных соревнованиях – личное заявление, письмо Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Иркутской области;
- производственная занятость обучающихся – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации или индивидуального предпринимателя;
- отсутствие у обучающегося (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) технической возможности освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий – личное заявление, решение комиссии факультета по переходу, переводу, восстановлению обучающихся (аттестационной комиссии);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и другое – справка, выданная соответствующим государственным органом.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета и формируется из проректора по образовательной деятельности, деканов факультета, начальника УАД, начальника учебного отдела, секретаря Комиссии.

Факультет/УАД в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.4. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения, к которой обучающийся прикреплен по месту жительства или учебы. При этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Финансовые условия предоставления академического отпуска лицам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора.

5.7. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется в исключительных случаях по личному заявлению на имя ректора.

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

5.10. Выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу обучающегося после прохождения военной службы, осуществляется на основе личного заявления и документа, подтверждающего прохождение военной службы или истечение срока контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5.11. Выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется на основе личного заявления и медицинского заключения, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

5.12. Выход из академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа обучающийся предоставляет отчет о реализации стартап-проекта, включая выполнение календарного плана, стадию разработки продукта (технологии, услуги), объемы привлеченного финансирования и т.п., а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (если в период академического отпуска создано хозяйственное общество с участием обучающегося).

5.13. Заявление о выходе из академического отпуска предоставляется обучающимся в деканат не позднее даты окончания академического отпуска, указанного в приказе на предоставление обучающемуся академического отпуска.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям, отчисляется из Университета с формулировкой «отчислен как не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к занятиям».

5.14. Выход из академического отпуска и допуск к образовательному процессу обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5.15. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то распоряжением декана устанавливаются сроки ликвидации разницы.

5.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.17. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями международных договоров.

5.18. Иностранные обучающиеся при необходимости выезда из Российской Федерации наряду с заявлением о предоставлении академического отпуска предоставляют письменное заявление (Приложение 3) об обязательстве выехать за пределы Российской Федерации, с приложением следующих документов:

- документ (билет) на средство передвижения, подтверждающий возможность выезда иностранного обучающегося в страну проживания (регистрации);
- документ из страны проживания (регистрации), подтверждающий наступление событий, обуславливающий предоставление академического отпуска.

5.19. Документы, прилагаемые к заявлению об обязательстве выехать за пределы Российской Федерации, указанные в п. 5.19, предоставленные иностранными обучающимися,

согласовываются с проректором по образовательной деятельности, проректором по научной и международной деятельности.

5.20. Иностранным обучающимся, прибывшим на обучение из стран, предусматривающих визовый порядок въезда в Российскую Федерацию, академический отпуск предоставляется с учетом срока действия учебной визы обучающегося. В случае окончания срока действия учебной визы обучающегося, ему может быть отказано в предоставлении академического отпуска.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

Фамилия И.О.

ФИО обучающегося

направление подготовки (специальность)

группа

_____ форма обучения

Домашний адрес и телефон

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(причина)

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

(подпись) (дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.О.Фамилия

ФИО обучающегося

направление подготовки (специальность)

группа

_____ форма обучения

Домашний адрес и телефон

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 20__ г.
Находился в академическом отпуске по _____ .
(причина)

(подпись) (дата)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

Фамилия И.О.

ФИО обучающегося

направление подготовки (специальность)

группа

_____ форма обучения

Домашний адрес и телефон

заявление.

Об обязательстве выехать за пределы Российской Федерации

Я, _____, настоящим заявлением подтверждаю свое обязательство выехать за пределы Российской Федерации в течении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Документы, подтверждающие намерения выезда в страну проживания (регистрации) прилагаю.

Приложение:

- 1.
- 2.

(подпись) (дата)