

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

06.12. 2018г. Братск № 699

Об утверждении Положения об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»
в новой редакции

На основании решения ученого совета от 30.11.2018 (протокол №4), решения профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.11.2018 № 49, руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».
2. Ввести в действие Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с 1 января 2019 года.
3. Считать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ от 28.04.2018 №253, приказ от 01.10.2018 №529, приказ от 04.12.2018 №694.
4. Назначить ответственной за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» ведущего экономиста ПФО Комухину О.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:

Начальник ПФО

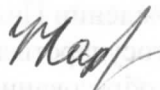
В.М. Дудин

тел. 325407



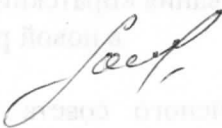
Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета работников



Н.А. Карпова

Ученый секретарь



А.А. Соловьева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»
Г.Д. Гаспарян
12 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-1.3-05-14.0-2018

Версия 14.0

Братск, 2018 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Дудин В.М., начальник планово-финансового отдела

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 30.11.2018 (протокол №4)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 06.12.18 № 699

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом от 28.04.2018 г. №253, с изменениями, утвержденными приказами от 01.10.2018 г. № 529, от 04.12.2018 г. № 694.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ФГБОУ ВО «БрГУ»	7
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ФГБОУ ВО «БрГУ»	7
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА РА- БОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»	12
8. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «БрГУ»	17
9. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «БрГУ»	18
10. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»	21
11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БПК И БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»	24
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	30
Приложение 1. ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВО «БрГУ»	31
Приложение 2. ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБО- ЧИХ ФГБОУ ВО БрГУ»	32
Приложение 3. ОКЛАДЫ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»	35
Приложение 4. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИ- КОВ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»	36
Приложение 5. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИ- КОВ БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»	37
Приложение 6. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУР- НЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»	38
Приложение 7. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИ- СТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»	39
Приложение 8. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»	40
Приложение 9. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»	41

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Требования данного Положения обязательны для проректоров, директоров колледжей, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, финансово-экономического управления, управления кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

2.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.09.2010 N 810н «О внесении изменений в отдельные Приказы Минздравсоцразвития России в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

2.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.13. Коллективный договор между работниками и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

2.14. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2.15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

2.16. Распоряжение Минобрнауки России от 17.12.2014г. № Р-225 «Об утверждении Методики по поэтапному переходу от действующий соотношений от численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки».

2.17. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2.18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

2.19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок".

2.20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

2.21. Приказ Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 N 425н "Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений".

2.22. Иные нормативные правовые акты в сфере оплаты труда.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» – Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Колледжи - БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

АУП - административно-управленческий персонал.

ДЦК - дисциплинарно-цикловые комиссии

ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник.

КУ - квалификационный уровень.

ОП - обслуживающий персонал.

ПК - повышающий коэффициент.

ПКГ - профессиональная квалификационная группа.

ППС - педагогический персонал

УВП - учебно-вспомогательный персонал.

УПМ - учебно-производственные мастерские.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общие положения ФГБОУ ВО «БрГУ»:

4.1.1. Система оплаты труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ», включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «БрГУ»).

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Российской Федерации трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы от 22.12.2017 №28/18-20;
- мнения профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.1.2. В ФГБОУ ВО «БрГУ» применяется повременная система оплаты труда.

4.1.3. Условия оплаты труда работника: размер должностного оклада, ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок установления премиальных выплат – включаются в трудовой договор.

4.1.4. ФГБОУ ВО «БрГУ» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников, а также размеры и виды компенсационных и стимулирующих выплат в порядке, установленном федеральным трудовым законодательством.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

4.1.5. Заместитель руководителя структурного подразделения – размер должностного оклада устанавливается на 10 – 30% ниже оклада (должностного оклада) по должности соответствующего руководителя.

4.1.6. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся: сфера научных исследований и разработок, здравоохранения и предоставления социальных услуг, печатных средств массовой информации, культуры, искусства, кинематографии, общественного питания и других.

4.1.7. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по согласованию с профсоюзным комитетом работников, утверждается ректором и объявляется приказом по ФГБОУ ВО «БрГУ». Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. На работников БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» распространяется действие данного Положения, но с учетом порядка и условий оплаты труда указанных работников в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ФГБОУ ВО «БрГУ»

5.1. Финансовое обеспечение оплаты труда работников осуществляется за счет следующих источников:

- федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Средства на выплаты стимулирующего характера формируются в рамках средств на оплату труда за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств от экономии денежных средств при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный федеральным законом, обеспечивается работникам ФГБОУ ВО «БрГУ»:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ФГБОУ ВО «БрГУ»

6.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы):

6.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ) и устанавливаются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.1.2. Базовые размеры окладов (ставок) работников устанавливаются в соответствии с настоящим Положением по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

6.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются настоящим Положением по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему КУ.

6.1.4. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, настоящим Положением устанавливаются размеры повышающих коэффициентов КУ к базовым окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

6.1.5. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложениями настоящего Положения.

6.1.6. К базовым окладам (ставкам заработной платы) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу работника, устанавливаемый настоящим Положением с учетом профессиональной подготовки, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

- повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) в зависимости от уровня сложности и важности выполняемой работы, степени ответственности и других критериев значимости должности или профессии.

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются к базовым должностным окладам по квалификационным уровням (КУ) соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный, так и на неопределенный срок (до внесения изменений в Положение).

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке заработной платы) по соответствующим ПКГ не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу ректора.

6.1.7. Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются настоящим Положением, в том числе по представлению руководителей структурных подразделений, при условии наличия соответствующих средств на оплату труда.

6.2. Штатное расписание:

6.2.1. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, их численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и КУ, выплаты компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.2.2. Штатное расписание и изменения в нем утверждаются ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может быть утверждено временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

6.3. Компенсационные выплаты:

6.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Указанные выплаты в процентном отношении применяются к должностному окладу (ставке), установленному в трудовом договоре.

6.3.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ и КУ, установленным в трудовом договоре.

6.3.3. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Министерства здравоохранения и социального развития России, настоящем Положении и коллективном договоре:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации;
- доплаты за совмещение профессий (должностей);
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу в ночное время;
- надбавки за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в трудовом договоре с работником.

6.3.4. Все компенсационные выплаты работникам устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым законодательством.

6.4. Стимулирующие выплаты:

6.4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.4.2. В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем, приведенным в разделах «Стимулирующие выплаты» и «Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.4.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ и КУ или в абсолютных размерах.

6.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора в рамках средств на оплату труда за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств от экономии по фонду заработной платы в следующем порядке:

- проректорам, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, решением ректора;
- руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам, – по представлению проректоров;
- остальным работникам – по представлению руководителей структурных подразделений.

6.4.6. Критериями установления стимулирующих выплат работникам являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах; эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании; административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления; обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другими процессами, касающимися обеспечения основной и иной уставной деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и согласно графикам;
- показатели проводимых рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений;
- внедрение инновационных методов и новых технологий в учебный, научный и другие процессы;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника.

Проректорам стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для других категорий работников, при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и функций подразделениями, подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для других категорий работников, при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущения финансовых и налоговых нарушений.

6.4.7. Порядок установления стимулирующей выплаты следующий: ректору представляется служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по соответствующему виду деятельности и визой начальника финансово-экономического управления. При положительной резолюции ректора управление кадров формирует приказ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу работника, определенному в трудовом договоре.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей.

В указанных случаях к служебной записке руководителя прилагаются документы, подтверждающие обоснование отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и другое).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от ФГБОУ ВО «БрГУ» причинам ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по согласованию с профсоюзным комитетом работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

Размер выплаты пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ или с изменением системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в структурном подразделении его руководитель с целью пересмотра размера или отмены выплаты подает на имя ректора служебную записку с обоснованием изменения размера выплаты или ее отмены.

Премирование осуществляется по результатам работы за квартал в рамках средств на оплату труда за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств от экономии денежных средств при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4.8. Основанием для установления стимулирующей выплаты является приказ ректора. Руководителем структурного подразделения представляется ректору служебная записка с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка должна иметь резолюцию проректора по соответствующему виду деятельности и визу начальника финансово-экономического управления (на предмет наличия средств для установления стимулирующей надбавки).

6.4.9. В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат на временной (на определенный срок) или постоянной основе (на неопределенный срок):

выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы, в том числе:

- выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- выплаты за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- иные выплаты, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой выплаты указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления;

выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

- выплаты за качество работы и высокий профессионализм;

- иные выплаты, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой выплаты указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

6.4.10. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая выплата устанавливается одна.

6.4.11. Размеры стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором.

6.5. Социальные выплаты:

6.5.1. В ФГБОУ ВО «БрГУ» предусматриваются следующие социальные выплаты:

- материальная помощь, выдаваемая на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора. Служебная записка согласовывается с проректором по соответствующему виду деятельности и финансово-экономическим управлением (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки). При положительной резолюции ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» управление кадров издает приказ по ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- выплаты к юбилейным датам работников и (или) по поводу выхода их на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой председателя первичной профсоюзной организации, проректора по соответствующему виду деятельности и визой начальника финансово-экономического управления (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки). При наличии положительной резолюции ректора управлением кадров издается приказ.

6.5.2. Основанием для оказания материальной помощи могут служить: тяжелое материальное положение работника; необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, санаторно-курортного лечения и отдыха; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть родственников (супругов, родителей, детей), рождение ребенка, свадьба (работника, детей работника), обеспечение летнего отдыха детей и другие ситуации. В этих случаях работник подает заявление на имя ректора, которое согласуется с проректором по соответствующему виду деятельности и визируется у начальника финансово-экономического управления. При наличии положительной резолюции ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» издается приказ.

Оказание материальной помощи при смерти работника ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется одному из его родственников. При отсутствии родственников работника материальная помощь выдается одному из работников ФГБОУ ВО «БрГУ», занимающемуся организацией похорон на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.6. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера:

6.6.1. Заработная плата ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

6.6.2. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.6.3. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета.

6.6.4. Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору устанавливаются на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.6.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.6.6. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом «Стимулирующие выплаты» и разделом «Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ» настоящего Положения с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем.

6.6.7. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности и критериев оценки эффективности работы ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденных Минобрнауки России, трудовым договором.

6.6.8. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.9. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в зависимости от степени секретности ректору устанавливается учредителем в заключаемом трудовом договоре.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»

7.1. Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда профессорско-преподавательского персонала:

7.1.1. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.1.2. Фонд оплаты труда ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

7.1.3. Для работников ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

7.1.4. Продолжительность ежегодного отпуска работников ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

7.1.5. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации ученого совета университета.

7.1.6. Штатное расписание ППС для учебных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» – факультетов, кафедр, центров и др. – формируется в соответствии с утвержденной структурой ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 01 сентября.

7.1.7. Размеры базовых должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

Должностной оклад, отличный от базового, может устанавливаться работнику ректором, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Изменение должностного оклада работнику ППС, получившему ученую степень доктора наук (кандидата наук), осуществляется со дня принятия Министерства образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.1.8. Кроме должностного оклада работникам ППС устанавливаются обязательные выплаты, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором.

7.1.9. Работникам ППС помимо должностного оклада устанавливаются следующие обязательные компенсационные и стимулирующие выплаты:

- стимулирующие выплаты - в соответствии с разделом «Стимулирующие выплаты» и разделом «Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ» настоящего Положения;

- компенсационные выплаты за дополнительный объем работ, связанный с совмещением профессий (расширение зоны обслуживания), или за исполнение обязанностей заведующего кафедрой, декана.

Размер доплат за совмещение профессий и исполнение обязанностей заведующего кафедрой, декана устанавливается по соглашению сторон (ректора с работником) с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.1.10. Преподаватель, отсутствующий по различным причинам (болезнь, очередной отпуск, повышение квалификации, командировка и др.), после выхода на работу в первую очередь

выполняет учебную нагрузку в объеме до 36 часов в неделю, с уменьшением других видов нагрузок (методическая, научная, воспитательно-организационная), но без уменьшения нормативной годовой нагрузки. При длительном отсутствии преподавателя (более одного месяца) и невозможности выполнения им годовой нормы учебной нагрузки, она передается другому преподавателю с дополнительной оплатой.

7.1.11. Размеры ставок почасовой оплаты труда рассчитываются финансово-экономическим управлением на основании трудового законодательства и утверждаются приказом. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, определяется учебно-методическим управлением по кафедрам на учебный год.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда кафедр может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных для данной кафедры по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда, установленного для кафедры. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

7.2. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания иных категорий работников:

7.2.1. Штатное расписание для всех категорий работников, за исключением ППС, утверждается ректором на календарный год.

7.2.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий работников формируется в соответствии с утвержденной структурой ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

7.2.3. Для научных и научно-технических работников штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, с учетом нормативов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

Для выполнения НИР и ОКР, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств от иной приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может быть утверждено временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

7.2.4. Продолжительность рабочего времени в неделю для всех указанных категорий работников устанавливается 40 (сорок) часов для мужчин и 36 (тридцать шесть) часов для женщин.

7.2.5. Продолжительность ежегодного отпуска устанавливается 44 (сорок четыре) календарных дня, за исключением должностей, для которых продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Размеры базовых должностных окладов (ставок) перечисленных категорий работников устанавливаются в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению.

Должностной оклад, отличный от базового, может устанавливаться работнику ректором, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера

выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

7.2.7. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

7.2.8. Для научных работников и работников административно-управленческого персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются следующие выплаты:

стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты:

- за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширении зоны обслуживания), кроме проректоров, главного бухгалтера ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- за работу в ночное время в размере 35% от часовой ставки работника;

- за работу в выходные и праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны. Указанные надбавки выплачиваются на основании приказа ректора в подразделениях, где работа непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

- за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ФГБОУ ВО «БрГУ» районный коэффициент установлен в размере 30% к заработной плате работников, процентные надбавки за стаж работы в данных районах – до 50% к заработной плате работников);

- за работу во вредных условиях в размере от 4 до 12 % от должностного оклада;

- другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты работнику за совмещение профессий (расширение зоны обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон (ректора с работником) с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.2.9. Формирование штатного расписания и использование фонда оплаты труда научных и научно-технических работников производится в соответствии с Положением об Управлении научно-инновационной деятельностью (УНИД). Данное Положение не должно вступать в противоречие с Положением об оплате труда ФГБОУ ВО «БрГУ», но в нем должны быть учтены особенности оплаты труда научных и научно-технических работников.

Положения утверждаются в порядке, предусмотренном в положении об УНИДе, согласуются с профсоюзным комитетом, визируются у проректора по научной и инновационной деятельности и начальника финансово-экономического управления.

7.2.10. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и КУ на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями следующие размеры по оплате труда в рамках ПКГ и КУ:

ПКГ 4-го уровня, 5-й квалификационный уровень:

- директор колледжа;

ПКГ 4-го уровня, 4-й квалификационный уровень:

- главный врач санатория-профилактория;

ПКГ 4-го уровня, 3-й квалификационный уровень:

- директор Центра информатизации;

- начальник Управления научно-инновационной деятельностью;
- директор столовой;
- директор представительства;
- директор учебно-консультационного центра;
- главный инженер;

ПКГ 4-го уровня, 2-й квалификационный уровень:

- директор библиотеки.

ПКГ 4-го уровня, 1-й квалификационный уровень:

- начальник отдела Центра информатизации.

ПКГ 3-го уровня, 4-й квалификационный уровень:

- заведующий сектором Центра информатизации;
- заведующий бюро расписаний.

ПКГ 3-го уровня, 3-й квалификационный уровень:

- специалист второго отдела;
- мастер;
- мастер участка оперативной полиграфии;
- кинооператор II категории.

7.2.11. В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливается следующее соответствие наименований должностей и уровней оплаты труда по системе оплаты труда в рамках Единой тарифной сетки и новой системы оплаты труда:

Библиотекарь, библиограф, редактор, методист:

- библиотекарь 6-го разряда ЕТС – библиотекарь, ПКГ 3-го уровня, КУ 1-го уровня;
- библиотекарь 2-й категории, методист 2-й категории 7 – 8 разряда ЕТС – библиотекарь 2-й категории, методист 2-й категории, ПКГ 3-го уровня, КУ 2-го уровня;
- библиотекарь 1-й категории, библиограф 1-й категории, редактор 1-й категории, 10-го разряда ЕТС – библиотекарь 1-й категории, библиограф 1-й категории, редактор 1-й категории, ПКГ 3-го уровня, КУ 3-го уровня.

Заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки:

- заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки, 12-го разряда ЕТС – заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки, ПКГ 3-го уровня, КУ 4-го уровня.

Директор библиотеки:

- директор библиотеки 14-го разряда ЕТС – директор библиотеки, ПКГ 4-го уровня, КУ 2-го уровня.

Санитарка:

- санитарка 2-го разряда ЕТС – санитарка, ПКГ 1-го уровня, КУ 1-го уровня;
- санитарка 3-го разряда ЕТС – санитарка, ПКГ 1-го уровня, КУ 2-го уровня.

Медицинский регистратор, сестра-хозяйка:

- медицинский регистратор 4–5 разряда, сестра-хозяйка 4-го разряда, 8-го разряда ЕТС – медицинский регистратор, сестра-хозяйка, ПКГ 2-го уровня, КУ 1-го уровня.

Фельдшер, старший фельдшер, инструктор по ЛФК:

- фельдшер 8-го разряда ЕТС, старший фельдшер 9-го разряда ЕТС, инструктор по ЛФК 8-го разряда ЕТС – фельдшер, старший фельдшер, инструктор по ЛФК, ПКГ 2-го уровня, КУ 3-го уровня.

Медсестра, фельдшер-лаборант, врач:

- медсестра 9 – 10 разряда ЕТС – медсестра, ПКГ 3-го уровня, КУ 2-го уровня;
- фельдшер-лаборант 9-10 разряда ЕТС – фельдшер-лаборант, ПКГ 3-го уровня, КУ 2-

го уровня;

- медсестра, врач 11-го разряда ЕТС – медсестра, врач, ПКГ 3-го уровня, КУ 3-го уровня;
- старшая медсестра, врач 12-го разряда ЕТС – старшая медсестра, врач, ПКГ 3-го уровня, КУ 4-го уровня;
- врач 14 разряда ЕТС – врач, ПКГ 3-го уровня, КУ 5-го уровня.

7.2.12. Устанавливается персональный повышающий коэффициент и должностной оклад работникам, занимающим следующие должности:

- директор целлюлозно-бумажного колледжа (ПКГ 4, КУ 5 уровня) – персональный повышающий коэффициент 2,3;
- директор педагогического колледжа (ПКГ 4-го, КУ 5-го уровня) – персональный повышающий коэффициент 2,0.

7.3. Совместительство

7.3.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

7.3.2. Продолжительность рабочего времени лиц, работающих по совместительству, должна соответствовать продолжительности рабочего времени, предусмотренной статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.3. Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленной для соответствующей категории работников.

7.3.4. Общий объем работы работника ФГБОУ ВО «БрГУ» с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

7.3.5. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени в соответствии с трудовым договором.

7.3.6. На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные разделами «Стимулирующие выплаты» и «Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ» настоящего Положения.

7.3.7. При условии установления совместителям нормированных заданий оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

7.3.8. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

8. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «БрГУ»

8.1. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются ФГБОУ ВО «БрГУ» на выполнение работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг. ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Для этого, при необходимости, утверждается временное штатное расписание.

8.2. С работниками ФГБОУ ВО «БрГУ», выступающими в качестве исполнителей по гражданско-правовым договорам, заключенным ФГБОУ ВО «БрГУ», в порядке, определяемом ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, с их согласия заключается дополнительное соглашение к трудовому договору о возложении дополнительных обязанностей. Период возложения дополнительных обязанностей определяется сроком выполнения договорных обязательств ФГБОУ ВО «БрГУ».

За выполнение указанной дополнительной работы работнику ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливается доплата, размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата производится за счет средств, полученных ФГБОУ ВО «БрГУ» в рамках выполнения им договорных обязательств.

9. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «БрГУ»

9.1. В ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (табл. 1):

Таблица 1

Стимулирующие выплаты ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
9.1.1.	За сложность, напряженность и специальный режим работы	Ректор	Трудовой договор с учредителем	Устанавливается учредителем
9.1.2.	За интенсивность и высокие результаты работы	Все категории работников	Представление руководителя структурного подразделения, представление проректора по соответствующей деятельности, приказ ректора	Сроком от одного месяца до квартала. Максимальный размер от должностного оклада для: - профессорско-преподавательского персонала – до 200%; - начальника управления, директора (центра, столовой, издательства), ученого секретаря, главного редактора, главного врача – до 200%; - директора библиотеки, помощника ректора (проректора), руководителя практики, начальника (отдела, службы, штаба), заведующего лабораторией – до 195% - заместителя (начальника управления, отдела, службы, главного бухгалтера, ученого секретаря), начальника гаража, врача – до 190%; - ведущих специалистов – до 150% - прочего персонала – до 100%
9.1.3.	За руководство одной и более магистерскими программами	Руководитель программ	Приказ ректора	До 10% на календарный год
9.1.4.	За руководство магистерским направлением	Руководитель направления	Приказ ректора	До 3% на календарный год

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
9.1.5.	За исполнение обязанностей заместителя декана (помощника)	ППС и прочие работники, имеющие высшее образование	Представление ректора	- Зам.декана до 15%; - помощникам декана до 30% на период исполнения обязанностей
9.1.6.	За исполнение обязанностей куратора	ППС	Представление декана на исполнение обязанностей	До 12% на период исполнения обязанностей
9.1.7.	За ученое звание профессора, присвоенное Минобрнауки России	ППС	Подтверждающие документы	Сроком на один календарный год в размере 8% с даты представления аттестата профессора
9.1.8.	За ученое звание доцента, присвоенное Минобрнауки России	ППС	Подтверждающие документы	Сроком на один календарный год в размере 3% с даты представления аттестата доцента
9.1.9.	За руководство основным научным направлением (научно-педагогическим коллективом), утвержденным решением ученого совета университета и приказом ректора	Руководитель основного научного направления (научно-педагогического коллектива)	Положение о статусе основного научного направления (научно-педагогического коллектива)	На календарный год надбавка к должностному окладу в размере до 10%
9.1.10.	За наличие почетных званий «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник физической культуры»	ППС	Указ Президента Российской Федерации, приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре, представление ректора	Ежемесячно до 9% на календарный год
9.1.11.	За исполнение обязанностей ученого секретаря ученого совета факультета	ППС	Представление председателем ученого совета факультета	- ППС, имеющим ученую степень, до 4%; - ППС, не имеющим ученую степень, до 7% на календарный год

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
9.1.12.	За продолжительность непрерывной работы	Работники медицинского персонала	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818; Постановление Минтруда России от 08.10.1992 г. №18	От 20 до 30% в зависимости от стажа работы
9.1.13.	За общий контингент студентов на факультете от 401 до 700 чел.	Деканы (кроме деканов ФСиУО)	Приказ ректора	До 5% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.14.	За общий контингент студентов на факультете свыше 700 чел.	Деканы (кроме деканов ФСиУО)	Приказ ректора	До 10% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.15.	За контингент студентов, обучающихся на платной основе, от 101 до 500 чел.	Деканы (кроме деканов ФСиУО)	Приказ ректора	До 5% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.16.	За контингент студентов, обучающихся на платной основе, свыше 500 чел.	Деканы (кроме деканов ФСиУО)	Приказ ректора	До 10% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.17.	За контингент студентов, обучающихся на платной основе, от 1200 до 1500 чел.	Декан ФСиУО	Приказ ректора	До 5% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.18.	За контингент студентов свыше 1500 чел.	Декан ФСиУО	Приказ ректора	До 10% должностного оклада на период сохранения контингента, не более календарного года
9.1.19.	За объем учебной нагрузки на кафедре от 10 001 часа до 20 000 часов	Заведующие кафедрами	Приказ ректора	До 6% должностного оклада на срок не более календарного года

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
9.1.20.	За объем учебной нагрузки на кафедре свыше 20 000 часов	Заведующие кафедрами	Приказ ректора	До 12% должностного оклада на срок не более календарного года
9.1.21.	За руководство выпускающей кафедрой	Заведующие кафедрами	Приказ ректора	До 5% должностного оклада на срок не более календарного года
9.1.22.	За три образовательные программы на кафедре	Заведующие кафедрами	Приказ ректора	До 2,5% должностного оклада на срок не более календарного года
9.1.23.	За четыре и более образовательных программ на кафедре	Заведующие кафедрами	Приказ ректора	До 5% должностного оклада на срок не более календарного года
9.1.24.	За производство и реализацию научной и (или) научно-технической продукции по договорам (контрактам)	Штатные работники, осуществляющие производство и реализацию научной и (или) научно-технической продукции по договорам (контрактам)	Приказ ректора, представление начальника УНИД, согласованное с проректором по научной и инновационной деятельности, дополнительное соглашение к трудовому договору	Сроком от одного месяца до квартала. Размер стимулирующей выплаты - до 200% от должностного оклада
9.1.25.	Стимулирование молодых работников	Работники университета из состава ППС в возрасте до 30 лет (включительно)	Приказ ректора	До 25 % должностного оклада на срок не более календарного года
9.1.26.	За выполнение работы в рамках базовой части государственного задания в сфере научной деятельности	Штатные работники УНИД, выполняющие работы в рамках базовой части государственного задания в сфере научной деятельности	Приказ ректора, представление начальника УНИД, согласованное с проректором по научной работе	Единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за год в размере, не превышающем 30% от установленного повышенного размера оплаты труда в годовом исчислении

10. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»

10.1. Премирование (стимулирующие выплаты) работников ФГБОУ ВО «БрГУ» производится за следующие показатели:

Премирование работников ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Наименование показателя	Категория работников	Основание	Размер
10.1.1.	Наличие у выпускников и обучающихся: а) патента Российской Федерации на изобретение ¹ ; б) патента Российской Федерации на полезную модель ¹ ; в) патента Российской Федерации на промышленный образец ¹ ; г) свидетельства на программу для ЭВМ ¹ ; д) свидетельства на базу данных ¹	Руководитель обучающегося при условии, что он не соавтор	Приказ ректора, представление ученого совета факультета	а) до 3300 руб. б) до 2000 руб. в) до 2000 руб. г) до 1300 руб. д) до 1300 руб.
10.1.2.	Подготовка и успешное прохождение аккредитации и лицензирования	Исполнитель	Представление проректора	До одного должностного оклада
10.1.3.	Организация новых видов обучения по ускоренным образовательным программам	Исполнитель	Представление проректора	До одного должностного оклада
10.1.4.	Снижение или непревышение среднегодовых натуральных показателей по потреблению электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжению	Исполнители	Представление проректора по АХР	До трех должностных окладов
10.1.5.	Своевременное и качественное составление годового баланса и годовых отчетов основными отделами, управлениями университета: - по рекомендации Минобрнауки России; - по решению ректора	Работники административно-управленческого персонала	Представление проректора	-До трех должностных окладов -До двух должностных окладов
10.1.6.	Достижения в культурно-массовой работе, отмеченные на областном и городском уровнях	Работники деканата и другие работники, принимавшие участие в организационных мероприятиях	Подтверждение достигнутых результатов (призовые места)	До двух должностных окладов

№ п/п	Наименование показателя	Категория ра- ботников	Основание	Размер
10.1.7.	Организация, внедрение и осу- ществление дополнительных услуг по оздоровлению и лече- нию обучающихся и работников	Работники са- натория-профи- лактория, при- нимающие уча- стие в органи- зации и осуще- ствлении до- полнительных оздоровитель- ных услуг	Представление главного врача санатория-про- филактория	До двух долж- ностных окладов
10.1.8.	Организация новых видов ме- дицинских услуг и открытие специализированных кабинетов	Работники, принимающие участие в орга- низации	Представление главного врача санатория-про- филактория	До двух долж- ностных окладов
10.1.9.	По результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год при успешном и добросовестном исполнении должностных обя- занностей, качественной подго- товке и своевременной сдаче отчетности, подготовке и прове- дении мероприятий, связанных с уставной деятельностью универ- ситета, участие в выполнении важных работ, мероприятий университета	Все категории работников	Представление от руководителя структурного подразделения, представление проректора по соответствующей деятельно- сти, приказ рек- тора	До трех должност- ных окладов
10.1.10.	Качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя структурного под- разделения)	Все категории работников	Представление соответствующего прорек- тора, руководи- теля структур- ного подразде- ления, приказ ректора	До трех должност- ных окладов
10.1.11.	Большой вклад в развитие универ- ситета в связи с юбилейными да- тами работника	Все категории работников	Возраст 50 и да- лее через 5 лет	До одного долж- ностного оклада

№ п/п	Наименование показателя	Категория работников	Основание	Размер
10.1.12.	Качественное и своевременное выполнение работ по производству и реализации научной и (или) научно-технической продукции по договору (контракту)	Штатные работники структурных подразделений УНИД, выполняющие работы по производству и реализации научной и (или) научно-технической продукции по договору (контракту)	Приказ ректора, представление научного руководителя, согласованное с проректором по научной и инновационной деятельности и начальником УНИД	До десяти должностных окладов
10.1.13.	Большой личный вклад в развитие университета и в связи с юбилейной датой со дня образования университета (30, 35, 40, 45 и т.д.)	Все категории работников	Представление соответствующего проректора, приказ ректора	До одного должностного оклада

Примечание 1

Правообладателем которых является университет.

11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БПК И БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

11.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объемов субсидий на выполнение государственного задания, выделенных ФГБОУ ВО «БрГУ» на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

11.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»:

11.2.1. Размеры должностных окладов (ставок) педагогическим работникам определены в Приложениях 4, 5 настоящего Положения и устанавливаются по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников образования, утвержденно-го приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н.

11.2.2. Размер ставки заработной платы преподавателей является фиксированным размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) работы, составляющей 720 часов в год в соответствии с пунктом 2.8.2 приложения 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601.

Норма 720 часов учебной (преподавательской) работы является нормируемой частью педагогической работы преподавателей, а также расчетной величиной для исчисления размера их оплаты за фактически установленный им образовательной организацией годовой объем учебной нагрузки.

11.2.3. Дифференциация в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, осуществляется путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема преподавательской работы.

При присвоении квалификационной категории право на применение повышающих коэффициентов возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории применяется к размеру средней месячной оплаты, исчисленной с учетом фактического годового объема учебной нагрузки из размера ставки, установленной по квалификационному уровню ПКГ. Конкретный размер повышающего коэффициента утверждается приказом ректора на календарный год.

11.2.4. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список педагогических работников и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, контингента обучающихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже.

Форма тарификационного списка утверждается приказом ректора.

11.2.5. Оплата труда педагогических работников устанавливается путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема преподавательской работы, согласно п. 5.2.2 "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы" (утверждено Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 22.12.2017 №28/18-20).

11.2.6. Преподавателям верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

11.2.7. На начало учебного года преподавателям, исходя из определенного тарификационным списком фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

Средняя месячная оплата за фактический годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

11.2.8. Преподавательскому составу колледжей в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются компенсационные выплаты, в т.ч. согласно пункту 2.3 приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, с их письменного согласия устанавливаются компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 11.2.9 «Компенсационные выплаты».

Компенсационные выплаты за выполнение дополнительных видов работ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в процентах и определяются из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ.

За другую работу (без занятия штатных должностей), не входящую в прямые должностные обязанности работника и выполняемую с его письменного согласия, устанавливаются компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размер которых устанавливается приказом ректора по представлению директора колледжа и определяется из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ.

11.2.9 В БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (табл.3):

Таблица 3

Компенсационные выплаты работникам БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Наименование компенсационных выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
11.2.9.1.	За классное руководство	Классный руководитель группы	Приказ ректора по представлению директора после согласования с проректором	До 25% должностного оклада за одну группу на период руководства
11.2.9.2.	За руководство дисциплинарно-цикловыми комиссиями (ДЦК), кафедрами	Председатели ДЦК, заведующие кафедрами	Приказ ректора по представлению директора после согласования с проректором	До 30% должностного оклада на период руководства
11.2.9.3.	За заведование кабинетом, лабораторией	Заведующие кабинетами, лабораториями	Приказ ректора по представлению директора после согласования с проректором	До 8% должностного оклада на период заведования кабинетом, лабораторией
11.2.9.4.	За проверку письменных работ	Преподаватели русского языка, математики, инженерной графики, иностранного языка, технической механики	Приказ ректора по представлению директора после согласования с проректором	До 8% должностного оклада.

11.2.10. Учебная нагрузка планируется на 6-дневную неделю.

11.2.11. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

11.2.12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему годовой объем учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц без изменения размера средней месячной оплаты, установленной на начало учебного года.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной нагрузки в день выдачи листа нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, при получении дополнительного профессионального образования без отрыва от работы уменьшение учебной нагрузки не производится.

11.2.13. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, уменьшенного по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 раздела IV приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

11.2.14. Учебная нагрузка, выполненная преподавателем при замещении временно отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки.

В том случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала исходя из уточненного годового объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года, производится перерасчет средней месячной оплаты преподавателей.

11.2.15. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 раздела IV приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

11.2.16. Работники колледжей, включая руководителей и заместителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Размер конкретной учебной нагрузки для руководящих работников устанавливается директором колледжа, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.17. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых к работе в колледже, используются размеры ставок почасовой оплаты труда по соглашению сторон.

11.3. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

11.3.1. Оплата труда работников АУП, УВП и ОП регулируется настоящим Положением и штатным расписанием.

11.3.2. Зарплата АУП, УВП и ОП состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением и штатным расписанием.

11.3.3. Размеры должностных окладов по ПКГ и КУ отражены в Приложениях 6, 7, 8, 9.

11.4. Стимулирующие выплаты:

11.4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа ректора в пределах фонда оплаты труда по представлению директора колледжа, после согласования с проректором.

11.4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнями, приведенными в пунктах 11.4.3. «Стимулирующие выплаты» и 11.4.4. «Премирование работников БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.4.3. В БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты работникам (табл.4):

Таблица 4

Стимулирующие выплаты работникам БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
11.4.3.1.	За работу в редакционном и научно-исследовательском советах	Председатели редакционного и научно-исследовательского советов	Приказ ректора по представлению директора после согласования с проректором	До 20% должностного оклада

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Срок и размер
11.4.3.2.	За руководство внеучебной деятельностью студентов	Педагогические работники БПК, осуществляющие руководство	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До 40 % должностного оклада на период руководства
11.4.3.3.	За классность	Водитель автомобиля	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До 50 % должностного оклада
11.4.3.4.	За стаж непрерывной работы	Медицинские работники	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До 30 % должностного оклада
11.4.3.5.	За интенсивность и высокие результаты работы	Все категории работников	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	Сроком от одного месяца до квартала. Максимальный размер от должностного оклада для: - директора колледжа, заместителя директора колледжа – до 120%; - заведующего отделением, заведующего практикой, начальника отдела, заведующего мастерскими, руководителя центра, руководителя отдела – до 100% - прочего персонала – до 50%

11.4.4. Премирование работников БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Премирование (стимулирующие выплаты) работников БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» производится за следующие показатели:

Таблица 5

Премирование (стимулирующие выплаты) работников БПК и БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Размер
11.4.4.1.	По результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год	Педагогические работники	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До одного должностного оклада

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Категория работников	Основание	Размер
11.4.4.2.	По результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год	Все категории работников	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До одного должностного оклада
11.4.4.3.	За выполнение планового набора обучающихся, в том числе за работу в составе приемной комиссии	Все категории работников	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До одного должностного оклада
11.4.4.4.	За качественное и своевременное выполнение заданий ректора (руководителя структурного подразделения)	Все категории работников	Приказ ректора по представлению ректора после согласования с проректором	До одного должностного оклада
11.4.4.5.	За подготовку и успешное прохождение аккредитации и лицензирования	Исполнитель	Представление ректора	До одного должностного оклада
11.4.4.6.	За большой личный вклад в развитие колледжа и в связи с юбилейной датой со дня образования колледжа (30, 35, 40, 45 и т.д.)	Все категории работников	Представление ректора	До одного должностного оклада
11.4.4.7.	За большой вклад в развитие колледжа в связи с юбилейными датами работника	Все категории работников	Возраст 50 и далее через 5 лет	До одного должностного оклада

11.5. Условия оплаты труда директора, заместителей директора БПК, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»:

11.5.1. Заработная плата директора, заместителей директора состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

11.5.2. Должностной оклад директора колледжа определяется трудовым договором и устанавливается ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.5.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора.

11.5.4. Выплаты компенсационного характера для директора, заместителей директора устанавливаются на основании настоящего Положения в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

11.5.5. Выплаты стимулирующего характера, премирование директора колледжа производятся по дополнительному соглашению к трудовому договору с ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до 1 года.

По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров стимулирующих выплат, а также перечня показателей, размеров и сроков премирования.

11.5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с перечнем, приведенным в разделах 11.4.3. «Стимулирующие выплаты» и 11.4.4. «Премирование работников БПК, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Заместителям директора колледжа стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников БПК, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», а также в зависимости от

степени инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными заместителю директора.

11.6. Штатное расписание:

11.6.1. В БПК, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание (по видам персонала) составляется по всем структурным подразделениям колледжа.

В штатном расписании колледжа указываются должности (профессии) работников, их численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и КУ, выплаты компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

11.6.2. Штатное расписание УВП, АУП и ОП колледжа ежегодно утверждается ректором по представлению директора после согласования с проректором.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора по представлению директора колледжа с обоснованием предложенных изменений.

11.6.3. Для студенческой столовой, содержащейся за счет средств от внебюджетной деятельности БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», составляется соответствующее штатное расписание с расчетом средств на оплату труда.

Работникам студенческой столовой приказом ректора по представлению директора после согласования с проректором устанавливаются стимулирующие выплаты по результатам деятельности подразделений, при наличии внебюджетных средств.

Штатные расписания студенческой столовой, содержащихся за счет средств от внебюджетной деятельности, утверждается ректором по представлению директора после согласования с проректором.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. ФГБОУ ВО «БрГУ» имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере оплаты труда.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, определенном пунктом 1.4.5. коллективного договора.

**ОКЛАД РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должност- ной оклад	Наименование должности
4	1	1,0000	11 855	Ассистент, преподаватель
		1,0053	11 918	Ассистент, кандидат наук; Преподаватель, кандидат наук
4	2	1,0097	11 970	Старший преподаватель
		1,0407	12 338	Старший преподаватель, кандидат наук
4	3	1,0451	12 390	Доцент, без степени
		1,4482	17 168	Доцент, кандидат наук
		1,7759	21 053	Доцент, доктор наук
4	4	1,7803	21 105	Профессор, кандидат наук
		2,0814	24 675	Профессор, доктор наук
4	5	2,0903	24 780	Заведующий кафедрой, кандидат наук
		2,5508	30 240	Заведующий кафедрой, доктор наук
4	6	2,5597	30 345	Декан, кандидат наук
		2,8387	33 653	Декан, доктор наук

**ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ
ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
1	1	1,0000	11 280	Должности рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, подсобный рабочий, грузчик, кастелянша, гардеробщик, уборщик служебных помещений, посудомойщица, официант, электромонтер, столяр, слесарь-сантехник, плотник, дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю 3-го разряда. Должности служащих: комендант, паспортист. Должности медицинских работников: санитарка
1	2	1,0018	11 300	Должности служащих: служащие первого уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"
2	1	1,0000	11 310	Должности рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5-го квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования, столяр, плотник, маляр, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, повар, оператор ЭВМ, водитель автомобиля, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю 4-го разряда. Должности служащих: администратор, лаборант, делопроизводитель. Должности медицинских работников: администратор, сестра-хозяйка
2	2	1,0009	11 320	Должности рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6,7-го квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессиях рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования, слесарь-сантехник, слесарь КИП, электрогазосварщик, повар-бригадир, повар, кондитер, буфетчик(ца), плотник. Должности служащих: заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, служащие первого уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" (старший лаборант), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
2	3	1,0018	11 330	Должности рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Должности служащих: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I-я внутридолжностная категория, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар). Должности медицинских работников: фельдшер.
2	4	1,0027	11 340	Должности служащих: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория «ведущий». Механик-водитель
2	5	1,0035	11 350	Начальник РСУ, начальник гаража
3	1	1,0000	11 360	Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, программист, документовед, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, инженер-электрик, инженер по информационным технологиям
3	2	1,0009	11 370	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II-я внутридолжностная категория (бухгалтер II категории, электроник II категории, программист II категории, документовед II категории, юрисконсульт II категории), специалист по учебно-методической работе II категории, учебный мастер II категории. Должности медицинских работников: медсестра, фельдшер-лаборант.
3	3	1,0018	11 380	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I-я внутридолжностная категория: бухгалтер I категории, программист I категории, документовед I категории, специалист по охране труда I категории, кинооператор II категории, специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории. Должности медицинских работников: медсестра, врач. Должности работников печати: редактор I категории, мастер участка оперативной полиграфии. Должности работников библиотеки: библиотекарь I категории, библиограф I категории, редактор I категории
3	4	1,0026	11 390	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий программист, ведущий документовед, ведущий специалист системы менеджмента качества, ведущий инженер, ведущий инженер по управлению имущественным комплексом, ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию, ведущий специалист по пожарной безопасности. Должности медицинских работников: старшая медсестра, медсестра процедурного кабинета, врач. Должности работников печати: ведущий редактор, ведущий художественный редактор.

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
3	5	1,0035	11 400	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, заместитель директора, заместитель директора - лесничий. Должности медицинских работников: врач
4	1	1,0000	11 410	Помощник проректора, помощник ректора, начальник контрактной службы, руководитель производственной практики, начальник отдела по управлению имуществом, начальник спецотдела, начальник штаба ГО и ЧС, начальник отдела информационно-технического обеспечения, начальник отдела корпоративно-информационных систем, директор музея, заведующий лабораторией, начальник отдела кадров, начальник отдела расчетов по заработной плате и стипендии, начальник отдела учета денежных средств, доходов, начальник отдела расчетов по налогам и учету ТМЦ, начальник планово-финансового отдела, начальник отдела по работе с документами государственного образца, главный бухгалтер корпоративного учебно-исследовательского центра «Энергетика» ФГБОУ ВО «БрГУ».
4	2	1,0009	11 420	Главный механик, директор библиотеки, заведующий учебной лабораторией, начальник учебного отдела, начальник методического отдела
4	3	1,0105	11 530	Директор центра информатизации, директор столовой, начальник управления аспирантуры и докторантуры, директор корпоративного учебно-исследовательского центра «Энергетика» ФГБОУ ВО «БрГУ», начальник учебно-методического управления, ученый секретарь совета учреждения, начальник центра промышленной безопасности. Должности работников печати: главный редактор газеты «Братский университет», главный редактор редакции научных журналов.
4	4	1,0158	11 590	Должности медицинских работников: главный врач санатория-профилактория
4	5	1,1534	13 160	Директор колледжа

ОКЛАДЫ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
3	1	1,0000	11 370	Инженер (научного подразделения); инженер по научно-технической информации
3	2	1,0009	11 380	Инженер II категории; эксперт-стажер, инженер-исследователь, инженер-исследователь по неразрушающему контролю и диагностике II категории
3	3	1,0018	11 390	Инженер I категории, технический эксперт
3	4	1,0026	11 400	Ведущий инженер
4	1	1,0000	11 410	-
		1,0390	11 855	Младший научный сотрудник; научный сотрудник
		1,0445	11 918	Младший научный сотрудник, кандидат наук; научный сотрудник, кандидат наук
4	2	1,0454	11 928	Начальник отдела интеллектуальной собственности и научно-технической информации
		1,0491	11 970	Старший научный сотрудник
		1,0813	12 338	Старший научный сотрудник, кандидат наук
4	3	1,0859	12 390	Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией, центром
		1,5046	17 168	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук; заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией, центром, кандидат наук; начальник управления научно-инновационной деятельностью, кандидат наук
		1,8451	21 053	Ведущий научный сотрудник, доктор наук; заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией, центром, доктор наук
4	4	2,5670	29 290	Главный научный сотрудник, доктор наук

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
3	1	1,0000	11 360	-
3	2	1,0009	11 370	Социальный педагог
3	3	1,0018	11 380	Методист, мастер производственного обучения, педагог-психолог
3	4	1,0026	11 390	Преподаватель

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
3	1	1,0000	11 360	Музыкальный руководитель
3	2	1,0009	11 370	-
3	3	1,0018	11 380	Педагог-психолог
3	4	1,0026	11 390	Преподаватель

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
4	1	1,0000	11 410	Начальник (заведующий) отдела по внеучебной работе
4	2	1,0009	11 420	Заведующий отделением (дневным, заочным), начальник отдела по учебной работе, заведующий учебно-производственными мастерскими, руководитель центра информационных технологий, руководитель отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ
И РАБОЧИХ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
1	1	1,0000	11 280	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник
1	2	1,0018	11 300	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»: старший кассир
2	1	1,0027	11 310	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: водитель. Должности служащих: лаборант
2	2	1,0035	11 320	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: электромонтер, слесарь-сантехник, повар, плотник, столяр, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, маляр Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: старший лаборант
2	3	1,0044	11 330	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: водитель автобуса Должности медицинских работников: фельдшер Заведующий общежитием, заведующий столовой
2	4	1,0053	11 340	-
2	5	1,0062	11 350	Специалист по закупкам
3	1	1,0000	11 360	-
3	2	1,0009	11 370	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II-я внутридолжностная категория: документовед II категории
3	3	1,0018	11 380	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I-я внутридолжностная категория: инженер I категории, библиотекарь I категории Медицинские работники: заведующий медкабинетом
3	4	1,0026	11 390	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: заведующий библиотекой, ведущий электроник
4	1	1,0000	11 410	Начальник хозяйственного отдела
4	2	1,0009	11 420	-

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»**

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
4	1	1,0000	11 410	-
4	2	1,0009	11 420	Заведующий отделением, заведующий практикой

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПКГ	КУ	ПК	Должностной оклад	Наименование должности
1	1	1,0000	11 280	-
1	2	1,0018	11 300	-
2	1	1,0000	11 310	Должности служащих: лаборант
2	2	1,0009	11 320	-
2	3	1,0018	11 330	-
3	1	1,0000	11 360	Должности служащих: документовед
3	2	1,0009	11 370	-
3	3	1,0018	11 380	-
3	4	1,0026	11 390	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: заведующий библиотекой
4	1	1,0000	11 410	-