

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

Братск

№ 572

Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 декабря 2024 г. (протокол № 05), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 05.07.2022 № 306 с момента регистрации настоящего приказа.

3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника управления аспирантуры и докторантуры Е.В. Нестер.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:
Е.В. Нестер
Тел. 344-000, доб.414

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

Начальник ОИТ

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

Приложение к приказу ректора
от «28» декабря 2024 г. №572

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов

подпись

«28» декабря 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.6-25-2.0-2024

Версия 2.0

Братск, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Нестер Е.В., начальник управления аспирантуры и докторантуры.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» декабря 2024 г. (протокол № 05).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «28» декабря 2024 г. №572.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 05.07.2022 г. №306

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА	5
6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	6
7. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
8. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	8
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	8
Приложение 1. ФОРМА СПРАВКИ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА	9
Приложение 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ АСПИРАНТА	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для научных руководителей аспирантов и лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.5. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.6. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.7. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 07 июля 2021 г. № 336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

Диссертация – научная работа (текст с описанием основных результатов этой работы), успешное выполнение которой является одним из требований для получения учёной степени.

Научный руководитель аспиранта – научный и (или) научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта.

Научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта – деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук.

Федеральные государственные требования – требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы аспирантуры.

Программа ПНиНПК – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров.

УАД – управление аспирантуры и докторантуры.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГТ - федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности.

4.2. Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение Индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

5.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, предоставляет на рассмотрение ученому совету ФГБОУ ВО «БрГУ» следующие документы:

- справку о научном руководителе в соответствии с Приложением 1;

- выписку из решения научно-технического совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.3. Для научного руководства аспирантами допускается привлечение сторонних специалистов – докторов наук при условии оформления с ними трудовых отношений с ФГБОУ ВО «БрГУ» и выполнении требований предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется на основании Положения об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.5. Оплата труда научным руководителям производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.6. Аспиранту выполняющему (проводящему) междисциплинарные научные исследования, а также при использовании сетевой формы при реализации программы аспирантуры, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Ко второму

научному руководителю устанавливаются требования, предусмотренные пп. 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.7. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, а также осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

6.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

6.2. Научно-педагогический работник ФГБОУ ВО «БрГУ», претендующий на право научного руководства аспирантами, предоставляет на рассмотрение ученого совета соответствующего факультета следующие документы:

- справку о научном руководителе в соответствии с Приложением 1;
- письменное заявление о согласии на назначение научного руководителя аспиранта в соответствии с Приложением 2;
- копию диплома доктора (кандидата) наук (при необходимости).

6.3. Решение ученого совета факультета, а также заявление о согласии на назначение научного руководителя аспиранта предоставляется в УАД.

Предоставленные документы (решение ученого совета факультета, заявление о согласии на назначение научного руководителя аспиранта) УАД представляет на рассмотрение научно-техническому совету.

6.4. На основании решения научно-технического совета, приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель имеющий степень доктора наук.

6.5. На основании решения ученого совета Университета, приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель имеющий степень кандидата наук.

6.6. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета на основании представления кафедры, реализующей программу аспирантуры, о смене научного руководителя, в связи с уточнением, изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета факультета;
- по решению кафедры, реализующей программу аспирантуры, в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры.

7. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель обязан:

7.1. Оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, составлении и согласовании Индивидуального плана научной деятельности в установленные нормативными документами сроки.

7.2. Осуществлять руководство аспирантом по вопросам организации и выполнения учебной деятельности, в том числе при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по

истории и философии науки, согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

7.3. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

7.4. Осуществлять руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации (главы диссертации, автореферата), проверять качество и научное содержание подготовленной диссертации, в том числе в части отсутствия некорректных или неправомерных заимствований, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения Индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

7.5. Осуществлять организацию и контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и (или) педагогической.

7.6. Проводить для аспиранта индивидуальные консультации на всех этапах обучения, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации, в том числе по вопросам подготовки диссертации к защите.

7.7. Осуществлять контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана научной деятельности и предоставлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.8. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в апробации результатов исследования в виде научных докладов и размещении публикаций аспиранта, содействовать привлечению аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета на различных уровнях.

7.9. Принимать участие в процедуре предварительного рассмотрения к защите подготовленной диссертации.

7.10. Согласовывать заявление аспиранта о предоставлении возможности проведения досрочной итоговой аттестации.

7.11. Участвовать в итоговой аттестации по программам аспирантуры в рамках проведения процедуры оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

7.12. Оказывать помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.13. Отчитываться раз в год на выпускающей кафедре об индивидуальных результатах своей научно-исследовательской деятельности и о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации к защите закрепленного за ним аспиранта.

8. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспиранта имеет право:

8.1. Предлагать аспиранту направления исследования в рамках научной специальности программы аспирантуры, исходя из тематики основных и (или) приоритетных направлений научных исследований ФГБОУ ВО «БрГУ», научных интересов и потребностей кафедры, а также с учетом собственных научных разработок и интересов аспиранта.

8.2. Давать рекомендации по участию в научных мероприятиях, в том числе, с участием ведущих российских и зарубежных ученых.

8.3. Давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на получение именных стипендий, премий и т.д.

8.4. Инициировать и участвовать в обсуждении вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом Индивидуального плана научной деятельности.

8.5. Ходатайствовать о назначении научного консультанта (второго научного руководителя), если диссертация выполняется на стыке междисциплинарных научных исследований.

8.6. Содействовать в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с выступлениями и докладами по теме диссертации.

8.7. Участвовать в заседании выпускающей кафедры при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

8.8. Участвовать в работе по актуализации рабочих программ дисциплин, практик, модернизации учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

8.9. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

8.10. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

9.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение разработки и своевременную защиту кандидатской диссертации руководимого им аспиранта.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

10.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФОРМА СПРАВКИ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Справка

о научном руководителе аспиранта по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности _____

код и наименование научной специальности

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности <i>за последние 3 года</i>	Публикации в рецензируемых отечественных научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и(или) международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада) за <i>последние 3 года</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Ответственный за реализацию образовательной программы ПНиНПК _____

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О. полностью

дата составления « ____ » _____ 202__ г.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЕМ АСПИРАНТА**

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ»
А.М. Патрусовой

(ФИО кандидата на назначение научным
руководителем)

(ученая степень, ученое звание)

Заявление

Даю свое согласие на назначение научным руководителем

№	ФИО аспиранта	Шифр и наименование научной специальности	Предполагаемая тема диссертации
1.			

О себе сообщаю:

Научная специальность по автореферату	
Научная(ые) специальности по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов (см. оборот) в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Справка о научном руководителе в соответствии с Приложением 1 прилагается.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных нормативных документов, регламентирующих научное руководство аспирантами

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Локальные акты ФГБОУ ВО «БрГУ».