

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

02.03.2026

Братск

№128

Об утверждении Положения о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2026 (протокол №12), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Указанное в п.1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 13.05.2019 №328.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» декана ФМП Видищеву Е.А.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Угрюмову Е.В.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Патрусову А.М.

Приложение: на 32 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Факультет магистерской подготовки

Исполнитель:
Е.А. Видищева
тел. 344-000, 747

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Начальник отдела
информационных технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Начальник отдела юридического
сопровождения и документооборота

А.А. Шипко

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморкалова

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов
подпись

«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»**

ПЛ–2.5–30–4.0–2026

Версия 4.0

Братск, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Видищева Е.А., декан факультета магистерской подготовки.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2026 протокол №12.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «02» марта 2026 №128.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 13.05.2019 г. №328.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
6. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)	7
7. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ	8
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ)	8
9. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ	10
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА	12
12. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ..	13
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	16
15. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ .	17
Приложение 1. ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ О ЗАКРЕПЛЕНИИ МАГИСТРАНТОВ ЗА НАУЧНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ	18
Приложение 2. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАБОЧЕГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА	19
Приложение 3. ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК ОТ УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)	26
Приложение 4. ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	27
Приложение 5. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	28
Приложение 6. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	30
Приложение 7. ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)	31
Приложение 8. ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)	32

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о магистерской подготовке определяет процесс подготовки магистров, порядок открытия и реализации образовательных программ высшего образования - магистерских программ, руководство магистерскими программами, научное руководство магистрантами, правила приема, процесс обучения и порядок государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работников факультета магистерской подготовки, работников структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе по подготовке магистров и для лиц, обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры).

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.6. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.7. Положение о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 02.10.2020 №517.

2.8. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядке ее защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от «02» марта 2026 №127.

2.9. Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 04.02.2026 №73.

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»», утвержденная приказом и.о. ректора от 11.11.2025 №563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Диплом магистра – документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение высшего образования соответствующего уровня.

Индивидуальный рабочий план магистранта – документ, разработанный в соответствии с учебным планом магистерской программы, конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной направленности.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа научного содержания, имеющая внутреннее единство и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы.

Магистерская программа (программа магистратуры) – основная образовательная программа высшего образования, направленная на получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности согласно требованиями ФГОС ВО.

Магистратура – уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Магистрант – обучающийся по программам магистратуры (магистерским программам).

Магистр – квалификация, приобретаемая обучающимся после окончания магистратуры.

Научный руководитель магистранта – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, ведущий научные исследования по тематике магистерской программы и кафедры, за которой закреплена соответствующая магистерская программа.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель магистерской программы – научно-педагогический работник Университета, осуществляющий общее руководство научным содержанием магистерской программы, имеющий ученую степень и осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

з.е. – зачетная (ые) единица (ы) трудоемкости.

НМС – научно-методический совет ФМП.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФМП – факультет магистерской подготовки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Магистерские программы реализуются на факультете магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. ФМП осуществляет организацию образовательного процесса по магистерским программам путем привлечения к учебной работе и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр других факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ» и ведущих специалистов предприятий (организаций), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой магистерской программы.

4.3. Подготовка магистров предусматривает подготовку по одной или нескольким областям деятельности, которые указаны во ФГОС соответствующего направления и определены в ОПОП подготовки магистров, реализуемых на ФМП.

4.4. Обучение на ФМП осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Количество магистрантов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно.

4.5. Нормативный срок освоения магистерской программы определяется согласно ФГОС ВО соответствующего направления подготовки магистров и составляет для очной формы обучения – 2 года, очно-заочной – 2 года 4 месяца, заочной – 2 года 5 месяцев.

4.6. Трудоемкость освоения основной образовательной программы магистратуры составляет 120 з.е. (1 з.е. – 36 час.), трудоемкость за учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения ОПОП и учебным планом.

4.7. Реализация магистерских программ возможна с использованием сетевой формы.

4.8. Образовательная деятельность по магистерским программам осуществляется на русском языке.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Магистерская подготовка в Университете основывается на принципах индивидуализации образовательного процесса по магистерской программе в рамках направления подготовки с учетом потребностей обучающихся; интересов работодателей; профессионализма профессорско-преподавательского состава Университета, ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений путем привлечения обучающихся к реальной производственной, научной и инновационной деятельности.

5.2. Целью магистерской подготовки является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих углубленными теоретическими знаниями, имеющих профессиональные навыки и умения в соответствующей области знаний, способных к профессиональной деятельности в образовательных, научных и иных организациях (предприятиях).

5.3. Обучение по магистерской программе обеспечивает решение следующих задач:

- получение профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- личностный и профессиональный рост, самосовершенствование обучающегося с помощью использования инновационных форм и методов обучения и самоконтроля, применение коммуникативных технологий и средств, образовательных технологий;
- развитие способностей к научно-исследовательской деятельности и овладение современными методами научных исследований;
- готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств магистрантов, владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

6. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

6.1. Открытие нового направления подготовки магистров (магистерской программы) осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.2. В рамках одного магистерского направления может формироваться несколько магистерских программ, соответствующих научным направлениям кафедр Университета.

6.3. Допускается открытие и реализация междисциплинарных магистерских программ в рамках одного и (или) нескольких направлений подготовки.

6.4. Новые магистерские программы в рамках лицензированных направлений подготовки магистров открываются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на основании решения ученого совета Университета по представлению НМС ФМП.

6.4.1. Порядок открытия:

- кафедра, планирующая реализацию магистерской программы, передает на рассмотрение НМС ФМП заявку-обоснование, в которой указывается необходимость и целесообразность (заявка на подготовку магистров от предприятия, спрос на рынке труда и т.п.) открытия магистерского направления (программы);

- при положительном решении НМС декан ФМП представляет заявку-обоснование на разработку новой ОПОП на рассмотрение в ученый совет Университета;

- ученый совет Университета принимает решение о целесообразности/нецелесообразности разработки ОПОП;

- на основании решения ученого совета Университета ФМП формирует приказ о начале разработки ОПОП.

6.5. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и получившие диплом о высшем образовании (бакалавр, магистр, специалист, дипломированный специалист), выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аккредитации, и успешно прошедшие вступительные испытания.

7.2. Получение образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом магистра, диплом специалиста, рассматривается как получение второго высшего образования.

7.3. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление на ФМП организуется Центральной приемной комиссией Университета. Прием документов на ФМП осуществляется отборочной комиссией, созданной приказом ректора по магистерским программам в рамках реализуемых направлений подготовки магистров.

7.4. Правила приема в магистратуру, перечень направлений подготовки и магистерских программ, на которые осуществляется прием документов, сроки подачи документов, перечень вступительных испытаний, порядок учета индивидуальных достижений поступающих содержатся в Правилах приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемых ежегодно ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» (<https://brstu.ru/abitur/magistr>).

7.5. На лиц, зачисленных на ФМП, распространяются все права и обязанности обучающихся в Университете.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ)

8.1. ОПОП подготовки магистра разрабатывается на основании ФГОС ВО соответствующего направления с учётом потребностей рынка труда.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для каждой магистерской программы определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Область и виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант, определяют содержание дисциплин магистерской программы.

Задачи профессиональной деятельности выпускников магистерских программ разрабатываются в соответствии с видами их профессиональной деятельности. Перечень задач формируется с учетом требований профессиональных (квалификационных) стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает следующие компоненты:

- описание ОПОП (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия реализации ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА);
- иные материалы (справка о материально-техническом обеспечении, справка о методическом и информационном обеспечении, справка о кадровом обеспечении, справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю программы, справка о руководителе магистерской программы).

8.3. ОПОП для каждого года начала подготовки утверждается ученым советом Университета по представлению НМС ФМП. ОПОП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики и технологий.

8.4. Учебный план по магистерской программе разрабатывается руководителем магистерской программы на каждый год начала подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров отдельно для каждой формы обучения: очной, заочной и очно-заочной. Учебный план рассматривается на заседании НМС ФМП и ученого совета Университета и утверждается приказом ректора не позднее января месяца текущего учебного года.

Структура учебного плана:

- *календарный учебный график*

График учебного процесса формируется с учетом следующих требований:

- продолжительность учебного года 52 недели, в том числе продолжительность семестров для очной формы обучения составляет не более 16 недель, для очно-заочной формы обучения не более 14 недель, продолжительность установочно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения составляет не менее 3 недель;

- начало занятий для очной и очно-заочной форм обучения 1 неделя учебного года;

- начало установочно-экзаменационных сессий для заочной формы обучения: для первого года обучения – 11 неделя (осенний семестр) и 28 неделя (весенний семестр); для второго года обучения – 13 неделя (осенний семестр) и 30 неделя (весенний семестр);

- начало зимней экзаменационной сессии для очной и очно-заочной форм обучения 17 неделя, начало весенней экзаменационной сессии – 38 неделя;

- продолжительность экзаменационной сессии для очной и очно-заочной форм обучения зависит от количества экзаменов с учетом не менее трех дней подготовки и 1 дня на экзамен.

- *план учебного процесса*

Учебный план должен содержать:

- индексы и наименования блоков дисциплин;

- перечень дисциплин (название дисциплин в учебном плане в сокращенном виде не допускается (исключение составляют общепринятые сокращения));

- трудоемкость дисциплин, в том числе контактная работа преподавателя и самостоятельная работа магистранта;

- формы (зачет, экзамен, курсовая работа, реферат) и сроки промежуточной аттестации магистрантов.

Учебный план содержит три блока:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебном плане предусмотрено обеспечение обучающимся возможности освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БрГУ». Элективные и факультативные дисциплины, направленные на формирование, расширение и (или) углубление компетенций установленных ФГОС ВО, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры. Перечень элективных и факультативных дисциплин для обучающихся всех форм обучения формируется на 1 курсе в течение первых двух недель на весь период обучения на основании личного заявления обучающегося.

Блок 2 «Практика» относится к обязательной части и (или) части, формируемой участниками образовательных отношений, содержит виды практик, предусмотренные ФГОС ВО и ориентированные на направленность (профиль) программы.

При разработке данного блока учебного плана трудоемкость практик в з.е. должна быть целочисленной и может быть рассредоточенной в течение семестра.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» предусматривает выполнение ВКР, подготовку к процедуре защиты, защиту ВКР и завершается присвоением квалификации «магистр» по данному направлению подготовки.

Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей (профильной) программы бакалавриата.

8.5. Магистерская программа должна быть обеспечена штатными научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации магистерской программы и имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), ученую степень и (или) ученое звание, и доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры, должна соответствовать установленным ФГОС ВО требованиям для каждой магистерской программы в отдельности.

9. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

9.1. Общее руководство магистерской подготовкой на ФМП осуществляет декан ФМП совместно с ответственными за организацию образовательного процесса (руководителями магистерских программ).

9.2. Общее руководство магистерской программой определенной направленности (профиля) осуществляет руководитель магистерской программы.

Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора ежегодно в начале учебного года по представлению декана ФМП.

Руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО может быть штатный научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами в рамках одного направления подготовки магистров.

9.2.1. Руководитель магистерской программы:

- принимает участие в разработке учебных планов магистерской программы;
- участвует в разработке материалов для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- организует рекламную кампанию по набору обучающихся на магистерскую программу;
- обеспечивает совместно с научными руководителями сохранность контингента обучающихся в течение всего периода обучения;
- обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение магистерской программы;
- определяет состав и осуществляет общее руководство научными руководителями магистрантов и ведущими научно-педагогическими работниками Университета, задействованными в учебном процессе;
- проводит экспертную оценку и в случае необходимости корректировку тематики магистерских диссертаций;
- обеспечивает условия для научно-исследовательской работы магистранта;

10

- выполняет иные поручения декана ФМП и по решению НМС ФМП.

9.3. Непосредственное руководство образовательной, научно-исследовательской и иной деятельностью магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и осуществляющих научные, научно-педагогические и другие исследования и работы по тематике научных исследований в рамках профильной направленности магистерской программы.

9.3.1. Научный руководитель назначается каждому обучающемуся на весь период обучения магистранта приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании представления руководителя магистерской программы (Приложение 1) не позднее 2 месяцев с момента зачисления магистранта на соответствующую магистерскую программу.

9.3.2. Смена научного руководителя осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению декана ФМП на основании служебной записки (обоснование необходимости смены научного руководителя) руководителя магистерской программы.

9.3.3. Научный руководитель магистранта:

- контролирует образовательную траекторию магистранта по освоению ОПОП в течение всего периода обучения;

- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального рабочего плана магистранта;

- привлекает магистрантов к написанию совместных публикаций (печатных, электронных) по теме исследований;

- обеспечивает участие и руководит подготовкой докладов (сообщений) по результатам исследований (или проектной деятельности) магистрантов на ежегодных научных конференциях и других мероприятиях (семинары, симпозиумы регионального, всероссийского, международного уровня).

- консультирует магистранта в выборе темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и руководит им в подготовке и защите ВКР.

9.4. Допускается одновременное руководство не более чем 5 магистрантами в рамках одной магистерской программы и не более 8 магистрантами в рамках одного направления. Допускается руководство магистрантами в рамках не более чем двух направлений подготовки при условии наличия у научного руководителя базового образования (соответствующей профессиональной переподготовки), совпадающего с профильной направленностью магистерской программы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Организацию и контроль образовательного процесса по реализуемым магистерским программам осуществляет декан ФМП.

10.2. Образовательный процесс, текущий и промежуточный контроль знаний, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация на ФМП осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями ОПОП, учебным планом по соответствующей магистерской программе, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» и нормативными локальными актами Университета.

10.3. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным рабочим планом, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение 2). Обучение по магистерской программе предусматривает активную самостоятельную работу магистранта. Контроль за самостоятельной работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

10.4. Организационными формами обучения по магистерским программам являются: лекции, практические и лабораторные занятия, научно-исследовательская работа и научно-

исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

10.4.1. Для проведения учебных занятий на ФМП используются следующие организационные формы:

- лекционные занятия на межпрограммных потоках при изучении дисциплин модуля «Социально-профессиональные коммуникации»;
- лекционные занятия на межпрограммных потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов одного направления подготовки;
- лекционные занятия на межпрограммных потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов разных магистерских программ в рамках одного направления подготовки;
- самостоятельная работа магистранта в процессе консультаций с научным руководителем и др.

10.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВО.

10.6. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий и самостоятельной работы магистранта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

10.6.1. Объем аудиторных занятий в форме практической подготовки (лабораторные и практические занятия) в рамках дисциплин, формирующих профессиональные компетенции составляет 100%.

10.6.2. Конкретные виды практик (научно-исследовательская, педагогическая, научно-производственная и т.д.) определяются образовательной программой. Реализация всех типов практик в форме практической подготовки в рамках ОПОП составляет 100%. Формы и места проведения практик, содержание, формы отчетности и др. определяются программой практики.

10.6.3. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется научно-педагогическими работниками кафедр, осуществляемых образовательный процесс по магистерской программе.

10.6.4. Разработка рабочих программ практик осуществляется руководителем магистерской программы и (или) лицами, привлекаемыми Университетом на иных условиях (руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)).

10.7. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистранта осуществляется на базе кафедр Университета, научно-учебных лабораторий, центра коллективного пользования и других подразделений Университета, а также иных организаций и производственных структур.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

11.1. Обучение на ФМП организуется в соответствии с индивидуальным рабочим планом магистранта.

11.2. Индивидуальный рабочий план работы магистранта (Приложение 2) формируется магистрантом в течение первого семестра на весь срок обучения совместно с научным руководителем, согласуется с руководителем магистерской программы и утверждается деканом ФМП.

11.2.1. Образовательная часть индивидуального рабочего плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов, вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин полностью соответствует учебному плану магистерской программы.

11.2.2. Практики и научно-исследовательская работа магистранта с учётом его профессиональной и научной специализации, предусматривает проведение исследований, направленных на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Научная направленность обучения магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы, прохождения практик и научно-исследовательской работы, подготовки и защиты магистерской диссертации

11.2.3. Контроль за выполнением индивидуального рабочего плана магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

11.3. Самостоятельная работа является основной и неотъемлемой частью самообразования магистранта.

11.4. Магистранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные индивидуальным рабочим планом, УП.

11.5. Утвержденный индивидуальный рабочий план в течение всего периода обучения находится у магистранта и в течение 3-х дней после защиты ВКР передается руководителем магистерской программы в деканат ФМП.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

12.1. Научно-исследовательская работа магистранта включает следующие виды работ:

- научно-исследовательскую работу;
- учебную и производственную практики;
- подготовку магистерской диссертации, в том числе ее защиту.

12.2. Научно-исследовательская работа может быть реализована в виде практики или в особом виде учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО и ОПОП.

Основной задачей научно-исследовательской работы для магистранта является получение навыков научно-исследовательской деятельности и развитие умений:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

12.3. На ФМП предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы (ознакомление магистрантов с тематикой исследовательских работ в области, соответствующей профильной направленности магистерской программы и научных интересов научного руководителя; выбор темы исследования; составление плана исследования и т.д.);

- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичное представление полученных в процессе НИР результатов;
- защита результатов научно-исследовательской работы.

12.4. Практики (учебная и производственная) в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются обязательным разделом ОПОП.

Организация практики магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Конкретные виды практик определяются ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами деятельности, на которые ориентирована магистерская программа.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основании договоров на прохождение обучающимися практики.

12.4.1. С целью повышения качества научно-исследовательской работы магистрантам от Университета назначается руководитель практики. Научный руководитель магистранта может быть и научным руководителем практики.

В случае прохождения практики на предприятии (организации) магистранту приказом ректора назначается руководитель практики от предприятия (организации) на основании гарантийного письма о закреплении руководителя практики по месту прохождения практики.

Места прохождения практик, руководители практик от Университета и предприятия (организации) устанавливаются приказом ректора в соответствии с решением НМС ФМП на основании представления руководителя магистерской программы (Приложение 3).

Магистранты, совмещающие обучение с работой могут проходить предусмотренные учебным планом практики по месту работы при условии, что деятельность предприятия (организации) связана с направленностью (профильностью) магистерской программы.

12.4.2. Мероприятия, проводимые до начала практики:

- определение места прохождения практики. В случае если прохождение практики планируется на предприятии (организации), необходимо представить на кафедру, реализующую магистерскую программу, и в деканат ФМП гарантийное письмо;
- заключение договора с предприятием (организацией) о прохождении магистрантами практики, не позднее чем за 2 месяца до начала практики;
- подготовка деканатом ФМП приказа о направлении магистрантов на практику осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала практики;
- получение магистрантом в деканате ФМП направления на прохождение практики не позднее чем за 3 дня до начала практики (в случае прохождения практики на предприятии (организации)).

12.5. Обязанности участников практик.

12.5.1. Магистрант, направленный на практику, обязан:

- получить от руководителя практики задание на практику (Приложение 4);
- пройти практику в установленный УП и календарным учебным графиком срок;
- выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в Университете или на предприятии (организации);
- исполнять требования трудового законодательства наравне с работниками Университета или предприятия (организации);
- исполнять точно и своевременно задания, согласно указаниям руководителя практики от Университета или предприятия (организации);
- вести дневник практики (Приложение 5), своевременно фиксируя место и характер работы;
- полностью выполнить разработанную совместно с руководителем практики программу

практики;

- оформить соответствующим образом отчет о практике и подготовиться к промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета);
- представить в установленные сроки необходимую документацию руководителю практики.

12.5.2. Руководитель практики от Университета обязан:

- осуществить организационные мероприятия перед началом практики;
- разработать совместно с магистрантом программу практики, определить цели и задачи прохождения практики, планируемый результат;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соблюдение ими программы практики и методических указаний;
- осуществлять контроль над обеспечением предприятия (организации) безопасных условий для прохождения практики магистрантом;
- проводить консультирование по организационным и иным вопросам, возникающим в процессе прохождения магистрантом практики;
- осуществлять контроль за выполнением магистрантами программы практики и своевременным оформлением документов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации;
- провести рецензирование отчетов по практике, подготовленных магистрантами;
- подготовить отзыв о практике магистранта (Приложение 7);
- принять зачет в соответствии с распределением учебной нагрузки и в срок, указанный УП и календарным учебным графиком.

12.5.3. Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практикой магистрантов;
- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности с записью в соответствующий журнал инструктажа, имеющийся на предприятии (организации);
- обеспечить высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соблюдение ими программы практики, правил техники безопасности и иных указаний;
- ознакомить магистрантов с организацией работ на рабочих местах в структурных подразделениях предприятия (организации);
- оказывать содействие своевременному получению инструкций и нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста, в должности которого практикуется магистрант;
- оказывать содействие магистранту в проведении исследований и других видов работ;
- контролировать выполнение магистрантом программы практики;
- в случае необходимости осуществлять взаимодействие с руководителем практики от Университета;
- подготовить отзыв о практике магистранта (Приложение 8).

12.6. Мероприятия по окончании практики.

12.6.1. Магистрант должен:

- в случае прохождения практики на предприятии (организации) по окончании практики в течение 3 дней вернуть в деканат ФМП направление на практику;
- представить руководителю практики письменный отчет о результатах практики (Приложение 6), дневник практики. Структура отчета: титульный лист, задание на практику, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости);
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

12.6.2. Руководитель практики обязан:

- назначить срок приема отчетов о прохождении практики магистрантами;
- осуществить прием отчетов о прохождении практики в течение последних трех дней практики и заполнить по результатам практики ведомость учета успеваемости студентов;

15

- по окончании практики в течение трех дней обязан явиться в деканат ФМП, сдать ведомость и заполнить зачетные книжки магистрантов, хранящиеся в деканате после окончания осенней (весенней) экзаменационной сессии.

12.7. Подготовка магистерской диссертации регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядке ее защиты в ФГБОУ ВО «БрГУ».

12.8. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на конференциях, семинарах и иных мероприятиях с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированность компетенций обучающихся.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана.

13.2. Описание ОПОП, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы практик, методическое обеспечение и иная документация ОПОП представлены на сайте Университета.

13.3. Магистрантам обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

13.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает возможность проведения всех видов учебной нагрузки, практик, предусмотренных УП.

14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

14.1. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

14.2. Организация и проведение текущего контроля знаний магистрантов осуществляется на ФМП в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

14.3. Организация и проведение промежуточной аттестации магистрантов осуществляется на ФМП в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

14.4. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определены Университетом в виде фондов оценочных средств, разрабатываемых преподавателем самостоятельно в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

14.5. Государственная итоговая аттестация – заключительный этап оценки качества выполнения магистрантом индивидуального рабочего плана – является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме ОПОП.

Организация и проведение ГИА осуществляется на ФМП в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

14.5.1. К ГИА допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший УП, индивидуальный рабочий план магистранта по соответствующей ОПОП.

14.5.2. Государственная итоговая аттестация магистрантов осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП.

14.5.3. В государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БрГУ» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая процесс подготовки к защите и процедуру защиты.

14.5.4. Процедура оценивания результатов освоения ОПОП, описание показателей и критериев оценивания уровня освоения ОПОП определена Положением о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

14.6. При успешной защите магистерской диссертации магистранту присуждается квалификация «магистр» по соответствующему направлению подготовки, выдается документ об образовании и квалификации.

14.7. Выпускник ФМП на основании конкурсного отбора имеет право продолжить обучение в аспирантуре.

15. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.

15.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета по представлению декана ФМП и вводятся в действие приказом ректора.

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ О ЗАКРЕПЛЕНИИ МАГИСТРАНТОВ
ЗА НАУЧНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Декану ФМП
ФИО

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения распределение магистрантов первого года обучения по научным руководителям:

<i>№п/п</i>	<i>ФИО магистранта</i>	<i>ФИО научного руководителя, ученая степень и (или) ученое звание</i>
Код и наименование направления подготовки магистров		
<i>Наименование магистерской программы</i>		
1 курс		
1.		
...		
п.		

Руководитель магистерской программы _____
подпись

ФИО

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАБОЧЕГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

Факультет магистерской подготовки

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
РАБОЧИЙ ПЛАН
МАГИСТРАНТА**

Братск

Индивидуальный рабочий план магистранта – рабочий учебный план, в соответствии с которым осуществляется обучение магистранта, в основе которого лежит учебная, научно-исследовательская и профессиональная подготовка.

Общие требования к основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров (магистерская программа) реализуется на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки *Код и наименование направления*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ №__.

Магистерская программа «*Наименование программы*» ориентирована на:

- *области профессиональной деятельности и (или сферы профессиональной деятельности):*

- *типы задач профессиональной деятельности:*

Срок освоения ОПОП для очной формы обучения -2 года. Общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) составляет 4320 часов (120 зачетных единиц (далее – з.е.)) (табл.1).

Таблица 1

Структура магистерской программы

Структура программ магистратуры		Требования ФГОС ВО, з.е	Объем реализуемой магистерской программы, з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы магистратуры		120	120

Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 з.е., одна з.е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Основной формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

По результатам освоения ОПОП присваивается квалификация «магистр».

Сроки прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком): 1, 3 семестр (осенний) – декабрь-январь текущего учебного года; 2 семестр (весенний) – май – июнь текущего учебного года.

Сроки прохождения государственной итоговой аттестации (4 семестр) – в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебный план, календарный учебный график и иные нормативные документы, сопровождающие образовательный процесс по магистерской программе размещены на сайте университета www.brstu.ru.

В соответствии с Положением о магистерской подготовке в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом ректора «__» _____ 20__ №__ руководитель совместно с магистрантом в течение первого семестра формирует индивидуальный рабочий план и согласовывает с руководителем магистерской программы. После утверждения деканом ФМП магистрант обеспечивает своевременное заполнение, научный руководитель контролирует его заполнение и выполнение по всем разделам содержания основной образовательной программы.

Индивидуальный учет результатов освоения магистерской программы осуществляется путем формирования портфолио магистранта. В соответствии с Положением о формировании электронного портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом ректора «__» _____ 20__ №__ портфолио формируется магистрантом в течение всего периода освоения ОПОП и обновляется по мере появления информации.

Ознакомлен: _____
подпись

/ _____
ФИО магистранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

Факультет магистерской подготовки

Согласовано

Ответственный за организацию
образовательного процесса

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМП

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

1. Индивидуальный план работы магистранта

фамилия

имя, отчество

2. Научный руководитель

Ф.И.О.

ученая степень, звание; должность

3. Период обучения в магистратуре

2 года

4. Код и наименование направления подготовки

Код и наименование

направления подготовки

5. Наименование основной профессиональной образовательной программы подготовки
магистра

«Наименование магистерской программы»

6. Тема научного исследования

7. Срок представления магистрантом диссертации
на кафедру, не позднее

июнь 20__ г.

Научный руководитель

ФИО

подпись

Магистрант

ФИО

подпись

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Блок 1. Дисциплины (модули)

Индекс	Наименование дисциплин и практик	Семестр	Всего по учебному плану		Форма аттестации	Отметка преподавателя о выполнении аттестации (оценка, дата)
			кол-во часов	Z		
Обязательная часть						
Б1.О.01 Модуль «Социально-профессиональные коммуникации»						
Б1.О.01.01	Методология научных исследований	1	72	2	зачет	
Б1.О.01.02	Проекты и управление проектами	1	72	2	зачет	
Б1.О.01.03	Коммуникативные технологии	1	72	2	зачет	
Б1.О.02 Модуль «Наименование модуля»						
Б1.О.02.01	Наименование дисциплины					
....						
Б1.О.02.0№	Наименование дисциплины					
Б1.О.0№ Модуль «Наименование модуля №»						
Б1.О.03.01	Наименование дисциплины					
....						
Б1.О.03.0№	Наименование дисциплины					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б1.В.01 Модуль по программе «Наименование магистерской программы»						
Б1.В.01.01	Наименование дисциплины					
.....						
Б1.В.01.0№	Наименование дисциплины					
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Наименование дисциплины					
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Наименование дисциплины					

Блок 2. Практика

Обязательная часть						
Б2.О.01 Учебная практика						
Б2.О.01.01 (У)	Наименование практики					
.....						
Б2.О.01.0№(У)	Наименование практики					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б2.В.01 Учебная практика						
Б2.О.01.01(У)	Наименование практики					
.....						
Б2.О.01.0№(У)	Наименование практики					
Б2.В.02 Производственная практика						
Б2.О.01.01 (У)	Наименование практики					
.....						
Б2.О.01.0№(У)	Наименование практики					

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4			защита ВКР	
-------	---	---	--	--	------------	--

ФТД. Факультативные дисциплины

ФТД.01	Инновационное предпринимательство	2	72	2	зачет	
ФТД.02	Наименование дисциплины					

II. ПРАКТИКА

Наименование практики _____ *Наименование практики*

Продолжительность _____ недели Семестр _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Цель практики: _____

План прохождения практики

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____

подпись

ФИО

IV. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Магистрант

_____ *фамилия, имя, отчество магистранта*

1. ПОЛНОСТЬЮ / НЕ ПОЛНОСТЬЮ выполнил индивидуальный рабочий план.
2. Работа над диссертацией ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА.
3. ПРОШЕЛ / НЕ ПРОШЕЛ предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре _____ *наименование кафедры* с рекомендацией К ЗАЩИТЕ / ДОРАБОТАТЬ в срок до _____
4. Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ протокол заседания ГЭК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
5. Обучение на факультете магистерской подготовки ЗАВЕРШИЛ / НЕ ЗАВЕРШИЛ.
6. Рекомендации к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Научный руководитель

_____ *ФИО*
_____ *подпись*

Руководитель магистерской программы

_____ *ФИО*
_____ *подпись*

**ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК
ОТ УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Декану ФМП
ФИО

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения информацию о местах прохождения магистрантами практик и руководителей практик в _____ учебном году:

<i>Курс, семестр</i>	<i>Вид практики, включая НИР</i>	<i>ФИО руководителя практики</i>	<i>Места прохождения практик</i>	<i>Реквизиты договора на практику</i>
Код и наименование направления подготовки магистров				
Наименование магистерской программы				

Руководитель магистерской программы _____

ФИО

ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____
наименование кафедры

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
наименование практики (НИР) в соответствии с УП

студенту (ке) _____ группы _____
ФИО

Направление подготовки _____
код, наименование

Магистерская программа _____
наименование программы

Задание выдал
руководитель практики (от университета) _____ *ФИО*
подпись, дата выдачи

Согласовано:
научный руководитель _____ *ФИО*
подпись, дата

<p>ПЛ-2.5-30-4.0-2026</p>	<p>Положение о магистерской подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»</p>
---------------------------	--

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ группа _____
Ф.И.О. *шифр*

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование программы

Место практики _____
наименование организации

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(от университета) _____
Ф.И.О.

Руководитель практики
(от организации) _____
Ф.И.О.

Братск, 20__

1. Содержание выполняемой работы

Таблица 1 – Дневник _____ практики

№ п/п	Дата	Трудоемкость, час	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

2. Заключение по итогам практики

2.1 Заключение руководителя (от университета)

2.2 Заключение руководителя (от организации)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

Факультет магистерской подготовки

_____ *полное название кафедры*

_____ *код, наименование направления*

_____ *наименование магистерской программы*

ОТЧЕТ

по _____ практике

наименование практики

_____ *наименование организации – места прохождения практики (НИР) - в соответствии с приказом*

Обучающегося

группы _____

_____ *подпись*

_____ *дата*

_____ *ФИО*

Руководитель практики

_____ *оценка*

_____ *подпись, дата*

_____ *ученая степень,
ученое звание*

_____ *ФИО*

Братск, 20__

**ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ) (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия (организации) _____
наименование предприятия

В период с _____ по _____
даты практики в соответствии с приказом
магистрант _____ курса группы _____
ФИО магистранта

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки
Магистерская программа _____
наименование программы

проходил(а) _____ практику в _____
наименование практики *название отдела, подразделение*
_____ в должности _____
наименование должности

За время прохождения практики магистрант изучил (а) вопросы _____

Самостоятельно провел (а) следующую работу _____

При прохождении практики магистрант проявила (а) _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)

подпись, дата

ФИО, должность

МП

предприятия (организации)