

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

09.07.2025 Братск №329

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Правила, указанные в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей ФГБОУ ВПО «БрГУ», утверждённые приказом ректора от 18.12.2015г. №804.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под подпись с Положением, указанным в п. 1 настоящего приказа, и размещённым на официальном сайте Университета <https://brstu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы». Листы ознакомления, сдать в отдел кадров не позднее 14 июля 2025 года. Заведующему канцелярией ознакомить работников структурного подразделения «Ректорат» под подпись с указанным Положением, сдать листы ознакомления, в отдел кадров не позднее 14 июля 2025 года.
5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией А.А. Шипко.
6. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 листах в 1 экземпляре.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Отдел кадров

Исполнитель:
А.А. Шипко
Тел. 344-000, доб.743

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по стратегическому
развитию

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

И.о. начальника отдела информационных
технологий

Е.В. Угрюмова

(дата визирования)

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____И.С. Ситов
«09» июля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛпр-3.1-35-2.0-2025

Версия 2.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНЫ федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ А.А. Шипко, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 09.07.2025г. № 329.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей ФГБОУ ВПО «БрГУ», утверждённых приказом ректора от 30.04.2015г. №286.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСОВ	5
6. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ.....	6
7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ.....	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, последовательность действий при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей, правила ведения делопроизводства по запросам, поступающим в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

2.7. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (приказ Роскомнадзора России от 24.02.2021 г. № 18).

2.9. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.11. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.12. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора от 07.07.2021 № 336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Запрос субъектов персональных данных – требование субъекта персональных данных, направленное оператору, на получение информации об обработке его персональных данных оператором.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные, то есть информация, позволяющая его идентифицировать.

Запрос – запрос субъектов персональных данных.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Рассмотрение Запросов в ФГБОУ ВО «БрГУ» выполняется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей и в соответствии с обязанностями Оператора, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСОВ

5.1. Запросы в ФГБОУ ВО «БрГУ» могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. Запросы в адрес ФГБОУ ВО «БрГУ», поступающие непосредственно от граждан, принимаются и регистрируются в канцелярии ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.4. Если к Запросу прилагаются подлинные документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство, удостоверение и другие документы), с них снимаются копии, оригиналы возвращаются непосредственно гражданину или отправляются заказным письмом по указанному в Запросе адресу.

5.5. Заведующий канцелярией при прочтении Запроса проверяет правильность адресования Запроса, проверяет историю Запросов гражданина на повторность.

5.6. В Запросах, поступивших повторно, делается отметка о повторном поступлении Запроса, и к нему приобщаются копии материалов предыдущих Запросов. ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в рассмотрении повторного Запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного Запроса лежит на ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.7. Заведующий канцелярией заносит необходимую информацию о Запросе в журнал учета обращений субъектов персональных данных.

5.8. Регистрация Запросов производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему Запросу в течение трех календарных дней с даты их поступления. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного Запроса проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

5.9. Запрос, ошибочно поступивший в ФГБОУ ВО «БрГУ», направляется исполнителем по указанному в Запросе адресу с сопроводительным письмом с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя, направившего Запрос, о переадресации Запроса.

6. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ

6.1. После регистрации, в тот же день, Запрос, поступивший в адрес ФГБОУ ВО «БрГУ», вместе с карточкой передается ректору для рассмотрения, определения исполнителя и формирования поручения по Запросу.

6.2. Срок для определения исполнителей и дачи поручений по Запросу не может превышать семи календарных дней, которые входят в основной (тридцать календарных дней) срок рассмотрения Запроса со дня его регистрации.

6.3. Если Запрос, поступивший в адрес ФГБОУ ВО «БрГУ», содержит требование уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, когда такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ректор в тот же день определяет исполнителей и дает поручение осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых либо неточных персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с даты получения указанного Запроса на период проверки.

6.4. В поручении указываются фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения, срок исполнения, дата и подпись.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ

7.1. Ответы на Запросы, поступившие в адрес ФГБОУ ВО «БрГУ», подписываются ректором.

7.2. Подготовку ответа обеспечивает работник ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с поручением по Запросу. В случае если в поручении указано несколько исполнителей, ответственным исполнителем считается должностное лицо, указанное первым в поручении по Запросу. Ответ на Запрос готовит основной исполнитель, указанный в поручении первым.

7.3. Ответ на Запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в Запросе.

7.4. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные вопросы.

7.5. Ответы на Запросы оформляются в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», и должны содержать дату и регистрационный номер документа, фамилию и инициалы гражданина, его почтовый адрес, текст документа (ответ на Запрос), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию, подпись, а также инициалы, фамилию и номер телефона исполнителя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Работники Университета, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ», разрешающий доступ работников к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Каждый работник Университета, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Правила, а также дополнения и изменения к ним утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛпр-3.1-35-2.0-2025

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
И.о. проректора по стратегическому развитию		А.М. Патрусова	
Начальник отдела кадров		Т.С. Акимова	
И.о. начальника отдела информационных технологий		Е.В. Угрюмова	
Ведущий специалист СМК		Л.В. Сморкалова	