

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

01.07.2025

Братск

№ 319

Об утверждении Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 июня 2025г. (протокол № 14), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом от 25.12.2020 № 665.

4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и работников кафедр с Положением, указанным в п.1 под подпись.

5. Деканам факультетов (М.В. Вахрушевой, Т.Н. Яковкиной, А.Ю. Жуку, О.В. Тищенко, Е.А. Видищевой, Т.А. Григорьевой), начальнику Е.В. Нестер, ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.

6. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п.1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» исполняющего обязанности начальника учебного отдела С.А. Чупину.

7. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 32 листах в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Е.В. Тилькунова
тел. 344-000, доб. 318

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Учёный секретарь учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

И.о. начальника отдела
информационных технологий

Е.В. Угрюмова

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов
подпись
«01» июля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования « Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.5-08-6.0-2025

Версия 6.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Тилькунова Е.В., руководитель производственной практики учебного отдела.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.06.2025 (протокол № 14).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «01» июля 2025г. №319.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 25.12.2020 № 665.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	9
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	13
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАКТИКИ.....	14
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ.....	19
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ.....	20
Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
Приложение 5. ОБРАЗЕЦ СМЕТЫ К ПРИКАЗУ О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....	24
Приложение 6. ОБРАЗЕЦ СВОДНОГО ОТЧЕТА.....	25
Приложение 7. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА.....	26
Приложение 8. ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
Приложение 9. ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	28
Приложение 10. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	29
Приложение 11. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	31
Приложение 12. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	32

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение является основополагающим документом для организации и проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», устанавливающим требования к организации практик предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, работников факультетов, кафедр, управления аспирантуры и докторантуры, учебного отдела и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.21 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования".

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

9. Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным программам (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 пр. №АК-44/05вн).

11. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

13. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для практической подготовки.

Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по направлению (специальности) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы:

- **Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- **Аспиранты** - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - лица с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практикант - обучающийся, проходящий практику.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Руководитель практики от университета - назначаемое приказом ректора лицо, соответствующее предъявляемым требованиям к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от профильной организации - назначаемый приказом профильной организации сотрудник, руководящий практикой обучающихся на местах ее проведения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

ВКР - выпускная квалификационная работа.

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

РПП - рабочая программа практики.

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

УО - учебный отдел ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФГБОУ ВО «БрГУ», университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» является обязательной составной частью ОПОП ВО. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

4.2. Основная цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетенций по избранному направлению подготовки (профилю, программе) или специальности (специализации) в профильных организациях (структурных подразделениях организации).

4.3. Рабочие программы практик являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.4. Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета в электронном макете РПП, в соответствии с учебными планами, которые в свою очередь разработаны на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. РПП утверждаются проректором по образовательной деятельности.

4.5. РПП включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий (при необходимости).

5. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Виды практики: учебная и производственная.

5.2. Типы практики: выбирается при разработке учебного плана один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из указанного перечня типов практик в ФГОС ВО. Образовательная организация вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Выбор типов практик зависит от области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, а также типов задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся будущие выпускники.

5.3. Если ОПОП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то обязательно выбирается тип производственной практики - преддипломная. Производственная (преддипломная) практика, как часть ОПОП ВО, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

5.4. Реализация практики в форме практической подготовки может проводиться:

5.4.1. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

5.4.2. Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5. Способы проведения практики:

5.5.1. Стационарная - практика, которая проводится на территории университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории города Братск;

5.5.2. Выездная - практика, которая проводится за пределами города Братск.

5.5.3. В случае необходимости создания специальных условий, практика проводится в полевой форме.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Практика может быть организована:

6.1.1. Непосредственно в ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практики;

6.1.2. В профильной организации (структурных подразделениях организации) на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1). Ответственные за практику на соответствующих кафедрах не позднее, чем за два месяца до ее начала организуют заключение договоров с профильными организациями на прохождение обучающимися практики;

6.1.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

- 6.2. Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным актом университета.
- 6.3. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся в университете возлагается на заведующих соответствующих кафедр.
- 6.4. Направление на практику оформляется приказом с указанием вида, типа и срока прохождения практики, руководителя (ей) практики от университета и (или) профильной организации, наименования профильной организации.
- 6.5. Профильные организации (структурные подразделения организации) создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
- 6.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ФГБОУ ВО «БрГУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), выполнять требования охраны труда и техники безопасности.
- 6.7. При наличии в профильной организации (структурных подразделениях организации) или в университете, в структурном подразделении которого организуется практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с практикантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 6.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), практиканты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н
- 6.9. Учебная практика организуется и проводится, как правило, в учебных подразделениях Университета: кафедрах, мастерских, лабораториях, а также в виде экскурсий на профильные организации.
- 6.10. Производственная практика обучающихся организуется и проводится, как правило, в профильных организациях (структурных подразделениях организации). Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации (структурного подразделения организации) назначается приказом профильной организации.
- 6.11. Допускается проведение учебной и производственной практик в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.
- 6.12. Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, предусмотренной ОПОП ВО, учебным планом, РПП, календарным учебным графиком данного направления подготовки (специальности).
- 6.13. За две недели до начала практики выпускающие кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику на основании выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 2). В приказе указывается полное название практики, курс, направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация), продолжительность и сроки практики, способ, место проведения, руководитель практики от соответствующей кафедры. (Приложение 3 - для стационарной практики; Приложение 4 - для выездной практики).
- 6.14. Обучающиеся, направляемые на выездную практику, должны дать свое письменное согласие на выезд. В случае отказа обучающегося на выезд, направить его в структурное подразделение университета или в профильную организацию (структурное подразделение организации) для прохождения стационарной практики.
- 6.15. Приказы по выездным практикам дополняются параграфами:
- в адрес бухгалтерии - о выплате суточных обучающимся;

- в адрес контрактной службы - о предоставлении проездных документов обучающимся.
К данному приказу прилагается смета финансирования проезда к месту прохождения практики (Приложение 5).

6.16. По окончании практики обучающиеся предоставляют руководителю практики отчет о прохождении практики. Отчет практиканта и дневник практиканта проверяются руководителем практики, в сроки установленные приказом, в соответствии с ОПОП ВО, РПП, учебным планом, календарным учебным графиком данного направления подготовки (специальности).

6.17. Зачет с оценкой по любому виду практики ставится при наличии письменного отчета обучающегося, необходимых подтверждающих документов (дневник практики, отзыв руководителя и пр.) и защиты, который оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.18. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

6.19. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите отчета, предоставляется возможность выполнения программы практики в свободное от учебы время.

6.20. По итогам проведения практик кафедры представляют в учебный отдел сводные отчеты по проведенным практикам, утвержденные на заседании кафедры (Приложение 6).

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики.

7.1.1. Руководитель практики от кафедры назначается приказом ректора университета.

7.1.2. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения организации) назначается приказом руководителя данной профильной организации.

7.2. Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает методические материалы по организации и проведению практик;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР, НКР;
- готовит приказ на проведение практики;
- проводит организационное собрание с обучающимися;
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- совместно с руководителями практики от профильной организации (структурного подразделения организации) осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся во время прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет прием отчетов о прохождении практики обучающимися, заполнение зачетных книжек и ведомостей;
- организует и помогает обучающимся готовить материалы для научных студенческих конференций по итогам производственных практик.

7.3. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от университета обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает условия для оказания, при необходимости, первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации от руководителя практики от кафедры.

8.2. Перед началом прохождения производственной практики предоставить руководителю практики, при необходимости, гарантийное письмо от организации (Приложение 7).

8.3. При прохождении производственной практики обучающийся обязан получить:

- направление на практику (Приложения 8, 9);
- индивидуальное задание;
- дневник практики (Приложение 10);
- пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

8.4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- вести дневник практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации (структурного подразделения организации), в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите;
- обращаться к руководителям практики от университета и на производстве по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам практики;
- пользоваться библиотекой, находящимися в ней методическими пособиями и другими документами (технические паспорта, стандарты и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практике;
- по окончании практики представить руководителю практики кафедры письменный отчет с отзывом руководителя практики от организации (Приложения 11, 12), пройти аттестацию по итогам практики.

8.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 ТК РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

8.6. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации (структурном подразделении организации), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации (структурном подразделении организации) порядке.

8.7. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 ТК РФ.

8.8. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

9.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику в профильных организациях (структурных подразделениях организации), определенных для группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики, так и индивидуально (по личному заявлению).

9.3. При выборе мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов учитываются их особенности, психофизиологическое развитие, индивидуальные возможности, состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

9.4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильными организациями, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позво-

ляющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

9.6. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.7. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

9.8. Продолжительность рабочего дня для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, при прохождении практики определяется статьей 92 ТК РФ и составляет не более 35 часов в неделю.

9.9. Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при защите отчета по практике.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Кафедрами ежегодно составляются плановые сметы на проведение выездных производственных практик, где предусматривается оплата проезда к месту практик, выплата суточных обучающимся и сопровождающим руководителям практики по действующим нормам.

10.2. Финансирование проведения производственных практик производится на основании утвержденной сметы, в соответствии с доведенными ассигнованиями.

10.3. На начало учебного года выпускающие кафедры предоставляют в учебный отдел плановые сметы расходов для включения в общую смету затрат по выездным практикам на текущий учебный год.

10.4. Учебный отдел предоставляет в планово-финансовый отдел общую смету затрат по практикам на текущий учебный год.

10.5. Планово-финансовый отдел доводит до учебного отдела лимиты бюджетных ассигнований на финансирование организации и проведения выездных практик на текущий учебный год.

10.6. Смета на финансирование организации и проведения практик утверждается проректором по образовательной деятельности и контролируется планово-финансовым отделом.

10.7. В период прохождения производственной выездной практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение всех видов стипендии.

10.8. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

10.9. На обучающихся, принятых в профильных организациях на штатные должности, распространяется действие ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАКТИКИ**ДОГОВОР**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Братск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности ФГБОУ ВО «БрГУ» _____, с одной стороны, и « _____ », именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава организации с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации, которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»

(полное наименование)

Адрес: 665709, Иркутская обл., г.Братск, ул.Макаренко, 40.

тел./факс(3953) 344-011 (приемная ректора)
(3953) 344-000 доб. 318 (учебный отдел)

Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО «БрГУ»

(наименование должности)

подпись _____ фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образо- вательной програм- мы, при реализации которых организует- ся практическая под- готовка	Количество обуча- ющихся, осваиваю- щих соответствую- щие компоненты об- разовательной про- граммы, сроки орга- низации практиче- ской подготовки	Сроки организации практической подго- товки	
				начало	окончание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Перечень помещений в профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещения. Находящиеся в нем оборудование и технические средства обучения, позволяющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся
1			
2			
3			
4			

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**заседания кафедры _____ факультета _____
наименование кафедры *наименование факультета*
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ человек из ____ человек списочного состава:

1. _____ - заведующий кафедрой _____
И.О. Фамилия *наименование кафедры*
2. _____ - _____
И.О. Фамилия *должность*
3.

Повестка дня:

О направлении обучающихся группы (групп) _____ на _____ практику.
*вид практики*СЛУШАЛИ: _____ - о направлении обучающихся на _____ практику.
*докладчик Ф.И.О*Направить следующих обучающихся на _____ практику на основании _____ договоров
вид практики
с профильными организациями:

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование организации

РЕШИЛИ: подготовить приказ о проведении _____ практики.
*вид, способ практики*Заведующий кафедрой _____
*подпись**И.О. Фамилия*Секретарь _____
*подпись**И.О. Фамилия*

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**ПРИКАЗ**

«___» _____ 20___ Братск № _____

О направлении обучающихся на _____ практику
вид, способ практики

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, на основании «Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса _____ факультета направления подготовки (специальности) _____ для прохождения производственной стационарной практики с ___ по _____ в следующие профильные организации:

№	Ф.И.О. обучающихся	Место прохождения практики (город, наименование организации)	№ договора	Ф.И.О. руководителя практики от университета*	Ф.И.О. руководителя практики от организации, участвующего в руководстве практикой на иных условиях
1					
2					

* Колонка заполняется, если руководителей практики от университета несколько. Если один - указывается в п. 3 приказа.

1. Направить обучающихся ___ курса _____ факультета направления подготовки (специальности) _____ для прохождения учебной стационарной практики с ___ по _____ в _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»:

_____ лаборатория, дисплейный класс

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Установить срок аттестации по итогам практики «___» _____ 20___ г.

3. Назначить руководителем, ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности _____.

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ протокол от ___ № ____.

наименование кафедры

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности _____.

И.О. Фамилия

Ректор _____

20

СМК-ПЛ-2.5-08-6.0-2025

Положение о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Проект вносит:

кафедра _____

наименование

Исполнитель: И.О. Фамилия (подпись)

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)
Начальник учебного отдела	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)
Руководитель производственной практики учебного отдела	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)
Декан	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)
Заведующий кафедрой	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	(подпись)	И.О. Фамилия	_____
			(дата визирования)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ Братск № ____

О направлении обучающихся на производственную выездную практику

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, на основании «Положения о порядке проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ____ курса ____ факультета направления подготовки (специальности) _____ для прохождения производственной выездной практики с ____ по ____ 20__ г. в _____:

(город, наименование профильной организации места прохождения практики, договор)

- _____ - обучающийся группы _____

Ф.И.О. обучающегося

- _____ - обучающийся группы _____

Ф.И.О. обучающегося

2. Бухгалтерии оплатить суточные расходы обучающимся в соответствии с законодательством, из бюджетных средств, с учетом времени проезда. Смета расходов прилагается.

3. Контрактной службе обеспечить заключение договора на оказание услуг по организации проезда обучающихся к месту прохождения практики и обратно из бюджетных средств.

4. Назначить руководителем практики и ответственным за оформление отчетных документов _____ кафедры _____.

(Ф.И.О. руководителя практики, должность)

наименование кафедры

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности _____.

И.О. Фамилия

Основание: протокол заседания кафедры _____ протокол от ____ № ____.

наименование кафедры

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ

Проект вносит:

кафедра _____

наименование

Исполнитель: И.О. Фамилия (подпись)

тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Главный бухгалтер	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Начальник ПФО	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Начальник учебного отдела	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Руководитель производственной практики учебного отдела	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Декан	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Заведующий базовой кафедрой	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Специалист по комплексной безопасности	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	(подпись)	И.О. Фамилия	_____ (дата визирования)

ОБРАЗЕЦ СМЕТЫ К ПРИКАЗУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:Проректор по образовательной
деятельности

_____ И.О.Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА

Составлена для финансирования проезда обучающихся группы _____
к месту прохождения производственной выездной практики с _____ по _____ в
г. _____ :
(город, организация) место прохождения практики

Ф.И.О. обучающихся	Расчет суточных расходов ст. 290	Сумма, руб.
Итого за счет бюджетных средств:		

Начальник ПФО

Декан

Заведующий кафедрой

Руководитель производственной практики
учебного отдела

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ СВОДНОГО ОТЧЕТА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

кафедры _____ о проведении практик за 20__ / 20__ учебный год

1. Темы, цели, виды, задачи и сроки прохождения практики.
2. Содержание практик.
3. Основные базы практик.
4. Финансирование практик.
5. Итоги практик (научно-практические конференции и т.п.).
6. Показатели к отчету.
7. Предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

Показатели к отчету по итогам практик за 20__ - 20__ учебный год

		Количество обучающихся, чел.	
		должны проходить практику	фактически прошедших практику
1	Бакалавриат		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Специалитет		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Магистратура		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	- очно-заочная форма обучения		
	Аспирантура*		
	- очная форма обучения		
	- заочная форма обучения		
	Всего:		
2	Количество ППС, руководивших практиками,		
	Всего:		
	- с учеными степенями и званиями		
3	Количество баз практик, всего		
	- из них на территории Иркутской области		
4	Количество договоров на прохождение практик		
	- из них заключенных в _____ учебном году		
5	Общее количество практикантов		
6	Количество обучающихся, сдавших отчет по практике на «хорошо» и «отлично»		
7	Количество обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике		

* Сводный отчет о проведении практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдается в Управление аспирантуры и докторантуры.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО на практику должно быть написано на **фирменном бланке** организации с указанием всех **реквизитов**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

Гарантийное письмо

Руководство _____ не возражает против прохождения

наименование организации

_____ практики обучающегося _____ курса _____
наименование факультета
 направления подготовки (профиля/программа подготовки), (специальность)

*наименование, код направления подготовки (специальности)**Ф.И.О. обучающегося*

Организация обязуется:

- назначить руководителя практики от организации из числа высококвалифицированных специалистов;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- провести обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной (или другой) практики.

Директор _____

*подпись**Ф.И.О.*

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**НАПРАВЛЕНИЕ**

наименование организации (предприятия, учреждения)

город

Руководителю организации

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на основании договора от «__» 20__ г. №__ направляет к Вам для прохождения

вид практики

по «__» 20__ г. следующих обучающихся __ курса факультета

наименование

по направлению подготовки (специальности), профилю (программе, специализации)

код, наименование направления

1. _____

Ф.И.О. обучающегося

4. _____

Ф.И.О. обучающегося

2. _____

Ф.И.О. обучающегося

5. _____

Ф.И.О. обучающегося

3. _____

Ф.И.О. обучающегося

6. _____

Ф.И.О. обучающегося

ФГБОУ ВО «БрГУ» просит Вас оказать содействие в успешном прохождении практики.

Декан факультета

наименование

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

наименование

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики

от кафедры

наименование

подпись

И.О. Фамилия

Отметки о прибытии в места назначения и выбытия

Убыл из ФГБОУ ВО «БрГУ»

«__» 20__ г.

М.П. _____

подпись

Убыл из _____

наименование организации

«__» 20__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл в _____

наименование организации

«__» 20__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл в ФГБОУ ВО «БрГУ»

«__» 20__ г.

М.П. _____

подпись

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**НАПРАВЛЕНИЕ***наименование организации**город*

Руководителю организации _____

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на основании договора от «__» ____ 20__ г. №__ направляет к Вам для прохождения _____ практики с

вид практики

«__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. студента (ку) _____ курса, группы _____ факультета _____ направления подготовки (специальности), профиля (программы, специализации), _____

*код, наименование направления подготовки (специальности), профиля (программы, специализации)**Ф.И.О. обучающегося*

ОСНОВАНИЕ: приказ по ФГБОУ ВО «БрГУ» от «__» ____ 20__ г. №__

ФГБОУ ВО «БрГУ» просит Вас оказать содействие в успешном прохождении практики.

Декан факультета _____

*наименование**подпись**И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой _____

*наименование**подпись**И.О. Фамилия*

Руководитель практики

от кафедры _____

*наименование**подпись**И.О. Фамилия***Отметки о прибытии в места назначения и выбытия**

Убыл из ФГБОУ ВО «БрГУ»

«__» ____ 20__ г.

М.П. _____

подпись

Убыл из _____

наименование организации

«__» ____ 20__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл в _____

наименование организации

«__» ____ 20__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл в ФГБОУ ВО «БрГУ»

«__» ____ 20__ г.

М.П. _____

подпись

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ группа _____
Ф.И.О. *шифр*

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование профиля/ программы, специализации

Место практики _____
наименование организации

Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики (от университета) _____
Ф.И.О.

Руководитель практики (от организации) _____
Ф.И.О.

Братск, 20__

1. Содержание выполняемой работы

Дневникпрактики

Таблица 1

№ п/п	Дата	Трудоемкость, Z	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

2. Заключение по итогам практики

2.1. Заключение руководителя (от университета)

2.2. Заключение руководителя (от профильной организации)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

полное название факультета

полное название кафедры

*код, направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация)***ОТЧЕТ**по _____ практике
наименование практики

*наименование профильной организации(где обучающийся проходил практику)*Обучающегося
группы _____

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики

оценка

подпись

дата

*Ф.И.О.**ученая степень, ученое звание*

Братск, 20__

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЗЫВ

Руководителя практики от профильной организации

наименование организации

на

Ф.И.О. обучающегося

Направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация),

код и наименование, направления подготовки (специальности) профиля (программы, специализации)

курса группы

Руководитель практики

Ф.И.О., занимаемая должность

М.П.

Подпись

« » 20 г.

Памятка руководителю практики

В отзыве руководителя практики необходимо отразить:

- сроки прохождения обучающимся практики;
- номер приказа о трудоустройстве обучающегося на практику;
- отзыв о качестве выполнения отчета;
- замечания о нарушениях сроков прохождения практики, дисциплине и т.п.;
- предложения по организации практики, по индивидуальным заданиям и др.