

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРИКАЗ**

07.08.2024 г. Братск № 291

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

С целью актуализации локальных нормативных актов и организации проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Ввести в действие Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.11.2017 г. № 702.

4. Назначить ответственным за предоставление Положения о конкурсной комиссии и порядке проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника отдела кадров Г.Д. Лобову.

5. Назначить ответственным за размещение Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 12 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_ И.С. Ситов

«07» августа 2024 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-3.1-11-3.0-2024**

Версия 3

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.Д. Лобова, начальник отдела кадров.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 07.08.2024 г. № 291.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 24.11.2017 № 702.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	6
6. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ.....	8
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	8
9. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	10
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Требования данного Положения обязательны для научных работников Университета и соискателей свободной вакансии должностей научных работников.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2.7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.8. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.10. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.11. Иные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в сфере персональных данных.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Конкурсная комиссия** - конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

**Минобрнауки России** – министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

**Научный работник** – работник, должность которого входит в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;

**Положение** – Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**Претендент** – физическое лицо, претендующее на замещение должности научного работника;

**Университет** – ФГБОУ ВО «БрГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности структурного подразделения Университета.

4.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

4.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

4.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В результате избрания научного работника по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

4.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.8. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 5 не более 10 членов.

5.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- в обязательном порядке: ректор Университета, представитель выборного органа первичной профсоюзной Университета, ведущие ученые (специалисты), приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- первый проректор;

- координатор управления научно-инновационной деятельности;

- начальник отдела кадров.

5.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

5.5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;

- организует работу Конкурсной комиссии;

- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;

- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

#### 5.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее Порядок проведения конкурса).

#### 5.8. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей:
  - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с Порядком проведения конкурса;
  - оценку квалификации и опыта претендента;
  - оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

5.9. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

5.10. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

## **6. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

### 6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса и настоящим Положением.



6.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;
- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;
- иные права, обеспечивающие реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

7.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

8.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Университета. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в п.п. 4.3 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

8.3. Для должностей, включенных в пп. 4.3 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пп. 8.1. и 8.2 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пп. пунктами 8.4. – 8.8. настоящего Положения.

8.4. Для проведения конкурса Университет размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

8.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

8.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

8.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

8.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пп. 8.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пп. 8.4 настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пп. 8.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

## 9. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9.1. Решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

9.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

9.3. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании представления начальника отдела кадров.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-3.1-11-3.0-2024

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Первый проректор		В.А. Иванов	
И.о. проректора по учебной работе		Д.А. Рычков	
Ведущий специалист СМК		Л.В. Сморкалова	