

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24.11.2017 г. Братск № 702

Об утверждении положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.11.2017 г. (протокол №4), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (приложение 1).

2. Считать с момента регистрации настоящего приказа утратившим силу положение о порядке замещения должностей работников научных подразделений ГОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом от 30.04.2003 г. № 87.

3. Назначить ответственным за представление положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для размещения на официальном информационном web-сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника Управления научно-инновационной деятельностью Иванова М.Ю.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Люблинского В.А.

Приложение 1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на 10-ти листах.

Ректор



С.В. Белокобыльский

Проект вносит:  
Начальник Управления  
научно-инновационной деятельностью



М.Ю. Иванов

Исполнитель:  
М.Ю. Иванов  
325-325

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной  
деятельности



В.А. Люблинский

Ученый секретарь



Т.А. Захаренко

Начальник юридического управления



С.С. Бояркина

Начальник Управления кадров



О.Б. Старковская

Председатель первичной  
профсоюзной организации

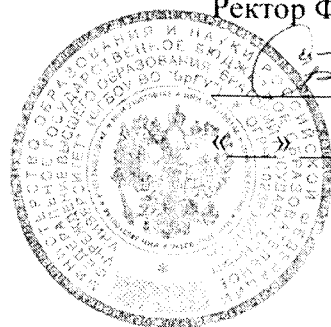


Н.А. Карпова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



С.В. Белокобыльский

2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-3.1-11-2.0-2017**

Версия 2.0

Братск, 2017 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Иванов М.Ю., начальник Управления научно-инновационной деятельностью

РАССМОТРЕНО на учёном совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.11.2017 г. (протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.11.2017 г. № 702

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке замещения должностей работников научных подразделений ГОУ ВПО «БрГТУ», утвержденного приказом ректора от 30.04.2003 г. № 87.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ.....	6
6. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	6
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	8
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования конкурсной комиссии и порядок её работы по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

2.5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

2.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.7. Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2.8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2017 № 14-1420 «О необходимости соблюдения нормативно-правовых актов в части найма научных работников».

2.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.10. Рабочая инструкция от 09.12.2016 № 862 «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Комиссия** – коллегиальный экспертно-совещательный орган, осуществляющий конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научных работников.

**Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов** – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

**Конкурс** – оценка и отбор претендентов на замещение должностей научных работников.

**Научная и (или) научно-техническая продукция** – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации).

К научной и (или) научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские работы, технологические, проектные и проектно-изыскательские работы или их этапы;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и поставляемая на отечественный и зарубежный рынок;
- научно-производственные услуги; информационные, технологические услуги; патентно-лицензионные работы; услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики; использование баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик;
- консультационные услуги и экспертные работы, маркетинг, лицензии, патенты, программные средства для вычислительной техники и базы данных, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг, определяемые уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Научно-техническая деятельность** – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

**Научно-технические услуги** – деятельность в области научно-технической информации, патентов, лицензий, стандартизации, метрология и контроль качества, научно-техническое консультирование и внедренческая деятельность, а также другие виды деятельности, способствующие получению, распространению и применению научных знаний.

**Научные исследования** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

- прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

**Научные работники** – работники структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», производящие и реализующие научную и (или) научно-техническую продукцию и оказывающие научно-технические услуги.

**Научный и (или) научно-технический результат** – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

**Положение** – Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Претендент** – физическое лицо, претендующее на замещение должности научного работника.

**ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Приведенные в настоящем Положении перечень должностей научных работников и порядок проведения Конкурса определяют правила проведения Конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «БрГУ», состав Комиссии и порядок её работы.

4.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ

5.1. Замещению по Конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре университета;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

5.2. Указанные должности научных работников подлежат замещению по Конкурсу при их наличии в штатном расписании ФГБОУ ВО «БрГУ», формируемом исходя из конкретных условий и особенностей осуществления научно-исследовательской деятельности Университета.

#### 6. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Комиссия формируется с целью организации и проведения Конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2. Задачами Комиссии являются:

- объективная оценка профессионального уровня Претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ФГБОУ ВО «БрГУ»;



- отбор Претендентов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности научного работника;

- определение победителя (победителей) Конкурса;

6.3. Для решения перечисленных в п. 6.1 и п. 6.2 целей и задач Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение конкурса;

- рассмотрение заявок, поданных Претендентами;

- проведение (при необходимости) собеседования с претендентами;

- определение степени соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности научных работников, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6.4. Состав и списочная численность Комиссии утверждаются ректором Университета исходя из конкретных требований, предъявляемых к должности научного работника. При этом состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в научных результатах (продукции) Университета;

- ведущие учёные ФГБОУ ВО «БрГУ» по направлению исследований, соответствующему сфере деятельности научного работника для замещения конкретной должности;

- ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем Комиссии является ректор Университета.

Заместителем председателя Комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности. В случае временного отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

6.5. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, назначает время и место проведения заседаний Комиссии и распределяет обязанности между её членами, знакомит членов Комиссии с заявками, поступившими на Конкурс, а также с представленными Претендентами дополнительно характеризующими их материалами, или определяет докладчика из числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии организует размещение информации о проведении Конкурса на официальном информационном web-сайте Университета, под руководством председателя Комиссии (заместителя председателя) готовит повестку заседаний Комиссии и необходимые для рассмотрения материалы, не позднее, чем за пять календарных дней до заседания предоставляет членам Комиссии информацию о Претендентах, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний и материалов к ним и передачу их в архив Университета, организует размещение информации о результатах проведения Конкурса на официальном информационном web-сайте Университета.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях и осуществляет оценку профессионального уровня Претендентов.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол, который заверяется председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решение принимает председатель Комиссии.

6.8. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций;
- давать структурным подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для осуществления деятельности Комиссии.

6.9. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить соответствие законодательству Российской Федерации рассматриваемых вопросов и формируемых решений;
- своевременно, а также качественно исполнять поручения руководства Университета;
- не допускать использования информации в неслужебных целях.

6.10. Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по всем вопросам, связанным с исполнением возложенных на неё функций.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется Университетом на своем официальном информационном web-сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня подачи Претендентом на имя ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» заявления на участие в Конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия, образованная в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

7.2. В случае, если Конкурс на замещение должностей научных работников, перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения, проводится в целях реализации конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей.

7.3. Для должностей научных работников, перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1 и п. 7.2 настоящего Положения, Конкурс проводится в соответствии с пунктами 7.4-7.8 настоящего Положения.

7.4. Для проведения Конкурса ФГБОУ ВО «БрГУ» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном информационном web-сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендентов;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендентов, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20-ти календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного п. 7.4 настоящего Положения;

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.5. Для участия в Конкурсе Претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- дату рождения Претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7.6. Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.7. Размещенная Претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном информационном web-сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

7.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

Рейтинг составляется на основании суммарной оценки баллов, выставленных членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта Претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения.

Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Комиссии должно включать и указание Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7.9. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30-ти календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель Конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса или заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность, размещенные Претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других Конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом п. 7.10 настоящего Положения, уведомлений об объявлении новых Конкурсов по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

7.11. В течение трёх рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Университет размещает решение о победителе Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном информационном web-сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения учёного совета в установленном в ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.