

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

02.03.2026

Братск

№ 121

Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 февраля 2026 года (протокол № 12), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 05.03.2025 № 122.

3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника управления аспирантуры и докторантуры Е.В. Нестер.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 28 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:
Е.В. Нестер
Тел. 344-000, доб.414

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморкалова

(дата визирования)

Начальник ОИТ

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Начальник отдела юридического
сопровождения и документооборота

А.А. Шипко

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
подпись
«02» марта 2026 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Братский государственный университет»**

ПЛ-2.6-27-2.0-2026

Версия 2.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Нестер Е.В., начальник управления аспирантуры и докторантуры.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» февраля 2026 года (протокол № 12).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «02» марта 2026 года № 121.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от «05» марта 2025 года № 122.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ДОПУСК И ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	8
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	10
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ...	13
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
9. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ.....	15
10. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ.....	16
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	17
Приложение 1. ПЛАН-ГРАФИК ДОПУСКА И ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
Приложение 2. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТВИИ ДИССЕРТАЦИИ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ».....	19
Приложение 3. ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	21
Приложение 4. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ.....	22
Приложение 5. ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИССЕРТАЦИОННУЮ РАБОТУ.....	23
Приложение 6. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ».....	24
Приложение 7. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26
Приложение 8. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ ДИССЕРТАЦИИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ.....	27
Приложение 9. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ АСПИРАНТА ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ.....	28

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для кафедр, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; научных руководителей аспирантов и лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093».

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

2.8. ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.9. ГОСТ Р 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ГОСТ Р 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.12. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11 ноября 2025 года № 563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Аттестационная комиссия – комиссия по итоговой аттестации аспиранта по оценке соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей), научных исследований и других элементов учебного плана, включая период каникул.

Научная специальность – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки и по которой разрабатывается основная образовательная программа аспирантуры.

Научные исследования аспирантов – научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта, обеспечивающий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который

представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

План-график – план-график допуска и прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности – документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Положение – Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Расширенное заседание кафедры – заседание выпускающей кафедры по допуску аспиранта к итоговой аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Включает разделы научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации.

Федеральные государственные требования – требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы аспирантуры.

Комиссия – аттестационная комиссия.

ВАК – высшая аттестационная комиссия.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

ИА – итоговая аттестация.

ППС – профессорско-преподавательский состав

Председатель комиссии – председатель аттестационной комиссии.

Программа аспирантуры – основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Расширенное заседание кафедры – заседание кафедры.

УАД – управление аспирантуры и докторантуры.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета.

4.4. За три месяца до начала проведения итоговой аттестации, УАД подготавливает и доводит до сведения заведующих кафедрами План-график с указанием мероприятий и сроков подготовки и проведения итоговой аттестации (Приложение 1).

4.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. Итоговая аттестация проводится в виде публичного представления аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании аттестационной комиссии.

4.7. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. В состав каждой комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является заведующий выпускающей кафедрой.

В состав комиссии входят не менее 5 человек из числа работников Университета и (или) других организаций, имеющих соответствующие квалификации для соискателей степени *кандидата наук* – учёную степень доктора или кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации установленным порядком.

Члены комиссии должны являться специалистами в соответствующих областях научного знания и иметь публикации в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

В комиссию могут входить в качестве её членов специалисты, являющиеся членами диссертационных советов по защите диссертаций на соискание соответствующих степеней и авторитетами по проблемам каждой научной специальности и (или) научной области знаний.

Комиссия(-ии) могут формироваться в рамках одной кафедры или нескольких кафедр. Комиссии формируются отдельно по программам аспирантуры по каждой научной специальности и (или) в рамках каждой научной специальности по областям научных знаний.

Количественный состав комиссии должен предполагать не менее 20 % человек из числа специалистов других организаций (не менее 1 человека - желательно доктора наук). В указанный процент не включается председатель комиссии.

Качественный состав комиссии формируется с учётом тем диссертационных исследований аспирантов.

Внешние члены комиссии из числа докторов и/или кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности, могут принимать участие в заседании комиссии с использованием видеоконференцсвязи на основании локального акта Университета.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава комиссии и не менее одного доктора наук по профилю рассматриваемой работы (за исключением рассмотрения диссертаций, подготовленных на основе междисциплинарных научных исследований).

4.9. Если диссертация подготовлена на основе междисциплинарных научных исследований, то для обязательного участия в заседании комиссии приглашаются доктора/кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации (не менее одного доктора наук по каждой специальности).

4.10. Итоговая аттестация по образовательным программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Объем итоговой аттестации (в зачетных единицах) определяется учебным планом, ее структура и содержание устанавливаются программой итоговой аттестации.

4.12. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой по всем реализуемым образовательным программам аспирантуры и утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из Университета, по личному заявлению выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по форме (справка об обучении).

4.14. Для аспирантов, не прошедших итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) итоговая аттестация может быть перенесена на срок, составляющий не более 3 месяцев по решению заведующего кафедрой.

4.15. В этом случае аспирант предоставляет в УАД заявление о прохождении итоговой аттестации в другой срок с указанием причины его отсутствия в установленный расписанием день, подтвержденное документами, доказывающими причину его отсутствия. Заявление согласовывает заведующий кафедрой и научный руководитель. Решение оформляется в виде приказа ректора на основе представленных документов.

4.16. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на нее по неуважительной причине, а также аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине и не прошедшие ее в установленные индивидуальные сроки (в связи с неявкой), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы с выдачей справки об освоении программы аспирантуры.

4.17. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4.18. За своевременную подготовку свидетельств об окончании аспирантуры, справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры несет ответственность УАД. Копия свидетельства и/или справки хранится в личном деле аспиранта.

4.19. За своевременную подготовку заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 2) отвечает выпускающая кафедра. Не позднее 3 календарных дней после заседания комиссии заключение передается в УАД, которое осуществляет своевременную выдачу указанного заключения. Копия документа хранится в личном деле аспиранта.

4.20. В заключении о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», отражается:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и/или опубликованных аспирантом.

4.21. После прохождения итоговой аттестации аспирантам по заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых они отчисляются в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на каникулярный отпуск, происходит с даты, следующей после даты итоговой аттестации.

4.22. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

5. ДОПУСК И ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей программе аспирантуры, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший допуск к итоговой аттестации на расширенном заседании кафедры.

5.2. Результаты подготовленной аспирантом диссертации заслушиваются до начала

итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры.

Кафедра назначает дату, время и место проведения заседания по допуску к итоговой аттестации в сроки, указанные в План-графике.

Заседание кафедры проводит её заведующий. Для участия в заседании кафедры могут приглашаться специалисты соответствующих областей научных знаний из числа работников Университета, а также иных организаций, предполагаемые в дальнейшем для привлечения к рецензированию диссертации аспиранта на итоговой аттестации и/или для участия в итоговой аттестации.

5.3. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников кафедры с правом решающего голоса (профессорско-преподавательский состав из числа профессоров, доцентов кафедры, а также иных должностей, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)).

Если в заседании кафедры учувствуют работники иных кафедр и/или организаций, они учувствуют в голосовании наравне с работниками выпускающей кафедры при наличии кворума последней.

5.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания кафедры по допуску к итоговой аттестации аспирант предоставляет заведующему кафедрой следующие документы:

- текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный вариант, переплет – свободная форма) и электронном носителе (в формате PDF);
- автореферат диссертации на электронном носителе (в формате PDF);
- список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 2 экземпляров) с приложением копии публикации на бумажном носителе и электронном носителе (в формате PDF);
- отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта) в соответствии с Приложением 3;
- справка и отчет (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» (ответственный - научный руководитель);
- акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);
- индивидуальный план работы аспиранта.

5.5. Не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания кафедры по допуску к итоговой аттестации заведующий кафедрой предоставляет в УАД выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 4), служебную записку о составе аттестационных комиссий, рецензентов и дат проведения итоговой аттестации, индивидуальный план работы аспиранта.

5.6. УАД на основании представленной выписки подготавливает:

- приказ об изменении темы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (при необходимости);
- приказ об аттестационных комиссиях по итоговой аттестации аспирантов;
- приказ о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации включая рецензентов и даты проведения итоговой аттестации.

5.7. Кафедра в отдельных (исключительных) случаях может перенести дату заслушивания аспиранта и (или) назначить повторное заслушивание (при необходимости) по предложению заведующего кафедрой, но не позднее недельного срока до утверждения составов аттестационных комиссий (т. е. не позднее 5 недель до итоговой аттестации).

5.8. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора на основании решения кафедры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной

деятельности. Аспирантам выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры по форме, утвержденной приказом ректора Университета.

5.9. Аспиранты, допущенные к итоговой аттестации, в обязательном порядке проходят процедуру внешнего и внутреннего рецензирования диссертационных работ в сроки, установленные План-графиком итоговой аттестации.

5.10. Во время заседания кафедры по допуску к итоговой аттестации аспиранта назначаются рецензенты (внешний и внутренний).

В качестве рецензентов могут быть назначены только кандидаты и /или доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, что подтверждается научными трудами по научной специальности рассматриваемой диссертации (не менее 3 публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет), в количестве 2 человек: один внутренний рецензент – работник Университета, один внешний рецензент – работник других образовательных, научных или иных организаций в зависимости от специфики исследования (за исключением рассмотрения диссертаций, подготовленных на основе междисциплинарных научных исследований).

Если диссертация подготовлена на основе междисциплинарных научных исследований, то назначаются:

- внутренний рецензент – один по любой из научных специальностей подготовленной диссертации;

- внешний рецензент – один по каждой научной специальности.

5.11. Рецензенты предоставляют аспиранту подписанные рецензии в сроки, установленные План-графиком.

5.12. Рецензии должны содержать следующую информацию: актуальность темы диссертации, научную новизну результатов работы и др. в соответствии с Приложением 5.

5.13. В рецензии должны быть указаны ФИО рецензента полностью, его ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы; дата составления рецензии. Подпись рецензента должна быть заверена в порядке, установленном организацией-работодателем рецензента.

5.14. Отрицательная рецензия (рецензии) не является препятствием для проведения итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и утверждённым календарным учебным графиком. Дата, время и место проведения итоговой аттестации утверждаются приказом ректора.

6.2. Дату, время и место проведения итоговой аттестации определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком и передает в УАД в срок, установленный План-графиком.

6.3. Итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с п.4.7-4.8 настоящего Положения.

6.4. Аспирант может ознакомиться с программой итоговой аттестации, содержащей порядок и критерии оценки результатов, размещенной в свободном доступе на официальном сайте Университета.

6.5. Тексты диссертаций, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, проверяются на объем заимствований в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

6.6. Для прохождения итоговой аттестации аспирант подготавливает следующие документы:

- текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный вариант, переплет – твердый; 2 экземпляра) и электронном носителе (в формате PDF) титульный лист рукописи в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что **«Настоящая рукопись (текст диссертации) является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «БрГУ»;**

- автореферат диссертации на бумажном носителе (формат А5, переплет – мягкий; 5-10 экземпляров) и электронном носителе (в формате PDF) титульный лист автореферата в обязательном порядке подписывается лично аспирантом с указанием, что **«Настоящий автореферат является документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «БрГУ»;**

- список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации (не менее 2 экземпляров) с приложением копии публикации на бумажном носителе и электронном носителе (в формате PDF - при необходимости);

- отзыв научного руководителя на аспиранта (личностные и профессиональные качества аспиранта);

- справка и отчет (полный) о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» (ответственный - научный руководитель);

- акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);

- внутреннюю рецензию на диссертацию;

- внешнюю рецензию на диссертацию.

Указанные выше документы передаются заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 14 календарных дней до даты итоговой аттестации.

6.7. Секретарь комиссии под руководством заведующего выпускающей кафедры готовит документы к заседанию комиссии при непосредственном участии работников УАД.

Секретарем комиссии готовятся к заседанию и предоставляются для работы комиссии следующие документы:

- диссертация, автореферат и иные документы согласно п.6.5 настоящего Положения, а также справка о сдаче всех кандидатских экзаменов (копия), предоставляемая УАД;

- копии приказов о допуске к итоговой аттестации;

- формы протоколов заседания комиссии по итоговой аттестации;

- ведомости учета успеваемости студентов, зачетные книжки и иные документы при необходимости.

6.8. Комиссия осуществляет свою работу в очном формате. В исключительных случаях (состояние здоровья, срочная командировка и другие причины) возможно проведение итоговой аттестации в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи для отдельных членов аттестационной комиссии, но не более 2/3 от её состава. Решение об участии отдельных членов аттестационной комиссии в дистанционном формате на заседании принимает ректор Университета по представлению начальника УАД. Участие председателя комиссии, секретаря комиссии, аспиранта в дистанционной форме запрещено в любых случаях и при любых основаниях.

6.9. Итоговая аттестация проводится в форме заслушивания и обсуждения диссертации на открытом заседании комиссии. Обсуждение диссертации должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

6.10. Заседание комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её состава.

6.11. На заседании, кроме самого аспиранта, присутствует в обязательном порядке научный руководитель аспиранта, рецензенты, иные лица, в том числе работники кафедры или

Университета. Допускается присутствие внешнего рецензента в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи. При отсутствии рецензента на заседании комиссии рецензия зачитывается полностью.

6.12. В случае неявки аспиранта на итоговую аттестацию по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные комиссией уважительными) дата итоговой аттестации переносится на срок, составляющий, как правило, не более 3 месяцев.

При повторной неявке аспирантом на итоговую аттестацию (в том числе по уважительной причине) комиссия принимает решение о снятии этой диссертации с итоговой аттестации с принятием отрицательного решения.

6.13. Заседание комиссии открывает её председатель (вступительное слово) с оглашением порядка прохождения итоговой аттестации аспирантами и представлением комиссии присутствующим.

6.14. Порядок заслушивания:

- представление аспиранта секретарем комиссии;
- доклад аспиранта по существу диссертации. Рекомендуемая продолжительность – от 10 до 15 минут;
- вопросы членов комиссии;
- заслушивание отзыва научного руководителя об аспиранте;
- выступление рецензентов и (или) озвучивание рецензии на рукопись диссертации и автореферата;
- ответы аспиранта на вопросы (замечания) рецензентов;
- открытая (свободная) дискуссия, в том числе с участием лиц, присутствующих на итоговой аттестации;
- голосование (открытое).

6.15. Результатом итоговой аттестации является решение комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127 и (или) пунктом 8 параграфа III (Кандидатская диссертация), а также наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Решение комиссии считается положительным, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе комиссии.

Решение комиссии считается отрицательным, если в нём также указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей научной специальности или области научного знания, которое отражается в протоколе комиссии. В случае проведения заседания комиссии с участием её членов в дистанционном формате голосование проводится с использованием видеоконференцсвязи.

6.16. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовали не менее 2/3 членов комиссии (включая председателя комиссии), участвовавших в заседании, в том числе в удалённом дистанционном формате (интерактивном режиме).

6.17. Решение об оценке результатов представления диссертации принимается на закрытом совещании после рассмотрения всех назначенных на данный день диссертаций путем открытого голосования по вопросу о прохождении или непрохождении каждым аспирантом итоговой аттестации.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В случае несогласия отдельных членов заседания комиссии с принятым решением их мотивированная позиция отражается в протоколе.

При равном числе голосов решающим является голос председателя.

Результаты объявляются аспиранту сразу после принятия решения в день проведения итоговой аттестации.

6.18. Если по результатам голосования аспирант признаётся прошедшим итоговую аттестацию, процедура завершается присуждением оценки «зачтено», а также принимается решение о выдаче заключения о соответствии диссертации установленным критериям и свидетельства об окончании аспирантуры. Выдача указанных документов осуществляется в установленные настоящим Положением сроки.

6.19. Если по результатам голосования аспирант признаётся непрошедшим итоговую аттестацию, процедура завершается присуждением оценки «не зачтено» и принимается решение о выдаче заключения о несоответствии диссертации установленным критериям и справки об освоении программы аспирантуры. Выдача указанных документов осуществляется в установленные настоящим Положением сроки.

6.20. По итогам заседания комиссии в течение 3 рабочих дней секретарь комиссии подготавливает и предоставляет в УАД следующие документы:

- протокол заседания комиссии (оригинал) (Приложение 6);
- зачетные книжки;
- ведомость учета успеваемости.
- заключение (2 экземпляра) в соответствии с Приложением 2;

6.21. Протоколы заседания комиссии сшиваются работниками УАД в книгу протоколов по году выпуска и хранятся в УАД.

Оригиналы отзыва научного руководителя, справки о результатах проверки диссертации на наличие заимствований, автореферат и список публикаций вкладываются в диссертацию и передаются в архив Университета секретарем комиссии.

6.22. На основе протокола заседания комиссии готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры, и заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключение по диссертации (при наличии) и свидетельство об окончании аспирантуры в соответствии с локальным нормативным актом.

6.24. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (не зачтено), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается справка об освоении программы аспирантуры (справка об обучении), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

7.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение 7), аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

7.2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант предоставляет заявление в управление аспирантуры и докторантуры.

В течение 7 календарных дней УАД проверяет отсутствие академической задолженности и полноту выполнения индивидуального плана аспирантом, претендующим на прохождение досрочной итоговой аттестации.

7.3. После рассмотрения УАД заявления проводится заседание выпускающей кафедры о принятии решения о допуске и/или не допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

7.4. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации передается в УАД не позднее следующего рабочего дня после даты заседания выпускающей кафедры.

7.5. На основании представленной выписки УАД подготавливает приказ о допуске к прохождению досрочной итоговой аттестации, приказ о теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также индивидуальный План-график.

7.6. Процедура подготовки и проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта осуществляется в соответствии с индивидуальным План-графиком.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам проведения итоговой аттестации, а также программа итоговой аттестации, доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта с инвалидностью продолжительность прохождения им итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом

14

ПЛ-2.6-27-2.0-2026

Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестация проводится в устной форме.

8.6. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

8.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

9.1. Для осуществления проверки на объем заимствования, аспирант предоставляет научному руководителю:

- личное заявление на проверку диссертации на наличие заимствований (Приложение 8);

- диссертацию одним файлом в форматах DOCX или PDF.

9.2. Результаты проверки на объем заимствования доводятся до сведения аспиранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления работы.

9.3. После проверки диссертации на объем заимствований аспирантам выдается справка о результатах проверки диссертации на наличие заимствований для предоставления на итоговую аттестацию. Руководитель диссертации обязан включить в отзыв на диссертацию анализ отчета проверки работы на наличие заимствований.

Диссертация считается прошедшей проверку на допустимый объем заимствований, если она соответствует критериям, представленным в Таблице.

Допустимый объем заимствований

Показатель	Значение
Сумма процентов показателей оригинальности и самоцитирования	не менее 75%
Цитирования	не более 15%
Заимствования (<i>случайные совпадения, не являющиеся неправомерными заимствованиями</i>)	не более 10%

10. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

10.1. Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет (далее – сопровождение).

10.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 9), подписанному научным руководителем и согласованному с заведующим выпускающей кафедрой, и оформляется приказом ректора Университета. Заявление о сопровождении предоставляется выпускником не позднее 3 рабочих дней после прохождения им итоговой аттестации.

10.4. В период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5. Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации и оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также других организаций, которым дано право присуждать ученые степени, для предоставления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6. Выпускник аспирантуры имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций, а также организациям, которым дано право присуждать ученые степени.

10.7. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии заключения по диссертации и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо перечнем, утвержденным руководителем организаций, которым дано право собственного присуждения ученых степеней.

10.8. Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

План-график допуска и прохождения итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Представление документов, необходимых для принятия решения о допуске аспиранта к итоговой аттестации	Не позднее 14 календарных дней до дня заседания кафедры	Аспирант
2	Заседание кафедры по допуску к итоговой аттестации по результатам подготовленной аспирантом диссертации		Заведующий кафедрой
3	Предоставление выписки из протокола заседания кафедры о допуске/ не допуске аспиранта к итоговой аттестации в управление аспирантуры и докторантуры	Не позднее 3 рабочих дней после даты заседания кафедры	Заведующий кафедрой
4	Подготовка приказа о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации и приказа о теме диссертации на соискание учёной степени кандидата наук		Управление аспирантуры и докторантуры
5	Устранение ошибок, замечаний в диссертации по итогам заседания кафедры		Аспирант
6	Устранение ошибок, замечаний в диссертации по результатам проведенного внутреннего и внешнего рецензирования		Аспирант
7	Проверка текстов диссертаций на объем заимствований		Аспирант, научный руководитель, заведующий кафедрой
8	Проведение внутреннего и внешнего рецензирования диссертации		Аспирант, научный руководитель
9	Предоставление кафедрой расписания проведения итоговой аттестации в управление аспирантуры и докторантуры		Заведующий кафедрой
10	Подготовка приказа об утверждении расписания проведения итоговой аттестации		Управление аспирантуры и докторантуры
11	Подготовка и передача на кафедру пакета документов для итоговой аттестации	не позднее 14 календарных дней до даты итоговой аттестации	Аспирант
12	Проведение итоговой аттестации		Заведующий кафедрой
13	Предоставление документов в управление аспирантуры и докторантуры	В течение 7 календарных дней после даты итоговой аттестации	Секретарь заседания кафедры
14	Подготовка заключения о соответствии /несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике», заключения по диссертации (при наличии) и передача документов в управление аспирантуры и докторантуры	Не более 14 календарных дней после даты итоговой аттестации	Заведующий кафедрой
15	Выдача свидетельства об окончании аспирантуры/справки об освоении программы аспирантуры, заключения о соответствии /не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключения по диссертации (при наличии)	Не позднее 30 календарных дней после даты итоговой аттестации	Управление аспирантуры и докторантуры

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ КРИТЕРИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О НАУКЕ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Должность, ученая
степень, ученое звание

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии
с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»**

г. Братск

«__» _____ 20__ г.

Диссертация _____
(наименование диссертации)

по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

по отрасли науки _____
(код и наименование отрасли науки)

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Кандидатские экзамены сданы: _____
(номер и дата документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)

Научный руководитель (научный консультант):
(ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом, структурного подразделения, должности)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;

- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Выводы:

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Считать диссертацию *(ФИО аспиранта)* соответствующей/несоответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ чел., в том числе _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования: «За» - __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержались» - __ чел., протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

о диссертации _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на тему _____

по научной специальности _____

Текст отзыва

1. Общая характеристика аспиранта
2. Актуальность темы диссертации, теоретическая и практическая значимость результатов исследования
3. Личный вклад соискателя в полученные результаты
4. Общее заключение

Ученая степень, ученое звание,
должность,
место работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)**ВЫПИСКА**
из протокола заседания

(наименование кафедры)

_____ 202__ года

№ _____

г. Братск

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ списочного состава кафедры, ___ специалисты иных кафедр
и (или) иных организаций.**СЛУШАЛИ:** О допуске к итоговой аттестации аспиранта.**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании решения кафедры отражается:
1. Соответствие/несоответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
2. Решение о подтверждении/корректировке темы диссертации;
3. О допуске (недопуске) аспиранта к итоговой аттестации;
4. Рекомендация – кандидатуры рецензентов;
5. Иные вопросы, имеющие непосредственное отношение к дальнейшему прохождению итоговой аттестации (включая соответствие диссертации критериям).

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИССЕРТАЦИОННУЮ РАБОТУ

РЕЦЕНЗИЯ

(рекомендуемая)

на диссертационную работу (ФИО аспиранта)

«Название темы диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата
(отрасль наук) наук

Текст рецензии

Актуальность темы

Научная новизна и выводы

Достоинства работы:

- 1.
- 2.

Недостатки и замечания:

- 1.
- 2.

Замечания

Заключение

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,
должность,
место работы

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
«О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____
(наименование кафедры)

по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным
в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной
научно-технической политике»

№ _____ от «___» _____ 20 г.

Присутствовали:

Всего членов аттестационной комиссии _____ человек, присутствовали - _____ человек.

«За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. «Воздержалось» - _____ человек.

Принято -

В заседании принимал(и) участие эксперты/специалисты по профилю рассматриваемой работы

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Заседание считается правомочным.

Председатель аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

представившего диссертацию по научной специальности _____
на тему _____

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание (Ф.И.О.)

Рецензенты:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

После выступления аспиранта была организована дискуссия, в ходе которой были заданы вопросы....., сделаны замечания....., даны рекомендации.....

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

Диссертация аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

прошел итоговую аттестацию с оценкой _____ (Зачтено/ не зачтено)

Выдать аспиранту заключение о соответствии; заключение по диссертации о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программы аспирантуры.

Рекомендовать аспиранту сопровождение при представлении им диссертации к защите в диссертационный совет на кафедре (при необходимости)

(наименование кафедры)

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
аспиранта гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению досрочной итоговой аттестации.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Академическая задолженность отсутствует; индивидуальный план работы аспиранта выполнен в полном объеме.

Начальник УАД _____

И.О. Фамилия

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ ДИССЕРТАЦИИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
аспиранта гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление на проверку диссертации на наличие заимствований

Я, _____, настоящим подтверждаю, что в моей
(фамилия, имя, отчество)
диссертационной работе на тему: « _____ »,
тема диссертации

не содержится элементов плагиата, то есть, использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, изображений или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка;

не содержится элементов автоплагиата:

- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат;
- фабрикация – ссылок на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщений о них;
- фальсификации – манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами,
- сгенерированного текста с помощью инструментов искусственного интеллекта вследствие чего искажаются материалы исследования в моей диссертационной работе.

Выражаю согласие на проверку текста диссертации на объем заимствований.

Дата

Подпись

(подпись)

И.О. Фамилия

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ АСПИРАНТА ПО
ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситову

аспиранта гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре _____ в качестве
(наименование кафедры)
выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по научной
специальности _____, для сопровождения по
(код и наименование научной специальности)
представлению диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Период сопровождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Начальник УАД

И.О. Фамилия