

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

25.12. 2018 г. Братск № 775

Об утверждении Положения о хранении в архивах информации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.10.2018г. (протокол № 3), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о хранении в архивах информации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.

4. Директору БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечуровой, и.о.директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Е.П. Шаталовой ознакомить педагогических работников с данным Положением в срок до 21.01.2019г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову, и.о.директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Е.П. Шаталову.

Приложение на 7 листах в 1 экз.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:

Директор БЦБК  
Т.В. Чечурова  
Тел: 46-16-81



Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной и инновационной деятельности



Е.И. Луковникова

В.А. Люблинский



Приложение к приказу  
от «25» 12 2018 г. № 745

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Г.Д. Гаспарян

2018 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о хранении в архивах информации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-2.4-28-1.0-2018**

Версия 1.0

Братск, 2018 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о хранении в архивах информации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем ФГБОУ ВО «БрГУ», Братским целлюлозно-бумажным колледжем ФГБОУ ВО «БрГУ»

ИСПОЛНИТЕЛИ О.М. Ячменева, методист отдела по учебной работе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

РАССМОТРЕНО научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.10.2018 г. (протокол № 5), советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», от 19.10.2018 г. (протокол № 3)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25.12.2018. № 775

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления общего порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрения обучающихся, порядка хранения в архивах этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников колледжей ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее университет);

2.5. Положение о Братском педагогическом колледже ФГБОУ ВО «БрГУ»; Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже ФГБОУ ВО «БрГУ»;

2.6. Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

2.7. Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ» от 09.12.2016 г. № 862.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие ППССЗ СПО;

**Положение** - Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледже ФГБОУ ВО «БрГУ»;

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

**БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;**

**БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;**

**СПО - среднее профессиональное образование;**

**Устав - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;**

**ФГБОУ ВО «БрГУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;**

**ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.**

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледже ФГБОУ ВО «БрГУ» (далее колледж) является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися и поощрения обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в рамках образовательных программ среднего профессионального образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в архивах.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) к результатам освоения ППССЗ и направлен на обеспечение качества образования.

4.3. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрения обучающихся являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа.

4.4. Индивидуальный учет освоения обучающихся и поощрения обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

#### **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и поощрения обучающихся ППССЗ СПО осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии формами, утвержденными в колледже.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, в соответствии с



Положением о порядке организации и проведению текущего контроля успеваемости в колледже ФГБОУ ВО «БрГУ», Положением о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледже ФГБОУ ВО «БрГУ».

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена относятся:

- журналы теоретического и практического обучения учебных групп;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи дипломов;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся за время освоения ППССЗ;
- зачетные книжки обучающихся;
- аттестационные листы по результатам практики;
- личные карточки (при наличии) и личные дела студентов.

5.2. Экзаменационные и зачетные ведомости, содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Экзаменационные и зачетные ведомости заверяются подписью заведующего отделением.

5.3. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), практик, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вносятся классными руководителями на основании экзаменационных и зачетных ведомостей и журналов учебных занятий в сводную ведомость.

5.5. По окончании сессии на основании заполненных сводных ведомостей классными руководителями заносятся данные промежуточной аттестации в личные карточки обучающихся (при наличии).

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся формируются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Все документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся шариковой ручкой чернилами фиолетового или синего цвета.

5.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения студентов и их родителей (законных представителей) куратором (классным руководителем) на первом собрании родителей (законных представителей) обучающихся и преподавателями на первых занятиях. Кроме того, преподавателями на первых занятиях до обучающихся могут быть доведены условия поощрения обучающихся за успехи в учебе.

## **6. ХРАНИЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

6.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронном архиве.

6.3. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение).

6.4. Личное дело студента является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента зачисления в колледж и до его окончания (выбытия).



На период обучения обучающихся в колледже их личные дела находятся в отделе кадров, где обеспечивается их хранение. После выпуска личные дела передаются в архив и хранятся 75 лет.

Личные карточки ведутся на каждого обучающегося и содержат всю информацию об обучающемся, его успеваемости, поощрениях и взысканиях. После выпуска хранятся в личных делах обучающихся.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) (для несовершеннолетних), обучающимся, с соответствующей пометкой в журнале учета выдачи документов.

6.5. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжей.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников оформляются протоколами образовательного учреждения установленного образца.

6.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в экзаменационные и зачетные ведомости и журналы учебных занятий и хранятся на отделениях на период обучения обучающихся в колледже, а затем передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел.

6.7. Журнал выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ и ведется в соответствии с установленными требованиями.

6.8. По результатам практики руководитель практики оформляет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения, а также характеристики обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

6.9. Зачетные книжки оформляются в соответствии с требованиями. По окончании обучения зачетная книжка передается в личное дело обучающегося и хранится в архиве университета в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения совета Колледжа.

СМК –ПЛ-2.4-28-1.0-2018	Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в колледже ФГБОУ ВО «БрГУ»
-------------------------	---