

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

22.06.2020 г. Братск № 311

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ»

Во исполнение приказа № 497 от 31.12.2013 г. «О создании Единой комиссии ФГБОУ ВО «БрГУ» и приказа № 117 от 03.03.2020 г. «Об утверждении состава Единой комиссии ФГБОУ ВО «БрГУ» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» (Версия 3.0) в новой редакции (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 26.12.2013 г. № 497 (с изменениями, утвержденными приказом ректора от 10.11.2015 г. № 687).

3. Настоящий приказ ввести в действие со дня его подписания.

4. Назначить ответственным лицом за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника контрактной службы Лобову Г.Д.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника контрактной службы (секретаря Единой комиссии) Лобову Г.Д.

Приложение: на 10 листах в 1 экз.

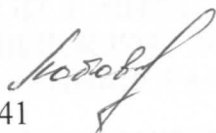
Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
Контрактная служба

Исполнитель:
Г.Д. Лобова
тел.: +7 (3953) 325441



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР (председатель Единой комиссии)



Е.И. Луковникова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов



подпись _____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ»

СМК-ПЛ-3.5-01-3.0-2020

Версия 3.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Лобова Г.Д., начальник контрактной службы.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «22» июня 2020 г. №311.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 26.12.2013 г. № 497 (с изменениями, утвержденными приказом ректора от 10.11.2015 г. № 687).

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.....	5
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.....	5
6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.....	6
8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ	10
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества, определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» (далее везде по тексту настоящего Положения – Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок, запроса предложений товаров, работ, услуг (далее – Комиссия по закупкам).

1.2. Требования данного Положения обязательны для членов Комиссии по закупкам и руководителя Заказчика.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.6. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.7. Положение о закупках федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение о закупках).

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.10. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ» – коллегиальный независимый орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок.

Заказчик - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «БрГУ») осуществляющее закупки для обеспечения собственных нужд.

Закупка – определенный процесс действий Заказчика направленный на реализацию потребностей в необходимых товарах, работах, услугах для обеспечения выполнения Заказчиком функций, закрепленные в Уставе ФГБОУ ВО «БрГУ».

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или

любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Комиссия по закупкам – Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

Положение – Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Комиссия по закупкам создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок для нужд Заказчика путем проведения торгов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, в электронной форме аукцион) и без проведения торгов (запрос предложений, запрос котировок).

4.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по закупкам, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии по закупкам входят:

4.2.1. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок.

4.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в процедурах закупки, определении победителя процедуры закупки, определении поставщика на право заключения гражданско-правового договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

5.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым на постоянной основе.

5.2. Состав Комиссии по закупкам определяется Заказчиком в приказном порядке.

5.3. В состав Комиссии по закупкам входят:

- председатель Комиссии по закупкам;
- заместитель председателя Комиссии по закупкам;
- секретарь Комиссии по закупкам;
- члены Комиссии по закупкам.

В составе Комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

5.4. Комиссия по закупкам формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящихся к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных Участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.6. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных в пункте 5.5 настоящего Положения лиц, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки.

5.7. Замена члена Комиссии по закупкам осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии по закупкам.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

6.1. Функциями Комиссии по закупкам являются:

6.1.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и осуществление проверки соответствия Участников закупки предъявляемым требованиям.

6.1.2. Оценивание и сопоставление заявок на участие в закупке.

6.1.3. Принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

6.1.4. Определение победителя закупки.

6.1.5. Ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки.

6.1.6. Признание закупки несостоявшейся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

7.1. Комиссия по закупкам имеет право:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными Участниками закупки документами и сведениями, составляющие заявки на участие в закупках.

7.1.2. Принять решение о направлении письменных запросов Участникам закупок:

7.1.2.1. О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

7.1.2.2. Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке и направлении Участнику закупки исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Участнику закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в закупке;

7.1.2.3. О разъяснении положений заявок на участие в закупке.

7.1.3. Вносить изменения и отменять принятые Комиссией по закупкам решения путем составления протокола заседания Комиссии по закупкам.

7.1.4. Привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации.

7.1.5. Отстранить Участника закупки от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если Комиссия по закупкам установит, что:

7.1.5.1. Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных в случае неисполнения Участником закупки требований Комиссии по закупкам в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего Положения;

7.1.5.2. Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что Участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика и (или) члену Комиссии по закупкам вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

7.2. Комиссия по закупкам обязана:

7.2.1. Провести вскрытие конвертов (допуск) к заявкам на участие в закупке во время и месте, установленном в извещении о закупке, в порядке их поступления и регистрации.

7.2.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок принимать и рассматривать последнюю из поступивших заявок, не рассматривать и вернуть такому Участнику закупки остальные заявки.

7.2.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки не рассматривать и возвращать такому Участнику закупки.

7.2.4. Рассматривать заявки на участие в закупках на их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

7.2.5. Отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

7.2.6. Отклонять заявки в случае несоответствия Участника закупки установленным в документации о закупке требованиям.

7.2.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке.

7.2.8. Не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупок.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

8.1. Работой Комиссии по закупкам руководит председатель Комиссии по закупкам, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии по закупкам или член Комиссии по закупкам из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам.

8.2. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои действия, если на заседании Комиссии по закупкам присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа её состава. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Председатель Комиссии по закупкам обязан:

8.3.1. Осуществлять руководство работой Комиссии по закупкам и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

8.3.2. Проводить заседания Комиссии по закупкам.

8.3.3. Открывать и закрывать заседание Комиссии по закупкам.

8.3.4. Определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

8.3.5. Распределять в случае необходимости обязанности между членами Комиссии по закупкам, в том числе назначать члена Комиссии по закупкам, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками (в случае отсутствия на заседании Комиссии по закупкам – секретаря Комиссии по закупкам) и оглашать документы и сведения, представленные Участниками закупок.

8.3.6. Выносить на обсуждение Комиссии по закупкам вопрос о привлечении к работе Комиссии по закупкам экспертов или экспертные организации.

8.3.7. Объявлять победителей закупок.

8.4. Секретарь Комиссии по закупкам обязан:

8.4.1. Извещать членов Комиссии по закупкам о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии по закупкам.

8.4.2. Направлять на ознакомление членам Комиссии по закупкам документацию о закупке.

8.4.3. Обеспечивать членов Комиссии по закупкам и приглашенных лиц необходимыми материалами.

8.4.4. Регистрировать Участников закупки, присутствующих на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4.5. Вскрывать конверты с заявками на участие в закупке.

8.4.6. Готовить проекты протоколов заседаний Комиссии по закупкам.

8.4.7. Размещать на официальном сайте и официальном сайте Заказчика протоколы, не позднее чем через три дня со дня их подписания.

8.4.8. Осуществлять иные действия организационно-технического характера.

8.5. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

8.5.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии по закупкам. При невозможности личного присутствия на заседаниях по уважительной причине замена члена Комиссии по закупкам осуществляется в соответствии с пунктами 5.7. настоящего Положения.

8.5.2. Подписывать протоколы заседаний Комиссии по закупкам.

8.6. Члены Комиссии по закупкам вправе:

8.6.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по закупкам.

8.6.2. Излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Комиссии по закупкам (в случае несогласия с решениями Комиссии по закупкам).

8.7. Членам Комиссии по закупкам запрещается:

8.7.1. Координировать деятельность Участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо Участника закупки по отношению к другим.

8.7.2. Предоставлять Участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции.

8.7.3. Проводить несанкционированные переговоры с Участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке третьим лицам.

8.8. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые Комиссией по закупке, обязаны:

8.8.1. Обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и(или) опыте работы.

8.8.2. Не должны быть лицом, лично заинтересованным в результатах закупки (в том числе физическим лицом, подавшим заявки на участие в закупках либо состоящим в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние Участники закупки.

8.8.3. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

8.8.4. Представлять Комиссии по закупкам экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Комиссией по закупке. Эксперт и экспертная организация несут административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

8.9. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые Комиссией по закупке, вправе:

8.9.1. Знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы.

8.9.2. Указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса.

8.9.3. Отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний или если предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

9.1. Решение Комиссии по закупкам, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупках, может быть обжаловано любым Участником закупки в установленном порядке и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Члены Комиссии по закупкам, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) на основании представления подготовленного начальником Контрактной службы.