

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Е.П. Шаталова

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности в Братском педагогическом колледже федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.4-43-1.0-2017

Версия 1.0

Братск, 2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Шаталова Е.П., заместитель директора по учебной работе

ПРИНЯТО решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 22.12.2017 г. Протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.10.2017 г. № 88

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ	5
6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	5
7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.....	6
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	7
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	8
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на педагогических работников Братского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ» - БрГУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

2.4. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений» от 02.12.2013г. №439.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» - Колледж - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - БрГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.3. Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- Повышение эффективности и качества педагогического труда;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4.4. Основными принципами являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Аттестационная комиссия колледжа создается в начале учебного года.

5.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение № 1).

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является руководитель (заместитель руководителя) колледжа. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.3. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя колледжа. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

6.4. На рассмотрение в Комиссию представляется представление на педагогического работника. Дополнительно, по желанию аттестуемого, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

6.5. Председатель Комиссии: утверждает повестку заседания; определяет регламент работы Комиссии; ведет заседания Комиссии; принимает, в особых случаях, решения об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

6.6. Секретарь Комиссии: принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке; составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с председателем; ведет журналы регистрации принятых на

рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи выписок из приказа; готовит проект приказа по результатам работы Комиссии; информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения; ведет аттестационные дела педагогических работников колледжа в межаттестационный период; приглашает на заседание членов Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

6.7. Члены Комиссии осуществляют экспертизу профессиональной деятельности и аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения соответствия занимаемой должности.

6.8. При принятии решения Комиссия руководствуется экспертными заключениями.

6.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

6.10. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламентированы. Члены Комиссии имеют право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемого работниками;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

6.11. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

7.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

7.2. Аттестации не подлежат:

7.3. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

7.4. Беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

7.5. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7.7. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя структурного подразделения (далее – представление).

7.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную

оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (приложение № 1). С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявления с соответствующим обоснованием в случае несогласования с представлением работодателя.

7.9. Информацию о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

7.10. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

7.11. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.12. Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

7.13. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

7.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными документами БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.2. Настоящее Положение принимается научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом директора.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.4-43-2017

Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	
Заведующий практикой		Соловьева Е.А.	
Председатель ДЦК дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Н.П. Грудина	
Председатель ДЦК дисциплин предметной подготовки		Ж.Н. Исаева	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

 6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
 9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
 Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

М.П.
 С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
 (подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____ (расшифровка)
 (подпись)

<p>СМК-ПЛ-2.4-43-1.0-2017</p>	<p>Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</p>
-------------------------------	--