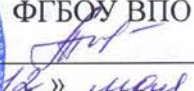


Приложение к приказу
от «12» мая 2015 г. № 81

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю:
и.о. директора БЦБК
ФГБОУ ВПО «БрГУ»
 Т.В. Чечурова
«12» мая 2015 г.

**Порядок
выдачи и заполнения документов о профессии рабочего, должности
служащего в «Братском целлюлозно-бумажном колледже»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»**

Братск 2015 г.

1. Назначение

Настоящий порядок выдачи и заполнения документов о профессии рабочего, должности служащего в «Братском целлюлозно-бумажном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» устанавливает правила заполнения и выдачи свидетельств об освоении основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

2. Действия порядка

Настоящий порядок выдачи и заполнения документов о профессии рабочего, должности служащего в «Братском целлюлозно-бумажном колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее – Порядок) вступает в силу со дня издания приказа о его введении и действует до Решения о прекращении действия данного Порядка.

3. Общие положения

3.1. Согласно Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (СПО) в рамках одного из видов профессиональной деятельности может быть предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего. По результатам освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся имеет право получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится аттестационно-квалификационной комиссией (АКК) с участием работодателей.

3.2. По завершении квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче или отказе в выдаче обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, что отражается в протоколе заседания комиссии, подписанном экзаменаторами.

3.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается приказом директора колледжа (приложение А)

3.4. По результатам профессионального обучения АКК присваивается разряд или класс, категория.

3.5. Свидетельство (или выписка из протокола заседания аттестационно-квалификационной комиссии об отказе в выдаче Свидетельства) выдается обучающемуся в течение семи дней после завершения процедуры экзамена (квалификационного).

3.6. Копия Свидетельства вносится в личное дело студента.

3.7. Бланки Свидетельства заполняются с помощью принтера шрифтом Times New Roman размера 8-14п. Бланки заполняются на русском языке.

3.8. На лицевой части бланка Свидетельства указываются следующие сведения: в верхней части бланка вписывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ», далее слово «Свидетельство», под ним слова «о профессии рабочего, должности служащего».

Ниже располагается номер бланка свидетельства. Строкой ниже в левой части бланка вписывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами), в этой же строке в правой части вписывается регистрационный номер; регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и квалификации.

Следующая строка бланка Свидетельства содержит слова «удостоверяет что», далее ниже указываются фамилия, имя и отчество студента колледжа в соответствии с паспортом или документом, его заменяющим (в именительном падеже); фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции; ниже располагается надпись «освоил(а) программу профессионального обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и строкой ниже в объеме» прописывается количество часов, отведенных на изучение профессионального модуля в соответствии с учебным планом. Ниже через 2 пробела слова: «Решением аттестационно-квалификационной комиссии «от» указывается дата принятия решения АКК с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами); ниже надписи «присвоена квалификация по профессии» - наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, разряд или класс, категория (при необходимости - в несколько строк); ниже в соответствующих строках указываются фамилии и инициалы директора колледжа и председателя АКК с выравнением вправо; подписи директора и председателя АКК проставляются в Свидетельстве черными чернилами, черной пастой или тушью. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Внесение дополнительных записей в бланк Свидетельства не допускается.

3.11. Свидетельство может быть подписано исполняющим обязанности директора. При этом перед надписью "Директор" рукописным или машинописным способом пишутся буквы «и.о.».

3.12. Заполненный бланк заверяется печатью БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.13. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3.14. Для учета выдачи Свидетельств в отделе кадров БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» ведется книга Учета выданных Свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

3.15. При выдаче Свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- номер бланка Свидетельства;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- дата выдачи Свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.16. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.17. Дубликат Свидетельства может быть выдан в следующих случаях:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

ПО 0000001

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рег. № _____

удостоверяет, что

Иванов Иван Иванович

освоил(а) программу профессионального обучения по
профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

в объеме 36 часов

Решением аттестационно-квалификационной комиссии
от 01 января 2014 года
присвоена квалификация по профессии
КАССИР
(3 разряд)

Директор БЦБК
ФГБОУ ВПО «БрГУ»

В.П. Калинин

Председатель аттестационно-
квалификационной комиссии

С.С. Сидоров

М.П.