

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

29.02.2024 Братск № 95

Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ВО «БрГУ» на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2024/25 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457, на основании решения ученого совета от 29 февраля 2024 года (протокол № 12), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) (Приложение).

2. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» назначить ответственного секретаря ЦПК Рычкова Д.А.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации, за исключением пункта 14.4 Правил приема, вступающего в силу с 1 мая 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение в электронном виде

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит
Центральная приемная комиссия

Исполнитель:
Д.А. Рычков
Тел: 344-044

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
ученого совета

А.А. Соловьева

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

Т.С. Акимова

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Братский государственный университет»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в ФГБОУ ВО «БрГУ», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила приема ФГБОУ ВО «БрГУ» составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц на очную и заочную форму обучения является общедоступным.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

4. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется Центральной приемной комиссией ФГБОУ ВО «БрГУ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ФГБОУ ВО «БрГУ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

10.1. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «БрГУ» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ФГБОУ ВО «БрГУ» к информации, размещенной в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

11. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- условия приема в ФГБОУ ВО «БрГУ» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ФГБОУ ВО «БрГУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение 2);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение 3);

11.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ФГБОУ ВО «БрГУ».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Прием в ФГБОУ ВО «БрГУ» по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений осуществляется:

1) на очную форму обучения:

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – до 10 августа 2024 года, по другим специальностям до 15 августа 2024 года;

2) на заочную форму обучения до 20 сентября 2024 года.

При наличии свободных мест в ФГБОУ ВО «БрГУ» по образовательным программам СПО, прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Заявление о приеме подается на русском языке.

14. При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО «БрГУ» поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документы, подтверждающие легальное нахождение иностранного гражданина на территории Российской Федерации согласно требованиям действующего миграционного законодательства;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

14.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 14.1 – 14.3, настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ;

14.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ФГБОУ ВО «БрГУ», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ФГБОУ ВО «БрГУ» персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ФГБОУ ВО «БрГУ» возвращает документы поступающему.

16. При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, поступающие в обязательном порядке должны предоставить оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных обследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

17. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил приема.

18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ФГБОУ ВО «БрГУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

22. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование для выявления требуемых психологических качеств.

23. Вступительное испытание по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме тестирования.

24. Оценка результатов вступительного испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется по зачетной системе.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

25. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

26. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента: родитель, законный представитель (усыновители, попечители, опекуны, приемный родитель), близкие родственники), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

29. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня

ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

30. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

31. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

32. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФГБОУ ВО «БрГУ» ПО ПРОГРАММАМ СПО

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

1) на очную форму обучения:

– на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета до 19 августа 2024 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 26 августа 2024 года;

2) на заочную форму обучения до 25 сентября 2024 года.

34.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п.34.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ФГБОУ ВО «БрГУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» на следующий рабочий день после издания приказа.

В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ Право на зачисление в ФГБОУ ВО «БрГУ» по образовательным СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на зачисление в первоочередном порядке).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг, ранжирование поступающих осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по наличию права на зачисление в первоочередном порядке;
- 2) по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по всем итоговым оценкам;
- 3) при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по всем итоговым оценкам – по убыванию балла по профильному предмету. Профильными предметами по укрупненным группам специальностей являются:

09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» – алгебра,
38.00.00 «Экономика и управление» – алгебра,
40.00.00 «Юриспруденция» – обществознание,
44.00.00 «Образование и педагогические науки» – русский язык;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2 – 3 настоящего пункта, - по наличию результатов индивидуальных достижений;

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО для лиц, указанных в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

6) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, - по убыванию суммы баллов по непрофильным предметам. Непрофильными предметами по укрупненным группам специальностей являются:

09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» – информатика, физика,
38.00.00 «Экономика и управление» – обществознание, информатика,
40.00.00 «Юриспруденция» – русский язык, литература,
44.00.00 «Образование и педагогические науки» – литература, обществознание.

36. При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется до 1 декабря 2024 года.

38. В случае зачисления в ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ФГБОУ ВО «БрГУ» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Специальность		Квалификация	Количество бюджетных мест		Дополнительные платные места	
Код	Наименование		очно	заочно	очно	заочно
на базе основного общего образования (9 классов)						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	40	-	10	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	-	-	25	-
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	-	-	25	-
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	-	-	25	-
на базе среднего общего образования (11 классов)						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	20	-	5	-
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	-	-	25	50
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	-	-	25	-

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ,
необходимый при поступлении в 2024 году**

Специальность		Квалификация	Уровень образования	
Код	Наименование		По очной форме	По заочной форме
09.02.07	Информационные системы и программирование	программист	Основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	Основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.	
40.02.04	Юриспруденция	юрист	Основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.	Среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.	

ИНФОРМАЦИЯ

о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра

Поступающими на специальность:

– **44.02.01 Дошкольное образование**

предоставляются результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г № 697.

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных обследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.