

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

П Р И К А З

26.12.2023 Братск №557

Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ВО «БрГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721, на основании решения ученого совета от 25 декабря 2023 года (протокол №9), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) (Приложение).

2. Приказ от 27.10.2023 № 451 «Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ВО «БрГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год» считать утратившим силу с момента регистрации настоящего приказа.

3. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» назначить ответственного секретаря ЦПК Рычкова Д.А.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации, за исключением пунктов 63 – 69 Правил приема, вступающих в силу с 1 мая 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение в электронном виде

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит
Центральная приемная комиссия

Исполнитель:
Д.А. Рычков
Тел: 344-044

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

Т.С. Акимова

(дата визирования)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «БрГУ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием в ФГБОУ ВО «БрГУ» граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБОУ ВО «БрГУ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца, установленного частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 6 Правил приема в ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний, форма проведения вступительного испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение 1).

8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в ФГБОУ ВО «БрГУ» документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБОУ ВО «БрГУ» доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Центральной приемной комиссией (далее ЦПК), создаваемой ФГБОУ ВО «БрГУ». Председателем Центральной приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «БрГУ», который координирует и контролирует работу ЦПК. Председатель ЦПК назначает ответственного секретаря ЦПК, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БрГУ» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности ЦПК определяются положением о ней, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «БрГУ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем ЦПК.

10. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 08 июля;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 22 августа;
- дата завершения вступительных испытаний, – 27 августа.

11. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 08 июля;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 22 августа;
- дата завершения вступительных испытаний, – 27 августа.

12. ФГБОУ ВО «БрГУ» по решению ЦПК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до 18 октября.

2. Информирование о приеме на обучение

13. ФГБОУ ВО «БрГУ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «БрГУ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января:
 - а) Правила приема, в том числе:
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, указанные в пунктах 10 - 11 Правил приема;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 2);
 - условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр без указания целевой квоты;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания (Приложение 1);
 - максимальное количество баллов (Приложение 1);
 - минимальное количество баллов (Приложение 1);

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания (Приложение 1);
 - информация о проведении вступительного испытания: очно (Приложение 1);
 - программа вступительного испытания;
 - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
 - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ж) информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 10 апреля:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление) в соответствии с пунктом 53 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении;
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.
- ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. ФГБОУ ВО «БрГУ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. Поступающий на обучение по программам

аспирантуры вправе подать заявление и участвовать в конкурсе не более чем по двум программам аспирантуры.

19. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт):

- с уставом ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датами завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

20. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил приема;

7) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 42 Правил приема, при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБОУ ВО «БрГУ», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

22. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно, в соответствии с пунктом 53 Правил приема.

23. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «БрГУ» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом):

- в ФГБОУ ВО «БрГУ» по месту его нахождения;
- уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО «БрГУ», проводящему прием документов в здании иной организации;

2) направляются в ФГБОУ ВО «БрГУ» через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в ФГБОУ ВО «БрГУ» в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются ФГБОУ ВО «БрГУ» поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «БрГУ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

28. ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО «БрГУ» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

30. ФГБОУ ВО «БрГУ» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО «БрГУ».

31. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в

том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБОУ ВО «БрГУ» доверенными лицами.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

32. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливает перечень, формат и форму проведения вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания в соответствии с Приложением 1 Правил приема.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии (приказ ФГБОУ ВО «БрГУ» от 04.02.2022г. №32).

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО «БрГУ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

40. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «БрГУ» самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии (приказ ФГБОУ ВО «БрГУ» от 04.02.2022г. №33).

41. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с Приложением 2 Правил приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

42. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

43. В ФГБОУ ВО «БрГУ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания).

44. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО «БрГУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим их числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

49. Условия, указанные в пунктах 43 - 48 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

50. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БрГУ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

51. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение 3).

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 53 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

53. ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

29 августа – для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

29 августа – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление проводится до 16 часов по местному времени.

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБОУ ВО «БрГУ» оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

55. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

56. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО «БрГУ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

57. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. ФГБОУ ВО «БрГУ» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

58. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

59. Информирование о зачислении осуществляется в следующем порядке:

1) при зачислении на места в рамках контрольных цифр:

30 августа издается приказ (приказы) о зачислении;

в день издания соответствующих приказов о зачислении на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» размещаются сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

сведения о зачислении на обучение доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания соответствующих приказов о зачислении;

2) при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта Правил приема

7. Особенности приема на целевое обучение

60. ФГБОУ ВО «БрГУ» устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. №1681. «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

61. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Правил приема.

62. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), ФГБОУ ВО «БрГУ» формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ФГБОУ ВО «БрГУ» использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФГБОУ ВО «БрГУ» использует эти места в соответствии с пунктом 55 Правил приема.

63. ФГБОУ ВО «БрГУ» проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

64. Поступающий, подавший в ФГБОУ ВО «БрГУ» заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

65. Поступающий может поступать на обучение в ФГБОУ ВО «БрГУ» на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

66. ФГБОУ ВО «БрГУ» формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 3

пункта 6 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

67. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты ФГБОУ ВО «БрГУ» проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

68. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБОУ ВО «БрГУ» зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

69. ФГБОУ ВО «БрГУ» в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Наименование вступительного испытания, формат проведения вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания, язык проведения вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Вступительное испытание по научной специальности, в очном формате	Вступительное испытание в форме устного ответа*, на русском языке	45	100

*Вступительное испытание проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (приказ ФГБОУ ВО «БрГУ» от 04.02.2022г. №32).

ПОРЯДОК

учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в
ФГБОУ ВО «БрГУ» по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2024/2025 учебный год

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

2. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

3. Индивидуальные достижения оцениваются по 5-балльной шкале.

4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, указанные в таблице, превышает 10 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов – 10.

5. Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру:

№ п/п	Наименование достижения	Основные (предъявленные документы)	Количество баллов
1	Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы по профилю не менее 1 года).	Копия трудовой книжки либо справка с места работы.	1
2	Наличие научных публикаций в изданиях разного уровня:	Титульный лист и оглавление издания (сборника), текст публикации, выходные данные (копия) и (или) список трудов, заверенный ФГБОУ ВО «БрГУ»	
	- региональных		3
	- российских		4
	- международных		5
3	Победители профессиональных конкурсов по направлениям подготовки, выбранным для поступления на обучение:	Диплом победителя	
	- муниципальный уровень		2
	- региональный уровень		3
	- всероссийский уровень		4
	- международный уровень		5
4	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня:	Свидетельство об участии в конкурсе, диплом или проектная заявка	
	- региональный		3
	- российский		4
	- международный		5

№ п/п	Наименование достижения	Основные (предъявленные документы)	Количество баллов
5	Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня: - региональный - российский - международный	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива(при наличии)	 3 4 5
6	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Заверенная копия патента (свидетельства)	1

ПЕРЕЧЕНЬ

индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих
в ФГБОУ ВО «БрГУ» по иным критериям ранжирования

При равенстве поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения,

а также при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

конкурсный список ранжируется по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования:

№ п/п	Наименование достижения	Приоритет
1.	Средний балл документа установленного образца	1
2.	Волонтерская (добровольческая) деятельность (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения вступительных испытаний прошло не более четыре лет).	2
3.	Наличие благодарственных писем за оказание помощи в организации конкурсов и мероприятий различного уровня.	3