МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

30.09.2020 г. Братск № 493

Об утверждении Правил приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

В соответствии с решением ученого совета от 25 сентября 2020 г. (протокол № 3), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (Приложение).
2. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» назначить ответственного секретаря ЦПК Рычкова Д.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 19 л.

Ректор И.С. Ситов

Проект вносит
Центральная приемная комиссия

Исполнитель:
Ответственный секретарь ЦПК Д.А. Рычков
Тел: 34-40-44

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор В.А. Иванов

Проректор по учебной работе Е.И. Луковникова

Ученый секретарь ученого совета А.А. Соловьева

Приложение
к приказу №493 от 30.09.2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «БрГУ») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее Правила), в ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБОУ ВО «БрГУ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

«Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. ФГБОУ ВО «БрГУ» проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

- прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.
- прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на основе плана приема на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БрГУ» самостоятельно.

7. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема:

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ФГБОУ ВО «БрГУ» проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в ФГБОУ ВО «БрГУ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБОУ ВО «БрГУ» доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Центральной приемной комиссией (далее ЦПК), создаваемой ФГБОУ ВО «БрГУ». Председателем Центральной приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «БрГУ», который координирует и контролирует работу ЦПК. Председатель ЦПК назначает ответственного секретаря ЦПК, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БрГУ» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «БрГУ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем ЦПК.

11. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 5 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 августа.

12. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 5 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 августа.

13. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 5 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 августа.

2. Информирование о приеме на обучение

14. ФГБОУ ВО «БрГУ» знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «БрГУ» размещает информацию на официальном сайте, где размещаются:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6, 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

а) в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты) (Приложение 3, 4);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3, 4);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 1);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение 2);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение 5);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов, необходимых для поступления

18. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе подать заявление и участвовать в конкурсе не более чем по двум программам в рамках одного направления подготовки.

19.При намерении одновременно поступать в ФГБОУ ВО «БрГУ» по различным условиям, указанным в пункте 6 Правил приема, поступающий подает несколько заявлений.

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ФГБОУ

ВО «БрГУ» и в зданиях других организаций. Прием указанных документов может проводиться в зданиях иных организаций.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «БрГУ» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в ФГБОУ ВО «БрГУ» при соблюдении пункта 21.1 Правил приёма, в том числе:

- по месту его нахождения;
- уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО «БрГУ, проводящему прием документов в здании иной организации;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «БрГУ»;

3) направляются в ФГБОУ ВО «БрГУ» через операторов почтовой связи общего пользования;

4) направляются в ФГБОУ ВО «БрГУ» по адресу электронной почты.

21.1 ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

22. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются ФГБОУ ВО «БрГУ» поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «БрГУ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 6, 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с

указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

25. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) 6 фотографий поступающего.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ФГБОУ ВО «БрГУ» возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в ФГБОУ ВО «БрГУ» лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ФГБОУ ВО «БрГУ».

29. ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБОУ ВО «БрГУ» доверенными лицами.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение, до момента издания приказа о зачислении, отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 21 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования, посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «БрГУ», по адресу электронной почты).

32. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

33. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 32 Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

4. **Вступительные испытания**

34. Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме (письменное вступительное испытание в сочетании устным ответом).

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Вступительные испытания проводятся:

- путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ФГБОУ ВО «БрГУ» в комбинированной форме при соблюдении пункта 37.1 Правил приёма;

- с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом ректора от 18.06.2020 г. №305.

37.1 ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

41. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил поведения в аудитории, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО «БрГУ» возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В ФГБОУ ВО «БрГУ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО «БрГУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное

испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. Условия, указанные в пунктах 45-50 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «БрГУ» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Правил приема.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право участвовать с применением дистанционных технологий при рассмотрении апелляции или лично при соблюдении пункта 55.1.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55.1 ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БрГУ» формирует отдельный список поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления:

- на основные места в рамках контрольных цифр приема;
- на места в пределах целевой квоты;
- на дополнительные платные места.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения (Приложение 5).

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление установленного образца – 27 августа 2020 года до 18 часов местного времени;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 27 августа 2020 года до 18 часов местного времени.

63. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 62 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

64. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

68. ФГБОУ ВО «БрГУ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации. (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273 –ФЗ).

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273 –ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. (Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273 –ФЗ)

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучении, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1
к правилам приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БрГУ»
на 2021/2022 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Код и наименование направленности (профиля) программы	Форма проведения вступительного испытания
05.06.01	Науки о земле	03.02.08 - Экология	**Комбинированный экзамен (письменный в сочетании с устным)**
08.06.01	Техника и технологии строительства	05.23.01 - Строительные конструкции, здания и сооружения	
		05.23.05 - Строительные материалы и изделия	
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации	
		05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.14.02 - Электрические станции и электроэнергетические системы	
15.06.01	Машиностроение	05.02.02 - Машиноведение, системы приводов и детали машин	
		05.02.07 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	
		05.02.08 – Технология машиностроения	
		05.02.13 – Машины, агрегаты и процессы	
		05.05.03 – Колесные и гусеничные машины	
		05.05.04 – Дорожные, строительные и подъёмно-транспортные машины	
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.02 - Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация	
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.21.01 – Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства	
38.06.01	Экономика	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01 - Общая педагогика, история педагогики и образования	
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02 - Отечественная история	

Приложение 2
к правилам приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БрГУ»
на 2021/2022 учебный год

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов
Вступительный экзамен по программе аспирантуры	45

Приложение 3
к правилам приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БрГУ»
на 2021/2022 учебный год

Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема
и план приема на места по договорам на 2021/2022 учебный год по **очной форме** обучения по программам аспирантуры:

Код направления подготовки	**Наименование направления подготовки**	**Код и наименование направленности (профиля) программы**	**Количество бюджетных мест**	**Дополнительные платные места**
05.06.01	Науки о земле	03.02.08 - Экология	-	5
08.06.01	Техника и технологии строительства	05.23.01 - Строительные конструкции, здания и сооружения	-	5
		05.23.05 - Строительные материалы и изделия	-	5
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации	-	5
		05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	-	5
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.14.02 - Электрические станции и электроэнергетические системы	-	5
15.06.01	Машиностроение	05.02.02 - Машиноведение, системы приводов и детали машин	2	5
		05.02.07 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	-	5
		05.02.08 – Технология машиностроения	-	5
		05.02.13 – Машины, агрегаты и процессы	1	5
		05.05.03 – Колесные и гусеничные машины	-	5
		05.05.04 – Дорожные, строительные и подъёмно-транспортные машины	-	5
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.02 - Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация	-	5
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.21.01 – Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства	-	5
38.06.01	Экономика	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	-	5
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01 - Общая педагогика, история педагогики и образования	-	5
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02 - Отечественная история	-	3
		ИТОГО	**3**	**83**

Приложение 4
к правилам приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БрГУ»
на 2021/2022 учебный год

Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема
и план приема на места по договорам на 2021/2022 учебный год по **заочной форме** обучения по программам аспирантуры:

Код направления подготовки	**Наименование направления подготовки**	**Код и наименование направленности (профиля) программы**	**Количество бюджетных мест**	**Дополнительные платные места**
05.06.01	Науки о земле	03.02.08 - Экология	-	5
08.06.01	Техника и технологии строительства	05.23.01 - Строительные конструкции, здания и сооружения	-	5
		05.23.05 - Строительные материалы и изделия	-	5
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации	-	5
		05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	-	5
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.14.02 - Электрические станции и электроэнергетические системы	-	5
15.06.01	Машиностроение	05.02.02 - Машиноведение, системы приводов и детали машин	-	5
		05.02.07 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	-	5
		05.02.08 – Технология машиностроения	-	5
		05.02.13 – Машины, агрегаты и процессы	-	5
		05.05.03 – Колесные и гусеничные машины	-	5
		05.05.04 – Дорожные, строительные и подъёмно-транспортные машины	-	5
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.02 - Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация	-	5
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.21.01 – Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства	-	5
38.06.01	Экономика	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством	-	5
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01 - Общая педагогика, история педагогики и образования	-	5
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02 - Отечественная история	-	3
		ИТОГО	**-**	**83**

Приложение 5
к правилам приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БрГУ»
на 2021/ 2022 учебный год

ПОРЯДОК
учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

2. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

3. Индивидуальные достижения оцениваются по 5-балльной шкале.

4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Если сумма баллов, начисленных за предоставленные абитуриентом индивидуальные достижения, указанные в таблице, превышает 10 баллов, абитуриенту выставляется максимальная сумма баллов – 10.

При размещении ранжированных конкурсных списков указывается сумма баллов и количество баллов за каждое индивидуальное достижение.

5. Поступающие, набравшие балл индивидуальных достижений, при зачислении попадают в категорию лиц, имеющих преимущественное право при прочих равных условиях.

6. Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру:

	Наименование достижения	Основные (предъявленные документы)	Количество баллов
1	Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы по профилю не менее 1 года).	Копия трудовой книжки либо справка с места работы.	1
2	Наличие научных публикаций в изданиях разного уровня: - региональных - российских - международных	Титульный лист и оглавление издания (сборника), текст публикации, выходные данные (копия) и (или) список трудов, заверенный ФГБОУ ВО «БрГУ»	 3 4 5
3	Победители профессиональных конкурсов по направлениям подготовки, выбранным для поступления на обучение. - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	Диплом победителя	 2 3 4 5

4	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня: - региональный - российский - международный	Свидетельство об участии в конкурсе, диплом или проектная заявка	 3 4 5
5	Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня: - региональный - российский - международный	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива(при наличии)	 3 4 5
6	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Заверенная копия патента (свидетельства)	1