

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

29.11.2024 Братск № 494

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.11.2024 г. (протокол № 04), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 29.03.2024 № 149.

4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и работников кафедр с Положением, указанным в п.1, под подпись в листе ознакомления. Листы ознакомления хранятся на кафедре.

5. Деканам факультетов (Т.Н. Яковкиной, А.Ю. Жуку, О.В. Тищенко, Е.А. Видищевой), исполняющим обязанности деканов факультетов (М.Ю. Вахрушевой, Т.А. Григорьевой), начальнику УАД Е.В. Нестер, ознакомить работников с Положением, указанным в п.1, под подпись в листе ознакомления. Листы ознакомления хранятся в деканате.

6. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п. 1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» и.о. начальника УО С.А. Чупину.

7. Назначить ответственным за размещение Положения, указанного в п. 1, на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 30 листах в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Е.Д. Слепенко
тел. 344-000, доб. 318

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

Приложение к приказу ректора
от «29» ноября 2024г. № 494

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
подпись
«29» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.5-05-7.0-2024

Версия 7.0

Братск, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ С.Л. Переходова, начальник учебного отдела.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» ноября 2024г. (протокол №04).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» ноября 2024г. № 494.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.03.2024 № 149.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ | 2 |
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 5 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 8 |
| 5.1. Порядок перевода обучающихся в БрГУ из другой образовательной организации | 8 |
| 5.2. Перевод обучающихся из БрГУ в другую образовательную организацию | 10 |
| 5.3. Перевод обучающихся в пределах БрГУ | 11 |
| 5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы | 11 |
| 6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 12 |
| 7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 15 |
| 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ..... | 16 |
| В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ..... | 16 |
| Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА..... | 17 |
| Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 18 |
| Приложение 3. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ | 19 |
| Приложение 4. ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ..... | 21 |
| Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В БрГУ | 22 |
| Приложение 6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ | 23 |
| Приложение 7. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ БрГУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ | 24 |
| Приложение 8. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ | 25 |
| Приложение 9. ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ..... | 26 |
| Приложение 10. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ)..... | 27 |
| Приложение 11. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС | 28 |
| Приложение 12. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ..... | 29 |
| Приложение 13. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ВОССТАНОВЛЕНИИ..... | 30 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, работников учебного отдела, управления аспирантуры и докторантуры, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, факультетов, кафедр, планово-финансового отдела, отдела кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. №607 (ред. от 05.10.2022г.) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. № 605 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность».

2.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

2.10. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.11. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.12. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспиранты – лица, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

Комиссия факультета – комиссия факультета по переходу, переводу, восстановлению обучающихся.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы:

- **Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- **Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Перевод – это зачисление из одного образовательного учреждения в другое для продолжения образования, которое может сопровождаться изменением образовательной программы и/или формы обучения, либо изменение образовательной программы и/или формы обучения внутри вуза. Перевод внутри вуза допускается в любой момент освоения образовательной программы.

Переход – это смена обучающимся основы обучения с платной на бесплатную в рамках одной основной образовательной программы по данной форме обучения при наличии вакантных бюджетных мест.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральные государственные требования – требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

БрГУ – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Положение – Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Программа аспирантуры – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

УО – учебный отдел.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся БрГУ должен предусматривать объективное рассмотрение данных вопросов и не допускать ущемления прав личности.

4.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся, а также перевода с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе в пределах университета.

4.3. Положение распространяется на перевод обучающихся БрГУ в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и перевод обучающихся из других образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки для дальнейшего обучения в БрГУ.

4.4. Перевод обучающихся по образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности осуществляется на ту же

специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования на основании письменного заявления обучающегося. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.5. В БрГУ плата за перевод и восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

4.6. Определяющими условиями перевода обучающихся или восстановления в число обучающихся БрГУ для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на соответствующем курсе факультета и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании проводимой аттестации.

Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод, восстановление обучающегося осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения, соответствующей выбранному направлению (специальности), курсу и форме обучения.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

4.8. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в БрГУ или из БрГУ в другую образовательную организацию, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется перерасчет результатов обучения.

4.9. Общая продолжительность обучения обучающегося, переведенного из другой образовательной организации в БрГУ или внутри БрГУ на другое направление подготовки (специальность) или форму обучения, не должна превышать срока, установленного учебным планом БрГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 год. Исключения могут быть допущены только для лиц определенной категории (лица, пострадавшие в катастрофах, беженцы и т.п.).

4.10. Если восстановление, перевод обучающегося из другой образовательной организации в БрГУ, из БрГУ в другую образовательную организацию, на другую специальность (направление подготовки) или форму обучения в пределах БрГУ противоречит его индивидуальному договору с предприятием или организацией, то ответственность обучающегося определяется условиями договора.

4.11. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры по ФГТ на программу аспирантуры по ФГТ;
- с программы аспирантуры по ФГОС на программу аспирантуры по ФГОС либо на программу аспирантуры по ФГТ.

4.12. Перевод в БрГУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.14. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, БрГУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые на бюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на платной основе.

4.15. При восстановлении или переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения в БрГУ зачетная книжка и студенческий билет (билет аспиранта) сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах) допускается выдача новой зачетной книжки.

4.16. Данное Положение не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других организаций и желающих продолжить обучение в БрГУ. Восстановление в число обучающихся производится в ту организацию, из которой он был отчислен, с правом дальнейшего перевода в БрГУ.

4.17. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» будут установлены иные правила (нормы) о порядке перевода, отчисления, восстановления, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Порядок перевода обучающихся в БрГУ из другой образовательной организации

5.1.1. При переводе в БрГУ обучающихся из образовательных организаций других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

5.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в БрГУ осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе на имя ректора БрГУ (Приложение 1). К заявлению прилагается Справка об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

5.1.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.7 части 1 настоящего Положения.

5.1.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению БрГУ.

5.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.6. На основании заявления о переводе Комиссия факультета не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет семестр (курс), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.7. В том случае, если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался в другой организации до отчисления, в БрГУ не реализуется, ему предлагается продолжить обучение в БрГУ по другой (родственной) ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный деканом срок.

5.1.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия факультета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.9. При принятии Комиссией факультета решения о зачислении (Приложение 2) обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

5.1.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся (при разнице в часах более 20%) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, либо при несовпадении вида итогового контроля (зачет вместо экзамена, зачета с оценкой), обучающийся должен сдать их в установленные деканом сроки (Приложение 4).

По заявлению обучающегося дисциплины по выбору, факультативные и элективные дисциплины, изученные сверх учебного плана, могут быть перезачтены и оформлены дополнительным документом в виде справки об обучении.

5.1.11. Приказ о зачислении обучающегося в БрГУ в связи с переводом издается ректором после получения:

- личного заявления обучающегося;
- документа о предшествующем образовании;
- справки об обучении;
- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Вышеперечисленные документы обучающийся представляет в БрГУ не позднее месяца с даты получения справки о том, что БрГУ не возражает против перевода обучающегося для дальнейшего обучения в университете.

5.1.12. Деканат факультета, управление аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.11. настоящего

Положения, издает приказ о переводе из образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 5).

5.1.13. Для обучающихся на платной основе, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа деканат факультета, управление аспирантуры и докторантуры выдает обучающемуся студенческий билет (билет аспиранта) и зачетную книжку.

5.1.15. Записи о перезачтенных из Справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатами, управлением аспирантуры и докторантуры в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

5.1.16. В БрГУ формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, документ о предшествующем образовании и его копия, Справка об обучении (периоде обучения), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в БрГУ, копия справки о переводе с приложением перечня дисциплин, практик, которые в случае перевода будут перезачтены/переаттестованы, Согласие на обработку персональных данных, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на платное обучение (см. Приложения).

5.2. Перевод обучающихся из БрГУ в другую образовательную организацию

5.2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в БрГУ.

5.2.2. По заявлению обучающегося (Приложение 6), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, БрГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку об обучении (периоде обучения).

5.2.3. При переводе обучающегося из БрГУ в другую образовательную организацию, на основании представленной Справки о переводе с приложением перечня дисциплин из принимающей образовательной организации и заявления обучающегося с просьбой об отчислении в порядке перевода (Приложение 7), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканат издает приказ о переводе в другую образовательную организацию (Приложение 8).

5.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная БрГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БрГУ (Приложение 9).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров студенческий билет и зачетную книжку для размещения в личном деле.

5.2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются копия документа о предшествующем образовании, заверенная БрГУ, заявление об отчислении в связи с переводом, справка о переводе с приложением, выписка из приказа о переводе в другую образовательную организацию, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.3. Перевод обучающихся в пределах БрГУ

5.3.1. В пределах БрГУ могут осуществляться следующие виды переводов:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- на ускоренное обучение;
- из одной академической группы в другую академическую группу;
- с курса на курс;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение (регламентируется отдельным локальным нормативным актом БрГУ).

5.3.2. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в пределах БрГУ осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом соответствующего факультета, и предъявления зачетной книжки, при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в программах в установленные деканом сроки (Приложение 10).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3.3. Перевод обучающегося с основной образовательной программы на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета БрГУ, выписок из протоколов заседаний комиссий по переходу, переводу, восстановлению, личного заявления обучающегося.

5.3.4. Обучающиеся всех форм обучения, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, практику переводятся на следующий курс приказом ректора БрГУ (Приложение 11).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно распоряжением декана факультета.

5.3.5. Перевод обучающихся из одной академической группы в другую в рамках образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом ректора.

5.3.6. БрГУ может перевести обучающегося, находившегося в академическом отпуске, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалиста на программу бакалавриата, с программы бакалавриата или магистратуры на программу подготовки специалиста в случае невозможности продолжения обучения по программе, на которой обучающийся обучался до академического отпуска.

5.3.7. Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.4.2. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом настоящим Положением.

5.4.3. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике - также обучающимися указанной организации.

На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

5.4.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.5. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.5.4.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.6. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.7. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.8. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.9. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (на основании личного заявления), в том числе:

- по собственному желанию,

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг, в случаях предусмотренных указанным договором;

2) по инициативе БрГУ, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БрГУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие и другими локальными нормативными актами БрГУ, в связи с невыходом из академического отпуска);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за невыполнение учебного плана, неявку на государственную итоговую аттестацию или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в случае установления факта нарушения порядка приема в БрГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае отсутствия заявления от обучающегося о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от БрГУ и воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе:

- в случае если на дату окончания академического отпуска БрГУ не реализует соответствующему курсу образовательную программу, которую обучающийся осваивал до его предоставления, а от обучающегося на дату выхода из академического отпуска не поступило заявление о переводе на иную реализуемую БрГУ образовательную программу (иной вид и (или) уровень и (или) иное направление/специальность);

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Университета.

6.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2 является отчислением по неуважительной причине.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся БрГУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из БрГУ.

6.5. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то БрГУ не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом соответствующего факультета.

6.6. Если обучающийся имеет академическую задолженность по зимней (весенней) промежуточной аттестации, то распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в срок установленный деканом факультета.

6.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академической задолженности в установленные сроки, то деканом факультета формируются комиссии на базе кафедр для ликвидации академических задолженностей второй раз по соответствующим учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям в составе:

- декан факультета;
- заведующий соответствующей кафедры;
- ведущий преподаватель.

Устанавливаются сроки работы комиссий по представлению декана соответствующего факультета.

6.8. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные БрГУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно распоряжением декана факультета.

6.9. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.10. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся в связи с получением образования.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БрГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающемуся также выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (после сдачи обходного листа). Выдача справок осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним и их дубликатов в БрГУ.

6.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БрГУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому БрГУ, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (после сдачи обходного листа). Выдача справок осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания БрГУ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 1 настоящего подпункта, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета студентов или совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору БрГУ мотивированного мнения в письменной форме.

6.14. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в БрГУ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Приказ об отчислении доводится до обучающихся в управлении кадров, либо в архиве отдела канцелярии, в зависимости от местонахождения личного дела на дату ознакомления.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Определяющим условием восстановления обучающегося в БрГУ является его возможность успешного продолжения обучения.

7.2. Восстановление в число обучающихся БрГУ осуществляется приказом ректора по заявлению бывшего обучающегося и результатам собеседования, проводимого Комиссией факультета (Приложение 13). Результаты собеседования оформляются протоколом Комиссии факультета о возможности успешного продолжения обучения.

7.3. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе администрации БрГУ, может осуществляться на то же направление подготовки (специальность) и форму обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, ранее обучавшийся на бюджетной основе, может восстановиться для обучения на платной основе при наличии вакантных мест.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета восстановление обучающегося осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения, соответствующей выбранному направлению (специальности), курсу и форме обучения.

7.6. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой обучающийся был отчислен, в БрГУ не реализуется, БрГУ имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), федеральными государственными требованиями (ФГТ).

7.7. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется БрГУ на основании установленного Министерством науки и высшего образования соответствия направлений подготовки ВО, подтверждаемых присвоением

лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ.

7.8. В случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения в БрГУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализующей ФГОС по уровню ВО. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется БрГУ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами БрГУ.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета БрГУ.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество
адрес
контактный телефон

Заявление

(для зачисляемых на бесплатное обучение)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ на

наименование образовательной организации

направление подготовки бакалавра (магистра, специальность)

код и наименование направления подготовки бакалавра (магистра, специальности)

профиль (программа) _____
 _____ форму обучения на вакантное бюджетное место. Высшее образование получаю впервые.

Дата
Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество
адрес
контактный телефон

Заявление

(для зачисляемых на платное обучение)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ на

наименование образовательной организации

направление подготовки бакалавра (магистра, специальность)

код и наименование направления подготовки бакалавра (магистра, специальности)

профиль (программа) _____
 _____ форму обучения с оплатой стоимости обучения.

Дата
Подпись

| | |
|---|--|
| <p align="center">СМК-ПЛ-2.5-05-7.0-2024</p> | <p align="center">Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</p> |
|---|--|

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПЕРЕВОДУ,
ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по переводу, восстановлению обучающихся
факультета _____

от « » _____ 20 г.

Состав комиссии (утвержден приказом ректора № _____ от ДД.ММ.ГГГГ г.)

Комиссия в составе:

Повестка дня: аттестация _____ в форме перезачета/ переаттестации
ФИО обучающегося

результатов обучения

на основании (Справки об обучении № _____, от ДД.ММ.ГГГГ г. в

_____ наименование образовательной организации

по направлению _____

по профилю (программе) _____

на направление _____

профиль (программу) _____

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать _____ результаты обучения:
ФИО обучающегося

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики | | Количество часов/зачетных единиц | | Форма промежуточной аттестации | | Оценка согласно документу об образовании |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| | освоенная | перезачтенная/ переаттестованная | освоенных | перезачтенных /переаттестованная | освоенная | перезачтенная /переаттестованная | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

2. Подготовить проект приказа о переводе _____

_____ ФИО обучающегося (полностью)

для обучения по _____ форме на _____ курс _____ основу обучения.

3. _____ может быть допущен к занятиям с _____.

_____ ФИО обучающегося (полностью)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 2024 Братск № _____

В связи с зачислением _____ в число студентов _____ курса
ФИО обучающегося
 _____ факультета ФГБОУ ВО «БрГУ» в порядке перевода из

наименование образовательной организации
 на направление подготовки _____ профиль _____
 на _____ основу обучения _____ формы в группу _____.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать разницу в учебных планах по нижеперечисленным дисциплинам в срок до «__» _____ 20__ г.:

| № | Наименование дисциплины | Объем, час. | Кол-во зачетных единиц | Форма итогового контроля |
|----|-------------------------|-------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Основание: график прохождения дисциплин, протокол заседания Комиссии факультета по переводу, восстановлению обучающихся _____ факультета от ДД.ММ.ГГГГ г. №__.

Декан _____ подпись _____ ФИО _____

С разницей в учебных планах ознакомлен(а), обязуюсь ликвидировать академическую задолженность в указанные сроки _____
ФИО обучающегося

Дата _____
Подпись _____

| | |
|------------------------|---|
| СМК-ПЛ-2.5-05-7.0-2024 | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» |
|------------------------|---|

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В БРГУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____ 2024 Братск № _____

О переводе из другой образовательной организации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607, с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО – зачислить в порядке перевода из

_____ наименование образовательной организации
на направление _____

код и наименование
профиль (программа) _____, на ____ курс
факультета _____ формы
обучения с «__» ____ 20__ г. на _____ основу обучения.
_____ полагать в группе _____.

ФИО обучающегося
Присвоить идентификационный номер _____.

Основание: заявление _____, выписка из
ФИО обучающегося
приказа об отчислении, справка об обучении (периоде
обучения), справка с приложением перечня дисциплин,
распоряжение о ликвидации задолженности, договор на
оказание платных образовательных услуг

Ректор

подпись

ФИО

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫДАЧЕ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.О.Фамилия

ФИО обучающегося

«__» _____ Г.

дата и год рождения

с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

период обучения

изучаемый иностранный язык

направление подготовки (специальность)

форма обучения

домашний адрес и телефон

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении в связи с переводом в

_____ по состоянию на _____.

наименование образовательной организации

дата

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ БРГУ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Ректору ФГБОУ ВО

И.О.Фамилия
обучающегося группа
фамилия, имя, отчество
адрес
контактный телефон

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода с направления подготовки

код, наименование направления подготовки, профиля (программы), специальности
формы обучения, _____ основы обучения в _____
наименование образовательной
_____ организации

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____2024 Братск № _____

О переводе в другую образовательную организацию

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607, с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) группы _____
направления _____ факультета _____,
обучающегося(уюся) на _____ основе обучения _____ формы
обучения, отчислить с ДД.ММ.ГГГГ года из ФГБОУ ВО
«БрГУ» в связи с переводом в

_____.
наименование образовательной организации
Основание: заявление _____, справка о переводе с
ФИО обучающегося
приложением перечня дисциплин от ДД.ММ.ГГГГ г. №__.

Ректор

подпись

ФИО

**ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

Выписка из приказа № _____ от «__» _____ 20__ г.
«О переводе.....»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607, с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ _____ ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) группы _____
направления _____ факультета _____,
обучающегося(уюся) на _____ основе обучения _____ формы
обучения, отчислить с ДД.ММ.ГГГГ года из ФГБОУ ВО
«БрГУ» в связи с переводом в

наименование образовательной организации
Основание: заявление _____, справка о переводе с
ФИО обучающегося
приложением перечня дисциплин от ДД.ММ.ГГГГ г. №__.

Выписка верна:

Должность _____ Фамилия И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
(ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____2024 Братск № _____

О переводе на другую образовательную программу / на другую форму обучения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607, с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ _____ ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) _____ факультета
группы _____ направления _____
(профиль _____) на _____ основе обучения _____
формы обучения перевести на _____ факультет на
направление _____ (профиль _____)
с ДД.ММ.ГГГГ года на ___ курс на _____ основу обучения.
_____ полагать в группе _____.

ФИО обучающегося

Основание: заявление _____, согласие декана (-ов)

ФИО обучающегося

Ректор

подпись

ФИО

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____2024 Братск № _____

О переводе обучающихся на следующий курс

В связи с окончанием ____/____ учебного года, руководствуясь п.____ Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся направления подготовки _____, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие учебные дисциплины, практики перевести:

1. На 2 курс:

ЭЭ – 23

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3.

2. На 3 курс:

ЭЭ – 22

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3.

Ректор

подпись

ФИО

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____ 2024 Братск № _____

Об отчислении из числа обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) группы _____
факультета _____ направления _____
(профиль _____) на _____ основе обучения
отчислить с ДД.ММ.ГГГГ года по/за _____ (причина).
Основание: заявление _____, согласие декана /
ФИО обучающегося
решение комиссии факультета от ДД.ММ.ГГГГ г. №__ /
мотивированное мнение и т.п.

Ректор

подпись

ФИО

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ВОССТАНОВЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

_____ 2024 Братск № _____

О восстановлении в число обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденным приказом от 29.11.2024 г. №494, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ _____ ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(ую) группы _____ на _____ основе обучения и отчисленного(ую) по/за _____ (причина) приказом ректора №__ от ДД.ММ.ГГГГ г., восстановить в число обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» с ДД.ММ.ГГГГ года на направление _____ (профиль _____) на _____ основу обучения по _____ форме обучения на ___ курс.
_____ полагать в группе _____.
ФИО обучающегося _____

Основание: заявление _____, протокол заседания _____ (ФИО обучающегося) комиссии факультета №__ от ДД.ММ.ГГГГ г., распоряжение декана №__ от ДД.ММ.ГГГГ г.

Ректор

подпись

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.5-05-7.0-2024

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

| Должность | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
|--|---------|-----------------|------|
| Проректор по стратегическому развитию | | М.В. Сыготина | |
| Проректор по образовательной деятельности | | А.М. Патрусова | |
| Начальник ПФО | | Л.В. Гинкель | |
| Начальник управления аспирантуры и докторантуры | | Е.В. Нестер | |
| И.о. декана ФЭиС | | М.Ю. Вахрушева | |
| Декан ФЭиА | | Т.Н. Яковкина | |
| Декан ГПФ | | О.В. Тищенко | |
| Декан ФТСиЛК | | А.Ю. Жук | |
| И.о. декана ФЗиУО | | Т.А. Григорьева | |
| Декан ФМП | | Е.А. Видищева | |
| Председатель ППОС БрГУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ | | Н.В. Савина | |
| Председатель студенческого совета | | А.В. Дербенёва | |
| Ведущий специалист СМК | | Л.В. Сморкалова | |