

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом ФГБОУ ВО «БрГУ»

17 января 2019 г. (протокол № 7)

Председатель учёного совета




Г.Д. Гаспарян

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-1.2-06-5.0-2019

Версия 5.0

Братск, 2019 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: рабочая группа, утверждённая приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 14.01.2019 г. № 8

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2019 г. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.01.2019 г. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.12.2016 г. (протокол № 8).

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА.....	5
6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	5
7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА	8
8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	10
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	11
10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА	13
11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТУРЫ КОЛЛЕКТИВАМИ.....	15
Приложение 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА О НАМЕРЕНИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРИ САМОВЫДВИЖЕНИИ.....	16
Приложение 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ.....	17
Приложение 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
Приложение 5. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
Приложение 6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАНДИДАТЕ.....	20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются работники и обучающиеся при выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и кандидаты на должность ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

2.6. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственная Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Комиссия – комиссия по выборам ректора Университета, создаваемая учёным советом Университета, осуществляющая организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивающая контроль за соблюдением настоящего Положения.

Конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Порядок – Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н.

Сайт – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (www.brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Учредитель - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора на конкурсной основе из числа кандидатов, включенных в список, утвержденный ученым советом Университета, имеющих положительное решение Аттестационной комиссии.

4.2. Решение о проведении конференции по выборам ректора принимается учёным советом Университета. Дата проведения конференции назначается ученым советом по согласованию с Учредителем.

4.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном Порядке, с последующим утверждением Учредителем.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Ректор избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области образования и науки, граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с квалификационными требованиями:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- учёную степень и учёное звание;

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.2. Должность ректора Университета может быть замещена лицом в возрасте до 65 лет на момент избрания.

5.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Комиссия осуществляет организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Положения.

6.2. Комиссия, её председатель и секретарь утверждаются учёным советом Университета. Комиссия избирается в количестве не более 9 человек. Членом комиссии не может быть кандидат на должность ректора.

6.3. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний комиссии по завершении её работы передаются учёному секретарю учёного совета Университета.

6.4. Ректорат Университета создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет отдельное помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

6.5. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента её избрания учёным советом Университета до утверждения в должности избранного ректора приказом Учредителя.

6.6. Комиссия выполняет следующие функции:

6.6.1. Обеспечивает проведение процедуры выборов ректора в соответствии с Положением;

6.6.2. Организует в учебных корпусах информационные стенды комиссии по выборам ректора (далее – доски объявлений) для предоставления работникам и обучающимся Университета оперативной информации Комиссии;

6.6.3. Оперативно информирует работников и обучающихся о порядке выборов ректора;

6.6.4. Информировывает работников и обучающихся о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора и сроках предоставления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.5. Информировывает кандидатов на должность ректора о перечне документов, необходимых для участия в выборах ректора, и предоставляет каждому кандидату текст настоящего Положения;

6.6.6. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению кандидатов на должность ректора;

6.6.7. Рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

6.6.8. Разрабатывает форму учетной карточки кандидата на должность ректора;

6.6.9. Составляет заключение по каждому кандидату на должность ректора и представляет для утверждения учёному совету Университета проект списка кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным требованиям и представивших в полном объёме все необходимые для участия в выборах документы;

6.6.10. Уведомляет в письменном виде претендентов о включении их в список кандидатов на должность ректора, направляемый на утверждение учёному совету Университета;

6.6.11. Направляет на согласование утверждённый учёным советом Университета список кандидатов на должность ректора в исполнительный орган государственной власти Иркутской области и в Совет ректоров Иркутской области;

6.6.12. Направляет в Аттестационную комиссию утверждённый учёным советом Университета и согласованный с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список кандидатов на должность ректора не позднее 1 марта 2019 года;

6.6.13. Уведомляет в письменном виде претендентов, не утверждённых учёным советом Университета в качестве кандидатов на должность ректора;

6.6.14. Информировывает работников и обучающихся об утверждённом учёным советом Университета и согласованном с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области списке кандидатов на должность ректора, направленном в Аттестационную комиссию. (Аттестационная комиссия уведомляет кандидатов на должность ректора Университета о месте, дате и времени проведения аттестации по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации);

6.6.15. Размещает на досках объявлений, на сайте Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии и публикует в ближайшем номере газеты «Братский университет» список кандидатов на должность ректора с указанием мест работы, занимаемых должностей, учёных степеней и учёных званий. В объявлении также указывается дата, время и место проведения Конференции;

6.6.16. Уведомляет в письменном виде кандидатов на должность ректора (по итогам рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией) об их включении (не включении) в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

6.6.17. Размещает в течение одного дня на сайте Университета и организует публикацию в ближайшем номере газеты «Братский университет» предложений кандидатов на должность ректора;

6.6.18. Информировывает о графиках встреч с кандидатами на должность ректора;

6.6.19. Создает условия проведения встреч с кандидатами на должность ректора, обеспечивает им равные информационные и иные возможности в предвыборный период;

6.6.20. Контролирует соблюдение этических норм проведения предвыборной агитации, достоверность информации в рамках всех форм предвыборной агитации.

6.6.21. Проводит работу по подготовке Конференции. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета нормы представительства делегатов Конференции от различных категорий работников и обучающихся;

6.6.22. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета форму явочного листа и форму протокола собрания коллектива по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.23. Информировывает работников и обучающихся о порядке выдвижения делегатов на конференцию и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.24. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.25. Составляет полный список делегатов Конференции;

6.6.26. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета формы временного удостоверения и мандата делегата Конференции;

6.6.27. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета формы протоколов мандатной и счётной комиссий, форму бюллетеня для тайного голосования;

6.6.28. Разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета для обеспечения процедур, предусмотренных п. 9.21 и п. 9.22. Положения, формы акта передачи бюллетеней для тайного голосования от Комиссии председателю счётной комиссии и протокола № 3 счётной комиссии о гашении бюллетеней для тайного голосования отсутствующих на конференции делегатов;

6.6.29. Организует и открывает Конференцию, обеспечивает техническое сопровождение Конференции;

6.6.30. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

6.6.31. Представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документацию по результатам выборов ректора.

6.7. Комиссия самостоятельно устанавливает режим работы на первом своём заседании. Информация о расположении помещения и режиме рабочего времени Комиссии публикуется на сайте Университета и на досках объявлений.

6.8. Для оказания технической помощи Комиссии приказом ректора может быть назначен технический секретарь из числа штатных работников Университета.

7

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

7.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и представление документов претендентов на участие в выборах ректора начинается со следующего дня после принятия соответствующего решения учёным советом Университета.

7.1.1. Выдвижение кандидатур заканчивается 25 января 2019 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.1.2. Представление кандидатами на должность ректора Университета документов заканчивается 13 февраля 2019 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора имеют:

7.2.1. Учёный совет Университета;

7.2.2. Учёные советы факультетов Университета;

7.2.3. Собрания коллективов структурных подразделений Университета;

7.2.4. Граждане в порядке самовыдвижения.

7.3. Собрание коллектива, заседание учёного совета Университета (факультета), по выдвижению кандидатов на должность ректора считается правомочным, если в его работе приняло участие более 50 % штатных (по основному месту) работников структурного подразделения, обучающихся или членов учёного совета (при тайном голосовании - не менее 2/3). Собрание коллектива организуется руководителем структурного подразделения, избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Малочисленные структурные подразделения, численность штатных работников в которых составляет менее 5 человек, при выдвижении кандидатов объединяются с другими структурными подразделениями Университета и проводят совместное собрание.

7.5. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания, учёного совета Университета, учёного совета факультета) простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря собрания (заседания). В протоколе собрания (заседания) приводятся данные о количестве участвовавших в собрании (заседании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру, против неё и воздержавшихся.

7.6. Явочный лист и протокол собрания (заседания) передаются председателем или секретарем собрания (заседания) секретарю Комиссии не позднее двух рабочих дней после его проведения.

7.7. Секретарь комиссии регистрирует протоколы собраний (заседаний) и письменные заявления о самовыдвижении.

7.8. Письменные заявления о самовыдвижении должны быть поданы в комиссию в срок, установленный в пункте 7.1.1 настоящего Положения.

7.9. Коллектив структурного подразделения Университета, обладающий правом на выдвижение кандидатуры ректора (пункт 7.2), может выдвинуть только одного кандидата на должность ректора.

7.10. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию в установленные Планом мероприятий по проведению выборов ректора Университета и настоящим Положением сроки следующие документы:

7.10.1. Заявление в комиссию по выборам ректора о согласии принять участие в выборах на должность ректора (в одном экземпляре) – при выдвижении кандидатуры коллективами, перечисленными в пунктах 7.2.1 – 7.2.3 (Приложение 1).

Заявление в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах на должность ректора (в одном экземпляре) – при самовыдвижении (п. 7.2.4) (Приложение 2).

7.10.2. Автобиографию (в одном экземпляре).

7.10.3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на бумажном (в одном экземпляре) и электронном носителях.

7.10.4. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) – в одном экземпляре (Приложение 3).

7.10.5. Заявление кандидата в Комиссию о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных – в одном экземпляре (Приложение 4).

7.10.6. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных – в одном экземпляре (Приложение 5).

7.10.7. Сведения о кандидате на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях (Приложение 6).

7.10.8. Предложения кандидата по реализации программы развития Университета – в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом, объёмом не более 10 страниц) и на электронном носителе.

7.10.9. Основные положения предложений кандидата по реализации программы развития Университета на бумажном (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом, объёмом не более 2 страниц) и электронном носителях.

7.10.10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.10.11. Заверенные копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании (в двух экземплярах).

7.10.12. Заверенные копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики (в двух экземплярах).

7.10.13. Заверенную копию трудовой книжки.

7.10.14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в подписанном запечатанном конверте).

7.10.15. Заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) – в двух экземплярах.

7.10.16. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению в одном экземпляре кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18 05.2009 г. № 557, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организации входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности).

7.10.17. Личную фотографию на электронном носителе (для размещения на сайте Университета).

7.11. Кандидат на должность ректора, не работающий в Университете, представляет в Комиссию нотариально заверенные копии перечисленных выше документов и паспорта.

7.12. Кандидат на должность ректора по своему усмотрению может представить дополнительные документы (удостоверения о почётных званиях, наградах; дипломы и т.п.), характеризующие его деловые качества.

7.13. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность представленных материалов (документов).

7.14. Секретарь Комиссии регистрирует в журнале все представленные документы и выдает расписку об их получении (с их перечислением).

7.15. Комиссия по мере поступления документов рассматривает их, составляет заключения по кандидатурам на должность ректора и представляет их в течение трёх рабочих дней после окончания срока приема документов на утверждение в учёный совет Университета.

7.16. Учёный совет Университета вправе не включать кандидата на должность ректора в направляемый в Аттестационную комиссию список, если он не отвечает требованиям, установленным данным Положением, о чём сообщается претенденту письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Основанием для отказа в приёме может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора; несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата на должность ректора, сроков представления и порядка оформления документов, предусмотренных п. 7.10 настоящего Положения.

7.17. Утверждённый учёным советом Университета, согласованный с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию.

7.18. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании по каждой представленной кандидатуре на должность ректора.

7.19. Отказ Аттестационной комиссии по всем представленным претендентам в согласовании их кандидатур на должность ректора или согласование только одной кандидатуры на должность ректора требует повторного проведения процедуры выборов ректора в соответствии с настоящим Положением.

7.20. С момента опубликования списка кандидатов на должность ректора кандидаты, успешно прошедшие аттестацию, могут осуществлять агитацию до 17 часов 00 минут (по местному времени) дня, предшествующего дате проведения Конференции.

7.21. Кандидаты имеют право проводить встречи с коллективами структурных подразделений и обучающихся, передавать в Комиссию информационные и агитационные материалы для размещения в газете, на досках объявлений и на сайте Университета. Содержание агитационных материалов, а также способы и средства агитации должны соответствовать существующим принципам морали и нравственности и не должны содержать материалы, порочащие честь и достоинство других кандидатов.

7.22. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Решение о снятии своей кандидатуры реализуется путем подачи письменного заявления в комиссию по выборам ректора. При этом кандидат на должность ректора лишается права повторного выдвижения своей кандидатуры во время текущей выборной кампании.

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1. Общее число делегатов Конференции и нормы их представительства от структурных подразделений определяются решением учёного совета Университета.

8.2. В составе делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся, при этом профессорско-преподавательский состав должен составлять не менее 50% от общей численности делегатов.

8.3. Члены учёного совета Университета являются делегатами Конференции. При этом представительство членов учёного совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

8.4. Делегаты Конференции выбираются на собраниях работников факультетов, кафедр и иных структурных подразделений при кворуме 2/3 списочного состава работников, для которых факультет (структурное подразделение) является основным местом работы. Для малочисленных структурных подразделений допускается проведение совместных собраний по выдвижению делегатов конференции. Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

8.5. Делегаты от обучающихся очной формы обучения избираются открытым голосованием на собраниях представителей студенческих групп факультетов и колледжей (два представителя от группы). Делегаты от аспирантов очной формы обучения избираются открытым голосованием на собраниях аспирантов Университета.

8.6. Работники Университета, занимающие по совместительству (внутреннему) должности профессорско-преподавательского состава, могут быть избраны делегатами Конференции от соответствующих кафедр.

8.7. Собрания по выдвижению делегатов на Конференцию проводятся не позднее, чем за 6 календарных дней до даты проведения конференции.

8.8. Явочный лист и протокол собрания передаются председателем или секретарем собрания секретарю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

8.9. Ответственными за проведение собраний коллективов кафедр, структурных подразделений и обучающихся являются деканы, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Университета.

8.10. Полный список делегатов конференции оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Конференции.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

9.1. За час до установленного времени начала Конференции Комиссия начинает проводить регистрацию делегатов.

9.2. На Конференции работниками медиалаборатории Университета ведётся аудио- и видеозапись.

9.3. Конференцию открывает председатель Комиссии.

9.4. Секретарь Комиссии оглашает результаты регистрации делегатов, на основании которых председатель Комиссии ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов из общего числа делегатов, зарегистрированных на Конференции.

9.6. Председатель Комиссии организует выборы председателя Конференции.

9.7. Председатель Конференции проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, объявляет результаты голосования, проводит избрание рабочих органов Конференции, предоставляет слово председателям комиссий, делегатам и кандидатам на должность ректора, контролирует исполнение регламента, отвечает на вопросы делегатов и даёт устные справки по их запросу, объявляет о начале и окончании тайного голосования, объявляет перерывы и осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.8. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов мандатную комиссию (не менее 4 человек). Члены мандатной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

9.9. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы № 1 и 2 – об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии и протокол № 3 – о проверке полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии подписываются всеми её членами. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.10. После завершения проверки полномочий делегатов объявляется перерыв, во время которого производится замена временных удостоверений на мандаты делегатов Конференции.

9.11. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов счётную комиссию (не менее 7 человек). Члены счётной комиссии выбирают председателя и секретаря комиссии и оформляют протоколы № 1 и № 2. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.12. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов секретариат Конференции (не менее 3 человек).

9.13. Ответственный секретарь оглашает протокол заседания секретариата об избрании ответственного секретаря Конференции, который утверждается делегатами Конференции. Ответственный секретарь ведёт протокол Конференции.

9.14. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной и счётной комиссий и секретариата Конференции.

9.15. Председатель оглашает повестку дня Конференции, которая утверждается делегатами открытым голосованием.

9.16. Председатель предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора (продолжительность выступления кандидатов, время, выделяемое на вопросы и ответы, продолжительность выступления участника обсуждения), который утверждается делегатами Конференции.

9.17. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется (в алфавитном порядке) слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.18. После выступления всех кандидатов на должность ректора и их ответов на вопросы проводится обсуждение их программ в соответствии с утверждённым Конференцией регламентом.

9.19. Фамилии, имена, отчества всех кандидатов, не заявивших о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (избирательный бюллетень).

9.20. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, то решение о его невключении в бюллетень для тайного голосования принимается Конференцией.

9.21. Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в счётную комиссию своего наблюдателя, фамилия которого оглашается до начала тайного голосования. Наблюдатель должен быть делегатом Конференции. Наблюдатели не имеют права подсчёта голосов, заполнения и подписания протоколов счётной комиссии, ведения аудиозаписи, фото- и видеосъёмки работы счётной комиссии.

9.22. Председатель комиссии по выборам ректора передает бюллетени для тайного голосования председателю счётной комиссии. Передача бюллетеней оформляется актом.

9.23. Счётная комиссия пересчитывает количество бюллетеней. Число избирательных бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов, избранных на Конференцию. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета. Затем председатель счётной комиссии отсчитывает бюллетени, количество которых соответствует числу незарегистрированных делегатов, и гасит их (путём отрезания угла бюллетеня). Эта процедура оформляется соответствующим протоколом № 3. Количество оставшихся бюллетеней должно быть равно числу зарегистрированных делегатов.

9.24. Председатель объявляет о процедуре проведения тайного голосования и времени её завершения.

9.25. Члены счётной комиссии производят выдачу бюллетеней для тайного голосования. Делегат при предъявлении мандата получает под подпись бюллетень и голосует. Голосование за других лиц не допускается.

9.26. Для проведения голосования по выборам ректора в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и создаются условия для обеспечения тайного голосования (устанавливаются кабины).

9.27. Голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования. Действительными считаются только бюллетени, в которых при голосовании оставлена фамилия одного кандидата. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов, в том числе, если в бюллетене оставлено более одной фамилии или вписана фамилия лица, не включённого в бюллетень кандидатов. Недействительны также избирательные бюллетени неустановленной формы. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счётной комиссии.

9.28. Счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов делегатов Конференции в специально отведённом помещении на основе выданных и опущенных в урны во время голосования бюллетеней. Процедура подсчёта голосов делегатов начинается сразу же после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

9.29. После подсчёта голосов счётная комиссия составляет протокол № 4 об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- списочный состав делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число невыданных (погашенных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включённого в избирательный бюллетень.

9.30. Протокол № 4 подписывается всеми членами счётной комиссии. При этом любой член счётной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счётной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

9.31. После подписания протокола № 4 председатель Конференции предоставляет слово председателю счётной комиссии, который оглашает протокол № 4 с результатами тайного голосования. Протокол № 4 выносится на утверждение делегатами Конференции открытым голосованием.

10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах ректора считается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Если кандидатов на должность ректора трое и более, но ни один из них не получил необходимого для избрания количества голосов, Конференция вправе принять решение о проведении второго тура. Второй тур выборов может быть проведён по решению Конференции в тот же день.

10.5. Во втором туре выборов участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.6. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

10.7. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.8. Решение Конференции направляется председателем Комиссии в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

10.9. Решение Конференции не позднее следующего дня после её проведения размещается на досках объявлений, сайте Университета и публикуется в ближайшем номере газеты «Братский университет».

10.10. Все документы Конференции и Комиссии передаются учёному секретарю учёного совета Университета на постоянное хранение.

10.11. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.12. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением, утверждённым учёным советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Настоящее Положение утверждается учёным советом Университета.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решения учёного совета Университета.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (учёным советом)

наименование структурного подразделения(ий) или факультета

« ____ » _____ 2019 г.

дата выдвижения

настоящим заявлением уведомляю о своем согласии принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомлен(а), копию Положения получил(а), предусмотренные в нём пунктом 7.10 документы прилагаю к настоящему заявлению, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: - описание документов, прилагаемых к настоящему заявлению;
- комплект документов в соответствии с описанием.

подпись

Фамилия И.О.

дата

Примечание: заявление заполняется лично кандидатом в рукописной форме.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с объявлением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» настоящим заявлением уведомляю о своём намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ознакомлен(а), копию Положения получил(а), предусмотренные в нём пунктом 7.10 документы прилагаю к настоящему заявлению, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: - опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению;
- комплект документов в соответствии с описью.

подпись

Фамилия И.О.

дата

Примечание: заявление заполняется лично кандидатом в рукописной форме.

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации

фамилия, имя, отчество кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с объявлением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ») настоящим заявлением прошу провести аттестацию моей кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» и рассмотреть представленные документы.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н, ознакомлен(а), предусмотренные в нём пунктом 22 документы прилагаю к настоящему заявлению, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: - описание документов, прилагаемых к настоящему заявлению;
- комплект документов в соответствии с описанием.

подпись

Фамилия И.О.

дата

Примечание: заявление заполняется лично кандидатом в рукописной форме.

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку ФГБОУ ВО «БрГУ» представленных мною в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» сведений и обработку ФГБОУ ВО «БрГУ» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, ученых степенях и ученых званиях, сведениях о повышении квалификации и переподготовке, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере трудовой деятельности, участии в выборных органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для указанных целей представляю ФГБОУ ВО «БрГУ» право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, блокирование, уничтожение, передачу (в том числе трансграничную), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. ФГБОУ ВО «БрГУ» имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями (учреждениями) с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует до завершения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «БрГУ», с момента подачи мною настоящего заявления. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего заявления в письменном виде в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

подпись

Фамилия И.О.

дата

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество кандидата, занимаемая им должность, место работы

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в качестве кандидата и проведением аттестации моей кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку Минобрнауки России и Аттестационной комиссией Минобрнауки России представленных в Минобрнауки России и Аттестационную комиссию Минобрнауки России в отношении меня сведений и обработку Минобрнауки России и Аттестационной комиссией Минобрнауки России моих персональных данных на условиях, предоставленных мною ФГБОУ ВО «БрГУ».

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

_____ дата

В комиссию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество кандидата

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почётных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ», выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

подпись

Фамилия И.О.

дата