

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

14.09.2026

Братск

№ 454

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» к совершению коррупционного правонарушения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» к совершению коррупционного правонарушения. (далее - Порядок) (приложение к приказу).

2. Приказ от 17.04.2015г. № 230 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» к совершению коррупционного правонарушения» считать утратившим силу.

3. Назначить проректора Сыготину М.В. ответственным за обеспечение выполнения вышеуказанного Порядка.

4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» менеджера по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

И.С. Ситов

Сертификат: 009DF521346AEB5A5A6FC12155D848F8
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 12.08.2026 до 05.11.2027

Проект вносит
Ректорат

Исполнитель
В.Б. Русаков
Тел. 8(3953) 344-000 доб. 415

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

М.В. Сыгодина

(дата визирования)

Проректор

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Проректор

М.Ю. Иванов

(дата визирования)

Начальник ОЮСиДО

О.В. Змитраченко

(дата визирования)

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» к совершению коррупционного правонарушения.

1. Общие положения

1.2. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» (далее Университет) к совершению коррупционного правонарушения (далее порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Университета (далее – работник) к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника организации.

1.4. Невыполнение работником данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сроки и порядок подачи уведомлений

2.2. Уведомление подается работником в приемную ректора Университета не позднее служебного дня, следующим за днем обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в письменной форме на имя представителя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В уведомлении указываются:

2.2.1. должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

2.2.2. дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц;

2.2.4. известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица;

2.2.5. способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. Информация о направлении работником уведомления об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные

органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способы уведомления).

2.2.6. дата подачи уведомления;

2.2.7. личная подпись работника.

3. Регистрация и учет уведомлений

3.1. Уведомление регистрируется в приемной ректора Университета в день его поступления в Журнал учета уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 2 настоящему Порядку.

3.2. На уведомлении работник, осуществляющий прием уведомления, ставит отметку о дате и времени поступления уведомления в приемную ректора Университета, а также свою подпись. Копию уведомления с отметкой о дате и времени его поступления в приемную ректора Университета вручается работнику, направившему уведомление.

4. Порядок рассмотрения и проверки

4.1. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации служебной проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Уведомление подлежит рассмотрению представителем работодателя в течении 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен представителем работодателя, но не более на 30 дней.

4.3. Организация проверяет сведения, содержащиеся в уведомлении, поданном работником, проверка осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа ректора Университета по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Уведомление работником представителя работодателя о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений оформляется, регистрируется, проверяется в соответствии с главами 2-4 настоящего Порядка.

5. Гарантии государственной защиты работников

5.1. Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений. Разглашение персональных данных заявителя без его согласия не допускается.

5.2. Работник, уведомивший работодателя о фактах склонения к коррупции, находится под защитой организации. Применение к нему мер дисциплинарного взыскания, ухудшение условий труда или увольнение по инициативе работодателя в связи с подачей уведомления запрещено.

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица)
4. _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. Информация о направлении работником уведомления об обращении к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способы уведомления))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЖУРНАЛ

Учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» к совершению коррупционного правонарушения.

№ п/п	Дата, время получения уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Должность уведомителя	Примечания
1	2	3	4	5