

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

14.09.2026

Братск

№ 455

Об утверждении Порядка обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ (последняя редакция), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» (далее - Порядок) (приложение к приказу).

2. Назначить проректора Сыgotину М.В. ответственным за обеспечение выполнения вышеуказанного Порядка.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» менеджера по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009DF521346AEB5A6FC12155D848F8
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 12.08.2026 до 05.11.2027

И.С. Ситов

Проект вносит
Ректорат

Исполнитель
В.Б. Русаков
Тел. 8(3953) 344-000 доб. 415

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

М.В. Сыгодина

(дата визирования)

Проректор

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Проректор

М.Ю. Иванов

(дата визирования)

Начальник ОЮСиДО

О.В. Змитраченко

(дата визирования)

ПОРЯДОК

обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений
сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Братского государственного университета»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.2. Настоящий порядок предусматривает процедуру обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета», организацию проверки этих сведений и порядок регистрации обращения.

1.3. Под коррупционными правонарушениями в целях настоящего Порядка понимаются: вымогательство или получение взяток за успешную сдачу экзаменов/зачетов, злоупотребление должностными полномочиями при распределении бюджетных мест или мест в общежитии, коммерческий подкуп, конфликт интересов, нарушения при проведении государственных закупок и иные незаконные действия, совершаемые в личных целях вопреки интересам ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. Способы подачи обращений и требования к содержанию обращения

2.1. Обращение подается гражданином, представителем юридического лица в приемную ректора Университета в письменной форме на имя ректора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В обращении указываются:

2.2.1. фамилия, имя, отчество, обратившегося, наименования юридического лица, место жительства, место регистрации, контактный телефон;

2.2.2. фамилия, имя, отчество сотрудника, руководителя структурного подразделения;

2.2.3. дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем структурного подразделения;

2.2.4. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник, руководитель подразделения;

2.2.5. материалы, подтверждающие сообщения (при наличии);

2.2.6. дата подачи уведомления;

2.2.7. личная подпись работника.

3. Регистрация и сроки рассмотрения

3.1. Письменное обращение регистрируется в приемной ректора Университета в течение трех дней с момента поступления в Журнал учета обращений гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником,

руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братского государственного университета» по форме согласно приложению 2 настоящему Порядку.

3.2. На обращении работник, осуществляющий прием обращения, ставит отметку о дате и времени поступления обращения в приемную ректора Университета, а также свою подпись. Копию обращения с отметкой о дате и времени его поступления в приемную ректора Университета вручается гражданину, направившему обращения.

3.3. Обращение подлежит рассмотрению представителем работодателя в течении 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения обращение может быть продлен представителем работодателя, но не более на 30 дней.

4. Порядок проведения проверки по факту обращения

4.1. Организация проводит проверку сведений, содержащихся в обращении, поданном работником, проверка осуществляется Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной на основании приказа ректора Университета.

4.2. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5. Ответ на обращение и защита заявителей

5.1. По результатам рассмотрения заявителю направляется мотивированный ответ за подписью ректора (или уполномоченного лица) о принятых мерах по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

5.2. ФГБОУ ВО «БрГУ» гарантирует конфиденциальность персональных данных заявителя. Разглашение сведений, содержащихся в обращении, лицам, не имеющим отношения к проверке, строго запрещено.

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

(фамилия, имя, отчество)
от _____

(фамилия, имя, отчество (наименование)
заявителя, место жительства (нахождения),
контактный телефон. Реквизиты юридического
лица)

**ОБРАЩЕНИЕ
по фактам коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника /
руководителя подразделения)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о
случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудником /
руководителем подразделения)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
совершил сотрудник / руководитель подразделения)

4. _____

(материалы, подтверждающие обращение (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЖУРНАЛ

Учета обращений гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений сотрудником, руководителем подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета»

№ п/п	Дата, время получения обращения	Ф.И.О. обратившегося Реквизиты юридического лица	Должность сотрудника, руководителя подразделения	Примечания
1	2	3	4	5