СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет (далее – Университет), зарегистрированному по адресу: 666730, г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

* 1. Субъект даёт согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.
	2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:
* защиты конституционных прав и законных интересов;
* обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
* взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы, ФСБ и другие);
* предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчётов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.
	1. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* должность;
* сведения об учёных степенях и учёных званиях;
* структурное подразделение;
* служебный телефон;
* служебный e-mail,
* дата и место рождения;
* автобиография;
* данные по владению иностранным языком (степень его владения);
* информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
* номер и дата выдачи медицинского полиса;
* место жительства – регистрация (место фактического проживания);
* контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
* документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
* документы о наградах (поощрениях), почётных званиях;
* состав семьи;
* семейное положение;
* информация о наличии детей;
* информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
* сведения об отпусках;
* сведения о социальных льготах;
* сведения о переводах на другую работу;
* сведения о трудовом стаже;
* сведения о предыдущем месте работы;
* сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников Университета), вознаграждении;
* банковские реквизиты;
* содержание трудового договора;
* содержание должностных инструкций;
* подлинники и копии приказов по личному составу;
* основания к приказам по личному составу;
* фотографическое изображение;
* иные сведения.
	1. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006) следующих сведений:
* фамилия, имя, отчество;
* фотографическое изображение;
* пол;
* должность;
* сведения об учёных степенях и учёных званиях;
* структурное подразделение;
* служебный телефон;
* служебный e-mail;

- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);

- сведения о трудовом стаже.

* 1. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).
	2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.
	3. Субъект персональных данных несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с Университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата личная подпись