

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

31.12. 2020 г. Братск № 691

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25 декабря 2020 г. (протокол № 8), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждённый приказом ректора от 15.09.2017 г. № 517; Дополнения в Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждённые приказом ректора от 27.04.2018 г. № 249.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» учёного секретаря учёного совета А.А. Соловьёву.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

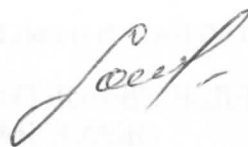
Приложение на 13 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
учёный секретарь учёного совета
тел. 344-000 доб. 406



А.А. Соловьёва

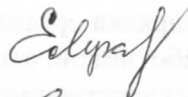
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



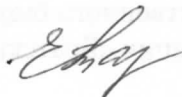
В.А. Иванов

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

И.о. начальника методического отдела



Е.В. Тарновская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

31 декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.1-20-4.0-2020

Версия 4.0

Братск, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ. Соловьёва А.А, учёный секретарь учёного совета.

ПРИНЯТ решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25.12.2020 г. (протокол № 8).

УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 31.12. 2020 г. № 694.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН Порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от 15.09.2017 г. № 517; Дополнений в Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённых приказом ректора от 27.04.2018 г. № 249.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА	5
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ	8
8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	8
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	9
Приложение 2. ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ	10
Приложение 3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ	11
Приложение 4. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	12
Приложение 5. ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура объявления, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Порядком руководствуются лица, участвующие в процедуре объявления, организации, проведения и прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Комиссия – комиссия по оптимизации организационного устройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Конкурс – конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Положение – Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749.

Сайт – официальный информационный Web-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заключению или продлению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по Конкурсу.

4.2. Не проводится Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.3. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на Сайте Университета в разделе «Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.4. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на Сайте Университета в разделе «Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.5. Ежегодно не позднее 30 апреля отдел кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения информации на Сайте Университета.

4.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности в следующих случаях:

- при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для объявления Конкурса, заведующий кафедрой направляет в учебный отдел представление (на имя ректора), которым инициируется объявление конкурса на замещение конкретной педагогической должности с указанием доли ставки.

Представление должно быть передано в учебный отдел в срок, позволяющий сделать объявление о Конкурсе на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

Если замещается должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя или доцента, то представление должно быть подписано заведующим кафедрой и деканом, который при этом указывает дату, время и место заседания учёного совета факультета по проведению Конкурса.

Если замещается должность профессора, то представление подписывается заведующим кафедрой, деканом, согласовывается с учёным секретарём учёного совета Университета, который при этом указывает дату заседания учёного совета Университета по проведению Конкурса.

5.2. Учебный отдел передаёт предварительно согласованное с проректором по учебной работе представление, а также сведения об объёме учебной нагрузки по кафедре в Комиссию. После рассмотрения представления Комиссия возвращает его в учебный отдел с приложением заключения о целесообразности (нецелесообразности) объявления Конкурса (в виде выписки из протокола заседания).

5.3. Учебный отдел направляет представление и выписку из протокола заседания Комиссии на рассмотрение ректору Университета.

5.4. Ректор Университета в левом верхнем углу представления ставит визу для учебного отдела – «объявить Конкурс» или «не объявлять Конкурс».

5.5. В случае если ректор Университета принял решение об объявлении Конкурса, учебным отделом готовится проект соответствующего приказа. После подписания и регистрации приказа в установленном порядке, объявление о Конкурсе передается для размещения на Сайте Университета. Содержание и сроки объявления о Конкурсе должны строго соответствовать требованиям Положения.

5.6. Приказом ректора Университета в объявление о Конкурсе могут вноситься изменения, касающиеся переноса на более поздний срок окончательной даты приёма заявлений для участия в Конкурсе, даты проведения Конкурса или отмены Конкурса.

Изменения в объявление о Конкурсе, внесённые приказом ректора Университета, должны быть размещены на сайте Университета.

5.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное информирование работников об объявленном Конкурсе.

6. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в учёный совет Университета (665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Погодаева, д. 5, ауд. 3349) до окончания срока приёма заявления, указанного в объявлении о проведении Конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 1).

Заявление для участия в Конкурсе подается лично претендентом. При наличии уважительных причин, которые могут быть подтверждены документально, заявление может быть передано через посредника на основании доверенности, подписанной претендентом.

6.2. Учёный секретарь учёного совета Университета регистрирует заявление претендента в Журнале регистрации документов лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей в Университете, и проверяет приложенные к заявлению документы.

При обнаружении несоответствия документов претендента требованиям, предъявляемым к должности, или непредставления установленных настоящим Положением документов учёный секретарь учёного совета Университета докладывает об этом ректору Университета. В этом случае ректор Университета не допускает претендента к участию в Конкурсе, о чём ставит соответствующую визу в левом верхнем углу заявления претендента.

6.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

6.4. После истечения срока приёма документов на Конкурс, учёный секретарь учёного совета факультета получает в учёном совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами и передает заведующему кафедрой (заведующий кафедрой вправе самостоятельно получить в ученом совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами).

6.5. Кафедра, заслушав отчёты (или представления – для неработающих в Университете) и обсудив кандидатуры претендентов, открытым (или тайным) голосованием утверждает заключение по Конкурсу для каждой кандидатуры.

6.6. Заведующий кафедрой передает заявления с прилагаемыми документами, заключения и выписки из протокола заседания кафедры в учёный совет факультета.

6.7. Учёный совет факультета тайным голосованием принимает решение по Конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

6.8. Учёный секретарь учёного совета факультета передает учёному секретарю учёного совета Университета, а тот - в отдел кадров: выписку из протокола заседания учёного совета факультета и заявление с прилагаемыми к нему документами для оформления (продления) трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.9. Председатель учёного совета факультета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования (Приложение 2) и протоколом счётной комиссии (Приложение 3) в учёном совете факультета в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение 5) комиссией в составе:

- декана факультета,
- документоведа деканата,
- учёного секретаря учёного совета факультета.

6.10. Учёный совет факультета открытым голосованием принимает решение по рекомендации учёному совету Университета об избрании по Конкурсу на должность профессора.

6.11. Учёный секретарь учёного совета факультета передает в учёный совет Университета материалы по Конкурсу на замещение должности профессора: выписку из протокола заседания учёного совета факультета, заявление с прилагаемыми документами.

6.12. Учёный совет Университета тайным голосованием принимает решение об избрании по Конкурсу на замещение должности профессора.

6.13. Учёный секретарь учёного совета Университета передает в отдел кадров материалы по конкурсу на замещение должности профессора (выписку из протокола заседания учёного совета Университета, заявление с прилагаемыми к нему документам) для оформления трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.14. Учёный секретарь учёного совета Университета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования и протоколом счётной комиссии в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту комиссией в составе:

- проректора по учебной работе,
- заведующего канцелярией,
- учёного секретаря учёного совета Университета.

6.15. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета (или Университета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета (или Университета).

6.16. В случае если претендент не избран по Конкурсу, комплект документов передается в учёный совет Университета на хранение согласно номенклатуре дел учёного совета Университета.

6.17. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

6.18. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ

7.1. При проведении Конкурса председательствующим на заседании создаются условия для обеспечения тайного голосования.

7.2. Для проведения процедуры тайного голосования избирается счётная комиссия, которая осматривает и опечатывает урну для бюллетеней.

7.3. Учёным секретарем учёного совета факультета (или Университета) в счётную комиссию передаются бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней соответствует списочному составу учёного совета факультета (или Университета).

7.4. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования и о времени её завершения.

7.5. Члены счётной комиссии:

- производят выдачу бюллетеней для тайного голосования членам учёного совета факультета (или Университета) под подпись;

- делают надпись (ставят штамп) «не выдавался» или надрезают угол бюллетеней, оставшихся не выданными;

- избирают председателя счётной комиссии и оформляют протокол № 1 об избрании председателя счётной комиссии (Приложение № 4);

- проводят подсчёт голосов;

- заполняют протоколы заседания счётной комиссии с указанием фамилии и инициалов членов счётной комиссии;

- помещают в конверт все баллотировочные бюллетени (вместе с бюллетенями, оставшимися не выданными) и по одному экземпляру протоколов на каждого баллотирующегося; второй экземпляр протокола счётной комиссии передают председателю счётной комиссии для объявления результатов голосования;

- заклеивают конверт и по линии склейки ставят подписи.

7.6. Председатель счётной комиссии объявляет результаты тайного голосования на заседании учёного совета факультета (или Университета).

7.7. После объявления результатов тайного голосования протокол счётной комиссии выносится на утверждение учёному совету факультета (или Университета) открытым голосованием.

7.8. Материалы по тайному голосованию (протокол счётной комиссии и конверт с бюллетенями) передаются учёному секретарю учёного совета факультета (или Университета).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

8.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

ученая степень, звание

проживающего

полный адрес с индексом

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на педагогическую должность

(наименование должности, кафедры)

сроком до

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы	Дата рождения	Стаж			Учёная степень, учёное звание	Опубликовано работ (количество)	
		Общий	Научно-педагогический	в ФГБОУ ВО «БрГУ»		Всего	За последние 3 года

К заявлению прилагаю (нужное отметить знаком ✓):

- ☐ Копию диплома о высшем образовании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- ☐ Копию диплома об учёной степени (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- ☐ Копию аттестата об учёном звании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- ☐ Допуск по состоянию здоровья (медицинскую книжку, заверенную в канцелярии копию медицинской книжки или справку о прохождении медицинского осмотра);
- ☐ Справку об отсутствии (наличии) судимостей;
- ☐ Дополнительно прилагаю список учебных изданий и научных работ, заверенный в соответствии с существующими требованиями.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

дата написания заявления

личная подпись

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

_____ (наименование должности, кафедры)

учёный совет

_____ (наименование высшего учебного заведения, филиала, факультета)

_____ заседания учёного совета

_____ (дата и № протокола)

_____ фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии претендентов, признается недействительным.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ:

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии учёного совета

наименование факультета

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»
от «___» _____ 202__ г. № ___**

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов учёного совета.

Состав учёного совета _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»
наименование факультета

утверждён _____, приказ № ____.

Баллотировался

Фамилия, Имя, Отчество

на должность _____ кафедры

наименование кафедры

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счётной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИЗБРАНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии учёного совета

наименование факультета

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»
от «___» _____ 202__ г. № 1**

Состав счётной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Слушали: Об избрании председателя счётной комиссии.

Постановили: Председателем счётной комиссии избрать:

Итоги голосования: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Члены счётной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

**ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ:**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

учёный совет факультета _____
наименование факультета

**АКТ № _____
об отборе и уничтожении документов, не подлежащих хранению**

«___» _____ 202__ г.

В соответствии с п. 6.9. Порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от «___» _____ № ___, комиссией в составе:

_____	_____
Ф.И.О.	должность
_____	_____
Ф.И.О.	должность
_____	_____
Ф.И.О.	должность

отобраны к уничтожению и уничтожены как утратившие практическое значение и не подлежащие дальнейшему хранению перечисленные ниже документы:

•
•
•
•
•

Всего уничтожено _____ комплектов бюллетеней для тайного голосования и _____ протоколов
счётных комиссий.

Председатель: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись