



Система Дистанционного обучения
i.Logos.v2.5

Руководство пользователя
Администратор

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
ПОЛНЫЙ СПИСОК ФУНКЦИЙ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА	4
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	5
ГЛАВНОЕ МЕНЮ	6
ДИСЦИПЛИНЫ	7
Создание новой дисциплины	8
Редактирование дисциплины	8
Просмотр дисциплины	8
Добавление курсов к дисциплине	9
Назначение преподавателей дисциплине	10
Назначение учебных групп дисциплине	10
Удаление дисциплины	11
КУРСЫ	12
Импорт курса - Добавление нового курса	12
Редактирование курса	14
Удаление курса	14
Просмотр описания курсов	14
Шаблон учебного плана курса	16
Просмотр курса	17
ТЕМЫ КУРСОВ	19
Создание темы курсов	19
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	20
Поиск	21
Создание нового пользователя	21
Редактирование и просмотр данных пользователя	23
Удаление данных о пользователе	24
Перемещение пользователя	25
УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ	26
Просмотр учебной группы	27
Создание учебной группы	28
Редактирование учебной группы	28

<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ)</u>	28
Создание подразделения	29
Редактирование подразделения	29
Удаление подразделения	29
<u>ЗАДАЧИ</u>	30
Просмотр задач	30
Создание новой задачи	31

Полный список функций для Администратора

1. Авторизация
2. Редактирование личной информации
3. Отправление сообщений
4. Получение сообщений и просмотр полученных
5. Удаление сообщений
6. Маркирование сообщений (пометить как просмотренные)
7. Импорт курса
8. Просмотр материалов курса
9. Удаление курса
10. Редактирование курса
11. Создание архива курсов
12. Создание и редактирования задач шаблона учебного плана курса
13. Общение в форуме по курсу
14. Общение в форуме по дисциплине
15. Общение в форуме группы
16. Создание дисциплины
17. Редактирование дисциплины
18. Удаление дисциплины
19. Просмотр дисциплины, ее курсов, преподавателей и групп студентов
20. Добавление или удаление связанных с дисциплиной курсов, групп обучения и преподавателей
21. Создание учебной группы
22. Редактирование учебной группы
23. Удаление учебной группы
24. Просмотр учебной группы
25. Добавление или удаление связанных с группой преподавателей, студентов и дисциплин
26. Создание пользователя
27. Удаление пользователя
28. Редактирование пользователя
29. Просмотр пользователя и связанных с ним групп(для студента) и дисциплин(для преподавателя)
30. Перемещение пользователя в другое подразделение
31. Создание подразделения
32. Редактирование подразделения
33. Удаление подразделения
34. Создание содержимого раздела Справка
35. Редактирование содержимого раздела Справка
36. Создание тем курсов
37. Редактирование тем курсов
38. Удаление тем курсов
39. Создание кодов регистрации
40. Добавление и удаление связанных с кодом регистрации групп

Основные функции

Администратор выполняет следующие основные функции:

Функция	Раздел с описанием
Управление студентами (регистрация, редактирование, удаление)	Раздел Пользователи
Управление преподавателями (регистрация, редактирование, удаление)	Раздел Пользователи
Управление группами (регистрация, редактирование, удаление)	Раздел Группы
Управление дисциплинами и курсами	Раздел Дисциплины, Раздел Курсы
Управление шаблонами учебных планов	Раздел Курсы
Управление подразделениями	Раздел Подразделения
Управление темами курсов	Раздел Управление темами курсов
Управление кодами регистрации	Раздел Коды регистрации
Связь между курсом и дисциплиной	Раздел Курсы, Раздел Дисциплины
Связь между дисциплиной и преподавателем	Раздел Дисциплины
Связь между дисциплиной и учебной группой	Раздел Дисциплины, Раздел Группы
Связь между группой и преподавателем	Раздел Группы
Связь между группой и студентом	Раздел Группы
Связь между подразделением и студентом, преподавателем	Раздел Пользователи
Связь между подразделением и дисциплиной, курсом	Раздел Дисциплины, Раздел Курсы

Главное меню

На главной странице представлено меню, предназначенное для удобной и легкой навигации по системе.

Главное меню для администратора состоит из девяти пунктов:

The screenshot shows the main interface of a system administrator. At the top, there is a navigation bar with the 'logos' logo and a list of menu items: 'В начало', 'Выход', 'Личная информация', 'Сообщения', 'Задачи', 'Курсы', 'Дисциплины', 'Пользователи', 'Учебные группы', and 'Коды регистрации'. Below this, a status bar displays the user's name 'Киселев Сергей Сергеевич' and their role 'Администратор'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Главная страница' section and a 'Меню' section containing nine icons representing the main menu items: 'Личная информация', 'Сообщения', 'Задачи', 'Курсы', 'Дисциплины', 'Пользователи', 'Учебные группы', and 'Выход'. On the right, there is a calendar for June 2006 and a 'Справка' section. The 'Сообщения' section at the bottom shows a table of messages with columns for 'Отправитель', 'Заголовок', and 'Дата отправления'. The table contains one message from 'Киселев Сергей Сергеевич' with the subject 'ууу' and the date '23-05-2006 15:47'. There are also links for 'Написать сообщение' and 'Все сообщения'.

Отправитель	Заголовок	Дата отправления
Киселев Сергей Сергеевич	ууу	23-05-2006 15:47

1. Личная информация
2. Сообщения
3. Задачи
4. Курсы
5. Дисциплины
6. Пользователи
7. Учебные группы
8. Коды регистрации
9. Выход

Дисциплины

Управление дисциплинами состоит в том, чтобы создавать дисциплины в требуемых подразделениях, назначать им группы, курсы и преподавателей.

Раздел Дисциплины:

Дисциплины

Выбор

Подразделение: ЦТДО

Показать: в текущем подразделении

Название	Описание		
<input type="checkbox"/> Тестовая дисциплина	Дисциплина для тестов	X	↩
<input type="checkbox"/> Создание контента		X	↩

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) [Создать](#)

Апрель 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Справка [редактировать](#)

Дисциплины структурированы по подразделениям, для отображения дисциплин подразделения используйте закладку **Выбор**, в которой раскрывается дерево подразделений

Дисциплины

Выбор





Подразделение: ЦТДО

- ИрГТУ
 - ЦТДО
 - Управление 1
 - Отдел ПО
 - Служба установки ПО
 - ФПК
 - Факультет кибернетики
 - Кафедра ВТ
 - Кафедра автоматизированных систем
 - Кафедра информатики
 - Администраторы i.Logos
 - Международный факультет
 - Заочно-вечерний факультет

Выберите требуемое подразделение и щелкните по его названию, в разделе Дисциплины будет отображен список дисциплин выбранного подразделения.

Для управления подразделениями перейдите по ссылке **Подразделения** (подробнее о разделе Подразделения см. ниже).

Для работы с дисциплинами предназначена закладка **Дисциплины**.

Дисциплины		
Название	Описание	
<input type="checkbox"/> Тестовая дисциплина	Дисциплина для тестов	 
<input type="checkbox"/> Создание контента		 

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) [Создать](#)

Здесь отображается список дисциплин подразделения.

Создание новой дисциплины

Для создания дисциплины нажмите ссылку **Создать**:

Создание дисциплины

ИрГТУ \ ЦТДО \ Новая дисциплина

* Название

Описание

Дисциплина будет создана в текущем подразделении.

Для создания дисциплины в другом подразделении перейдите в него и потом нажмите ссылку Создать.

Редактирование дисциплины

Данные о дисциплинах можно редактировать .

Редактирование дисциплины

ИрГТУ \ ЦТДО \ Тестовая дисциплина

* Название

Описание

Форма редактирования содержит два поля:

Название – поле является обязательным для заполнения,

Описание – поле дополнительной информации.

Просмотр дисциплины

Для просмотра данных о дисциплине, включая связи с преподавателями, курсами и группами, а также для добавления или удаления этих связей перейдите на индивидуальную страницу дисциплины. Для этого нажмите по названию дисциплины.

Страница просмотра дисциплины:

Logos В начало Личная информация Сообщения Задачи Курсы Дисциплины Пользователи Учебные группы
Выход
Здравствуйте, Киселев Сергей Сергеевич. Вход выполнен с правами Администратор.

Просмотр дисциплины

Дисциплина

ИрГТУ \ ЦТДО \ Тестовая дисциплина

Дисциплина Тестовая дисциплина

Описание Дисциплина для тестов

[Изменить](#) | [Удалить](#)

Изучаемые курсы

- Математика для подготовительных курсов
- Ряды Фурье
- Рекомендации по созданию контента

[Добавить](#)

Преподаватели

- admina
- Ульянов Дмитрий Александрович

[Добавить](#)

Учебные группы

- Тестовая группа

[Добавить](#)

Апрель 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Справка

[редактировать](#)

С этой страницы доступны следующие возможности:

- 1) Изменение данных о дисциплине (переход на страницу редактирования дисциплины, рассмотренную выше).
- 2) Добавление курсов к дисциплине
- 3) Назначение преподавателя дисциплине
- 4) Назначение учебной группы дисциплине

Добавление курсов к дисциплине

Перейдите по ссылке **Добавить** на вкладке **Изучаемые курсы**, где сейчас написано Нет курсов.

В появившемся диалоговом окне «Выбор курсов для дисциплины» найдите нужные курсы при помощи поиска или выберите все.

Выбор курсов для дисциплины

Выбор темы

Дисциплина Тестовая дисциплина

Тема

Показать в текущей теме

Искать

Курсы

Наименование курса

- Математика для подготовительных курсов
- Ряды Фурье

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Добавление выделенных](#) [Отменить](#)

Чтобы назначить один или несколько найденных курсов данной дисциплине, выделите их галочкой и нажмите ссылку **Добавление выделенных**. Для возвращения к окну «Просмотр дисциплины», нажмите ссылку **Отмена**.

При переходе по ссылке **Добавление выделенных**, вы попадете на подтверждение выбора.

Просмотр выбранных курсов для дисциплины

Дисциплина

Название: Тестовая дисциплина

Выбранные курсы

Курс
<input checked="" type="checkbox"/> Математика для подготовительных курсов
<input checked="" type="checkbox"/> Ряды Фурье

Выбрать: [Все Ни одного](#) [Добавить к дисциплине](#) [Отменить](#)

Убедитесь, что напротив нужных курсов стоит галочка и нажмите ссылку **Добавить к дисциплине**. Чтобы отменить выбор, нажмите ссылку **Отмена** (вы вернетесь к окну «Просмотр дисциплины»).

Назначение преподавателей дисциплине


Перейдите по ссылке **Добавить** на вкладке **Преподаватели**, где сейчас написано Нет преподавателей.

В появившемся диалоговом окне «Выбор преподавателей для дисциплины» выделите галочкой нужных преподавателей или выберите всех. Можно также воспользоваться поиском.

Выбор преподавателей для дисциплины

Выбор

Дисциплина: Тестовая дисциплина

Подразделение: 

Показать: Преподавателей в текущем подразделении

Искать: [Найти](#)

Преподаватели

Преподаватель	Подразделение
<input type="checkbox"/> Преподаватель (TEACHER) Преподаватель	Тестовое подразделен..
<input type="checkbox"/> manager (MANAGER) Администратор системы i.Logos	Тестовое подразделен..

Выбрать: [Все Ни одного](#) Действия: [Назначить выделенных](#) [Отменить](#)

Нажмите ссылку **Назначить выделенных**. Для возвращения к окну «Просмотр дисциплины», нажмите ссылку **Отменить**.

При переходе по ссылке **Назначить выделенных**, вы попадете на подтверждение выбора.

Просмотр выбранных преподавателей для дисциплины

Дисциплина

Название: Тестовая дисциплина

Выбранные преподаватели

Пользователь	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> Преподаватель	Тестовое подразделение

Выбрать: [Все Ни одного](#) [Назначить для дисциплины](#) [Отменить](#)

Убедитесь, что напротив нужных преподавателей стоит галочка и нажмите ссылку **Назначить для дисциплины**. Чтобы отменить выбор, нажмите ссылку **Отменить** (вы вернетесь к окну «Просмотр дисциплины»).

Назначение учебных групп дисциплине


Перейдите по ссылке **Добавить** на вкладке **Учебные группы**.

В появившемся диалоговом окне «Выбор учебных групп для дисциплины» сначала выберите нужное подразделение, в котором находится искомая группа. Можно также воспользоваться поиском.

Выбор учебных групп для дисциплины

Выбор

Дисциплина: Тестовая дисциплина

Подразделение:  Подразделения

Показать: в текущем подразделении

Искать:

Группы

Группа	Подразделение
<input type="checkbox"/> Тестовая группа 2	Тестовое подразделен..

Выбрать: [Все Ни одного](#) Действия: [Добавление выделенных](#) [Отменить](#)

Чтобы назначить одну или несколько групп дисциплине, выделите их галочкой и нажмите ссылку **Добавление выделенных**. Для возвращения к окну **Просмотр дисциплины**, нажмите ссылку **Отменить**.

При переходе по ссылке **Добавление выделенных**, вы попадете на подтверждение выбора.

Просмотр выбранных учебных групп для дисциплины

Дисциплина

Название: Тестовая дисциплина


Выбранные группы

Пользователь	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> Тестовая группа 2	Тестовое подразделение

Выбрать: [Все Ни одного](#) [Назначить для дисциплины](#) [Отменить](#)


Убедитесь, что напротив нужных групп стоит галочка и нажмите ссылку **Назначить для дисциплины**. Чтобы отменить выбор, нажмите ссылку **Отмена** (вы вернетесь к окну «Просмотр дисциплины»).

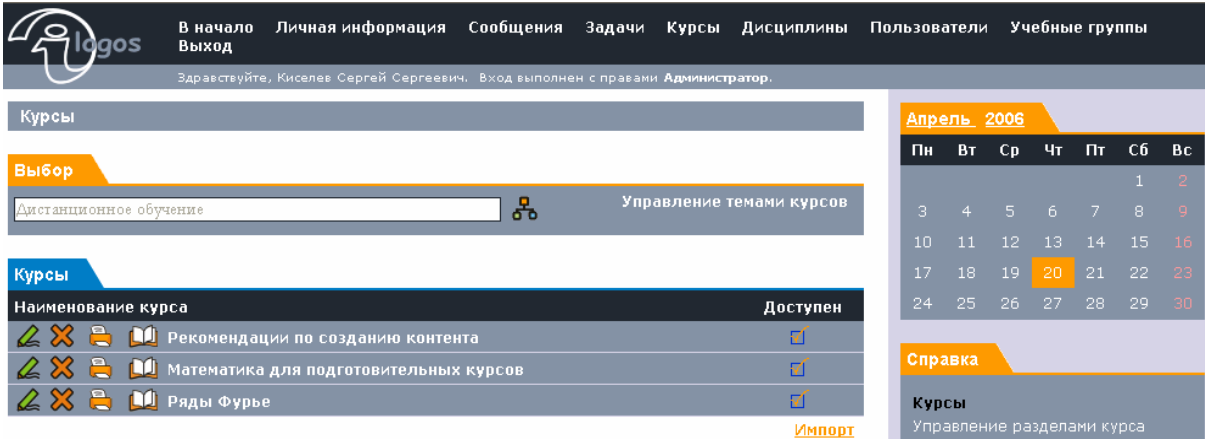
Удаление дисциплины

Дисциплины можно удалять . В момент удаления Вам будет предложено подтвердить удаление, затем дисциплина будет удалена.













Курсы

Все курсы в системе распределены по темам. В нашей системе темы курсов выполняют функции, подобные функциям рубрикатора в библиотеке. В качестве тем курсов вы можете использовать, к примеру, ISBN или УДК.

При работе с курсами необходимо в закладке **Выбор** указать темы. Для этого откройте дерево тем 



Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Наименование курса	Доступен
    Рекомендации по созданию контента	<input type="checkbox"/>
    Математика для подготовительных курсов	<input type="checkbox"/>
    Ряды Фурье	<input type="checkbox"/>

Основные функции раздела:

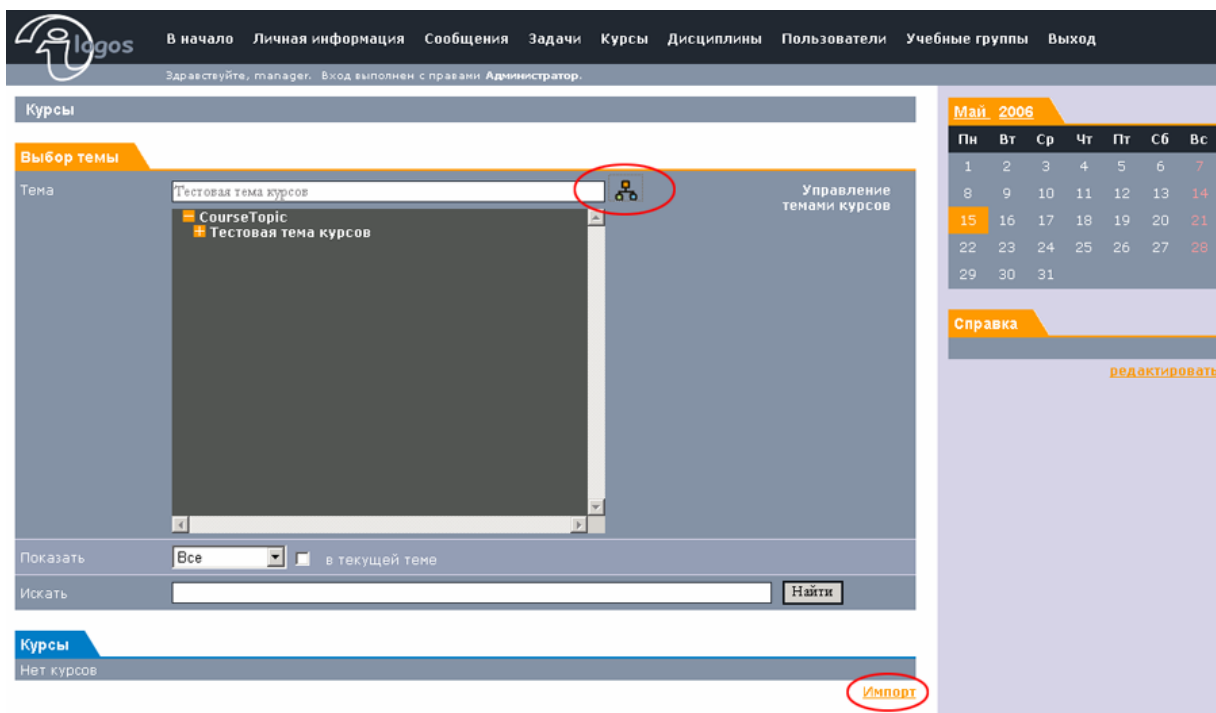
- Импорт курсов
- Редактирование данных
- Удаление курсов
- Подготовка курса для печати
- Просмотр материала курса
- Просмотр описания курса

Создание, редактирование и удаление тем курсов осуществляется в разделе **Управление темами курсов** (см. ниже).

Импорт курса - Добавление нового курса

Сначала выберите тему курсов, к которой хотите привязать импортируемый курс, на вкладке **Выбор темы**, затем под списком курсов, где сейчас написано Нет курсов, перейдите по ссылке **Импорт**.

Пусть требуется импортировать курс «Ряды Фурье», который находится в файле row.zip, и привязать его к Тестовой теме курсов.



В диалоговом окне «Импорт курса» укажите необходимые данные.

Импорт курса

Путь к файлу

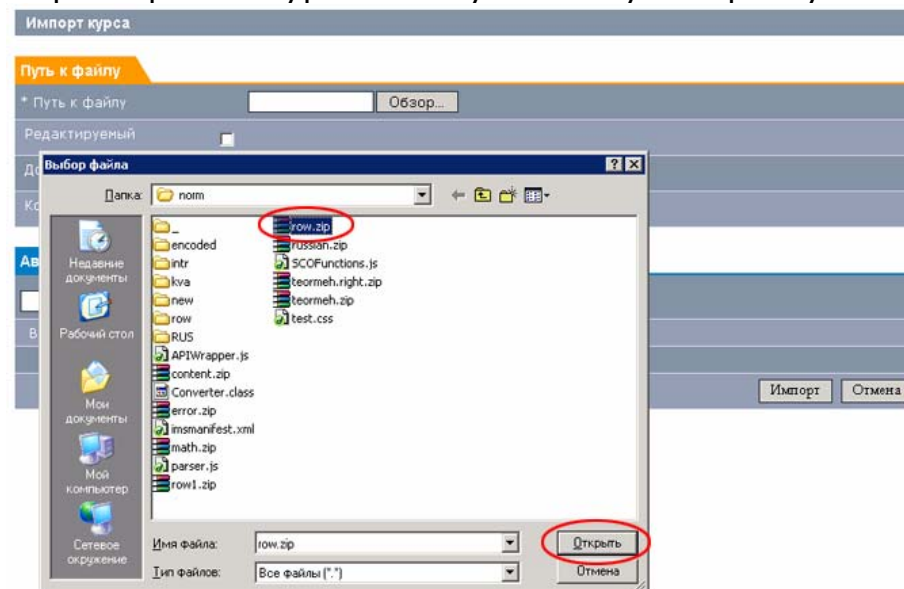
* Путь к файлу Обзор...

Редактируемый

Доступен

Копировать полностью

Поле **Путь к файлу** – здесь нужно указать место, где находится нужный zip- файл с курсом. Для этого нажмите на кнопку **Обзор** и выберите файл с курсом. Мы укажем путь к файлу row.zip.



Галочка **Редактируемый** – курс находится в стадии разработки.
 Галочка **Доступен** – курс доступен для изучения,
Копировать полностью – копирование всех файлов, принадлежащих курсу. Возможна ситуация, когда манифест курса составлен неправильно, т.е. в нем указаны не все файлы, относящиеся к курсу,

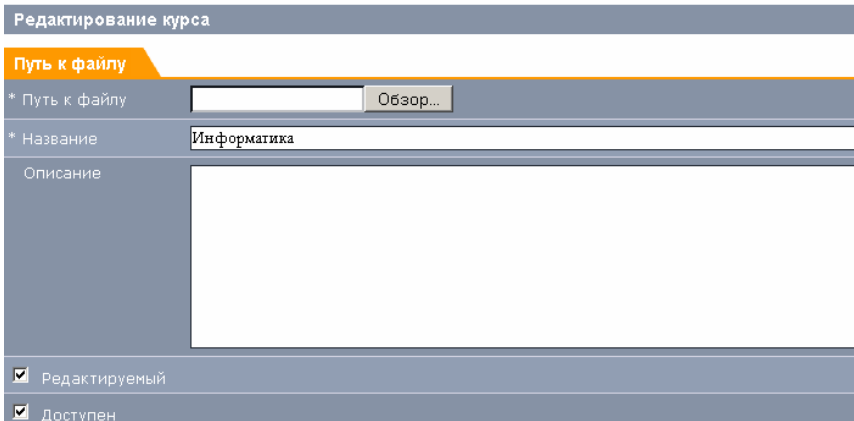
тогда при импорте курса они не будут скопированы. Установка галочки **Копировать полностью** позволит решить эту проблему, и все файлы будут скопированы.

Теперь нажмите кнопку **Импорт** для создания курса или кнопку **Отмена** для возвращения к окну «Курсы».

Редактирование курса

Для того, чтобы изменить курс нажмите ссылку **Изменить**, находящуюся в одной графе с названием курса.

Откроется окно «Редактирование курса».



Редактирование курса	
Путь к файлу	
* Путь к файлу	<input type="text"/> Обзор...
* Название	<input type="text" value="Информатика"/>
Описание	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Редактируемый	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен	

Поле **Путь к файлу** – здесь нужно указать место, где находится нужный курс. Для этого нажмите на кнопку **Обзор**.

Поле **Название** – введите новое название курса.

Описание – напишите/измените описание курса.

Галочка Редактируемый – курс находится в стадии разработки.

Галочка Доступен – курс доступен для изучения

После внесения изменений нажмите кнопку **Сохранить**, для возврата к окну «Курсы» без изменения нажмите кнопку **Отмена**.

Удаление курса



Для удаления курса из какого-либо раздела выберите курс и нажмите кнопку **X**, находящуюся в одной графе с названием курса.

Просмотр описания курсов

Для того чтобы просмотреть какой-либо курс, нажмите на его название.

Просмотр курса

Курс
Дистанционное обучение \ Курс

Курс	Курс	 
Описание		
Доступен	<input type="checkbox"/>	

[Изменить](#) | [Удалить](#)

Дисциплины
Нет дисциплин

[Добавить](#)

Авторы
Нет авторов

[Добавить](#)

Закладка Курс


Поле **Курс** – название курса.


Поле **Описание** – описание данного курса.

Галочка **Доступен** – курс доступен для изучения.

Изменить – редактирование информации о курсе.

Удалить - удаление курса из системы.

Для просмотра и редактирования шаблона учебного плана курса нажмите .

Для обсуждения курса на форуме нажмите кнопку , находящуюся в одной строке с названием курса.

Закладка Дисциплины


Показан список дисциплин, связанных с этим курсом.

Добавить курс в какую-либо дисциплину можно нажав ссылку **Добавить** и выбрав нужные дисциплины из списка.

Добавление дисциплин к курсу

Выбор

Курс: Ряды Фурье

Подразделение: ЦТАО  Подразделения

Показать в текущем подразделении

Дисциплины

Название	Описание
<input type="checkbox"/> Создание контента	

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Добавление выделенных](#) [Отменить](#)

Можно выбрать дисциплины из текущего подразделения, можно выбрать другое подразделение. Чтобы добавить выделены дисциплины к курсу, нажмите ссылку **Добавление выделенных**.


Закладка Авторы

Показан список авторов данного курса.

Добавить нового автора можно нажав ссылку **Добавить**. Вы перейдете на страницу назначения авторов для курса. Сначала выберите нужное подразделение, в котором находится искомые авторы. Можно также воспользоваться поиском по ФИО.

Выбор

Курс: Курс

Подразделение: ЦТДО 

Показать: авторов в текущем подразделении

Искать:

Преподаватели

Пользователь	Подразделение
<input type="checkbox"/> Киселев Сергей Сергеевич (INTR) Сергей Сергеевич Киселев	ЦТДО

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Добавление выделенных](#) [Отменить](#)

Чтобы назначить одного или несколько найденных авторов для данного курса, выделите их галочкой и нажмите ссылку **Добавление выделенных**. Для возвращения к окну «Просмотр курса», нажмите ссылку **Отменить**.

При переходе по ссылке **Добавление выделенных**, вы попадаете на подтверждение выбора.

Курс

Название: Курс

Выбранные авторы

Автор
<input checked="" type="checkbox"/> Киселев Сергей Сергеевич

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) [Добавить к курсу](#) [Отменить](#)

Убедитесь, что напротив нужных групп стоит галочка и нажмите ссылку **Добавить к курсу**. Чтобы отменить выбор, нажмите ссылку **Отменить** (вы вернетесь к окну «Просмотр курса»).

Шаблон учебного плана курса

Администратором создается и редактируется шаблон учебного плана курса.

Просмотр учебного плана

Курс

Название курса: Ряды Фурье


Мероприятия

Название	Начнется через	Завершится через	Оценка обязательна	Система оценки
  Задача 1	1 день	10 дней	Да	Выполнена / Невыполнена
  Задача 2	11 день	21 день	Да	Выполнена / Невыполнена
  Задача 4	13 дня	14 дня	Да	5-ти балльная
  Задача 5	23 дня	27 дней	Да	Выполнена / Невыполнена
  Задача 3	31 день	41 день	нет	нет

[Добавить](#)

Для каждой задачи определено время начала, время завершения и тип (обязательность оценки и система оценивания).

Редактирование задачи 

Удаление задачи .

Создание задачи учебного плана

Задача создается для шаблона учебного плана требуемого курса.

Создание задачи учебного плана

Задача

Название

Описание

Начало (смещение)

Конец (смещение)

Оценка необходима


Система оценки

Ссылка


При создании задачи необходимо заполнить поля: Название, Описание, Начало и Конец (задаются смещением от даты начала изучения курса, таким образом они являются не жестко привязанными к конкретной календарной дате, а определяются при изучении курса.). Также нужно определить необходимость оценки и систему оценки, если задачу требуется оценивать.


Поле **Ссылка** – ссылка на какую-либо страницу в Интернете, содержащую дополнительную информацию. Поле не является обязательным.

Форум по курсу

Для перехода на форум курса нажмите кнопку  на закладке Курс (подробнее о форуме – см. раздел Форум).

Просмотр курса

Чтобы перейти к просмотру курса, нажмите на кнопку . Откроется первая страница курса.



logos Предыдущий раздел Следующий раздел Форум Закрыть

Содержание курса
 • Авторы
 • Введение
 • График прохождения курса
 • Предварительное тестирование
 + Алгебра
 + Тригонометрия
 + Прогрессии
 + Начала анализа
 + Геометрия
 • Глоссарий
 • Словарь терминов
 • Список литературы

ВВЕДЕНИЕ

Работа с электронным учебником потребует от учащихся определенных математических знаний, настойчивости и, самое главное, желания успешно сдать экзамены. Если в процессе решения задач из разделов самостоятельных и контрольных заданий возникнут затруднения, связанные с тем, что недостаточно хорошо усвоен тот или иной раздел школьного курса, вернитесь к электронному учебнику и постарайтесь восполнить пробел в знаниях. Если электронного учебника окажется недостаточно, воспользуйтесь справочниками, учебниками и пособиями для поступающих в вузы, указанными в списке литературы. Кроме того, всегда можно получить необходимую консультацию у преподавателей, ведущих курс.


ОСНОВНОЕ Программа курса рассчитана на 150 час и содержит следующие разделы элементарной математики:

- Алгебра – 60 час.
- Тригонометрия – 15 час.
- Начала анализа – 10 час.
- Геометрия – 31 час.
- Самостоятельная работа по разделам - 34 час.

Каждый курс открывается в новом окне, которое состоит из трех частей:

1. Вверху – **верхнее меню**, для навигации по системе
2. Слева – содержание курса для перехода по его разделам и страницам

3. В основной части отображается текущая страница

С помощью кнопки  в верхнем меню, можно убрать содержание курса. С помощью кнопок **Назад**, **Вперед**, можно переходить к предыдущей и последующей странице курса.


Для отправки сообщения, нажмите на кнопку **Отправить**. Для закрытия данного окна без отправки сообщения, нажмите кнопку **Отмена**.

Кнопка **Форум** открывает окно форума, где Вы можете обсудить изучаемый курс.

Кнопка **Закреть** завершает работу с курсом.


Темы курсов

Все курсы распределены по темам, раздел управление темами предназначен для создания тем, подтем, редактирования существующих, а также удаления тем при необходимости.

На закладке **Выбор** установите тему . Ниже в закладке **Подтемы** будут отображены все подтемы текущей темы



















Управление темами курсов

Выбор темы

Тема: 

Показывать: подтемы в текущей теме

Подтемы

Название	Описание
  Дистанционное обучение	Раздел для размещения курсов обучения технологиям дистанционного обучения
  Естественно-научные	
  Математика	Раздел для помещения математических курсов
  Информационные	
  Программирование	
  Гуманитарные курсы	
  Русский язык	
  Культура речи	
  Тестовый раздел	

[Создать](#)

Создание темы курсов

Новая тема будет создаваться в текущей теме. При создании новой темы убедитесь, что данной темы нет.


Создание новой темы курса

Новая тема курса

* Название:

Описание:

Редакторы



Выбранные редакторы:

При создании темы укажите ее название (это поле является обязательным для заполнения), описание, и редакторов. Затем нажмите **Сохранить**.

Пользователи

Раздел пользователи является одним из основных разделов системы. Он содержит в себе данные обо всех зарегистрированных пользователях (студентах, преподавателях, авторах, редакторах, и администраторах).

! В системе реализован поиск по имени, фамилии, и т. д.

Пользователи

Выбор

Подразделение: Факультет кибернетики Подразделения

Показать: Студентов в текущем подразделении

Искать:

Пользователи

Пользователь	Подразделение
Батюта Виктор Владимирович (SET) группа ЭВМ04-2	Факультет
Буров Константин Сергеевич (BUROV)	Кафедра ВТ
Васюк Сергей Сергеевич (VSSISTU) ЭВМ-04-3	Факультет
Вохмин Антон Сергеевич (TIP) гр.ЭВМ04-2	Факультет
Гаврюшев Михаил Игоревич (MISHANIA) Факультет Кибернетики	Факультет
Демидюк Алексей Игоревич (RACE1) evm04-1	Факультет
Дорофеев Роман Сергеевич (ROMAN) ЭВМ-04-3	Факультет
Дорофеев Роман Сергеевич (RIHARD) гр. ЭВМ 04-3	Факультет
Ипатов Степан Анатольевич (HG) ЭВМ02-2	Факультет
Ипатов Степан Анатольевич (ST) гр. ЭВМ02-2	Факультет
Ипполитов Александр Александрович (АЛЕКСАНДР)	Факультет
Килян Владислав (KRON ELR) ЭВМ-04-3	Факультет

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) Действия: [Переместить](#) [Удалить](#) [Создать](#)

1 2 3 | [Следующая](#)

Для просмотра пользователей подразделения на закладке Выбор определите подразделения и тип пользователей, согласно этим критериям на закладке Пользователи будет отображен список пользователей.

Список выводится постранично.


Основные действия:

- Поиск пользователя
- Создание пользователя
- Редактирование данных пользователя
- Удаление информации о пользователе
- Перемещение пользователя в другое подразделение

Поиск

Пользователи







Выбор

Подразделение:  Подразделения

Показать: в текущем подразделении

Искать:

Пользователи

Пользователь	Подразделение	
<input type="checkbox"/> Иванова Виктория Викторовна (IVV)	Кафедра русского язы..	 
<input type="checkbox"/> Мусева Виктория Валерьевна (MVV)	Кафедра русского язы..	 
<input type="checkbox"/> Наумова Мария Викторовна (NMV)	Кафедра русского язы..	 

Выбрать: [Все Ни одного](#) Действия: [Переместить](#) [Удалить](#) [Создать](#)

Для осуществления поиска введите в поле **Искать** ключевое слово и нажмите кнопку **Найти**.

На закладке Пользователи будет отображен список пользователей, где имеется либо ключевое слово, либо ключевое слово как часть слова.

Создание нового пользователя

Для создания нового пользователя нажмите ссылку **Создать**. Откроется диалоговое окно «Создание пользователя».

Создание пользователя

ИрГТУ \ Международный факультет

Имя(*)

Описание

Адрес электронной почты(*)

Студент

Преподаватель

Редактор

Автор

Администратор

Администратор системы

Логин(*)

Изменить пароль

Пароль

Подтверждение пароля

Заблокирован

Поле **Имя** – Фамилия, Имя, Отчество пользователя. Поле обязательно для заполнения.

Поле **Описание** – дополнительная информация о пользователе.

Поле **Адрес электронной почты** – адрес, на который будет прислано подтверждение о регистрации и данные для входа в систему. Поле обязательно для заполнения.

Для присвоения определенных **прав** для пользования системой выберите и отметьте нужные роли.

Поле **Логин** – Имя пользователя, с которым пользователь будет получать доступ к системе.

Галочка **Изменить пароль** – ставит блокировку изменения пароля.

Поле **Пароль** – содержит пароль, с которым пользователь будет получать доступ к системе. Чтобы не придумывать и не вводить пароль самостоятельно, нажмите кнопку **Сгенерировать**. Сгенерированный пароль отобразится в поле **Пароль**.

Галочка **Заблокирован** – устанавливает блокировку на данного пользователя.

Для создания пользователя, нажмите кнопку **Сохранить** или кнопку **Отмена** – для возврата в предыдущее окно.

Редактирование и просмотр данных пользователя

Чтобы просмотреть данные пользователя, нажмите на его имя. Откроется страница «Просмотр пользователя».

Здесь же отображена информация в каких группах числится студент (если это просмотр данных студента). Для того чтобы добавить еще одну студента в еще какую-либо группу обучения, добавьте требуемую группу в список. Для этого нажмите ссылку **Добавить**

Просмотр пользователя

ИрГТУ \ Международный факультет \ Кафедра русского языка основных факультетов


Подразделение	ИрГТУ \ Международный факультет \ Кафедра русского языка основных факультетов
Логин	BON
Имя	Байда Оксана Николаевна
Описание	
Роли	Студент;
Адрес электронной почты	dl@istu.edu

[Изменить](#)

Учебные группы

ЭУСЬ - 05 [✕](#)

[Добавить](#)

Данные пользователя можно изменить, нажав ссылку **Изменить**. Непосредственно со страницы Пользователи для редактирования используйте кнопку .

Страница редактирования пользователя:

Изменение личной информации

ИрГТУ \ ФПК \ Выговец Алексей Викторович

Имя(*)	Выговец Алексей Викторович
Описание	Слушатель ФПК
Адрес электронной почты(*)	
<input checked="" type="checkbox"/> Студент	
<input type="checkbox"/> Преподаватель	
<input type="checkbox"/> Редактор	
<input type="checkbox"/> Автор	
<input type="checkbox"/> Администратор	
<input type="checkbox"/> Администратор системы	
Логин(*)	HVAC
<input type="checkbox"/> Изменить пароль	
<input type="button" value="Сгенерировать"/>	
Пароль	
Подтверждение пароля	
<input type="checkbox"/> Заблокирован	

Поле **Имя** – Фамилия, Имя, Отчество пользователя. Поле обязательно для заполнения.

Поле **Описание** – дополнительная информация о пользователе.

Поле **Адрес электронной почты** – адрес, на который будет прислано подтверждение о регистрации и данные для входа в систему. Поле обязательно для заполнения.

Для присвоения определенных **прав** для пользования системой выберите и отметьте нужные роли.

Поле **Логин** – Имя пользователя, с которым пользователь будет получать доступ к системе.


Галочка **Изменить пароль** – ставит блокировку изменения пароля.

Поле **Пароль** – содержит пароль, с которым пользователь будет получать доступ к системе. Чтобы не придумывать и не вводить пароль самостоятельно, нажмите кнопку **Сгенерировать**. Сгенерированный пароль отобразится в поле **Пароль**.

Галочка **Заблокирован** – устанавливает блокировку на данного пользователя.

Для создания пользователя, нажмите кнопку **Сохранить** или кнопку **Отмена** – для возврата в предыдущее окно.

Удаление данных о пользователе

Удалить пользователя можно, непосредственно находясь прямо на странице Пользователи. Для этого используйте .


Или же на странице Просмотр пользователя используя ссылку **Удалить**.

Перемещение пользователя

- Выделите требуемого пользователя или пользователей галочкой. Нажмите ссылку **Переместить** в конце списка. Вы попадете на страницу:

Групповые операции над пользователями

Подразделение

Подразделение 

Выбранные пользователи

Пользователь	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> Попов Александр Викторович	Заочно-вечерний факультет
<input checked="" type="checkbox"/> Петухов Алексей Викторович	Заочно-вечерний факультет
<input checked="" type="checkbox"/> Наумова Мария Викторовна	Кафедра русского языка основных факультетов
<input checked="" type="checkbox"/> Мусева Виктория Валерьевна	Кафедра русского языка основных факультетов

Выбрать: [Все](#) [Ни одного](#) [Переместить](#) [Отменить](#)

Затем на закладке Подразделение выберите требуемое подразделение и нажмите **Переместить**.

Учебные группы

В системе студенты прикреплены к учебным группам, которым назначаются преподаватели и дисциплины.

Управление учебными группами состоит в создании учебной группы, определении группы к подразделению, наполнении группы студентами, назначении группе дисциплин и преподавателей.

Группа	Подразделение	Действия
34	ЦТДО	
Создатели контента	Группа для подключения преподавателей, ЦТДО	
Тестовая группа	Тестовая группа, ЦТДО	

Для просмотра учебных групп требуемого подразделения выберите его на закладке Выбор с помощью кнопки

Группа	Подразделение	Действия
ЭВМ-02-1	Факультет	
ЭВМ-02-2	Факультет	
ЭВМ-04-1	Факультет	
ЭВМ-04-2	Факультет	
ЭВМ-04-3	Факультет	
ЭПзу-05-1	Заочно-вечерний	

На странице учебных групп:

Группа	Подразделение	Действия
ЭВМ-02-1	Факультет	
ЭВМ-02-2	Факультет	
ЭВМ-04-1	Факультет	
ЭВМ-04-2	Факультет	
ЭВМ-04-3	Факультет	
ЭПзу-05-1	Заочно-вечерний	

1 2 | [Следующая](#)

Вы можете - удалять, или - редактировать учебные группы.

Список учебных групп может быть разбит по страницам, для перехода на страницу нажмите на ее номер.

Просмотр учебной группы

Для просмотра данных какой-либо учебной группы необходимо выбрать подразделение, к которому она принадлежит, а затем нажать на ее название. Откроется окно «Просмотр учебной группы».

Просмотр учебной группы

ИрГТУ \ ЦТДО \ Создатели контента

Имя: Создатели контента

Описание: Группа для подключения преподавателей, интересующихся созданием контента

[Изменить](#) | [Удалить](#)

Преподаватели

Ульянов Дмитрий Александрович	
-------------------------------	--

[Добавить](#)

Студенты

Огнев Игорь Анатольевич	
Петров Александр Васильевич	
Маслова Елена Сергеевна	
Золотарева Екатерина Валерьевна	
Васильев Илья Николаевич	

[Добавить](#)

Дисциплины

Создание контента	
-------------------	--

[Добавить](#)

Закладка **ИрГТУ \ЦТДО \Создатели контента**

Поле Имя – название группы.

Поле Описание – описание группы.

Эти данные можно **Изменить\Удалить**

Закладка **Преподаватели**

Здесь показан список преподавателей для данной группы.

Преподавателей можно добавить, нажав ссылку **Добавить** или удалить, нажав ссылку , находящуюся в одной графе с именем преподавателя.

Закладка **Студенты**

Показан список студентов, принадлежащих данной группе. Студентов можно **Добавлять\Удалять**.

Закладка **Дисциплины** – список дисциплин, изучаемых данной учебной группой.

Создание учебной группы

Поле Название является обязательным для заполнения.

Создание учебной группы

ИрГТУ \ ЦТДО \ Новая группа

Название*

Описание

Затем нажмите Сохранить. Для того чтобы добавить в группу студентов, назначить преподавателей и дисциплины, Вам требуется перейти к Просмотру группы (см. выше).

Редактирование учебной группы

Изменение учебной группы

ИрГТУ \ ЦТДО \ группа

Название*

Описание


При изменении данных об учебной группе введите требуемые исправления и нажмите кнопку **Сохранить**.

Если Вам необходимо внести изменения в списки студентов, преподавателей или дисциплин текущей учебной группы, то Вы должны перейти в раздел Просмотр группы (описание см. выше).

Подразделения (структура организации)

Для построения структуры организации используйте раздел Подразделения, в котором Вы можете создавать новые подразделения, удалять их, или редактировать.



Раздел Подразделения:

 В начало Личная информация Сообщения Задачи Курсы Дисциплины Пользователи Учебные группы
Выход







Здравствуйте, Киселев Сергей Сергеевич. Вход выполнен с правами Администратор.

Подразделения

Выбор

Подразделение  

Подразделения

-   Управление 1
-   Отдел ПО
-   Служба установки ПО

[Создать](#)

Апрель 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Справка

Управление подразделениями

Создадим, например, структуру:

Организация N
Отдел 1
 Отдел 1.1
 Отдел 1.2
Отдел 2
Отдел 3

Для этого необходимо создать подразделение Организация N, затем нажать на его название, перейдя, таким образом, на более низкий уровень, затем создать там Отдел 1, Отдел 2 и Отдел 3, затем нажать на название Отдела 1 и там уже создать Отдел 1.1 и Отдел 1.2.

Создание подразделения

Новое подразделение создается в текущем подразделении, на странице которого была нажата ссылка **Создать**.


Создание подразделения

Подразделение

* Имя

Описание

Редактирование подразделения

Для редактирования данных о подразделении нажмите  рядом с его названием.

Страница редактирования подразделения:

Редактирование данных о подразделении

Подразделение

* Имя

Описание

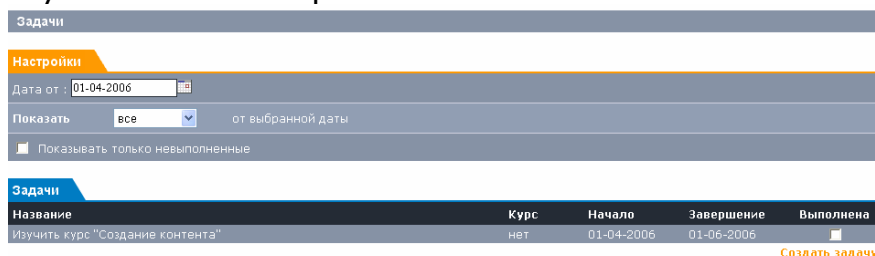
Удаление подразделения

Для удаления подразделения нажмите кнопку  рядом с названием.

Задачи


С **главного меню**, либо с **верхнего меню**, нажав на раздел «Задачи», Вы попадаете в раздел, где показан список задач, в заданном временном промежутке учебного процесса.

Это меню позволяет создавать определенные задачи учебного процесса и устанавливать сроки их выполнения.

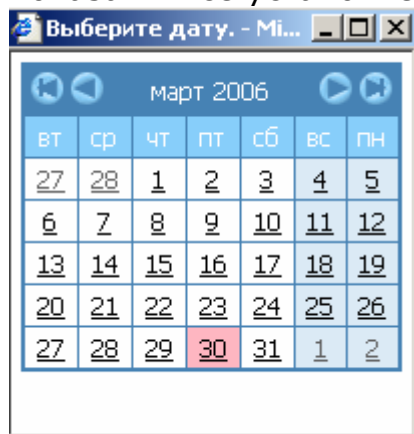


Просмотр задач

Чтобы просмотреть поставленные задачи за определенный период, выберите дату начала поставленных задач.

Чтобы выбрать дату, нужно нажать на кнопку  возле текущей даты.

Появится окно, в котором нужно выбрать ту дату, с начала которой будут показаны все установленные задачи.



В поле Показать укажите за какой период нужно показать задачи, начиная от той даты, которую Вы задали.

Задачи можно просмотреть:

1. за один день от выбранной даты,
2. за неделю от выбранной даты,
3. за десять дней от выбранной даты,
4. за месяц,
5. все задачи сразу


Галочка **Показать только невыполненные** – показывает задачи, находящиеся в процессе выполнения.

Создание новой задачи

Чтобы создать новую задачу, нажмите ссылку **Создать задачу**.
Откроется окно «Создание задачи»


The screenshot shows a web form for creating a task. The form is titled "Создание задачи" and has a sub-section "Задача". It includes the following fields:

- Пользователь**: A text input field with a dropdown icon to the right.
- Заголовок**: A text input field.
- Описание**: A large text area for entering details.
- Сроки**: Two date pickers labeled "с" (from) and "по" (to).
- Ссылка**: A text input field.
- Создать**: A button at the bottom right of the form.

Поле **Пользователь** - укажите имя того, для кого Вы создаете задачу. Для этого нажмите на кнопку  и в появившемся списке выберите имя исполнителя задачи.

Поле **Заголовок** - введите название задачи.

Поле **Описание** - напишите пояснения к данной задаче.

В полях **Сроки** необходимо указать дату начала выполнения задачи и дату окончания, для этого используйте календарь .

Для завершения процесса создания задачи нажмите кнопку **Создать**.