

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

05.05.2016 г. Братск № 339

Об утверждении Положения о производстве и реализации научной и (или)
научно-технической продукции

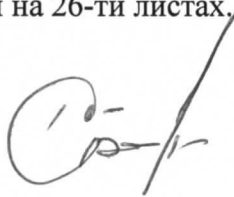
В соответствии с решением ученого совета от 29.04.2016 г. (протокол № 13), руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции (Приложение).
2. Ввести в действие указанное Положение с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение о хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, утвержденное приказом ректора от 23.10.2009 г. №298.
4. Назначить ответственным за представление Положения о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции на официальном Web-сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника Управления научно-инновационной деятельностью Иванова М.Ю.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Люблинского В.А.

Приложение. Положение о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции на 26-ти листах.

Ректор



С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
Управление научно-инновационной деятельностью (УНИД)

Исполнитель:
М.Ю. Иванов
325-325



Согласовано:

Ученый секретарь



Т.А. Захаренко

/ Начальник юридического управления



М.В. Досина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

С.В. Белокобыльский

май 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции

СМК-ПЛ-2.8-16-2.0-2016

Версия 2.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Иванов М.Ю. начальник Управления научно-инновационной деятельностью

РАССМОТРЕНО на учёном совете 29.04.2016 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»
05.05.2016 г. № 339.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о хозрасчетной научно-исследовательской деятельности,
утвержденного приказом ректора от 23.10.2009 г. №298.

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	6
6. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	7
7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	8
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....	10
9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
10. УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	14
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК-ПЛ-2.8-16-2.0-2016.....	16
Приложение 1. ДОГОВОР НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	17
Приложение 2. ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧУ) РЕЗУЛЬТАТОВ НИР.....	21
Приложение 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НИР.....	23
Приложение 4. ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ НА НАУЧНУЮ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ПРОДУКЦИЮ.....	24
Приложение 5. СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	25
Приложение 6. АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	26

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, организацию работ, финансовое обеспечение и экономические условия производства и реализации научной и (или) научно-технической продукции.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Управление научно-инновационной деятельностью и его структурные подразделения, а также на кафедры, межкафедральные, межкафедральные лаборатории, центры и другие подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ», производящие и реализующие научную и (или) научно-техническую продукцию и оказывающие научно-технические услуги.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 07.11.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

2.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

2.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.9. Приказ Минобрнауки России от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

2.10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

НТП – научная и (или) научно-техническая продукция (научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации).

К НТП относятся:

- научно-исследовательские работы (НИР), технологические, проектные и проектно-исследовательские работы или их этапы;

- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные

по результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе Университета и поставляемая на отечественный и зарубежный рынок;
- научно-производственные услуги; информационные, технологические услуги; патентно-лицензионные работы; услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики; использование баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик;

- консультационные услуги и экспертные работы, маркетинг, лицензии, патенты, программные средства для вычислительной техники и базы данных, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды работ и услуг, определяемые Уставом Университета.

Научный и (или) научно-технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Научная деятельность – научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования (экспериментальные или теоретические) – исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

- прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

УНИД – управление научно-инновационной деятельностью Университета.

ФЭУ – финансово-экономическое управление Университета.

УБУ и ФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

ЮУ – юридическое управление Университета.

Договор (контракт) – основной гражданско-правовой документ, регулирующий отношения заказчика и исполнителя работ по созданию НТП, определяющий взаимную ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Заказчики (потребители) НТП – физические или юридические лица, в том числе федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Руководители работ – работники Университета, инициирующие заключение договоров (контрактов) на создание НТП и имеющие для производства и реализации НТП соответствующую квалификацию.

Исполнители работ – структурные подразделения УНИД, а также кафедры, межкафедральные, межфакультетские лаборатории, центры и другие подразделения, производящие и реализующие НТП и оказывающие научно-технические услуги. Также исполнителями договорных работ могут являться научные работники и учебно-вспомогательный персонал структурных подразделений Университета; работники из числа профессорско-преподавательского состава; сторонние (внешние) физические или юридические лица; обучающиеся в ходе учебного процесса.

Положение – Положение о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УНИД осуществляет производство и реализацию НТП на основе принципов самофинансирования, самоокупаемости, материальной заинтересованности исполнителей, ответственности, финансового контроля и эффективности деятельности.

4.2. За УНИД по согласованию с ректором или проректором по научной и инновационной деятельности в рамках своей компетенции закрепляются полномочия по определению перспектив производства и реализации НТП исходя из задач, стоящих перед Университетом;

- разработке планов финансово-хозяйственной деятельности для производства и реализации НТП;
- выдвижению кандидатур работников для создания и реализации НТП;
- внесению предложений по расчету цены НТП;
- учету формирования доходов и расходов при производстве и реализации НТП в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативами, устанавливаемыми настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

4.3. Основным показателем, характеризующим эффективность производства и реализации НТП, является доход (экономический эффект) от мероприятий по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в расчете на одного научно-педагогического работника.

4.4. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами) сторон – субъектов научной и (или) научно-технической деятельности и потребителей НТП.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целями производства и реализации НТП являются:

- развитие научно-исследовательской деятельности как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям развития науки и техники, определяемым Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации и Перечнем критических технологий Российской Федерации, утверждаемыми Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- обеспечение подготовки на базе Университета квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации в процессе проведения научных исследований;

5.2. При производстве и реализации НТП на исполнителей возлагаются следующие задачи:

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач высшего образования, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования; повышение качества подготовки специалистов путем привлечения обучающихся к совместным с научно-педагогическими работниками научным исследованиям;
- развитие инновационной деятельности Университета, ориентированной на рынок высоких технологий;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными

заведениями и научно-производственными фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования;

- использование разработок ведущих учёных Университета и развитие финансовой основы научно-инновационной деятельности.

6. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

6.1. Основной правовой формой отношений между исполнителем и заказчиком являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование НТП, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности (далее – договоры (контракты)).

6.2. Руководитель работ инициирует заключение договора (контракта) с заказчиком и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции на ее создание с финансированием за счет средств заказчика.

6.3. Договор (контракт) заключается от имени Университета ректором или проректором по научной и инновационной деятельности (на основании доверенности ректора).

6.4. Организация работы по заключению договоров, их подготовку, утверждению и выполнению возлагается на руководителей НИР под методическим сопровождением УНИД и юридическим сопровождением ЮУ Университета.

6.5. Руководитель работ по производству и реализации НТП перед заключением договора (контракта) определяет возможность, сроки, наличие разрешительных документов для выполнения данных работ, а также формирует предложения о размере договорной цены выполнения данных работ и составе коллектива исполнителей с указанием условий привлечения исполнителей к производству работ по данному договору (контракту).

6.6. УНИД проверяет и контролирует правильность составления проекта договора (объект и предмет договора (контракта), сроки выполнения работ, расчет договорной цены и пр.) и сопутствующих документов.

6.7. Договор с заказчиком заключается после достижения с ним соглашения о требованиях, предъявляемых к НТП, договорной цене на нее, сроках выполнения и юридических правах сторон на полученную НТП, а также санкциях за неисполнение каких-либо условий договора (контракта).

В договоре (контракте) необходимо отразить права заказчика и исполнителя на изготовленную НТП, которые могут включать, например, следующие варианты: полная собственность заказчика по принятию работы; продажа прав на полную собственность заказчику за дополнительную плату; взаимные выплаты из получаемой в дальнейшем прибыли от использования и перепродажи продукции и т.п. Здесь же необходимо оговорить санкции применительно к стороне, нарушившей эти договоренности.

Типовая форма договора (контракта) приведена в Приложении 1.

6.8. Проект договора (контракта) может быть подготовлен любой стороной – заказчиком или исполнителем, его содержание должно удовлетворять требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 6.7. настоящего Положения. К договору (контракту) могут прилагаются следующие документы:

- техническое задание или документация, его заменяющая;
- календарный план выполнения работ, включающих более одного этапа;
- протокол соглашения о договорной цене;
- расчет (обоснование) договорной цены, который может носить только справочно-информационный характер на этапе согласования договорной цены.

6.8.1. Документом, отражающим требования заказчика к характеру и содержанию исследований и НТП, является техническое задание, позволяющее установить качество и

полноту исполнения договорных обязательств при приемке работы. Порядок построения, изложения и оформления технического задания на создание (передачу) результатов выполнения НИР или НТП приведен в Приложении 2.

6.8.2. Календарный план НИР составляется на весь объем работ с указанием отдельных этапов. Каждому этапу календарного плана, оплачиваемому заказчиком, должна соответствовать определенная НТП. Форма календарного плана выполнения НИР приведена в Приложении 3.

6.8.3. При согласовании договорной цены может предусматриваться единовременная оплата НТП в установленный срок со дня подписания акта сдачи-приемки или оплата НТП в виде платежей по согласованным срокам.

В случае, когда в состав реализуемой НТП входят различные ее виды, в том числе по отдельным этапам работ, в договоре могут устанавливаться отдельные цены по этапам и за отдельные ее виды.

Форма протокола соглашения о договорной цене приведена в Приложении 4.

6.8.4. Расчет (обоснование) договорной цены может быть подготовлен по требованию заказчика на этапе согласования договорной цены и является справочным документом. Расчет (обоснование) договорной цены производится с учетом сметы доходов и расходов исполнителя, связанных с производством и реализацией НТП и, при необходимости, обосновании отдельных расходов.

6.9. Подготовку сметы доходов и расходов осуществляют работники УНИД, после чего смета согласовывается с начальником УНИД, проректором по научной и инновационной деятельности Университета, начальником ФЭУ Университета.

Форма сметы доходов и расходов исполнителя приведена в Приложении 5.

6.10. Подготовленный руководителем работ в двух экземплярах оригинал договора (контракта) с необходимой сопутствующей документацией, согласованный с УНИД и ЮУ и подписанный ректором или проректором по научной и инновационной деятельности (на основании доверенности ректора), регистрируется в канцелярии Университета и передается заказчику.

6.11. После поступления в адрес Университета согласованного и подписанного заказчиком договора (контракта) с необходимой сопутствующей документацией руководитель работ передает его в УБУ и ФК, а копию договора – в УНИД.

6.12. В случае подготовки договора (контракта) с необходимой сопутствующей документацией заказчиком, руководитель работ после поступления в адрес Университета договора (контракта) также согласовывает его с УНИД и ЮУ и подписывает у ректора или проректора по научной и инновационной деятельности (на основании доверенности ректора), регистрирует в канцелярии Университета и передает в УБУ и ФК, а копию договора – в УНИД.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

7.1. Руководитель работ организует выполнение работ в соответствии с условиями заключенного договора и несет ответственность за сроки и качество их выполнения.

УНИД осуществляет контроль за исполнением обязательств по договору (контракту).

В случае возникновения спорных ситуаций при исполнении договора руководитель работ в течение одного рабочего дня обязан поставить в известность об этом УНИД в виде служебной записки и согласовать свои действия с ЮУ Университета.

7.2. Формирование коллектива исполнителей (кроме штатных работников структурных подразделений УНИД) по конкретному договору (контракту) по производству и реализации НТП осуществляется по представлению (в произвольной форме) руководителя работ (п. 6.5 настоящего Положения) перед заключением договора (контракта).

Также в представлении указываются условия привлечения исполнителей (кроме

штатных работников структурных подразделений УНИД) к работам по производству и реализации НТП (по совместительству, с возложением дополнительных обязанностей или по договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ)). Согласованное с начальником УНИД, проректором по научной и инновационной деятельности представление передается ректору Университета.

7.3. Руководитель работ в соответствии с согласованным коллективом исполнителей совместно с контрактной службой ЮУ Университета в обязательном порядке готовит проекты договоров ГПХ при наличии в составе исполнителей работ сторонних (внешних) физических или юридических лиц. Также на основании договоров ГПХ могут выполняться работы по производству и реализации НТП при наличии в составе исполнителей работников Университета. В случае привлечения к выполнению работ работников Университета на условиях совместительства или возложения дополнительных обязанностей руководитель работ готовит проекты срочных трудовых договоров или соглашений о возложении дополнительных обязанностей совместно с управлением кадров Университета.

7.4. Руководитель работ в рамках исполнения договора в соответствии с его условиями отвечает за подготовку отчетных документов, предусмотренных договором (акты сдачи-приемки работ и пр.) и инициирует подготовку УБУ и ФК Университета финансовых (счета, счета-фактуры, акта сверки взаиморасчетов) документов. При этом за достоверность сведений в отчетной документации (объем, содержание, правильность оформления) несет ответственность руководитель работ, достоверность сведений и правильность заполнения финансовых документов, обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

Счет-фактура и счет на оплату выполненных работ выдаются УБУ и ФК Университета на основании подготовленного и подписанного руководителем работ и начальником УНИД акта сдачи-приемки НТП (Приложение 6) в течение одного рабочего дня с момента предоставления акта сдачи-приемки НТП.

Проректор по научной и инновационной деятельности при наличии доверенности ректора подписывает акт сдачи-приемки НТП и иную отчетную документацию (при необходимости) в течение одного рабочего дня с момента предоставления.

Главный бухгалтер Университета подписывает счет-фактуру и счет на оплату выполненных работ в течение одного рабочего дня с момента их предоставления.

7.5. Документы, указанные в п. 7.4. настоящего Положения, передаются заказчику одним из следующих способов:

- нарочным с реестром переданной документации в двух экземплярах, на которых уполномоченное заказчиком лицо ставит подпись, расшифровку ФИО, должность, дату получения документов;
- ценным письмом ФГУП «Почта России» с описью вложения и уведомлением о получении через канцелярию Университета.

7.6. Подписанный заказчиком и полученный руководителем работ оригинал акта сдачи-приемки передается последним в УБУ и ФК Университета по факту получения.

В случае если указанный акт не подписан и заказчиком в предусмотренные договором сроки не представлено мотивированное объяснение, если это предусмотрено условиями договора, руководитель работ передает оригинал акта с отметкой «Работы приняты заказчиком «___» _____ 20__ г. на основании односторонне подписанного акта согласно п. ___ договора».

Руководитель работ передает в УБУ и ФК Университета копию односторонне подписанного акта сдачи-приемки НТП и соответствующую служебную записку о выставлении счета-фактуры.

7.7. Вторые экземпляры иных отчетных документов (их заверенные копии) хранятся в УНИД, за исключением аккредитованных структурных подразделений Университета, работающих в соответствии с руководством по качеству.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

8.1. Для выполнения договорных работ согласно п. 7.2. настоящего Положения могут привлекаться штатные работники Университета на условиях совместительства, или возложения дополнительных обязанностей, или на основании договоров ГПХ, а также сторонние юридические и физические лица на основании договоров ГПХ, в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работ, требования к качеству НТП, другие вопросы, представляющие интерес для работодателя (заказчика) и работника (исполнителя).

8.2. Оплата труда исполнителей работ осуществляется из средств заказчиков договорных НИР и в пределах сметы расходов и доходов.

8.3. Оплата труда исполнителей из числа штатных работников УНИД и работников Университета, оформленных по совместительству, в течение календарного срока выполнения работ (этапа работ) производится в соответствии с должностными окладами в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета. Основанием для оплаты труда вышеперечисленных исполнителей является срочный трудовой договор и табель учета рабочего времени.

По представлению руководителя работ, согласованному с начальником УНИД и проректором по научной и инновационной деятельности, в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета исполнителям работ из числа штатных работников УНИД могут назначаться стимулирующие выплаты за счет средств УНИД.

8.4. Должности для штатных работников структурных подразделений УНИД, совместителей из числа профессорско-преподавательского состава и остальных категорий совместителей устанавливаются в соответствии с представлением руководителя структурного подразделения (руководителя работ) исходя из квалификационных характеристик должностей.

8.5. Штатное расписание структурного подразделения УНИД устанавливается и изменяется по представлению руководителя структурного подразделения (руководителя работ) и утверждается в установленном порядке.

Должностной оклад работников, как штатных, так и совместителей, определяется по представлению руководителя структурного подразделения (руководителя работ) в соответствии с утвержденным штатным расписанием структурного подразделения УНИД и Положением об оплате труда работников Университета.

8.6. По завершении работ по производству и реализации НТП и получению средств по договорам в соответствии с Положением об оплате труда Университета может осуществляться премирование исполнителей работ из числа штатных работников УНИД.

8.7. Размеры стимулирующих выплат или премий определяются руководителем работ исходя из коэффициента трудового участия или другого способа учета личного вклада каждого исполнителя. Представление руководителя структурного подразделения (руководителя работ) о распределении стимулирующих выплат или премий между исполнителями согласовывается с начальником УНИД и проректором по научной и инновационной деятельности, начальником ФЭУ Университета.

8.8. Назначение стимулирующих выплат или премий производится по окончании каждого текущего месяца после сверки поступивших на счет Университета денежных средств, полученных от создания и реализации НТП и произведенных УНИД расходов.

8.9. Сумма стимулирующих выплат или премий конкретному исполнителю работ из числа штатных работников УНИД не зависит от занимаемой им должности и максимальным размером не ограничивается.

8.10. Работники Университета, выполняющие работы по производству или реализации НТП на основании возложения на них дополнительных обязанностей, получают доплату в размере, установленном в соглашении о возложении дополнительных обязанностей, по представлению начальника УНИД и в соответствии с приказом ректора Университета.

8.11. Исполнители работ по договорам ГПХ получают вознаграждение по результатам выполнения работ и условиям договора ГПХ на основании учета последних в контрактной службе УЮ и актов на оплату выполненных работ, согласованных с УНИД и проректором по научной и инновационной деятельности.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Финансовое обеспечение производства и реализации НТП основывается на множественности источников финансирования и может осуществляться заказчиком способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и решениям органов местного самоуправления.

9.2. Денежные средства, полученные от создания и реализации НТП, за исключением суммы налога на добавленную стоимость (НДС) образуют выручку от реализации НТП.

9.3. За счет выручки от реализации НТП возмещаются все расходы, связанные с производством и реализацией НТП, выполняются обязательства по государственным внебюджетным фондам, осуществляются производственные и социальные программы развития, включая все элементы стоимости НТП.

9.4. Финансовое обеспечение каждого договора (контракта) по производству и реализации НТП производится в размере цены (стоимости), указанной в договоре (контракте) или в размере сметной стоимости или договорной цены по усмотрению ректора (на основании экономического обоснования ФЭУ) за счет собственных средств Университета для нужд Университета.

9.5. Условия оплаты производства и реализации НТП, включая условия ее авансирования, отражаются в договоре (контракте) по соглашению сторон.

9.6. Авансирование производства и реализации НТП является формой предварительных расчетов заказчика, осуществляемой в соответствии с условиями договора (контракта).

Аванс есть часть договорной цены, перечисляемой заказчиком исполнителю в течение определенного календарного периода, предусмотренного условиями договора (контракта).

Аванс должен обеспечивать развертывание производства НТП в соответствии с календарным планом.

Авансовые выплаты должны включать средства для покрытия следующих расходов на производство и реализацию НТП: расходов на оплату труда и на услуги физическим лицам и связанных с ними страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за отдельные этапы производства в течение календарного периода; материальных расходов, являющихся составной частью НТП или необходимых для ее создания; суммы расходов за выполнение сторонними организациями работы (предоставленные услуги); расходы на командировки и др.

9.7. Смета доходов и расходов, связанных с производством и реализацией отдельных видов НТП разрабатывается в соответствии с формой, утвержденной в настоящем Положении (Приложение 5).

9.8. В целях настоящего Положения под доходом от производства и реализации НТП признаются выручка от реализации НТП собственного производства, выручка от реализации имущественных прав.

Выручка от реализации НТП определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованную НТП или имущественные права, выраженные в денежной формах.

9.9. Расходами признаются обоснованные и экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме, осуществленные (понесенные) исполнителем и Университетом при производстве и реализации НТП.

9.10. Если некоторые затраты с равными основаниями могут быть отнесены одновременно к нескольким группам расходов, Университет вправе самостоятельно определить, к какой именно группе он отнесет такие затраты.

9.11. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией НТП подразделяются:
- на материальные расходы;

- на расходы на оплату труда;
- на суммы начисленной амортизации;
- на прочие расходы.

9.12. К материальным расходам, в частности, относятся следующие затраты исполнителя:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве НТП и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве НТП;
- на приобретение материалов, используемых для упаковки и иной подготовки произведенной и (или) реализуемой НТП (включая предпродажную подготовку), на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);
- на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке исполнителем.

9.13. В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

9.14. Сумма начисленной амортизации определяется исходя из стоимости амортизируемого имущества.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у Университета в оперативном управлении, используются им для извлечения дохода от реализации научной и (или) научно-технической продукции и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и (или) первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

9.15. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией НТП, относятся следующие расходы:

- суммы налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- суммы расходов за выполнение сторонними организациями работы (предоставленные услуги);
- расходы на услуги физическими лицами в производственном процессе либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией НТП;
- расходы на командировки;
- расходы на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональную подготовку и переподготовку работников;
- расходы на канцелярские товары;
- взносы и иные обязательные платежи, уплаченные некоммерческим организациям;
- расходы, осуществляемые Университетом;
- расходы на функционирование УНИД;
- иные расходы.

9.16. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

9.17. Расходы на оплату труда работников определяются в соответствии со штатным расписанием УНИД и Положением об оплате труда работников Университета.

9.18. Суммы страховых взносов государственные внебюджетные фонды начисляются и перечисляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.19. Суммы расходов за выполнение сторонними организациями работы

(предоставленные услуги) определяются в соответствии с договорами ГПХ, заключенными Университетом и сторонними организациями, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов.

9.20. Расходы на услуги физических лиц в производственном процессе, либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией НТП определяются в соответствии с договорами ГПХ, заключенными Университетом и физическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги или выполняющие иные функции, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов.

9.21. Расходы на командировки определяются исходя из фактических расходов, в частности:

- на проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);
- суточные;
- оформление и выдачу виз, паспортов, приглашений и иных аналогичных документов;
- консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта и иные аналогичные платежи и сборы.

9.22. Расходы на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональную подготовку и переподготовку исполнителей, включают в себя затраты в соответствии с договорами (контрактами), заключенными Университетом и юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги, а также расходы на командировки до места обучения исполнителей, величина которых определяется в соответствии с п. 9.21 настоящего Положения.

9.23. Величина взносов и иных обязательных платежей, уплаченных некоммерческим организациям определяется в соответствии с условиями договоров (контрактов), заключенных Университетом и некоммерческими организациями и нормами действующего законодательства.

9.24. К расходам, обеспечивающим деятельность УНИД за счет отчислений от доходов, связанных с производством и (или) реализацией НТП, относят:

- расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, в том числе услуг, оказываемых вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- расходы на содержание служебного транспорта (автомобильного);
- расходы на публикацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на Университет возложена обязанность осуществлять их публикацию (раскрытие);
- расходы, связанные с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения, если законодательством Российской Федерации на Университет возложена обязанность представлять эту информацию;
- расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (СВИФТ, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и иные аналогичные системы);
- расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые Университетом;
- платежи за регистрацию прав на недвижимое имущество и землю, сделок с указанными объектами, платежи за предоставление информации о зарегистрированных правах, оплата услуг

уполномоченных органов и специализированных организаций по оценке имущества, изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости;

- расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовые коллективы (включая расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо для приготовления пищи);

- расходы, связанные с уплатой налога на имущество и налога на землю.

9.25. Расходы на управление УНИД, а также расходы на приобретение услуг по управлению УНИД представляют собой совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для производства и реализации НТП, а также их организацией, управлением и обслуживанием.

9.26. Величина средств, направляемых на компенсацию расходов, осуществляемых Университетом, расходов на управление УНИД, начисленной амортизации, определяется посредством утверждения экономических нормативов производства и реализации НТП.

Соответствующий приказ об экономических нормативах производства и реализации НТП на каждый календарный год формируется ФЭУ Университета и утверждается ректором не позднее 31 декабря предыдущего года или при необходимости в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.27. Расходы на канцелярские товары и другие расходы, связанные с производством и реализацией НТП определяются в соответствии с условиями договоров (контрактов), заключенных Университетом и поставщиками товаров.

9.28. Оборотные средства (полученные авансы, предоплаты от заказчика) могут использоваться для обеспечения создания и реализации НТП.

9.29. УНИД ведет учет поступления денежных средств от заказчиков и информирует об этом исполнителей работ; составляет реестр по полученным денежным средствам по каждому договору (контракту), а также по видам работ; совместно с руководителем работ составляет и при необходимости корректирует сметы доходов и расходов; выполняет окончательные расчеты при поступлении денежных средств от заказчика и с учетом расходов исполнителей по данным бухгалтерского учета.

9.30. УНИД дважды в месяц на основании данных УБУ и ФК Университета предоставляет исполнителям сведения о финансовых результатах выполненных работ.

9.31. УБУ и ФК осуществляет бухгалтерский учет доходов и расходов по конкретному договору (контракту) на производство и реализацию НТП.

9.32. УНИД ежемесячно (до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом) предоставляет исполнителям работ отчет о поступлении денежных средств и произведенных расходах по договорам (контрактам), согласованный с начальником ФЭУ.

9.33. Отчет о расходах по результатам деятельности по договорам (контрактам) составляется на основании первичных учетных документов согласно статьям расхода бухгалтерского учета и их кассового исполнения следующего за отчетным периодом.

9.34. Окончательный расчет денежных средств исполнителей работ по договорам (контрактам) производится УНИД на основании согласованного с ФЭУ отчета (п. 9.32).

9.35. Окончательный расчет с исполнителями производится по завершению договорных работ или после реализации НТП и получению денежных средств по договору (контракту).

10. УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

10.1. Ежемесячно УБУ и ФК Университета информирует руководителя работ по договору (контракту) о случаях образования дебиторской задолженности (непоступлении денежных средств) в рамках договорных обязательств.

10.2. В случае непоступления денежных средств в установленный договором срок, руководитель работ обязан написать и отправить заказчику по почте заказное письмо с требованием выплаты денежных средств согласно договорным обязательствам.

10.3. Если долг не погашен в сроки, определенные условиями договора, руководитель работ передает в УНИД акты сверки взаиморасчетов между заказчиком и исполнителем работ, все письма (в том числе электронные и по факсу), а также письменные претензии и почтовые документы по пересылке, переписке в оригинале, имеющем юридическую силу.

10.4. Начальник УНИД докладывает проректору по научной и инновационной деятельности о возникновении просроченного долга.

10.5. Проректор по научной и инновационной деятельности принимает окончательное решение о продолжении, приостановлении, завершении выполнения договорных обязательств по договору (контракту) и обращении в арбитражный суд.

10.6. УНИД по мере составления полного комплекта передает все документы по договору (контракту) с заказчиком-должником начальнику ЮУ Университета для подготовки к судебному разбирательству.

10.7. Начальник ЮУ Университета информирует проректора по научной и инновационной деятельности и главного бухгалтера Университета о передаче документов по должникам в арбитражное производство.

10.8. УБУ и ФК Университета осуществляет учет просроченной дебиторской задолженности на соответствующих счетах бухгалтерского учёта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.9. Начальник ЮУ передаёт в комиссию Университета по работе с задолженностью результаты по арбитражному производству для принятия дальнейших решений и корректировки данных бухгалтерского учёта. Отчёт о проделанной работе передается проректору по научной и инновационной деятельности.

10.10. Главный бухгалтер Университета по запросу проректора по научной и инновационной деятельности в течение рабочего дня представляет информацию о движении, перемещении, списании задолженности с учетом результатов по арбитражному производству.

10.11. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству (договору) в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании решения комиссии Университета по работе с задолженностью.

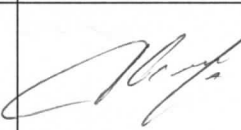
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК-ПЛ-2.8-16-2.0-2016

Положение о производстве и реализации научной и (или) научно-технической продукции

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности		Люблинский В.А.	26.04.2016
Главный бухгалтер		Пискунова М.Г.	26.04.2016
Начальник ФЭУ		Дудин В.М.	26.04.2016
Начальник юридического управления		Досина М.В.	28.04.2016
Заместитель начальника УМУ по вопросам качества образования		Сморкалова Л.В.	26.04.2016

ДОГОВОР

на производство (реализацию) научной и (или) научно-технической продукции

г. Братск

“ ” ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет», именуемое в дальнейшем **Исполнитель** (ФГБОУ ВО «БрГУ»), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ» _____, с одной стороны, и
(и доверенности от дата номер)

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое(ый) в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____

(Должность,

фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанность провести обусловленные техническим заданием **Заказчика** _____

(для НИР – научные исследования в сфере тематика исследований)

(конструкторская или технологическая документация, описание, расчеты, рабочие чертежи и/или новая технология, проведение испытаний)

1.2. Требования к научно-технической продукции, являющейся предметом **Договора**, содержание выполняемых исследований и работ, научные, экономические, социальные и другие параметры их ожидаемых результатов определяются согласованным сторонами _____ (приложение № __)

(Техническим заданием или иным документом, его номер и дата утверждения)

1.3. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями _____ (приложение № __)

(Технического задания или иного документа, его номер и дата утверждения)

1.4. Использование научно-технической продукции осуществляется **Заказчиком** на _____
(указать предприятие, организацию)

путем _____
(указать, каким образом, когда будет использована научно-техническая продукция,

ее назначение, форма и условия применения и реализации)

1.5. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок начала работ – __ дней со дня заключения настоящего **Договора**.

2.2. Срок сдачи работ по **Договору** _____ г.

2.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (приложение № __).

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. За выполнение работ по Договору и поставленную научно-техническую продукцию **Заказчик** перечисляет **Исполнителю** в соответствии с Протоколом о договорной цене _____ руб.

(сумма прописью) *

3.2. Оплата производится _____

(В форме предоплаты, поэтапно, авансовыми платежами с указанием % от суммы и срока выплаты *Не позднее,*

единовременно за законченную работу, на основе других принципов согласно договоренности **Заказчика** и **Исполнителя**)

3.3. Оплата работ, выполненных **Исполнителем** по настоящему договору, осуществляется **Заказчиком** в течение 10 (десяти) дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ на основании предъявленного к оплате надлежаще оформленного счета и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Оплата считается выполненной в момент регистрации платежа банком **Исполнителя**.

3.4. По согласованию сторон договорная цена на научно-техническую продукцию подлежит уточнению в соответствии с инфляционными факторами и другими обстоятельствами

(Условия и процедура соглашения)

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Исполнитель** обязан:

– провести научные исследования и разработки лично; он вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц (субисполнителей) только с согласия **Заказчика**;

– обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов;

– конфиденциальными признаются следующие сведения: _____;

– выполнить исследования и работы в соответствии с согласованным с **Заказчиком** _____ (приложение № _____),

(Техническим заданием или иным документом, его номер и дата утверждения)

и передать **Заказчику** их результаты в срок, установленный в п.2.2 настоящего договора;

– согласовать с **Заказчиком** необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

– своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных работах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора;

– незамедлительно информировать **Заказчика** об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

– гарантировать **Заказчику** передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

5.2. **Заказчик** обязан:

– передавать **Исполнителю** необходимую для выполнения работы информацию;

– принять результаты выполненных работ и оплатить их;

– выдать **Исполнителю** техническое задание и согласовать с ним программу и календарный план работ;

– обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов (конфиденциальными признаются сведения, указанные в п. 5.1 настоящего Договора).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За просрочку выполнения работы **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, за каждый день просрочки, исходя из стоимости несвоевременно выполненных работ, если **Исполнитель** не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые **Исполнитель** не отвечает (отсутствует вина **Исполнителя**).

6.2. За просрочку платежа **Исполнитель** вправе потребовать от **Заказчика** уплаты пени в размере

1/360 ставки рефинансирования, установленной ЦБ Российской Федерации, за каждый день просрочки, исходя из стоимости несвоевременно оплаченных работ.

6.3. **Исполнитель** обязан возместить **Заказчику** причиненный им прямой ущерб в пределах общей стоимости работ по договору.

6.4. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** _____

6.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению **Исполнителем** и передаче **Заказчику** на отдельных этапах выполнения и по окончании **Договора**, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партии) новой техники, изготавливаемых в соответствии с **Договором**, определены календарным планом,

_____,
(Техническим заданием или иным документом, его номер и дата утверждения)

являющимися частью **Договора**.

7.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам **Договора** осуществляется сопроводительным документом **Исполнителя**.

7.3. При завершении работ **Исполнитель** представляет **Заказчику** **Акт** сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему согласно п. 7.1. настоящего **Договора**, подтверждающие выполнение условий соглашения.

7.4. **Заказчик** в течение ____ дней со дня получения **Акта** сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 7.3. настоящего **Договора**, обязан направить **Исполнителю** подписанный **Акт** сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

7.5. В случае мотивированного отказа **Заказчика** сторонами составляется двусторонний **Акт** с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

7.6. В случае досрочного выполнения работ **Заказчик** вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

7.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, **Исполнитель** обязан приостановить ее и в ____-дневный срок поставить об этом в известность **Заказчика**.

В этом случае стороны обязаны в ____-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по **Договору**.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Как **Исполнитель**, так и **Заказчик** имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему **Договору** научно-технической продукции. Авторское право на научно-техническую продукцию, созданную (переданную) по настоящему **Договору**, принадлежит **Исполнителю**.

8.2. Права **Исполнителя** и **Заказчика** на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, возникшие в соответствии с настоящим **Договором**, принадлежат: _____

Исполнитель имеет право на часть прибыли, полученной при реализации **Заказчиком** переданной ему научно-технической продукции, в том числе на основе валютных расчетов.

8.3. Передача третьей стороне научно-технической продукции, созданной (переданной) по настоящему **Договору**, осуществляется на следующих согласованных условиях _____

8.4. Средства, полученные от передачи продукции третьей стороне, распределяются в следующем соотношении: **Заказчику** ____, **Исполнителю** ____.

8.5. **Исполнитель** оставляет у себя переданное **Заказчиком**, а также приобретенное или изготовленное для проведения работ оборудование, приборы, средства вычислительной техники, инструменты и материалы.

8.6. Право на публикацию _____

(Все права на публикацию результатов работы принадлежат Исполнителю;

Исполнитель имеет право на публикацию работ по согласованию с Заказчиком; иные условия)

8.7. Другие условия по усмотрению сторон _____

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

9.1. Срок действия Договора: начало _____ г.; окончание _____ г.

9.2. Адреса и расчетные счета сторон:

Исполнитель – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»)

Место нахождения: ул. Погодаева, д. 5, г. Братск, Иркутской обл., Россия, 665709

Почтовый адрес: ул. Макаренко, д. 40, г. Братск, Иркутской обл., Россия, 665709

ОКПО 02069823, ОГРН 1023800919834, ОКОНХ 92110, ИНН 3805100148, КПП 380501001

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л/с 20346Х40150)

БИК 042520001, Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40501810000002000001

Код дохода: 000000000000000000130. Доходы от выполнения научно-исследовательских работ.

Заказчик – _____

(Юридическое наименование Заказчика)

Юридический адрес: _____

(Почтовый индекс, адрес Заказчика)

Почтовый адрес: _____

(Почтовый индекс, адрес Заказчика)

ОКПО _____, ОГРН _____, ОКОНХ _____, ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

Банк _____ БИК _____

Р/с _____

Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

6.3. К настоящему Договору, в качестве его неотъемлемых частей, прилагаются:

– Техническое задание на выполнение работ (иной документ, определяющий требования к научно-технической продукции) (Приложение 1);

– Календарный план работ (Приложение 2);

– Протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию (Приложение 3);

– Другие согласованные сторонами документы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П.

М.П.

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

Начальник УНИД _____

Руководитель работ _____

Зав. сектором экономики УНИД _____

ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧУ) РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

1. Техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы (далее – ТЗ НИР) в общем случае должно состоять из следующих разделов:

- основание для проведения работ;
- цель и исходные данные для проведения работ;
- этапы НИР;
- основные требования к выполнению НИР;
- способ реализации результатов НИР;
- перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ;
- порядок рассмотрения и приемки результатов НИР;
- технико-экономическое обоснование;
- приложения.

Допускается уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

2. В разделе «Основание для проведения работ» указывают полное наименование документа (документов), на основании которого проводится работа, сроки начала и окончания работы.

3. В разделе «Цель и исходные данные для проведения работ» указывают цель проведения НИР, решаемые проблемы; проводится ли данная работа впервые или является продолжением выполненных работ; перечень научно-исследовательских работ, открытий, изобретений или других работ, на базе которых выполняется данная работа.

4. В разделе «Этапы НИР» указывают необходимые этапы выполнения НИР, сроки выполнения их исполнителями, ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция), форма отчетности по этапу. При этом каждый этап должен предполагать разработку законченной (товарной) научной и (или) научно-технической продукции, принимаемой заказчиком по акту.

5. В разделе «Основные требования к выполнению НИР» устанавливают основные научно-технические требования, которые должны соблюдаться при проведении НИР. В общем случае указываются требования к номенклатуре параметров, численные значения которых необходимо получить, точность их определения, точность воспроизведения внешних условий, способы моделирования объектов исследования (математическое моделирование, физические модели, макеты, экспериментальные образцы и их количество, состав разрабатываемой документации для изготовления), особые требования по технике безопасности при проведении работ и другие требования, обеспечивающие успешное выполнение задач НИР.

В этом же разделе устанавливают необходимость разработки стандартов (пересмотра действующих стандартов или внесения в них изменений) или подготовки предложений по разработке стандартов (пересмотру действующих стандартов или внесения в них изменений) на продукцию, подлежащую исследованию в данной НИР.

6. В разделе «Способ реализации результатов НИР» указывают намечаемые пути использования результатов НИР, в том числе для разработки продукции, создания методик расчетов, испытаний, а также использования результатов НИР во внешнеэкономических связях.

7. В разделе «Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ», указывают документы, предъявляемые для рассмотрения и приемки НИР, а также организации (предприятия), которым направляется отчетная документация.

8. В разделе «Порядок рассмотрения и приемки результатов НИР» указывают необходимость проведения рецензирования, принятия результатов НИР комиссией, составления промежуточных отчетов.

9. В разделе «Технико-экономическое обоснование» приводят ожидаемые преимущества новой НТП перед существующими отечественными и зарубежными аналогами, ориентировочную

экономическую эффективность от внедрения этой продукции. *

10. В приложении к ТЗ НИР в общем случае приводят таблицы, схемы, перечни справочно-информационных, патентных материалов (отчеты о патентных исследованиях, формулы открытий, описания исходных изобретений) и других материалов, необходимых для выполнения НИР.

11. ТЗ НИР оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к текстовым конструкторским документам по ГОСТ 2.105, на листах формата А4 как правило без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Номера листов (страниц) проставляются в нижней части листа (под текстом) снаружи.

Образец титульного листа и утверждающих подписей

Организация – заказчик НИР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Братский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ФГБОУ ВО «БрГУ»,
утвердивший договор (контракт)

_____ И.О. Фамилия

“__” _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – заказчика,
утвердивший договор (контракт)

_____ И.О. Фамилия

“__” _____ 20__ г.

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание (передачу) научной и (или) научно-технической продукции

НАИМЕНОВАНИЕ НИР СОГЛАСНО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

Начальник УНИД

И.О. Фамилия _____

Руководитель НИР

И.О. Фамилия _____

Руководители от заказчика,
ответственные за организацию
приемки результатов НИР и
сопровождение исследований
согласно ТЗ НИР

Город заказчика Год документа
(Братск 2016)

Приложение 3
к Положению о производстве и реализации
научной и (или) научно-технической продукции

Приложение 2
к Договору (Контракту) № _____
от _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения НИР по договору (контракту) № _____ от “__” _____ 20__ г.

«Полное наименование темы НИР согласно договора (контракта)»

№№	Наименование этапов, основное содержание работы по этапу	Результаты работы, документ, подтверждающий выполнение работы по этапу	Срок исполнения	Цена, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Руководитель ФГБОУ ВО “БрГУ”,
утвердивший договор
_____ И.О. Фамилия
“__” _____ 20__ г.
МП

Начальник УНИД
И.О. Фамилия _____
Руководитель НИР
И.О. Фамилия _____

Руководитель организации – заказчика,
утвердивший договор
_____ И.О. Фамилия
“__” _____ 20__ г.
МП

Руководители со стороны заказчика,
ответственные за организацию приемки
и * сопровождения результатов НИР
согласно ТЗ НИР

Приложение 4
к Положению о производстве и реализации
научной и (или) научно-технической продукции

Приложение 3
к Договору (Контракту) № _____
от _____ Г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на научную и (или) научно-техническую продукцию

(предмет Договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции)

по Договору (Контракту) № _____ от _____ Г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** _____

(Наименование объединения, организации, предприятия Заказчика)

(Должность,

Фамилия, имя, отчество)

и от лица **Исполнителя** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»)

(Должность,

Фамилия, имя, отчество)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на производство
(реализацию) научной и (или) научно-технической продукции в сумме

(Прописью)

При выполнении Исполнителем условий договора (контракта) в соответствии с пунктами
_____ договорная цена увеличивается

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

При невыполнении Исполнителем условий договора (контракта) в соответствии с пунктами
_____ договорная цена уменьшается

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

по пункту _____ на _____ %

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между
Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П.

М.П.

Для внутреннего использования

**Смета планируемых доходов и расходов по кассовым поступлениям,
связанным с производством и реализацией научной и (или) научно-технической
продукции**

(наименование темы)

выполняемой по договору (контракту) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Вид доходов (расходов)	Сумма, руб.
1. Доходы, всего	
2. Расходы, всего	
в том числе:	
2.1 Материальные расходы	
2.2 Расходы на оплату труда	
2.3 Сумма начисленной амортизации (при условии использования оборудования)	
2.4 Прочие расходы	
2.4.1 Суммы налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
2.4.2 Суммы расходов за выполнение работ сторонними организациями (предоставленные услуги)	
2.4.3 Расходы на услуги физических или юридических лиц в производственном процессе, либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией НТП	
2.4.4 Расходы на производственные командировки	
2.4.5 Расходы на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональную подготовку и переподготовку работников	
2.4.6 Расходы на канцелярские товары	
2.4.7 Взносы и иные обязательные платежи, уплаченные некоммерческим организациям	
2.4.8 Расходы, осуществляемые Университетом	
2.4.9 Расходы на управление УНИД	
2.4.10 Другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией НТП	

Проректор по НИИД

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник УНИД

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зав. сектором экономики УНИД

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель работ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о производстве и реализации
научной и (или) научно-технической продукции

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Братский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)
Ул. Макаренко, д. 40, г. Братск, Иркутской обл., Россия,
665709
Управление научно-инновационной деятельностью
(УНИД)
ОКПО 02069823, ОКОНХ 92110
ИНН 3805100148, КПП 380501001
УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л/с
20346Х40150)
БИК 042520001, Отделение Иркутск. г. Иркутск
Р/с 40501810000002000001
Код дохода: 0000000000000000130. Доходы от
выполнения научно-исследовательских работ по договору
№ _____

Реквизиты заказчика

АКТ № _____
сдачи-приемки научной и (или) научно-технической продукции по договору № _____
составлен “ ____ ” _____ Г.

Мы,	Наименование научно-технической продукции и этапа работ нижеподписавшиеся, представитель	Исполнителя	ФГБОУ ВО «БрГУ»
должность и Ф.И.О. лица, утвердившего акт			
с одной стороны, и представитель Заказчика _____			
Название предприятия, организации, должность и Ф.И.О. утвердившего акт			
с другой стороны, составили настоящий акт в том, что научная и (или) научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора (контракта) и _____			
Название и реквизиты документа, определяющего требования к НТП, например, “Технического задания от дата”			
и в надлежащем порядке оформлена.			
Краткое описание научной и (или) научно-технической продукции.			

Договорная цена в соответствии с условиями договора (контракта) составляет

Прописью и числом

в том числе НДС

Прописью и числом

Общая сумма выплаченного аванса составляет

Прописью и числом

Следует к перечислению в соответствии с настоящим актом

Прописью и числом	
Работу сдал: От исполнителя _____ И.О. Фамилия	Работу принял: От заказчика _____ И.О. Фамилия