

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24 . 06 . 2022 г. Братск № 288

Об утверждении макета Отчета о работе кафедры

Руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макет Отчета о работе кафедры за 2021/2022 учебный год (далее Отчет) (Приложение).

2. Заведующим кафедрами:

- заполнить Отчет в срок до 29 августа 2022 года.

Электронный вариант макета Отчета размещен в папке для Обмена/ Отделы/ Методический отдел/Открытая/Отчет о работе кафедры 2021.

- предоставить заполненный Отчет в методический отдел в срок до 31 августа 2022 года для проверки заполнения и утверждения проректором по учебной работе.

Электронный вариант Отчета кафедры разместить в папке для Обмена/ Отделы/ Методический отдел/Входящая/ Отчеты о работе кафедр 2021.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Луковникову Е.И.

Приложение на 18 листах в 1 экземпляре.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
Методический отдел

Исполнитель:
Мотыгулина Е.А.
т. 309

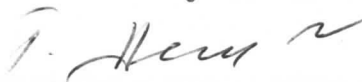
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Координатор УМД



Г.П. Нежевец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т о Р А Б О Т Е

кафедры _____

за **2021 /2022** учебный год

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

от « ___ » _____ 2022 г. протокол № ___

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Братск, 2022

**Порядок
оформления Отчета работы кафедры**

- 1 Отчет работы кафедры (далее – Отчет) составляется заведующим кафедрой в 2-х экземплярах и рассматривается на заседании кафедры на конец текущего учебного года.
- 2 Два экземпляра Отчета, согласованные с деканом факультета, представляются в методический отдел в срок до 30 августа текущего учебного года.
- 3 Методический отдел выполняет проверку заполнения Отчета на соответствие установленным в университете требованиям и утверждает Отчеты у проректора по учебной работе.
- 4 Утвержденные проректором по учебной работе Отчеты передаются методическим отделом на кафедру:
 - 1 экземпляр – для хранения на кафедре;
 - 1 экземпляр – для передачи на хранение в архив.

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ.....	
2.	УЧЕБНАЯ РАБОТА	
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	
4.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	
5.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	
6.	РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ.....	
7.	КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ.....	
8.	ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Отчет о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры (*прикладывается копия Отчета утвержденного проректором по УР*).

Приложение 2. Отчет о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава за 2021-2022 учебный год.

Примечание:

- пояснения к заполнению разделов/пунктов/ граф таблиц Отчета даны *«курсивом»*,
- при заполнении разделов/пунктов/ граф таблиц Отчета пояснения необходимо удалить;
- ненужные строки Отчета – удалить.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

1.1 Перечень реализуемых кафедрой дисциплин – без изменений

Изменения:

- добавлены / переданы на другую кафедру/ исключены из учебного плана...

1 вариант (в рамках ОПОП, закрепленных за кафедрой)

№ п/п	Наименование дисциплины
1	2
I. Код, наименование образовательной программы	
....	
Всего	дисциплин

2 вариант (дисциплины, читаемые для ОПОП, закрепленных за другими кафедрами)

№ п/п	Наименование дисциплины	Код, наименование образовательной программы
1	2	3
1		
....		
Всего	дисциплин	

1.2 Количественный состав кафедры - без изменений.

Изменения: с указанием причины (увольнение, сокращение..)

№ п/п	Должность	Численность, чел.	Причина изменения
1	2	3	4
1.	Заведующий кафедрой, профессор	1	
2.	Профессор		
3.	Доцент		
4.	Старший преподаватель		
5.	Ассистент		
6.	Заведующий лабораториями		
7.	Лаборант		
8.	Оператор ЭВМ		
9.	Учебный мастер (... категория)		
...			
	Всего		

1.3 Список научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры - без изменений.

Изменения: указать в соответствии с п.1.3 Плана работы кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4

1.4. Аудиторный фонд кафедры - без изменений.

Изменения: указать в соответствии с приказом от 10.12.2021 №578 о закреплении оснащенных специальных помещений

№ аудитории, лаборатории	Наименование специального помещения	Типы проводимых занятий	Количество посадочных мест	Оснащенность специального помещения (мебель, оборудование, ПО)

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1 Учебная нагрузка кафедры (час.)

I семестр	II семестр	ИТОГО за учебный год
План / отчет	План / отчет	План / отчет

Отчет о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры представлен в Приложении 1.

2.2 Сведения о численности обучающихся прошедших практики

(для выпускающей кафедры)

Индекс и наименование практики	Количество обучающихся по формам обучения			
	очная	очно-заочная	заочная /заочная (ускоренное обучение)	
	План /отчет	План /отчет	План _{зо} /отчет	План _{уо} /отчет
1	2	3	4	
I. Код, наименование образовательной программы				
II. Код, наименование образовательной программы				
III. Код, наименование образовательной программы				
.....				
Всего				
% прошедших практики*				

* Причины отклонения от 100 %:

2.3 Сведения о численности обучающихся прошедших

Государственную итоговую аттестацию

(для выпускающей кафедры)

Государственная итоговая аттестация	Количество обучающихся по формам обучения			
	очная	очно-заочная	заочная /заочная (ускоренное обучение)	
	План /отчет	План /отчет	План _{зо} /отчет	План _{уо} /отчет
1	2	3	4	
I. Код, наименование образовательной программы				
Государственный экзамен				
Выпускная квалификационная работа				
II. Код, наименование образовательной программы				
Выпускная квалификационная работа				
III.				
.....				
Всего				
% прошедших ГИА**				

** Причины отклонения от 100 %:

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Отчет издания учебной литературы, учебников

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным отчетом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объем, печ. Л.	Выполнено (месяц) / Не выполнено (причина)
1	2	3	4	5	6	7

3.2 Отчет издания учебно-методической литературы

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным отчетом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объем, печ. Л.	Выполнено (месяц) / Не выполнено (причина)
1	2	3	4	5	6	8

3.3 Отчет издания монографий

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование работы	Объем, печ. Л.	Выполнено (месяц) / Не выполнено (причина)
1	2	3	4	5

3.4 Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки начала и окончания работы	Выполнено (месяц) / Не выполнено (причина)
1	2	3	4
1.	Разработка новых рабочих программ по дисциплинам/ОПОП:		
	1.1		
	1.2		
	1.3		
2.	Оформление и актуализация учебно-методической документации по дисциплинам/ОПОП кафедры:		
	2.1		
	2.2		
	2.3		
	2.4		
3.	Обеспечение учебно-методической документацией реализуемых дисциплин с применением электронных информационно-образовательных ресурсов, ОС анционных образовательных технологий:		
	3.1		
	3.2		
	3.3		
4.	Подготовка учебно-методической документации:		
	4.1 Формирование и утверждение ФОС для текущей и промежуточной аттестаций		
	4.2 Формирование и утверждение ФОС для итоговой аттестации		
	4.3		
5.	Другие виды методической работы:		

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Факт выполнения / невыполнения (причина)
1	2	3	4
1.	Выполнение НИР по теме «.....», (договорных, инициативных, в рамках «2-й половины рабочего дня» преподавателя, в рамках госзадания Минобрнауки России, ФЦП, грантов, конкурсов и т.п.)		
2.	Подготовка научных статей к публикации в научной периодике, индексируемой в системе цитирования: - Web of Science - Scopus - РИНЦ		Указать количество
3.	Внедрение результатов научных исследований и ОСтижений кафедры в образовательный процесс		
4.	Разработка отчета мероприятий по коммерциализации результатов НИР, создание хозяйственных обществ и т.д.		
5.	Участие в конкурсах на получение научных грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		Указать наименование
6.	Патентно-лицензионная, изобретательская работа		
7.	Подготовка и представление экспонатов на научные и научно-технические выставки		Указать наименование выставки, количество
8.	Изготовление макетов научно-лабораторного оборудования		
9.	Организация НИР обучающихся: - бакалавров - специалистов - магистров - аспирантов		Указать количество по уровням
	Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д.		Указать наименование мероприятия, количество
	Подготовка и рецензирование студенческих научных публикаций, заявок на конкурсы, грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		Указать количество
	Разработка тематики КП (КР), ВКР с элементами научных исследований		Указать количество
	Проведение студенческих научных конференций		
....			

Подготовка и защита диссертаций

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, планировавших защиты диссертации	Занимаемая должность	Кандидатская/ докторская диссертация	Выполнено (месяц) / Не выполнено (причина)
1	2	3	4	5

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Отчет о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава кафедры за 2021-2022 учебный год предоставлен в Приложении 2.

6. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Факт выполнения / невыполнения (причина)
1	2	3	4
1	Работа в качестве куратора группы: <i>- группа</i>		
2	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам кафедры		
3	Связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, где они работают (<i>отзывы о выпускниках, формирование базы трудоустроившихся выпускников.....</i>)		<i>Указать количество полученных отзывов</i>
4	Подготовка и проведение конференций обучающихся (научно-практических, методических и др.): -..... -.....		<i>Указать количество участников по каждой конференции</i>

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ

№ протокола	Дата проведения	Основные вопросы для обсуждения	Выполнено / Не выполнено (причина)
1	2	3	4
1	<i>Указать дату(-ы) проведения</i> Сентябрь 2021 г.	1. Оформление совместителей на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		2. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		3. Приобретение учебно-методической литературы	
		4. Внесение дополнений и изменений к рабочим программам дисциплин на 2021/2022 учебный год в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		5. Составление графика работы ППС и УВП на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		6. Утверждение индивидуальных отчетов работы ППС	
		7. Утверждение тематики (перечня тем) ВКР, НКР и размещение на информационных стендах, доведение до сведения обучающихся	
		8. Утверждение перечня тем курсовых проектов (работ) по направлению подготовки (специальности) на 2021/2022 учебный год	
		9. Принятие общепринятых сокращений наименований дисциплин реализуемых кафедрой (для новых ОПОП набора 2021г.)	
		10. Рассмотрение Отчета работы кафедры на 2021/2022 учебный год	
		11. Формирование Отчета внутривузовского издания учебной и учебно-методической литературы на 2021/2022 учебный год	
		
2	<i>Указать дату(-ы) проведения</i> Октябрь 2021 г.	1. Предоставление методических материалов по дисциплинам в систему дистанционного обучения (ДОТ)	
		2. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года	
		3. Утверждение расписания ГИА (для обучающихся ФЗиУО) (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
3	<i>Указать дату(-ы) проведения</i> Ноябрь 2021 г.	1. О допуске обучающихся ФЗиУО к выполнению ВКР	
		2. Составление Графика отпусков для всех категорий работающих в сфере деятельности проректора по учебной работе	
		3. О закреплении темы научного исследования ас-	

		<p>пиранта и закрепление научного руководителя за аспирантом</p> <p>4. Годовой отчет кафедры по итогам проведения всех видов практик</p> <p>5. Отчет о выполнении Отчета дополнительного профессионального образования ППС кафедры за 2021 год</p> <p>6. Сведения для составления расписания занятий на весенний семестр 2021/2022 учебного года</p> <p>7. Организация проведения практик в 2021/2022 учебном году</p> <p>8. О заключении договоров на подготовку бакалавров, специалистов, магистров</p> <p>.....</p>	
4	<p>Указать дату(-ы) проведения Декабрь 2021 г.</p>	<p>1. Формирование составов ГЭК, апелляционных комиссий на 2021/2022 учебный год</p> <p>2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации</p> <p>3. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года (под подпись)</p> <p>4. Актуализация, разработка, экспертиза ФОС для проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>.....</p>	
5	<p>Указать дату(-ы) проведения Январь 2022 г.</p>	<p>1. Ознакомление ППС с расписанием занятий на весенний семестр 2021/2022 учебного года (под подпись)</p> <p>2. Составление графика работы ППС и УВП на весенний семестр 2021/2022 учебного года</p> <p>3. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на весенний семестр 2021/2022 учебного года</p> <p>4. О направлении обучающихся на производственную (преддипломную) практику</p> <p>.....</p>	
6	<p>Указать дату(-ы) проведения Февраль 2022 г.</p>	<p>1. О разработке материалов для формирования программы научно-методической конференции</p> <p>2. Разработка ОПОП в соответствии с ФГОС ВО набора 2022 года</p> <p>3. О выполнении учебной нагрузки кафедрами за осенний семестр 2021/2022 учебного года</p> <p>4. Об итогах зимней промежуточной аттестации 2021/2022 учебного года</p> <p>5. Формирование Отчета дополнительного профессионального образования ППС кафедры на 2022 год</p> <p>6. Разработка учебных отчетов для набора 2022 го-</p>	

		да	
		7. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в весеннюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года	
		
7	Указать дату(-ы) проведения Март 2022 г.	1. О допуске обучающихся к выполнению ВКР, НКР	
		
8	Указать дату(-ы) проведения Апрель 2022 г.	1. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, программ ГИА по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		2. Разработка и утверждение рабочих программ практик по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		3. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, РПП, ГИА по направлениям подготовки аспирантов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		4. Представление кандидатур и комплекта документов на председателей ГЭК на 2023 год	
		5. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в весенней промежуточной аттестации 2021/2022 учебного года	
		
9	Указать дату(-ы) проведения Май 2022 г.	1. О направлении обучающихся на практику	
		2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации	
		3. Предоставление сведений для составления расписания занятий на осенний семестр 2022/2023 учебного года, анкеты преподавателей	
		4. Утверждение расписания ГИА (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
		5. О допуске обучающихся к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации	
		6. Составление графиков прохождения дисциплин	
		7. Утверждение ОПОП в соответствии с ФГОС ВО набора 2022 года	
		8. Распределение учебной нагрузки ППС кафедры на 2022/2023 учебный год	
		
10	Указать дату(-ы) проведения	1. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин на 2022/2023 учебный год	
		2. Отчет о выполнении Индивидуальных отчетов	

	Июнь 2022 г.	работы ППС	
		3. Аттестация аспирантов	
		4. Ознакомление ППС с нагрузкой на 2022/2023 учебный год (под подпись)	
		
11	<i>Указать дату(-ы) проведения</i> Июль 2022 г.	1. О выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год и весенний семестр 2021/2022 учебного года	
		2. Предоставление информации по результатам ГЭК на внешнем сайте университета	
		3. Отчеты председателей ГЭК	
		4. О защите ВКР, НКР и представление ВКР, НКР на сайт университета	
		
12	<i>Указать дату(-ы) проведения</i> Август 2022 г.	1. Ознакомление ППС с расписанием занятий на осенний семестр 2022/2023 учебного года (под подпись)	
		2. Утверждение Отчета о выполнении Отчета работы кафедры	
		

8. ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Показатели	Пороговое значение показателя (2021 г.)	План	Отчет
1	2	3	4	5
1	* <u>Образовательная деятельность:</u> средний балл по ЕГЭ по ОПОП: - наименование ОПОП -	60		
	Численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета (человек)			
	Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (%)			
	Численность аспирантов (человек)			
2	<u>Научно-исследовательская деятельность :</u> - объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (тыс. руб.)			
	- доходы от НИОКР в расчете на одного НПП (тыс. руб.)	70,1		
	публикация научных статей в: - научных рецензируемых изданиях; - журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования; - журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus			
	Количество цитирований публикаций, индексируемых в: - информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (ед.); - информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (ед.); - Российском индексе научного цитирования (ед.)			
Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП (%)				
3	* <u>Международная деятельность:</u> (удельный вес численности иностранных студентов по ОПОП в общей численности студентов по данной ОПОП, %): - наименование ОПОП -	1		
4	<u>Кадровый состав:</u> **Общее количество ставок ППС, в том числе: - докторов наук			

- кандидатов наук			
Доля штатных работников ППС в общей численности ППС (%)			
Удельный вес НППР, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НППР (%)			
Удельный вес НППР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НППР (%)			

* - для выпускающей кафедры

** - без учета внешних совместителей

Предложения кафедры по совершенствованию образовательного процесса

Отчет работы кафедры согласован

декан _____ факультета _____

исполнование

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2022 г.

Отчет работы кафедры утверждаю

Проректор по учебной работе _____ **Е.И. Луковникова**

« ____ » _____ 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Братский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе _____

Отчет о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом
 кафедр _____

за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Нормативная нагрузка		Нагрузка по совместительству		Почасовая нагрузка		Общая плановая нагрузка	Фактически выполнено	Отклонение выполнения плана учебной нагрузки
				План	Факт	План	Факт	План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Штатные преподаватели												
Всего:												
Внутренние совместители												
Всего:												
Внешние совместители												
Всего:												
Всего по кафедре:												
Вакантная нагрузка:												
Итого по кафедре:												
В т.ч. выполнено преподавателями с учеными степенями												
Выполнено докторами наук												

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Начальник учебного отдела _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

Переводова С.Л.

Отчет

о дополнительном профессиональном образовании преподавательского состава за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Штатная должность	Ученая степень	Ученое звание	Направление ДПО : 1. По профилю преподаваемых дисциплин (указать дисциплину (-ы)); 2. Педагогика и психология; 3. Информационно-коммуникационные технологии; 4. Охрана труда и техника безопасности; 5. Первая помощь; 6. Инклюзивное образование; 7. Другое (указать направление ДПО).	*Сведения о пройденном дополнительном профессиональном образовании (город, организация, наименование программы, сроки, количество часов)
I	2	3	4	5	6	7
I	Осенний семестр					
II	Весенний семестр					

* при невыполнении указать причину.