

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

22.09 . 2023 г. Братск № 357

Об утверждении макета Плана работы кафедры

Руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макет Плана работы кафедры на 2023/2024 учебный год (далее План) (Приложение).
2. Заведующим кафедрами:
  - разработать План в срок до 29 сентября 2023 года.  
*Электронный вариант макета Плана размещен в папке для Обмена/ Отделы/ Методический отдел/Открытая/План работы кафедры 2023.*
  - предоставить разработанный План в методический отдел в срок до 02 октября 2023 года для проверки заполнения и утверждения проректором по учебной работе.  
*Электронный вариант Плана кафедры разместить в папке для Обмена/ Отделы/ Методический отдел/Входящая/ Планы работы кафедр 2023.*
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Нежевец Г.П..

Приложение на 19 листах в 1 экземпляре.

И.о. ректора



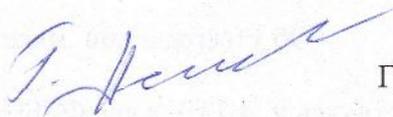
В.А. Иванов

Проект вносит:  
Методический отдел

Исполнитель:  
Е.А. Мотыгулина  
т. 309

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Г.П. Нежевец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# ПЛАН РАБОТЫ

**кафедры**

---

**на 2023 / 2024 учебный год**

План рассмотрен на заседании кафедры

от «\_\_» 09. 2023 г. протокол №\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

**Братск, 2023**

**Порядок  
оформления Плана работы кафедры**

1. План работы кафедры (далее – План) составляется заведующим кафедрой и рассматривается на заседании кафедры на начало очередного учебного года (сентябрь).
2. План, согласованный с деканом факультета, представляется в методический отдел в срок до 30 сентября текущего учебного года.
3. Методический отдел выполняет проверку заполнения Плана на соответствие установленным в университете требованиям и утверждает План у проректора по учебной работе.
4. Утвержденный проректором по учебной работе План передается на кафедру.

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ.....</b>	
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА .....</b>	
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....</b>	
<b>4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....</b>	
<b>5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....</b>	
<b>6. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ.....</b>	
<b>7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ.....</b>	
<b>8. ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....</b>	

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1. Аудиторный фонд кафедры.

Приложение 2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 2023 / 2024 учебный год.

Приложение 3. План дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2023 / 2024 учебный год.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

Кафедра (*наименование кафедры*) осуществляет образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и международную деятельности, проводит активную работу по повышению престижа Братского государственного университета, принимая участие.....(в работе экспертных советов, профессиональных объединений, аудита, в повышении квалификации специалистов различных профилей и др. ....).

В 2023 / 2024 учебном году на кафедре работают \_\_\_ научно-педагогических работников, ... человек (\_\_\_%) имеют ученые степени и (или) звания. Годовая учебная нагрузка кафедры составляет \_\_\_ часов.

За кафедрой закреплено \_\_\_ дисциплин. Из них: по программам бакалавриата \_\_\_, по программам специалитета \_\_\_, по программам магистратуры \_\_\_, по программам аспирантуры \_\_\_.

### 1.1 Перечень реализуемых кафедрой дисциплин

#### **1 вариант** (в рамках ОПОП, закрепленных за кафедрой)

№ п/п	Наименование дисциплины
1	2
<b>I. Код, наименование образовательной программы</b>	
<b>II. Код, наименование образовательной программы</b>	
<b>III. Код, наименование образовательной программы</b>	
....	
<b>Всего</b>	<b>дисциплин</b>

#### **2 вариант** (дисциплины, читаемые для ОПОП, закрепленных за другими кафедрами)

№ п/п	Наименование дисциплины	Код, наименование образовательной программы
1	2	
1		
2		
3		
....		
<b>Всего</b>	<b>дисциплин</b>	

## 1.2 Количественный состав кафедры

№ п/п	Должность	Численность, чел.
1	2	3
1.	Заведующий кафедрой, <i>профессор</i>	1
2.	Профессор	
3.	Доцент	
4.	Старший преподаватель	
5.	Ассистент	
6.	Заведующий лабораториями	
7.	Лаборант	
8.	Оператор ЭВМ	
9.	Учебный мастер (... категория)	
...		
	<b>Всего</b>	

## 1.3 Список научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4

## 1.4 Аудиторный фонд кафедры

Аудиторный фонд кафедры характеризуется наличием оснащенных специальных помещений для всех типов проводимых занятий (Приложение 1).

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### 2.1 Учебная нагрузка кафедры (час.)

I семестр	II семестр	<b>ИТОГО</b> за учебный год
план	план	план

Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (копия), утвержденное проректором по учебной работе, представлено в Приложении 2.

### 2.2 Сведения о численности обучающихся для прохождения практики

Индекс и наименование практики	Количество обучающихся по формам обучения			
	очная	очно-заочная	заочная	заочная (ускоренное обучение)
	план	план	план	план
1	2	3	4	5
<b>I. Код, наименование образовательной программы</b>				
<b>II. Код, наименование образовательной программы</b>				
<b>III. Код, наименование образовательной программы</b>				
.....				
<b>Всего</b>				

### 2.3 Сведения о численности обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Количество обучающихся по формам обучения			
	очная	очно-заочная	заочная	заочная (ускоренное обучение)
	план	план	план	план
1	2	3	4	5
<b>I. Код, наименование образовательной программы</b>				
Государственный экзамен				
Выпускная квалификационная работа				
<b>II. Код, наименование образовательной программы</b>				
Выпускная квалификационная работа				
<b>III.</b>				
.....				
<b>Всего</b>				

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1 План издания учебной литературы, учебников

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в методический отдел
1	2	3	4	5	6	7

#### 3.2 План издания учебно-методической литературы

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в методический отдел
1	2	3	4	5	6	7

#### 3.3 План издания монографий

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование работы	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в Издательство
1	2	3	4	5

### 3.4 Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1.	1.1 Разработка новых рабочих программ по дисциплинам ОПОП: 1. <i>Наименование дисциплины для аббревиатура ОПОП</i>		
	2.		
	...		
	1.2 Разработка новых ОПОП: 1. <i>Наименование</i>		
2.	2.1 Оформление и актуализация учебно-методической документации по дисциплинам кафедры: 1. <i>Наименование дисциплины для аббревиатура ОПОП</i>		
	2		
	...		
	2.2 Оформление и актуализация учебно-методической документации по ОПОП кафедры: 1. <i>Наименование документации для аббревиатура ОПОП</i>		
3.	Обеспечение учебно-методической документацией реализуемых дисциплин с применением электронных информационно-образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий: 1. <i>Наименование дисциплины для аббревиатура ОПОП</i>		
	2.		
	....		
4.	Подготовка учебно-методической документации: 4.1 Формирование и утверждение ФОС для текущей и промежуточной аттестаций по дисциплинам: 1. <i>Наименование дисциплины для аббревиатура ОПОП</i>		
	2.		
	..		
	4.2 Формирование и утверждение ФОС для итоговой аттестации 1. <i>Наименование ОПОП</i>		
5.	Другие виды методической работы:		

#### 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1.	Выполнение НИР по теме «.....», (договорных, инициативных, в рамках «2-й половины рабочего дня» преподавателя, в рамках госзадания Минобрнауки России, ФЦП, грантов, конкурсов и т.п.)		
2.	Подготовка научных статей к публикации в научной периодике, индексируемой в системе цитирования РИНЦ		
3.	Внедрение результатов научных исследований и достижений кафедры в образовательный процесс		
4.	Разработка плана мероприятий по коммерциализации результатов НИР, создание хозяйственных обществ и т.д.		
5.	Участие в конкурсах на получение научных грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		
6.	Патентно-лицензионная, изобретательская работа		
7.	Подготовка и представление экспонатов на научные и научно-технические выставки		
8.	Изготовление макетов научно-лабораторного оборудования		
9.	Организация НИР обучающихся: - бакалавров - специалистов - магистров - аспирантов		
	Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д.		
	Подготовка и рецензирование студенческих научных публикаций, заявок на конкурсы, грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		
	Разработка тематики КП (КР), ВКР с элементами научных исследований		
	Проведение студенческих научных конференций		
....			

#### 4.1 Подготовка и защита диссертаций

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, планирующих защиты диссертации	Занимаемая должность	Кандидатская/ докторская диссертация	Месяц защиты
1	2	3	4	5

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ**

Планирование дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава кафедры составляется в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, стажировки).

При формировании плана приоритеты расставляются в следующем порядке:

1. Базовое образование - квалификация преподавателя должна соответствовать перечню преподаваемых дисциплин.

2. Повышение квалификации по «Профилю преподаваемых дисциплин».

3. Повышение квалификации по «Охране труда».

4. Повышение квалификации по «Информационно-коммуникационным технологиям» и по «Педагогике и психологии».

5. Повышение квалификации по оказанию «Первой помощи».

6. Повышение квалификации по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

План дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава кафедры на 2023 / 2024 учебный год предоставлен в Приложении 3.

## 6. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1	Работа в качестве куратора группы: - <i>группа</i>		
2	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам кафедры		
3	Связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, где они работают ( <i>отзывы о выпускниках, формирование базы трудоустроившихся выпускников.....</i> )		
4	Подготовка и проведение конференций обучающихся (научно-практических, методических и др.): -..... -.....		

Воспитательная деятельность кафедры по реализуемым ОПОП определена в рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания:

- ОПОП *Наименование* утверждена проректором по учебной работе (*дата утверждения*);
- ОПОП *Наименование* утверждена проректором по учебной работе (*дата утверждения*);
- ...

Календарный план воспитательной работы:

- ОПОП *Наименование* утвержден проректором по учебной работе (*дата утверждения*);
- ОПОП *Наименование* утвержден проректором по учебной работе (*дата утверждения*);
- ...

## 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ

(перечень обязательных вопросов, в соответствии с Графиком подготовки и предоставления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» на 2023/2024 учебный год)

№ протокола	Дата проведения	Основные вопросы для обсуждения	Докладчик (Ф.И.О.)
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Сентябрь 2023 г.</b>	1. Оформление совместителей на осенний семестр 2023/2024 учебного года	
		2. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на осенний семестр 2023/2024 учебного года	
		3. Внесение дополнений и изменений к рабочим программам дисциплин на 2023/2024 учебный год в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		4. Составление графика работы ППС и УВП на осенний семестр 2023/2024 учебного года	
		5. Утверждение индивидуальных планов работы ППС	
		6. Утверждение тематики (перечня тем) ВКР, НКР и размещение на информационных стендах, доведение до сведения обучающихся	
		7. Утверждение перечня тем курсовых проектов (работ) по реализуемым направлениям подготовки (специальности) всех форм обучения на 2023/2024 учебный год	
		8. Формирование Плана внутривузовского издания учебной и учебно-методической литературы на 2023/2024 учебный год	
		9. Рассмотрение Плана работы кафедры на 2023/2024 учебный год	
		10. Создание комиссии по содействию трудоустройству выпускников	
		<i>Принятие решения об открытии новой образовательной программы для набора 2025</i>	
<b>2</b>	<b>Октябрь 2023 г.</b>	1. Предоставление методических материалов по дисциплинам в систему дистанционного обучения (ДОТ)	
		2. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2023/2024 учебного года	
		3. Утверждение расписания ГИА (для обучающихся ФСиУО) (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
		4. Формирование заявки на выездные практики в 2023/2024 учебном году	
		....	
<b>3</b>	<b>Ноябрь</b>	1. О допуске обучающихся ФСиУО к выполнению	

	<b>2023 г.</b>	ВКР	
		2. Составление Графика отпусков для всех категорий работающих в сфере деятельности проректора по учебной работе	
		3. О закреплении темы научного исследования аспиранта и закрепление научного руководителя за аспирантом	
		4. Годовой отчет кафедры по итогам проведения всех видов практик	
		5. Отчет о выполнении Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры за 2023 год	
		6. Акты о внедрении результатов дополнительного профессионального образования ППС в 2023 году	
		7. Отчет о выполнении Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры за 2020 - 2023 годы	
		8. Сведения для составления расписания занятий на весенний семестр 2023/2024 учебного года	
		7. Организация проведения практик в 2023/2024 учебном году	
		8. О заключении договоров на подготовку бакалавров, специалистов, магистров	
		9. О разработке учебных планов ОПОП для набора 2024 года	
		....	
<b>4</b>	<b>Декабрь 2023 г.</b>	1. Формирование составов ГЭК, апелляционных комиссий на 2023/2024 учебный год	
		2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации	
		3. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2023/2024 учебного года (под подпись)	
		4. Актуализация, разработка, экспертиза ФОС для проведения государственной итоговой аттестации	
		....	
<b>5</b>	<b>Январь 2024 г.</b>	1. Ознакомление ППС с расписанием занятий на весенний семестр 2023/2024 учебного года (под подпись)	
		2. Составление графика работы ППС и УВП на весенний семестр 2023/2024 учебного года	
		3. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на весенний семестр 2023/2024 учебного года	
		4. О направлении обучающихся на производственную (преддипломную) практику	
		5. Разработка паспорта компетенций по образовательным программам 2024 года начала подготовки	
		....	
<b>6</b>	<b>Февраль 2024 г.</b>	1. О разработке материалов для формирования программы научно-методической конференции	

		2. . Разработка ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ 2024 года начала подготовки	
		3. О выполнении учебной нагрузки кафедрами за осенний семестр 2023/2024 учебного года	
		4. Об итогах зимней промежуточной аттестации 2023/2023 учебного года	
		5. О формировании перспективного Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры на 2024 - 2026 годы	
		6. Формирование Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры на 2024 год	
		7.	
		....	
<b>7</b>	<b>Март 2024 г.</b>	1. О допуске обучающихся к выполнению ВКР, НКР	
		2. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в весеннюю промежуточную аттестацию 2023/2024 учебного года	
		....	
<b>8</b>	<b>Апрель 2024 г.</b>	1. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, программ ГИА по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		2. Разработка и утверждение рабочих программ практик по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		3. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, практик, программ ГИА по направлениям подготовки аспирантов в соответствии с УП, ФГОС ВО, ФГТ	
		4. Представление кандидатур и комплекта документов на председателей ГЭК на 2025 год	
		5. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в весенней промежуточной аттестации 2023/2024 учебного года	
		....	
<b>9</b>	<b>Май 2024 г.</b>	1. О направлении обучающихся на практику	
		2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации	
		3. Предоставление сведений для составления расписания занятий на осенний семестр 2024/2025 учебного года, анкеты преподавателей	
		4. Утверждение расписания ГИА (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
		5. О допуске обучающихся к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации	
		6. Составление графиков прохождения дисциплин	
		7. Представление на утверждение ученому совету ОПОП в соответствии с ФГОС ВО набора 2024	

		года	
		8. Распределение учебной нагрузки ППС кафедры на 2024/2025 учебный год	
		....	
<b>10</b>	<b>Июнь 2024 г.</b>	1. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин на 2024/2025 учебный год	
		2. Отчет о выполнении Индивидуальных планов работы ППС	
		3. Ознакомление ППС с нагрузкой на 2024/2025 учебный год (под подпись)	
		4.	
		....	
<b>11</b>	<b>Июль 2024 г.</b>	1. О выполнении учебной нагрузки за 2023/2024 учебный год и весенний семестр 2023/2024 учебного года	
		2. Предоставление информации по результатам ГЭК на внешнем сайте университета	
		3. Отчеты председателей ГЭК	
		4. О защите ВКР, НКР и представлении ВКР, НКР на сайт университета	
		5. О выполнении Плана работы кафедры	
		....	
<b>12</b>	<b>Сентябрь 2024 г.</b>	1. Утверждение Отчета о выполнении Плана работы кафедры	
		.....	

## 8. ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Показатели	План	Примечание
1	2	4	5
1	Численность студентов целевого приема (первый курс) на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета (человек)		
	Численность обучающихся по программам магистратуры (человек)		
	Численность аспирантов (человек)		
2	<u>Научно-исследовательская деятельность :</u> - объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (тыс. руб.)		
	- доходы от НИОКР в расчете на одного НПП (тыс. руб.)		
	публикация научных статей в: - научных рецензируемых изданиях; - журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования		
	Удельный вес численности НПП: без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП (%)		
3	<u>Международная деятельность:</u> (удельный вес численности иностранных студентов по ОПОП в общей численности студентов по данной ОПОП, %): - <i>наименование ОПОП</i> - .....		
4	<u>Кадровый состав:</u> Общее количество ставок ППС, в том числе: - докторов наук - кандидатов наук		
	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС (%)		
	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПП (%)		
	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПП (%)		

**План работы кафедры согласован**

декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
наименование подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План работы кафедры утверждаю**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ **Е.И. Луковникова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Аудиторный фонд кафедры**

№ аудитории	Наименование аудитории (кабинета)	Типы проводимых занятий	Количество посадочных мест / АРМ (шт)	Площадь, кв.м.	Оснащенность (мебель, оборудование, ПО)
1	2	3	4		5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Братский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава  
кафедры \_\_\_\_\_

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Плановая нагрузка		в том числе											
				годовая	в том числе		Нормативная нагрузка		Нагрузка по совместительству					Почасовая нагрузка			
					1 семестр	2 семестр	годовая	в том числе	годовая	1 семестр	2 семестр	сроки совместительства	годовая	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17
<b>Штатные преподаватели</b>																	
1				0	0	0	0			0					0		
2				0	0	0	0			0					0		
3				0	0	0	0			0					0		
4				0	0	0	0			0					0		
<b>Итого:</b>										0					0		
<b>Внутренние совместители</b>																	
1				0	0	0	0			0					0		
2				0	0	0	0			0					0		
3				0	0	0	0			0					0		
4				0	0	0	0			0					0		
<b>Итого:</b>										0					0		
<b>Внешние совместители</b>																	
1				0	0	0	0			0					0		
2				0	0	0	0			0					0		
3				0	0	0	0			0					0		
4				0	0	0	0			0					0		
<b>Итого:</b>										0					0		
<b>Итого распределенная нагрузка кафедры:</b>					0	0	0	0		0					0		
<b>Вакантная нагрузка:</b>					0	0	0	0		0					0		
<b>Итого плановая нагрузка кафедры:</b>					0	0	0	0		0					0		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Начальник УО \_\_\_\_\_

Переводова С.Л.



**План**  
**дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Штатная должность	Ученая степень	Ученое звание	Направление планируемого ДПО (указать одно из направлений): 1. По профилю преподаваемых дисциплин (указать дисциплину (-ы)); 2. Педагогика и психология; 3. Информационно-коммуникационные технологии; 4. Охрана труда и техника безопасности; 5. Первая помощь; 6. Инклюзивное образование; 7. Другое (указать направление ДПО).	Сведения о планируемом дополнительном профессиональном образовании (город, организация, наименование программы, сроки, количество часов)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b><i>Осенний семестр*</i></b>					
<b>II</b>	<b><i>Весенний семестр**</i></b>					

Примечание:

*Осенний семестр\** - заполняется согласно "Плану дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2023 г." (приказ ректора от 15.03.2023 г. № 107)

*Весенний семестр\*\** - заполняется в соответствии с планированием дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2024 г.

