

**XVII (XXII) Всероссийская научно-практическая конференция
«Проблемы управления социально-экономическим развитием регионов Сибири»**

**21–22 апреля 2026 г., г. Братск
Информационный лист**

Общая информация. На научно-практической конференции (НПК) «Проблемы управления социально-экономическим развитием регионов Сибири» предполагается заслушать доклады и сообщения по проблемам управления социально-экономическим развитием регионов Сибири, а также других регионов страны.

Научный руководитель конференции - д.э.н., профессор Каверзина Л.А., ауд. 3107, тел. 344-000 доб. 534.

Работа конференции организована по секциям:

Секция 1. Проблемы экономики и управления предприятиями, отраслями, комплексами.

Научный руководитель – к.э.н., доцент Гончарова Н.А.

Секретарь секции – Каверзина О.В., ауд. 3107, тел. 344-000 доб. 534, e-mail: ovk_bratsk@mail.ru

Секция 2. Актуальные проблемы и пути развития менеджмента и информационных технологий.

Научный руководитель – к.ф.- м.н., доцент Вахрушева М.Ю., ауд. 3232, тел. 344-000 доб. 395., секретарь секции – старший преподаватель Косякова В.В., ауд. 3107, тел. 344-000 доб. 534, e-mail: mit@brstu.ru

Тексты докладов НПК в форме статей будут опубликованы в научном периодическом издании «Труды Братского государственного университета. Серия: экономика и управление». Для формирования программы НПК в оргкомитет конференции **не позднее 10.04.2026** должны быть представлены *наименования докладов и сведения об авторах*.

Регистрация участников НПК. Заявка на участие в НПК направляется по электронной почте секретарю соответствующей секции и должна содержать в произвольной форме: фамилию, имя, отчество (полностью) участника; наименование организации, кафедры, должности, ученое звание и ученую степень; адрес, телефон, e-mail; название секции, название статьи; форму участия (очная или заочная).

Условия участия в работе НПК. Оригинальность публикуемых материалов не менее 70%.

Контактные реквизиты:

Факультет экономики и строительства ул. Макаренко, 40, г. Братск Иркутской обл., 665709, тел.: (3953) 344-000 доб. 534; e-mail: mit@brstu.ru; web: <http://www.brstu.ru>

К сведению авторов

Статьи, представленные в Труды БрГУ должны удовлетворять нижеследующим требованиям.

Общие требования

Формат страницы: В5 (нумерацию страниц не проставлять). Поля: верхнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм. Рекомендуемый шрифт: Times New Roman; размер — 11 кегль. Межстрочный интервал — одинарный. Абзацный отступ — одинаковый по всему изданию — 0,7 см; должен быть выставлен автоматически (не допускается делать абзацный отступ пробелами или табуляцией). Форматирование — по ширине. Установка функции переноса обязательна и должна быть выставлена автоматически. Не следует использовать принудительный или ручной перенос слов.

Редакция принимает статьи, набранные в текстовом редакторе MS Word в электронном виде.

УДК

В начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации (УДК), соответствующий заявленной теме.

Ключевые слова

Слова и словосочетания (3–5), несущие в тексте основную смысловую нагрузку, шрифт Arial размер – 11 кеглей.

Аннотация

Предоставляется на русском языке (объем около 100 -150 слов) и начинается после ключевых слов, шрифт Times New Roman - размер 11 кеглей.

Ссылки

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника цитирования по ГОСТу Р7.0.52008 «Библиографическая ссылка», например: [1].

Список литературы

Располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи с указанием общего количества страниц. Под одним номером допустимо указывать только один источник.

Структура и объём статьи

Статья структурируется в соответствии с общепринятыми стандартами (введение, постановка и решение задачи, методика, выводы и т.п.). Объем, включая аннотацию и список литературы: от 5 до 8 страниц.

Сведения об авторе

Подаются по форме:

- фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание;
- должность и место работы / учёбы (кафедра / лаборатория / сектор, факультет / институт, вуз / НИИ, адрес вуза) без сокращений, e-mail каждого автора (допускается одного автора, с которым возможна переписка).

Для статей, содержащих формулы

При вставке формул использовать Microsoft Equation 3.0. В редакторе формул в меню «Размер» опцию «Определить» выставить: обычный – 11 пт, крупный индекс – 7 пт, мелкий индекс – 5 пт, крупный символ – 16 пт, мелкий символ – 12 пт. Все экспликации элементов формул в тексте выполняются в редакторе формул. Формула, состоящая из нескольких строк, устанавливается по центру (выбрать в редакторе формул в меню «Формат» опцию «По центру»). Нумерацию формул и знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом. Нумерация формул ставится в круглых скобках по правому краю. В формулах греческие, русские символы, русские индексы, цифры набираются прямым шрифтом, латинские курсивом (например, $\varphi, \lambda, S, R, \text{УЗГ}-17 \delta_{\text{экв}}$). Математические символы $\lim, \lg, \ln, \arg, \text{const}, \sin, \cos, \min, \max$ и т.д. набираются прямым шрифтом. Между цифровым значением величины и ее размерностью следует ставить знак неразрывного пробела. Размерность следует проставлять прямым шрифтом.

Оформление рисунков

Все рисунки выполняются с разрешением минимум 300 dpi, B&W – для черно-белых иллюстраций, Grayscale – для полутонов в формате *.BMP, .TIFF, должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Схемы, графики выполняются во встроенной программе MS Word или в MS Excel с оттенком серого. Максимальный размер рисунка с надписью должен удовлетворять требованиям: ширина не более 150 мм, высота 245 мм. Графические рисунки должны быть хорошего качества. Если есть надписи, то текст должен отображаться четко. На рисунках желательно чтобы текстовые надписи были около 10 кеглей. Неразборчивые надписи не допускаются.

-
- Материалы, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются на доработку.
 - Решение о публикации статьи принимает редакционная коллегия.

Пример оформления статьи:

УДК: 332.1

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

И.И. Иванов¹, П.П. Петров²

Братский государственный университет, ул. Макаренко 40, Братск, Россия

¹ivanovi@mail.ru, ²petrov@mail.ru

Ключевые слова: текст, текст

Текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации

Текст статьи. Текст статьи [1, С. 26-27].

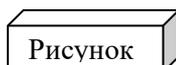


Рис. 1. Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи [2].

Таблица 1

Название таблицы

№ п.п.	Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
1	Показатель 1	108 981,5
...	Показатель ...	108 981,5
n	Показатель n	136 184,7

Текст статьи. Расчет осуществляется по формуле:

$$A = B + C \cdot X \quad (1)$$

где A -;
 B -;
 C -;
 X -

Текст статьи. Текст статьи.

Литература:

1. Хижак, Н.П. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие / Н.П. Хижак, В.А. Фастинова. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 441 с.
2. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие : [16+] / Л.Ф.Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782> (дата обращения: 12.02.2021).