

Инструкция по заполнению электронного заявления абитуриента

1 Регистрация и заполнение электронной анкеты

Для формирования заявления необходимо пройти по ссылке **Регистрация**.

Online-регистрация Электронная подача заявления абитуриента Регистрация	Личный кабинет абитуриент Электронная подача заявления Вход
--	--

Далее необходимо ввести Email-адрес абитуриента, на который после регистрации будут приходить уведомления.

РЕГИСТРАЦИЯ

Email	<input type="text" value="myemail@mail.ru"/> ✓ <small>Укажите Ваш Email и придумайте пароль для входа в личный кабинет</small>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
Повторите пароль	<input type="password" value="....."/>

Длина пароля должна быть не менее 4 символов.

Если Вам необходимо изменить ранее поданное заявление, то необходимо связаться с приемной комиссией вуза.

На вкладке «**Основные данные**» требуется указать личные данные в соответствии с текущим паспортом. Если гражданство отличается от российского, то необходимо это указать.

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ?

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.2000"/> 📅
Мобильный но...	<input type="text" value="+7 (911) 111-11-11"/>
Email	<input type="text" value="rup@mmis.ru"/>

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

<input checked="" type="checkbox"/> Я гражданин Российской Федерации	
Серия и номер	<input type="text" value="6002 123654"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="03.09.2019"/> 📅
Код подразделе...	<input type="text" value="123-123"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Отделом УФМС г. Краснодар"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Краснодар"/>
СНИЛС	<input type="text" value="123-456-789 12"/>

При необходимости вернуться на предыдущую вкладку можно нажать кнопку Назад или название вкладки в заголовке окна



На вкладке «Адрес» необходимо последовательно выбирать из выпадающих списков: регион, город или район, улицу. Индекс определяется автоматически.

Примечание: Если Вы проживаете в городе, то район указывать не нужно.

АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ

Страна *	Россия
Регион *	Ростовская область
Район проживания	Выбрать...
<small>*Указывается при проживании в населенном пункте</small>	
Город / Нас.пункт *	Ростов-на-Дону г
Улица *	Советская
Дом/Квартира *	122
Индекс *	344018

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Фактический адрес совпадает с адресом по прописке

На вкладке «Учебное заведение» необходимо указать образовательное учреждение, которое окончил абитуриент, изучаемый иностранный язык и реквизиты документа о полученном ранее образовании (аттестат или диплом).

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (в котором учитесь/учились, далее УЗ)

Тип УЗ *	Школа
Наименование УЗ *	МБОУ СОШ№78, г. Краснодар
Регион, где находится УЗ *	Краснодарский край
Изучаемый иностранный яз...	Английский язык

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Документ еще не получен (ввести позже)

Вид документа *	Аттестат об основном общем образовании
Серия и номер	61 АБ 0045678
Дата выдачи	24.06.2019

На вкладке «**Направления**» необходимо выбрать форму обучения и уровень обучения. В появившемся списке можно отметить галочками до 3 направлений с учетом условия поступления (бюджетный набор, по квоте с особым правом, по контракту с оплатой обучения, целевой прием).

Выберите направления подготовки (Выбрано 0 из 3-х)

Форма обучения	<input type="text" value="Очная форма"/>	Уровень	<input type="text" value="Бакалавриат/Специалитет"/>		
Код	Название направления	Общие основания	Квота приема лиц, имеющих особое право	Контрактная основа	Целевой прием
∨ 01.03.04	Прикладная математика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
∨ 09.03.02	Информационные системы и технологии	<input type="checkbox"/>			
∨ 02.03.03	Математическое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

На следующей вкладке «**Анкета**» необходимо внимательно проверить введенные данные (т.к. изменить их впоследствии можно будет, только связавшись с приемной комиссией) и нажать кнопку «**Продолжить заполнение в личном кабинете**».

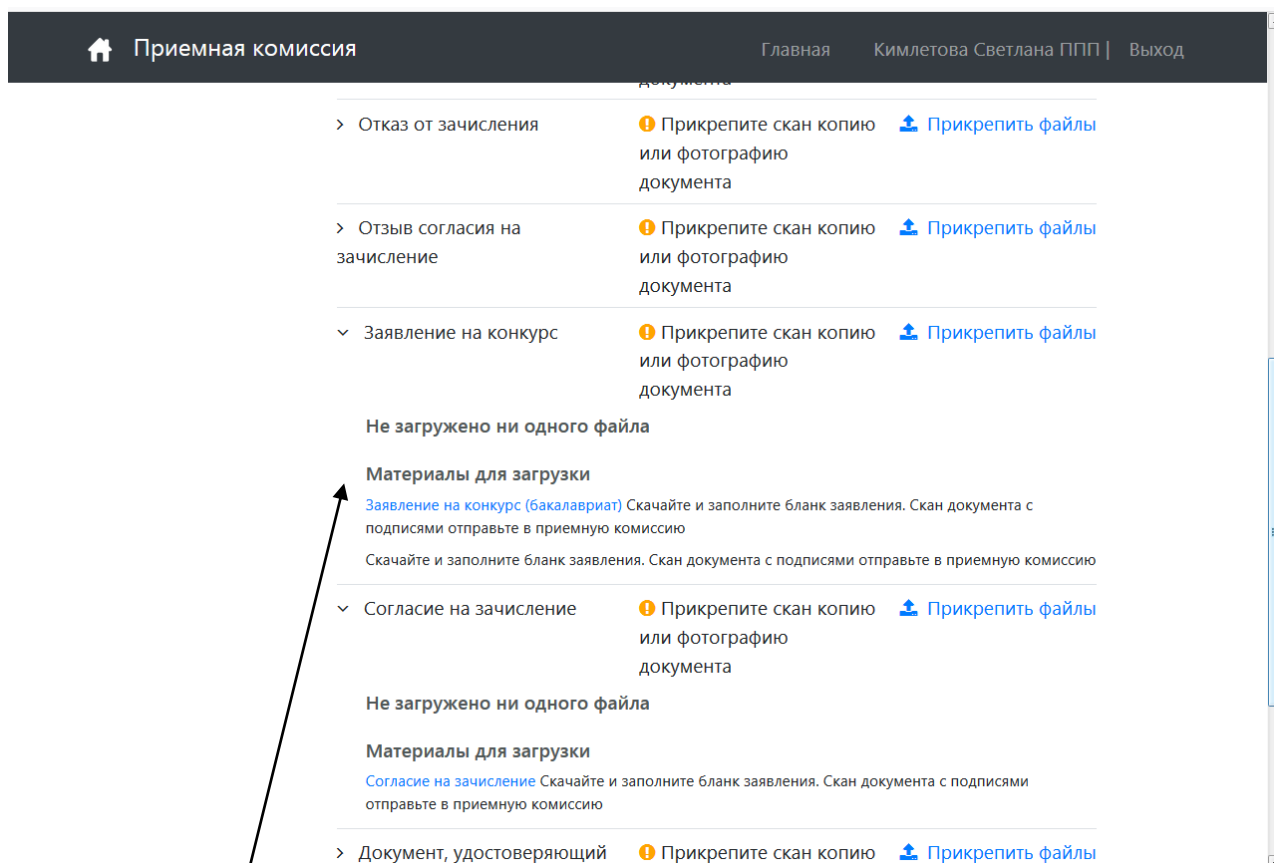
После этого происходит переход в личный кабинет абитуриента, в котором будет отображаться сообщение: **Ваш Email не подтвержден**

Далее необходимо проверить почту на Email-адресе, указанном в анкете и подтвердить его адрес, пройдя по ссылке в полученном письме.

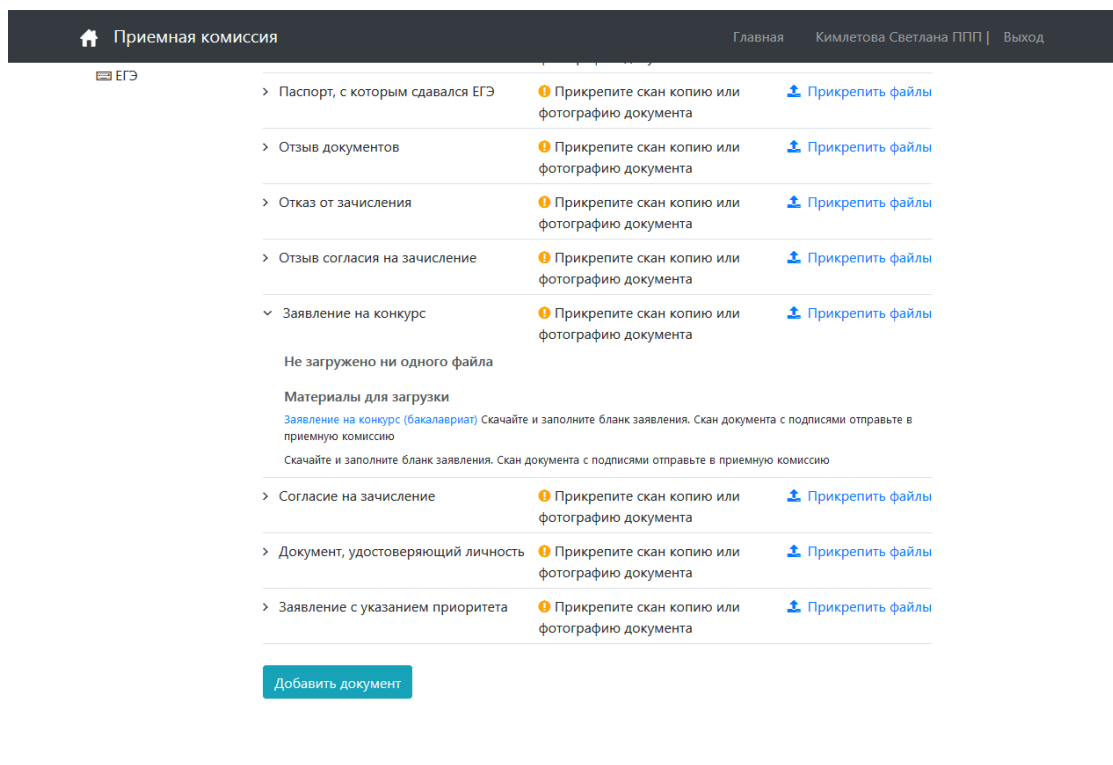
2 Загрузка документов в личном кабинете абитуриента

Для продолжения заполнения заявлений в личном кабинете абитуриента необходимо на вкладке Основные данные загрузить сканы или фотографии обязательных документов, нажав на **ссылку «Загрузить файл»**.

Для каждого документа может быть загружено несколько файлов в формате PNG, JPG, PDF, DOC и DOCX размером до 5 Мб



Для некоторых документов доступны бланки по соответствующим ссылкам (например, заявление на конкурс, согласие на зачисление). Щелкнув по этим названиям документов, ниже вы увидите ссылку на бланк этого документа. Этот бланк необходимо скачать, заполнить, подписать и отсканировать (сфотографировать). Далее этот скан необходимо прикрепить в личном кабинете абитуриента.



Дополнительные документы, которые требуются для поступления, можно приложить, нажав кнопку «**Добавить документ**». Среди них могут быть, например:

- медицинская справка 086у;
- документы, подтверждающие особое право или льготы при поступлении;
- старый паспорт, по которому ранее получены результаты ЕГЭ...

Для каждого документа указывается вид, серия и номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ.

Также можно загрузить фото абитуриента, нажав на кнопку под фотографией «**Загрузить фото**» и выбрать файл с фотографией, с пропорциями 3 на 4 см.



Загрузить фото

На вкладке «**Достижения**» необходимо добавить документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента.

Достижения

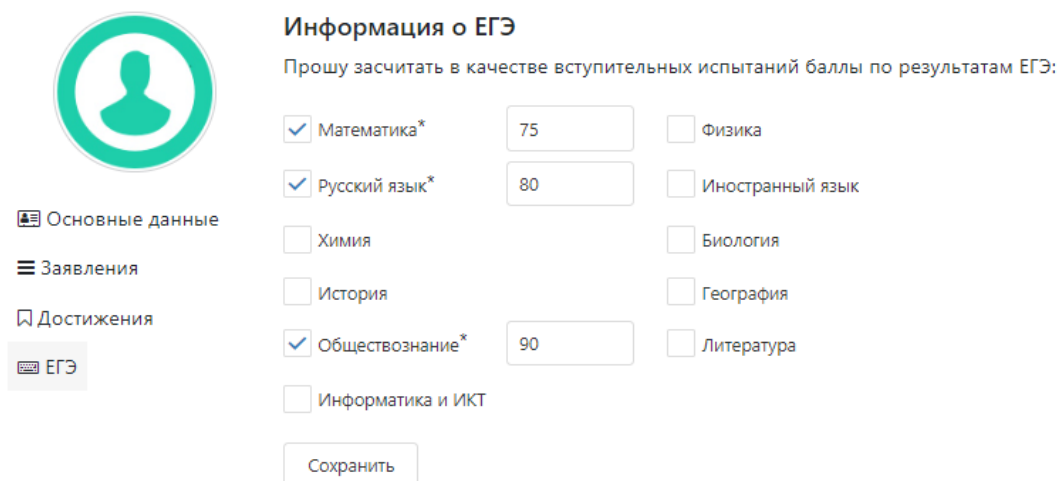
#	Название	Серия/№ документа	Макс. балл	Зачтено	
1	Золотой знак отличия ГТО	123654	1	0	
2	Участие в олимпиадах и иных конкурсах	АН 65478	1	0	

Добавить

Для каждого документа, подтверждающего достижение, необходимо указать тип, серию, номер документа и загрузить его скан.

На вкладке «**ЕГЭ**» необходимо указать дисциплины, по которым сдан единый государственный экзамен и полученные баллы. Результаты проверяются приемной комиссией в ФИС ЕГЭ и Приема.

После ввода данных по ЕГЭ нужно обязательно нажать кнопку «Сохранить»



Информация о ЕГЭ

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний баллы по результатам ЕГЭ:

<input checked="" type="checkbox"/> Математика*	<input type="text" value="75"/>	<input type="checkbox"/> Физика
<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык*	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Иностранный язык
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> География
<input checked="" type="checkbox"/> Обществознание*	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		

В процессе загрузки документов в личном кабинете отображается статус: ⌚ Проверка

После того как все необходимые документы загружены, анкету проверяют сотрудники приемной комиссии. Когда анкета будет проверена и принята, статус в личном кабинете изменится на: ✓ Принято

Если вы хотите внести какие-либо изменения в анжете, после того как установлен статус Принято, необходимо обратиться в приемную комиссию.

Телефон: 344-044