

Приложение к приказу
от 26.06.2014 г. 2014 г. №59/1

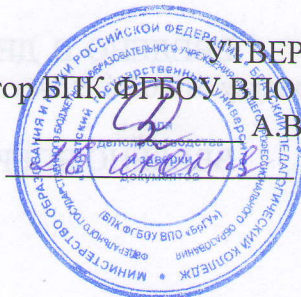
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»
А.В. Долгих
2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса по заочной форме обучения в
Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.4.-23-2.0-2014

Версия 1.0

Братск, 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Е.А.Шаталова, заместитель директора по учебной работе

ПРИНЯТО решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 20.06.2014 г. Протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» Приложение к приказу от 26.06.2014 г. 2014 г. №59/1

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Порядок разработки учебных планов для заочной формы обучения	5
4.3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения	7
4.4. Порядок проведения аттестации по заочной форме обучения	8
4.5. Порядок проведения учебного процесса	9
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, регулирует вопросы организации заочной формы обучения в БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.2. Требования данного положения обязательны для педагогических работников и обучающихся заочной формы обучения БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13;
- Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127ин/ 12-23;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;
- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 16-52-58ин/16-13 от 05.04.1999г. «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО»;
- Положение о БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования;

Положение - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена, образовательная программа.

ПЛ – Положение;

СМК – система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

КР – контрольная работа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

4.ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

3.1. Общие положения

4.1.1. Заочная форма - форма обучения, позволяющая сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

4.1.2. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- Программы подготовки специалистов среднего звена;
- Федерального государственного образовательного стандарта соответствующей ППССЗ;
- Учебного плана, утвержденного ректором БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- Рабочим графиком учебного процесса на учебный год;
- Рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.3. Для обучающихся по заочной форме обучения сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличиваются:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

4.1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

4.1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

4.2. Порядок разработки учебных планов для заочной формы обучения

4.2.1. Учебный план образовательного учреждения регламентирует порядок реализации и является составной частью ППССЗ.

4.2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией);
- объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения;

- распределение общих и профессиональных компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

4.2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год (в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета);
- наименование дисциплин, ПМ и МДК и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения; причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять от объема часов очной формы обучения до 30 %;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется все виды практик, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности

4.2.4. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

4.2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4.3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

4.3.4. В образовательной организации начало учебного года может переноситься по заочной форме - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательная организация.

4.3.5. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

4.3.6. Общая продолжительность лабораторно - экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

4.3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ППССЗ по заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.3.8. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.3.9. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или

8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.3.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.3.11. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной специальности.

4.3.12. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

4.3.13. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента студентов.

4.3.14. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости установочные занятия проводятся по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

4.3.15. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.3.16. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

4.3.17. Виды, объем и содержание заданий по самостоятельной работе определяются ведущими преподавателями в виде методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы студента для конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.4. Порядок проведения аттестации по заочной форме обучения

4.4.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

4.4.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной оперативный и рубежный контроль.

4.4.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.4.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

4.4.8. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.9. Промежуточная аттестация включает следующие формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, комплексные формы аттестации, домашнюю и итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу, курсовой проект (работу).

4.4.10. Количество зачетов в учебном году не должно превышать десяти. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.4.11. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

4.4.12. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, домашние контрольные работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.4.13. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.4.14. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

4.4.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, зачетную книжку студента.

4.4.16. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.4.17. В межсессионный период студентами заочной формы обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4.18. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию преподавателем с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.4.19. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая профессиональные дисциплины и модули - 0,75 часа.

4.4.20. В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

4.4.21. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.4.22. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, а также приобретение практического опыта, умений и знаний.

4.4.23. Предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

4.4.24. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.4.25. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

4.4.26. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4.27. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

4.4.28. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательной организации СПО в объеме не более 4 недель.

4.4.29. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обязательные требования - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (общепрофессиональной дисциплины).

4.4.30. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

4.5. Порядок проведения учебного процесса

4.5.4. Рабочий график учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

4.5.5. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде колледжа. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

4.5.6. Расписание консультаций в межсессионный период доводится до обучающегося не позднее, чем за две недели до их начала.

4.5.7. После окончания сессий составляются сводные годовые ведомости итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

4.5.8. По результатам успеваемости каждого года обучения готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

4.5.9. Обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

4.5.10. Обучающимся заочной формы обучения, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определяется приказом Минобрнауки России.

4.5.11. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

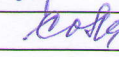
4.5.12. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5.13. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.4.-23-2.0-2014

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	20.06.2014г.
Заместитель директора по научно-методической работе		Шарова Е.А.	20.06.2014г.
Заведующий практикой		Соловьева Е.А.	20.06.2014г.
Председатель ДЦК гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Грудинина Н.П.	20.06.2014г.
Председатель ДЦК предметной подготовки		Исаева Ж.Н.	20.06.2014г.