

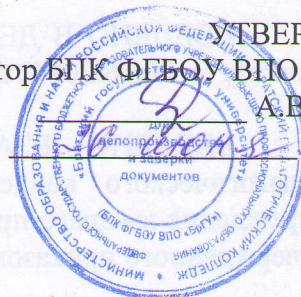
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»
А.В.Долгих
2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса Братского педагогического колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4.-04-2.0-2014

Версия 2.0

Братск, 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об организации учебного процесса Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем федерального государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.П.Шаталова, заместитель директора по учебной работе

ПРИНЯТО решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 20.06.2014 г. Протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» Приложение к приказу от 26.06.2014 г. 2014 г. №59/1

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об организации учебного процесса Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 20.02.2012 г. № 21

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Организация учебного процесса	5
4.3. Контроль качества учебного процесса	8
4.4. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов	8
4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	9
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, устанавливает порядок организации учебного процесса в БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.2. Требования данного положения обязательны для педагогических работников БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.3. Положение определяет порядок организации учебного процесса в БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.4. Настоящее Положение определяет понятие, цели и содержание учебного процесса, формы обучения, регламентирует организацию, планирование и контроль учебного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13;
- Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 10 июля 1998 года № 12-52-111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положение о БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ», Колледж - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования;

ДЦК – дисциплинарно-цикловая комиссия;

НМС – научно-методический совет.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена, образовательная программа

Положение - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности.

ПЛ – Положение;

СМК – система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации Колледжа и других структур, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям, предусмотренными соответствующим ФГОС СПО, учебными планами по ОПОП и обучающихся.

4.1.2. Основные задачи учебного процесса:

– подготовка квалифицированных специалистов по образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования по избранной образовательной программе и квалификации в избранной области деятельности;

– удовлетворение потребностей общества и работодателей в квалифицированных специалистах;

– оказание информационно-аналитических, консультационных услуг, а также услуг методического характера;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современной цивилизации и демократии;

– накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.1.3. Колледж обеспечивает создание необходимых условий для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и других категорий работников Колледжа.

4.2. Организация учебного процесса

4.2.1. Общие требования к организации учебного процесса:

–учебный процесс основывается на требованиях ФГОС СПО, разработанных в соответствии с ними учебных планах Колледжа по образовательной программе СПО и рабочих программах изучения дисциплин и профессиональных модулей.

–освоение образовательной программы всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

–логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей, планомерность и рациональность учебного процесса;

–органическое единство процесса обучения и воспитания;

–внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники передового опыта деятельности трудовых коллективов, общественных объединений и организаций;

–рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки, использование новых информационных технологий в образовательном процессе;

–необходимые условия для творческой педагогической деятельности, для успешного освоения студентами избранных образовательных программ СПО;

–современный уровень подготовки высококвалифицированных кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.

4.2.3. Учебные планы основных профессиональных образовательных программ разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, рассматриваются на НМС Колледжа и утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.2.4. Учебный план включает график учебного процесса, план учебного процесса. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций. Учебные планы с учетом требований ФГОС содержат «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций». При необходимости, в учебные планы по решению научно-методического совета могут вноситься изменения, определяемые новыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, требованиями современного рынка труда.

4.2.5. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса преподавателями разрабатывается рабочая программа, которая включается в учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля, определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

4.2.6. Рабочие программы разрабатываются дисциплинарно-цикловыми комиссиями, рассматриваются на их заседаниях научно-методического совета и утверждаются директором.

4.2.7. Для качественной подготовки студентов к занятиям преподаватели обязаны разрабатывать учебно-методические комплексы по образовательной программе СПО.

4.2.8. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и требований ФГОС СПО. Планирование учебного процесса базируется на основе:

–учебных планов;

–рабочего графика учебного процесса на учебный год;

–рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;

–наличия преподавательского состава, его возможностей и закрепленной за ним учебной нагрузкой;

–наличия аудиторного фонда.

4.2.9. Рабочий график учебного процесса разрабатывается на основе требований рабочих учебных планов подготовки специалистов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, а также итоговой государственной аттестации или государственной итоговой аттестации.

4.2.10. Календарно-тематические планы изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседаниях ДЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Календарно-тематические планы ежегодно корректируются с учетом новейших достижений науки и требований практики. В них определяются: перечень разделов и тем, виды занятий, время, отводимое на изучение учебного материала, а также форма итогового и промежуточного контроля.

4.2.11. Распределение преподавателей по учебным предметам осуществляется заместителем директора по учебной работе на основе нагрузки учебных планов.

4.2.12. На основании исходных данных заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. Наличие аудиторного фонда определяется заведующими отделениями на основе расписания учебных занятий.

4.2.13. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием фамилий и инициалов преподавателей, их ученой степени. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения заместителя директора по учебной работе.

4.2.14. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

–состав учебных групп определяется приказом по Колледжу и, при необходимости, может корректироваться ежегодно перед началом учебного года, с учетом приказов о зачислении, отчислении, переводе студентов, выходом из академического отпуска;

–при формировании учебных групп их состав не должен превышать контрольных цифр приема;

–при проведении занятий по иностранному языку, дисциплинам (междисциплинарным курсам), требующим привлечения компьютерной техники учебная группа при необходимости может быть разделена на несколько подгрупп численностью не более 10 человек;

–учебный год при очной форме обучения состоит из двух семестров;

–экзаменационные сессии проводятся в соответствии с учебными планами;

–максимальный объем недельной учебной нагрузки и количество обязательных аудиторных занятий определяются требованиями ФГОС СПО конкретных образовательных программ СПО;

–для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

–освобождение студентов от учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения заведующего отделением.

4.2.15. В Колледже ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

–журналы учебных занятий;

–зачетно-экзаменационные ведомости;

–контрольные ведомости обучающихся;

- экзаменационные (зачетные) листы (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетные книжки студентов;
- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами учебных групп за весь период обучения (семестровые, годовые, дипломные);
- книги учета окончивших Колледж и регистрации выдачи дипломов.

4.2.16. Основными видами занятий в Колледже являются:

- лекция;
- практическое (лабораторное) занятие;
- самостоятельная подготовка;
- консультация;
- практика (учебная, производственная).

4.2.16.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов (слушателей). Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию их творческого мышления.

4.2.16.2. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, а также отработки студентами методики решения тестов базовых (остаточных) знаний.

Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

4.2.16.3. Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с компьютерами.

4.2.16.4. Консультация является одной из форм руководства учебной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

4.2.16.5. Самостоятельная подготовка студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам. Методическое руководство самостоятельной подготовкой студентов осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом.

4.2.16.6. Практика (учебная, производственная) является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью будущих специалистов. Практика организуется в соответствии с разработанными программами практики для соответствующих образовательных программ.

4.2.17. Курсовая работа (проект) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Руководство над курсовой работой осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах).

4.3. Контроль качества учебного процесса

4.3.1. Контроль качества учебного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

–соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС СПО;

–степень реализации учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;

–теоретический и методический уровень проведения занятий;

–уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;

–обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;

–состояние дисциплины на занятиях, выполнение правил внутреннего распорядка.

4.3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3.3. Контроль проводится в форме:

–рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

–контроля успеваемости и качества подготовки студентов;

–обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;

–проведение анкетирования преподавательского состава и студентов;

–проведение тестирования базовых (остаточных) знаний студентов по учебным дисциплинам по тестам, разработанным в Колледже.

4.3.4. Педагогический контроль в Колледже осуществляется директором, заместителями директора, заведующими учебными отделениями, председателями ДЦК, а также должностными лицами по поручению директора или его заместителей.

4.3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми в Колледже.

4.3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

4.3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, проводившего занятие, заместителями директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, заведующего учебным отделением, председателем ДЦК при необходимости и директора. Проверяющий анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4.3.8. Результаты педагогического контроля анализируются заместителем директора по учебной работе или председателями ДЦК.

4.4.Контроль успеваемости и качества подготовки студентов

4.4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

4.4.2. Контроль успеваемости студентов делится на текущий, промежуточный и итоговый, а также тестирование базовых (остаточных) знаний.

4.4.3. Контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (междисциплинарный курс).

4.4.4. Контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением об организации текущего промежуточного контроля знаний.

4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

4.5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и учебных программ.

4.5.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п.

4.5.3. Количество учебных аудиторий и кабинетов для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса в Колледже, определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий, а также из реальных возможностей Колледжа.

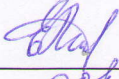
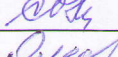
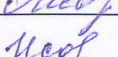
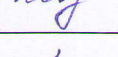
4.5.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Колледжа в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС ВПО к организации учебного процесса.

4.5.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Колледжа предусматривается в соответствующих разделах работы всех его подразделений.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.4.-04-2.0-2014

Положение об организации учебного процесса БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	20.06.2014
Заместитель директора по научно-методической работе		Шарова Е.А.	20.06.2014
Заведующий практикой		Соловьева Е.А.	20.06.2014
Заведующий библиотекой		Тешнер О.В.	20.06.2014
Председатель ДЦК предметной подготовки		Исаева Ж.Н.	20.06.2014
Председатель ДЦК гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Грудинина Н.П.	20.06.2014