

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 22 мая 2009г. №14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГОУ ВПО «БрГУ»
от 27 мая 2009г. № 168

П О Л О Ж Е Н И Е
О сервис-центре
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом ГОУ ВПО «БрГУ».

1.2. Сервис-центр является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее ГОУ ВПО «БрГУ»), которое создается приказом ректора на основании решения учёного совета ГОУ ВПО «БрГУ».

1.3. В своей деятельности Сервис-центр руководствуется Уставом ГОУ ВПО «БрГУ», настоящим Положением и нормативными локальными актами ГОУ ВПО «БрГУ».

1.4. Структура Сервис-центра определяется штатным расписанием ГОУ ВПО «БрГУ».

1.5. Место нахождения Сервис-центра: ул. Макаренко, 40, г. Братск, Иркутская область, 665709.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания Сервис-центра является:

2.1.1. Привлечение внебюджетных средств для развития ГОУ ВПО «БрГУ»;

2.1.2. Создание наиболее благоприятной среды для удовлетворения потребностей студентов, работников ГОУ ВПО «БрГУ» и других получателей услуг Сервис-центра.

2.2. Задачами Сервис-центра являются:

2.2.1. Сервисное обслуживание получателей услуг;

2.2.2. Расширение ассортимента услуг на основе изучения (разработки) и внедрения новых информационных технологий.

3. Функции

3.1. Выполнение сервисных услуг на платной основе согласно прейскуранту цен:

3.1.1. Выполнение заказов по переплету и ламинированию документов;

3.1.2. Выполнение заказов по тиражированию, копированию, сканированию, распечатке текста, переводу на электронные носители и других операций с использованием оргтехники;

3.1.3. Предоставление в пользование компьютеров, выполнение услуг факса, отправки электронной почты, услуг Internet и пр.;

3.1.4. Выполнение издательско-дизайнерских работ.

3.2. Ведение работы по повышению качества и совершенствованию технологических процессов.

3.3. Торговля покупными товарами, оборудованием.

4. Управление

4.1. Сервис-центр возглавляет руководитель, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» на основании трудового договора.

4.2. Обязанности руководителя Сервис-центра определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором ГОУ ВПО «БрГУ».

4.3. Руководитель осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров, вносит представление ректору о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также предложения по улучшению работы Сервис-центра.

4.5. Работники Сервис-центра назначаются на должность по представлению руководителя приказом ректора на основании трудового договора.

4.6. Обязанности работников Сервис-центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ГОУ ВПО «БрГУ».

5. Имущество и средства сервис-центра

5.1. В целях обеспечения своей деятельности, сервис-центр использует помещение, технику и оборудование, предоставленные ему ГОУ ВПО «БрГУ».

5.2. Оплата труда работников производится на основании должностных окладов и в соответствии с Коллективным договором.

5.3. По представлению руководителя Сервис-центра ректором ГОУ ВПО «БрГУ» могут устанавливаться размеры доплат и надбавок к заработной плате работников.

5.4. Финансовая деятельность Сервис-центра ведётся через бухгалтерию ГОУ ВПО «БрГУ».

5.5. Инженерно-техническое обслуживание и производство ремонтных работ в Сервис-центре осуществляется соответствующими структурными подразделениями ГОУ ВПО «БрГУ» по заявке руководителя Сервис-центра.

6. Контроль за деятельностью сервис-центра

6.1. Контроль за организационной деятельностью Сервис-центра осуществляет проректор по учебной работе, в подчинении которого находится Центр информатизации.

6.2. Контроль финансово-экономической деятельности Сервис-центра осуществляет проректор по экономике и развитию ГОУ ВПО «БрГУ».

6.3. Руководитель Сервис-центра представляет ежегодный отчёт о деятельности проректору по учебной работе, в подчинении которого находится Центр информатизации.

7. Регионализация и ликвидация сервис-центра

Реорганизация и (или) ликвидация Сервис-центра осуществляется приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» на основании решения учёного совета ГОУ ВПО «БрГУ».