

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВПО «БрГУ»
от 29.06.2011 № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «БрГУ»
от 01.07.2011 г. № 199

П О Л О Ж Е Н И Е
о представительстве федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»
в г. Тулуне Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Братский государственный университет», подведомственного Министерству образования Российской Федерации (далее именуется - Представительство), расположенным в г. Тулуне Иркутской области.

1.2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» по согласованию с Федеральным агентством по образованию, Администрацией Иркутской области и Администрацией г. Тулуна Иркутской области.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст. 55 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона "Об образовании" от 13.01.96 г. №12-ФЗ, Федерального Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года №264, Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ», приказами ректора.

1.4. Представительство представляет интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ», директор Представительства наделяется полномочиями в пределах, установленных ректором в соответствии с законодательством, и действует на основании выданной доверенности. Представительство может иметь печать с наименованием «Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Братский государственный университет» в г. Тулуне Иркутской области», штампы и бланки с идентичным наименованием. Представительство владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним ФГБОУ ВПО «БрГУ» в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции ФГБОУ ВПО «БрГУ». Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится. Представительство выполняет обязанности по уплате налогов и сборов.

1.7. Место расположения представительства: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 122.

1.8. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документов о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.9. Положение о Представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ».

2. Функции Представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ» в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений ФГБОУ ВПО «БрГУ» в области образовательной, научной и иной деятельности;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в ФГБОУ ВПО «БрГУ», знакомит их с реализуемыми ФГБОУ ВПО «БрГУ» образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих на второе высшее образование;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- защищает интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» и действует на основании и в пределах доверенности, выданной ректором.

Директор Представительства должен иметь опыт учебно-методической или научной, организационной работы в учебном заведении.

При приеме на должность с директором Представительства ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ» заключает трудовой договор (контракт).

3.2. Директор Представительства

- организует деятельность Представительства согласно настоящего положения;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» структуру и штатное расписание Представительства;
- несет полную персональную ответственность за результаты работы Представительства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания;
- совместно с планово-финансовым управлением ФГБОУ ВПО «БрГУ» участвует в разработке сметы доходов и расходов Представительства на текущий год;
- владеет и пользуется имуществом, предоставленным ФГБОУ ВПО «БрГУ», и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается о результатах деятельности Представительства на ученом совете ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3.3. Директор Представительства на основании доверенности ФГБОУ ВПО «БрГУ»:

- заключает договоры и соглашения для реализации функций, предусмотренных настоящим Положением;
- представляет интересы Представительства во всех государственных, муниципальных, общественных организациях и учреждениях, в предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в правоохранительных органах и судах.

3.4. В Представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер Представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» по представлению директора Представительства. Бухгалтер непосредственно подчи-

няется директору Представительства, ректору и подотчетен главному бухгалтеру ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3.5. Должностные инструкции директора и бухгалтера Представительства утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4. Работники Представительства

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации ФГБОУ ВПО «БрГУ» регулируются договором. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ», директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемой должности, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, а также поощряет работников Представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяется Федеральным законодательством о труде Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании" от 13.01.96 г №12-ФЗ, Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96г. №125-ФЗ, Уставом и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «БрГУ», а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» и иными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения работников и работодателя.

4.3. Решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» обязательны для исполнения работниками Представительства.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства

5.1. Представительство организует свою деятельность на основе принципа самоокупаемости.

5.2. Директор Представительства ежегодно разрабатывает годовую смету доходов и расходов с разбивкой по кварталам по установленной форме. Смета утверждается ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» после согласования с проректором по экономике и финансам, соответствующими структурными подразделениями. Ежемесячно в бухгалтерию представляется отчет о произведенных затратах в разрезе статей сметы.

5.3. Представительство встает на налоговый учет по месту своего территориального размещения.

5.4. Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности Представительство может открыть счет в местном отделении казначейства.

5.5. Для организации деятельности, предусмотренной настоящим Положением, директор Представительства заключает договор аренды служебного и учебных помещений и представляет счета-фактуры в бухгалтерию ФГБОУ ВПО «БрГУ» для оплаты.

5.6. Директор Представительства ведет табель учета рабочего времени работников и ежемесячно представляет его в бухгалтерию ФГБОУ ВПО «БрГУ» для начисления зарплаты.

6. Порядок отчетности

6.1. Директор Представительства представляет всю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую, учебно-методическую отчетность по утвержденным формам и в установленные с ФГБОУ ВПО «БрГУ» сроки.

6.2. ФГБОУ ВПО «БрГУ» вправе проводить плановые и внеплановые проверки результатов деятельности директора и работников Представительства.

7. Ликвидация Представительства

7.1. Представительство ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» по согласованию с Федеральным агентством по образованию, Администрацией Иркутской области и Администрацией г. Тулуна.

7.2. При ликвидации Представительства приказом ректора назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители университета и директор Представительства.

7.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в «Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» в г.Тулуне Иркутской области» производится и оформляется ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ».