

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВПО «БрГУ»  
от 29.06.2011 № 13

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВПО «БрГУ»  
от 01.07.2011 г. № 198

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о представительстве федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Братский государственный университет»**  
**в г. Нижнеудинске**

**1. Общие положения**

- 1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением Братского государственного университета, подведомственного Минобразованию России (далее именуется - представительство), расположенным в г. Нижнеудинске.
- 1.2. Представительство создается приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» по согласованию с Федеральным агентством по образованию, Администрацией Иркутской области и Администрацией г. Нижнеудинска.
- 1.3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального "Закона "Об образовании" от 13.01.96 г. №12-ФЗ, Федерального Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года №264, Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ», приказами ректора.
- 1.4. Представительство представляет интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельную образовательную, научную, социальную или иную деятельность.
- 1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ», директор представительства наделяется полномочиями в пределах, установленных ректором в соответствии с законодательством, и действует на основании выданной доверенности. Представительство может иметь печать с наименованием «Представительство Братского государственного университета в г. Нижнеудинске, штампы и бланки с идентичным наименованием. Представительство владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним ФГБОУ ВПО «БрГУ» в порядке установленном ГК РФ.
- 1.6. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции ФГБОУ ВПО «БрГУ». Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится. Представительство выполняет обязанности по уплате налогов и сборов.
- 1.7. Место расположения представительства: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д. 1-Н
- 1.8. Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ФГБОУ ВПО «БрГУ».
- 1.9. Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ».

## **2. Функции представительства**

### **2.1. Представительство:**

- представляет по месту своего нахождения интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ» в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений БрГУ в области образовательной, научной и иной деятельности;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в ФГБОУ ВПО «БрГУ», знакомит их с реализуемыми ФГБОУ ВПО «БрГУ» образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- защищает и интересы ФГБОУ ВПО «БрГУ».

## **3. Управление представительством**

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства. Директор представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» и действует на основании и в пределах доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ». Директор представительства должен иметь опыт учебно-методической или научной, организационной работы в учебном заведении. При приеме на должность с директором представительства ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ» заключает трудовой договор (контракт).

### **3.2. Директор представительства**

- организует деятельность представительства согласно настоящего положения;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» структуру и штатное расписание представительства;
- несет полную персональную ответственность за результаты работы представительства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания;
- совместно с планово-финансовым управлением университета участвует в разработке сметы доходов и расходов представительства на текущий год;
- владеет и пользуется имуществом, предоставленным ФГБОУ ВПО «БрГУ», и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед ФГБОУ ВПО «БрГУ» о результатах деятельности представительства.

### **3.3. Директор представительства на основании доверенности ФГБОУ ВПО «БрГУ»:**

- заключает договоры и соглашения для реализации функций предусмотренных настоящим Положением;
- представляет интересы Представительства во всех государственных, муниципальных, общественных организациях и учреждениях, в предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в правоохранительных органах и судах.

3.3. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом

- ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» по представлению директора представительства. Бухгалтер непосредственно подчиняется директору представительства, ректору ФГБОУ ВПО «БрГУ» и подотчетен главному бухгалтеру университета.
- 3.4. Должностные инструкции директора и бухгалтера представительства утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ».

#### **4. Работники представительства**

- 4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации ФГБОУ ВПО «БрГУ» регулируются договором. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ», директор представительства принимает на работу и освобождает от занимаемой должности, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, а также поощряет работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Права и обязанности работников представительства определяются Федеральным законодательством о труде Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании" от 13.01.96 г №12-ФЗ, Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96г. №125-ФЗ, Уставом и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «БрГУ», а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» и иными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения работников и работодателя.
- 4.3. Решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ», приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения работниками представительства.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность представительства**

- 5.1. Представительство организует свою деятельность на основе принципа самоокупаемости.
- 5.2. Директор представительства ежегодно разрабатывает годовую смету доходов и расходов с разбивкой по кварталам по установленной форме. После согласования с проректором по экономике и финансам внешних подразделений соответствующими структурными подразделениями смета утверждается ректором университета. Ежемесячно в бухгалтерию представляется отчет о произведенных затратах в разряде статей сметы.
- 5.3. Представительство встает на налоговый учет по месту своего территориального размещения.
- 5.4. Для осуществления финансово - хозяйственной деятельности представительство может открыть счет в местном отделении казначейства.
- 5.5. Для организации своей деятельности директор заключает договор аренды служебного и учебных помещений и представляет счета-фактуры в бухгалтерию ФГБОУ ВПО «БрГУ» для оплаты.
- 5.6. Директор представительства ведет табель учета рабочего времени работников и представляет его в бухгалтерию для начисления заработной платы.

## **6. Порядок отчетности**

- 6.1. Директор представительства представляет всю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую, учебно-методическую отчетность по утвержденным формам и в установленные с университетом сроки.
- 6.2. ФГБОУ ВПО «БрГУ» вправе проводить плановые и внеплановые проверки результатов деятельности директора и работников представительства.

## **7. Ликвидация представительства**

- 7.1. Представительство ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» по согласованию с Федеральным агентством по образованию, Администрацией Иркутской области и Администрацией г. Нижнеудинска.
- 7.2. При ликвидации представительства приказом ректора назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители университета и руководитель представительства.
- 7.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится и оформляется ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ».