

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Е.П. Шаталова
Е.П. Шаталова

28 декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4-41-1.0-2017

Версия 1.0

Братск, 2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.Ю. Михайлова, педагог-психолог

ПРИНЯТО решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 22.12.2017 г. Протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.10.2017 г. № 88

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЮ С УЧЕТА.....	5
6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ...	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся, а также порядок проведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет.

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех административно-управленческого персонала и обучающихся Колледжа.

1.3. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» принимается научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом директора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 г. № 608н).

2.3. Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.3. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций».

2.4. Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением

2.5. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «БрГУ»;

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Совет - Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся.

КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая студента, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) студента не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Персонифицированный учет - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

4.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних.

4.3. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

4.4. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

5.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

5.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

5.3. Для постановки обучающегося на внутриколледжный учет и снятие его с учета

секретарю Совета по профилактике представляются следующие документы:

- служебное письмо классного руководителя;
- характеристика на обучающегося;
- копии документов об успеваемости обучающегося (ведомость посещаемости, ведомость аттестации, рапортчики).

5.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий.

Составление индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним осуществляется классным руководителем совместно с социальным педагогом (педагогом психологом) на срок, необходимый для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушению или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, но не более чем на один учебный год. При необходимости на следующий учебный год разрабатывается и утверждается новый план работы.

5.5. При постановке обучающегося на внутренний учет секретарь Совета доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители не смогли присутствовать на заседании Совета по профилактике правонарушений, им официально направляется уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о постановке несовершеннолетнего на учет.

5.6. Социальный педагог проводит сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН ежемесячно.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

6.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- неуспеваемость студента по учебным предметам, не посещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.).

На обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет, оформляется «Лист постановления на внутриколледжный учет обучающихся» (Приложение А).

6.2. Основанием для снятия с внутриколледжного учета является следующее:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в колледже;
- смена места жительства, переход в другое образовательное учреждение;

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ОПДН;
- по другим объективным причинам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

7.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением является составной частью системы внутриколледжного учета.

7.2. Учет является основой индивидуальной профилактической работы.

Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

Основными задачами учета являются:

- своевременное предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- своевременное оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, имеющим проблемы в учебе.

7.3. Обязанности по организации учета возлагаются на социального педагога (педагога психолога).

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и заносит все результаты в Программу индивидуально-профилактической работы (Приложение Б).

Программа индивидуально-профилактической работы заполняется классным руководителем ежемесячно и предоставляется социальному педагогу (педагогу-психологу) не позднее 5 числа каждого месяца.

7.5. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины в колледж повторно вызываются его родители на заседание Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

7.6. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся имеет право ходатайствовать перед администрацией Колледжа:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

7.7. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением принимается на Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся и оформляется протоколом.

7.8. На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего. Если родители не могут присутствовать на заседании Совета по профилактике правонарушений, им официально направляется уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о снятии несовершеннолетнего с учета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными документами БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.2. Настоящее Положение принимается научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом директора.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Отделение, группа _____
4. Классный руководитель _____
5. Домашний адрес, телефон _____
6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:
 - Отец _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Мать _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Состав семьи _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____

14. Дата _____ Подпись _____

Приложение к приказу
№ _____ от _____ 20__ г.

Программа индивидуально-профилактической работы

с _____ г.р., обучающимся
группы _____

Дата постановки на учет _____.

Основание постановки на внутриколледжный учет _____
Решение Совета по профилактике правонарушений от « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия _____

Социальный статус семьи (многодетная, полная, одинокая мать, родители разведены, утеря кормильца, приемная, опекунская)

Место проживания семьи _____

Данные о родителях

ФИО матери: _____

Место работы: _____

Должность: _____ **Телефон:** _____

Социальный статус: (безработная, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

ФИО отца: _____

Место работы: _____

Должность: _____ **Телефон:** _____

Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

С содержанием программы ознакомлен _____

Решение по итогам реализации _____

Основание _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Контроль за посещением уроков и успеваемостью (<i>заполняется «Ведомость контроля»</i>)	кл. руководитель педагог-психолог зам. Директора по УР	ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в семестр	
2.	Контроль поведения	кл. руководитель	еженедельно	
3.	Привлечение к участию во внутриколледжных мероприятиях (<i>указать в каких</i>) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	кл. руководитель	ежемесячно	
4.	Содействие в организации досуга _____ _____ _____	кл. руководитель	ежемесячно	

СМК-ПЛ-2.4-41-1.0-2017

Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

	<hr/> <hr/> <hr/>			
5.	Социальный патронаж на дому. Посещение несовершеннолетнего на дому. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	кл. руководитель, члены Совета по профилактике правонарушений	по мере необходимости	
6.	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения (<i>тема и дата проведения</i>) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	кл. руководитель	ежемесячно	
7.	Организация и проведение бесед по профилактике употребления алкоголя: пиво, наркотики, токсические вещества (<i>по мере необходимости, тема и дата</i>)	кл. руководитель	ежемесячно	

СМК-ПЛ-2.4-41-1.0-2017

Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

<p>проведения)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<p>8. Контроль за посещением учебных занятий: - Посещение колледжа, беседы с классным руководителем, преподавателями, социальным педагогом и т.д. (дата беседы)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>- Посредством телефонной связи с классным руководителем (дата)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>- Посещение родительских собраний</p>	<p>родители</p>	<p>1 раз в месяц еженедельно</p>	

<p>СМК–ПЛ–2.4–41–1.0–2017</p>	<p>Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</p>
-------------------------------	--

	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
9.	Пропуски занятий <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	уважительные	неуважительные	Всего
10.	Перечень не аттестованных дисциплин: <hr/> <hr/> <hr/>			

Классный руководитель

_____ (И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-психолог

_____ (И.О.Ф.)

СМК-ПЛ-2.4-41-1.0-2017	Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
-------------------------------	---

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК-ПЛ-2.4-41-1.0-2017

Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет в Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	
Заведующий практикой		Соловьева Е.А.	
Педагог - психолог		Михайлова Е.Ю.	
Председатель ДЦК предметной подготовки		Исаева Ж.Н.	
Председатель ДЦК гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Грудинина Н.П.	