

Приложение к приказу  
от 28.10.2017 № 77

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

А.В.Долгих

28 Октября 2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-2.4.-32-2.0-2017**

Версия 2.0

Братск, 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5.1. Порядок перевода обучающихся в Братский педагогический колледж из другой образовательной организации .....	7
5.2. Перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию .....	8
5.3. Перевод обучающегося в пределах колледжа.....	9
5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	10
6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
Приложение 1 Заявление для перевода в колледж из другой образовательной организации.....	16
Приложение 2. Заявление о выдаче справки об обучении в связи с переводом.....	17
Приложение 3. Заявление об отчислении в порядке перевода .....	18

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. N1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.6. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений» от 02.12.2013г. №439.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж** - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**БрГУ – Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

**Положение** - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**Аттестационная комиссия** – комиссия колледжа по определению возможности перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей и практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения и определения сроков ликвидации академической задолженности;

**ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Исходная организация** - образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

**Принимающая организация** – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа должен предусматривать объективное рассмотрение данных вопросов и не допускать ущемления прав личности.

4.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, перехода, восстановления и отчисления обучающихся, а также перехода с одной основной образовательной программы образования на другую, в том числе в пределах колледжа.

4.3. Положение распространяется на перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и перевод обучающихся из других образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки для дальнейшего обучения в колледже.

4.4. Перевод обучающихся по образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации специальностей СПО осуществляется на ту же специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

4.5. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении аттестации.

4.6. В Братском педагогическом колледже плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

4.7. Определяющими условиями перевода, перехода обучающихся или восстановления в число обучающихся колледжа для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании проводимой аттестации.

Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод, переход, восстановление обучающегося осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения соответствующему выбранной специальности, курса и форме обучения.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в колледж или из колледжа в другую образовательную организацию, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется перезачет дисциплин.

4.10. Общая продолжительность обучения обучающегося, переведенного из другой образовательной организации в колледж или внутри колледжа на другую специальность или форму обучения, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 год. Исключения могут быть допущены только для лиц определенной категории (лица, пострадавшие в катастрофах, беженцы и т.п.) по согласованию с учредителем БрГУ.

4.11. Если перевод, переход, восстановление обучающегося из другой образовательной организации в колледж, из колледжа в другую образовательную организацию, на другую специальность или форму обучения в пределах колледжа противоречит его индивидуальному договору с предприятием или организацией, то ответственность обучающегося определяется условиями договора.

4.12. Перевод обучающегося из негосударственной образовательной организации в колледж возможен только при наличии государственной аккредитации у данной образовательной организации, в которой он обучался. Перевод осуществляется на договорной платной основе с учетом уровня образовательных программ, реализуемых в негосударственной образовательной организации, и подтвержденного свидетельством об аккредитации соответствия содержания и качества подготовки требованиям в государственных организациях.

4.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.14. Перевод в колледж осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.15. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в течение учебного года.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.16. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.17. Данное Положение не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других организаций и желающих продолжить обучение в колледже. Восстановление в число обучающихся производится в ту организацию, из которой он был отчислен, с правом дальнейшего перевода в колледж.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Порядок перевода обучающихся в Братский педагогический колледж из другой образовательной организации**

5.1.1. При переводе в колледж обучающихся из организаций других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

5.1.2. Перевод обучающегося из другой организации в колледж осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе на имя директора колледжа. К заявлению прилагается Справка об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). (Приложение 1)

5.1.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.7 настоящего Положения.

5.1.4. Перевод студента, обучающегося на договорной платной основе, осуществляется также на договорную платную основу.

5.1.5. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые на бюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на платной основе.

5.1.6. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.7. В том случае, если ООП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался в другой организации до отчисления, в колледже не реализуется, ему предлагается продолжить обучение

в колледже по другой (родственной) ООП, реализующей ФГОС по уровню СПО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный срок.

5.1.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.9. По заявлению обучающегося аттестационная комиссия колледжа выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.1.10. Приказ о зачислении обучающегося в колледж в связи с переводом издается директором после получения:

- личного заявления обучающегося;
- документа о предшествующем образовании;
- справки об обучении;
- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Вышеперечисленные документы обучающийся представляет в колледж не позднее месяца с даты получения справки о том, что колледж не возражает против перевода обучающегося для дальнейшего обучения.

5.1.11. Для обучающихся на платной основе, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа документовед колледжа выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

5.1.13. Записи о перезачетенных из Справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

5.1.14. В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, Справка об обучении (периоде обучения), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в колледж и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на платное обучение.

## **5.2. Перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию**

5.2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 2), желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку об обучении (периоде обучения).

5.2.2. При переводе обучающегося из колледжа в другую организацию, на основании представленной Справки о переводе из принимающей организации и заявления обучающегося с просьбой об отчислении в порядке перевода (Приложение 3), в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления директор колледжа издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров студенческий билет и зачетную книжку для размещения в личном деле.

5.2.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются копия документа о предшествующем образовании, заверенная БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заявление об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

### **5.3. Перевод обучающегося в пределах колледжа**

5.3.1. В пределах колледжа могут осуществляться следующие виды переводов:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- на ускоренное обучение;
- из одной академической группы в другую академическую группу;
- с курса на курс;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение.

5.3.2. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в пределах колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки при наличии вакантных мест.

5.3.3. Перевод обучающегося в пределах колледжа осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося согласованного с заместителем директора по учебной работе и при наличии вакантных мест. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3.4. Аттестационная комиссия колледжа выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.3.5. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

5.3.6. При переводе студента колледжа, обучающегося на платном обучении с одной формы обучения на другую, либо с одной образовательной программы на другую, с ним заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3.7. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен, если это оговорено в договоре на обучение.



5.3.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения в БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» зачетная книжка и студенческий билет сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах) допускается выдача новой зачетной книжки.

5.3.9. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется приказом директора в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, практику переводятся на следующий курс приказом директора БрГУ.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3.11. Перевод обучающихся из одной академической группы в другую в рамках образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом директора.

5.3.12. Колледж может перевести обучающегося, находившегося в академическом отпуске с одной образовательной программы на другую в случае невозможности продолжения обучения по программе, на которой обучающийся обучался до академического отпуска.

5.3.13. Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

#### **5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.4.5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (на основании личного заявления), в том числе:
  - по собственному желанию,
  - в случае перевода в другую образовательную организацию;
  - в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг, в случаях предусмотренных указанным договором.
- 2) по инициативе колледжа, в том числе:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БрГУ, Правилами внутреннего распорядка БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», и другими локальными нормативными актами колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска);
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за невыполнение учебного плана, неявку на государственную итоговую государственную аттестацию или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
  - в случае установления факта нарушения порядка приема в БрГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
  - в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от колледжа и воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе:
  - в случае если на дату окончания академического отпуска обучающегося колледж не реализует на соответствующем курсе образовательную программу, которую обучающийся осваивал до его предоставления, а от обучающегося на дату выхода из академического отпуска не поступило заявление о переводе на иную реализуемую колледжем образовательную программу;
  - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации колледжа.

6.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2 является отчислением по неуважительной причине.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа обучающихся колледжа. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.5. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются заместителем директора по учебной работе.

6.6. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

6.7. Если обучающийся имеет академическую задолженность по зимней (весенне-летней) промежуточной аттестации, то приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

6.8. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

6.9. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.10. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся в связи с получением образования.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственной итоговой аттестации в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.12. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (после сдачи обходного листа). Выдача справок осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 1 настоящего подпункта, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения в письменной форме.

6.14. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Приказ об отчислении доводится до обучающихся в управлении кадров, либо в архиве отдела канцелярии, в зависимости от местонахождения личного дела на дату ознакомления.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в число обучающихся колледжа на ту же специальность и форму обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением той же основы обучения (договорной платной или бюджетной) в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, в том числе бюджетных, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, ранее обучавшийся на бюджетной основе, может восстановиться для обучения на платной основе при наличии вакантных мест.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе администрации колледжа может осуществляться в течении пяти лет для обучения на платной основе.

7.3. Аттестационная комиссия колледжа выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.4. В случае, если основная образовательная программа, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, прохождения им службы в вооруженных силах Российской Федерации, или до отчисления, к моменту его возвращения в колледж не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в колледже по другой

(родственной) ООП, реализующей ФГОС по уровню СПО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный срок.

При восстановлении обучающегося в БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» зачетная книжка и студенческий билет сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах) допускается выдача новой зачетной книжки.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными документами БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.2. Настоящее Положение принимается научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом директора.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.4.-32-2.0-2017

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Директор		Долгих А.В.	
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	
Заведующий практикой		Соловьева Е.А.	
Председатель ДЦК предметной подготовки		Исаева Ж.Н.	
Председатель ДЦК гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Грудинина Н.П.	

Директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»  
А.В. Долгих  
*фамилия, имя, отчество*  
*адрес*  
*контактный телефон*

Заявление

*(для зачисляемых на бюджетную основу)*

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на  
(наименование образовательной организации)

специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму обучения на вакантное бюджетное место.  
(очную / заочную)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Дата

Подпись

Заявление

*(для зачисляемых на договорную платную основу)*

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на  
(наименование образовательной организации)

специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму обучения с оплатой стоимости обучения.  
(очную / заочную)

Дата

Подпись

директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»  
А.В.Долгих

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Дата и год рождения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
период обучения

\_\_\_\_\_  
изучаемый иностранный язык

\_\_\_\_\_  
специальность

\_\_\_\_\_  
форма обучения

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении, в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.

наименование образовательной организации

дата

Дата

Подпись



Директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»  
А.В. Долгих  
*фамилия, имя, отчество*  
*адрес*  
*контактный телефон*

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода с \_\_\_\_\_ курса специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения в

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

Дата

Подпись