

П О Л О Ж Е Н И Е
об испытательной лаборатории анализа нефтепродуктов

1. Общие положения

1.1. Испытательная лаборатория анализа нефтепродуктов (в дальнейшем лаборатория) создана в соответствии с решением Ученого совета Братского индустриального института (БрИИ) от 06.02.98 г., протокол N 7.

1.2. Лаборатория является самостоятельным структурным подразделением БрИИ, действующим в составе научно-исследовательского сектора при кафедре химии на условиях хозяйственного расчета.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института.

1.4. Работа лаборатории проводится в соответствии с программой и календарным планом по выполняемой ею тематике.

1.5. Возглавляет лабораторию научный руководитель из числа сотрудников института, имеющих ученую степень. Для оперативного управления вводится должность заведующего лабораторией. Научно-методическое руководство лабораторией осуществляет кафедра химии.

2. Структура лаборатории

Структуру и штаты лаборатории утверждает ректор института с учетом объемов работы и направления исследований.

3. Задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

3.1. Испытания и осуществление анализа товарных качеств нефтепродуктов, полученных от региональной нефтеинспекции, по набору качественных параметров, регламентируемых нормативными документами и инструкциями головных предприятий.

3.2. Проведение аналитических работ в соответствии с существующими ГОСТами, методическими руководствами, инструкциями.

3.3. Обеспечение современного уровня, требуемой точности, качественного и квалифицированного выполнения всех видов исследований по товарным свойствам нефтепродуктов.

3.4. Внедрение в практику работ новых современных методов и аппаратуры, направленных на повышение уровня исследований, эффективности работы лаборатории, качественное и своевременное выполнения предусмотренных планом заданий.

3.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по экологической тематике, связанной с проблемами нефтеобеспечения и использования нефтепродуктов, включенной в правительственный список приоритетных направлений фундаментальных исследований;

3.6. Взаимодействие с высшими учебными заведениями, институтами академий наук и территориальными и региональными органами и организациями по направлению деятельности.

3.7. Организация и проведение ремонта средств измерения и аппаратуры, находящихся в эксплуатации. Своевременное представление средств измерений и приборов на поверку.

3.8. Организация и обеспечение выполнения требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4. Взаимодействие с другими подразделениями БрИИ и другими организациями

Реализация функциональных обязанностей лаборатории осуществляется при взаимодействии с другими подразделениями института.

4.1. Вспомогательные службы: отдел снабжения, бухгалтерия:

— осуществляют материальное обеспечение лаборатории (приобретение оборудования, аппаратуры, посуды, реактивов, необходимых для производственной деятельности лаборатории);

— материальное обеспечение деятельности лаборатории осуществляется за счет материальных ценностей из фондов института, а также приобретенных непосредственно лабораторией и взятых на подотчет;

— материальные ценности на подотчете материально-ответственного лица лаборатории не могут быть изъяты или переданы на другой подотчет без согласия научного руководителя или зав. лабораторией;

— осуществляют бухгалтерский учет (контроль финансового положения лаборатории);

— бухгалтерский учет финансовой деятельности осуществляется централизованно бухгалтером НИС.

4.2. Отдел техники безопасности:

— обеспечивает выполнение действующих в институте правил техники безопасности;

— представляет заявки на плановый медицинский осмотр сотрудников лаборатории;

— следит за выполнением нормативных документов, разработанных для сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

4.3. Информационно-метрологический отдел НИС:

— обеспечивает поверку и ремонт действующей аппаратуры и дает заключение о пригодности приборов.

5. Права лаборатории

5.1. Принимать участие в отборе проб и проведении идентификации продукции с учетом специализации и области аттестации лаборатории.

5.2. Устанавливать форму акта испытаний при соблюдении требований к его заполнению.

5.3. Принимать участие в учебно-методической работе по подготовке и повышению квалификации специалистов по испытанию нефтепродуктов.

5.4. Требовать выполнения администрацией института правил и норм, связанных с обеспечением надлежащего санитарного и противопожарного состояния рабочих помещений, всех льгот и надбавок для сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

6. Обязанности лаборатории

Лаборатория обязана:

6.1. Выполнять функции, возложенные на нее в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Проводить испытания и выдавать акты испытания по правилам испытания.

6.3. Регистрировать и хранить информацию о результатах испытаний.

6.4. Периодически проводить внутренние проверки с целью обеспечения качества проводимых анализов.

7. Ответственность лаборатории

7.1. Всю полноту ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию анализа нефтепродуктов задач и функций несут научный руководитель и заведующий лабораторией.

7.2. Степень ответственности других сотрудников определяется должностными инструкциями.

ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЛАБОРАТОРИИ НИЛ АНП

Научный руководитель лаборатории осуществляет следующие функции:

- разрабатывает тематический план работ НИЛ АНП;
- разрабатывает планы финансового обеспечения жизнедеятельности лаборатории на базе имеющихся разработок;
- формирует общественное мнение администрации города и администраций предприятий, руководства природоохранных организаций, территориальных и региональных органов и организаций по направлению деятельности, направляя их действия на развитие лаборатории;
- формирует материальную базу лаборатории на выделенных площадях как за счет резервов БрИИ, так и за счет собственных хозрасчетных средств;
- организовывает творческие коллективы и группы исполнителей для проведения работ по тематическому плану НИЛ;
- разрабатывает должностные инструкции для заведующего лабораторией и научно-производственного персонала НИЛ;
- готовит и согласовывает хозяйственные договоры с заказчиками и организовывает их выполнение.

ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

Заведующий лабораторией осуществляет следующие функции:

- принимает на себя материальную ответственность и отвечает за оборудование лаборатории и технику безопасности;
- разрабатывает положение о порядке работы на базе лаборатории;
- разрабатывает текущие планы работ в рамках утвержденного тематического плана;
- осуществляет оперативное управление выполнением анализов, исследований и хоздоговорных работ;
- по доверенности научного руководителя выполняет его функции на период его отсутствия или в рамках поручений.