

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском инновационном центре
«Информационные технологии и математические исследования»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательский экспериментальный центр «Информационные технологии и математические исследования» (сокращенное название ИТМИ), создается приказом ректора на основании решения ученого совета ГОУ ВПО «БрГУ».

1.2 Настоящее положение устанавливает компетенцию ИТМИ, его цели, задачи, функции, ответственность, порядок финансирования и взаимодействия с другими организациями при проведении своей деятельности.

1.3 ИТМИ является структурным подразделением ГОУ ВПО «БрГУ», входит в структуру Управления научно-инновационной деятельностью (УНИД), в своей деятельности использует юридический адрес, печать, бланки и лицевой счет ГОУ ВПО «БрГУ».

1.4 ИТМИ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом ГОУ ВПО «БрГУ», Положением об Управлении научно-инновационной деятельностью ГОУ ВПО «БрГУ», настоящим Положением.

1.5 Деятельность ИТМИ осуществляется по договорам с заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и Положениями ГОУ ВПО «БрГУ» о научно-инновационной деятельности.

1.6 В работе ИТМИ принимают участие научно-педагогические работники, аспиранты, и студенты ГОУ ВПО «БрГУ». Научно-методическое сопровождение деятельности ИТМИ осуществляет Естественнонаучный факультет (ЕНФ) ГОУ ВПО «БрГУ».

1.7 ИТМИ располагается по адресу: 665709, Братск, Иркутской обл., ул. Макаренко, д. 40.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цели:

– развитие инновационных информационных технологий в различных предметных областях с применением математических методов и методов защиты объектов информатизации;

– реализация творческого потенциала научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности преподавателей и специалистов, работающих в ГОУ ВПО «БрГУ», по проблемам, связанным с математической обработкой данных, обслуживанием вычислительной техники, созданием или информационной поддержкой программного обеспечения и защитой информации, путем привлечения их к деятельности ИТМИ.

2.2 Задачи ИТМИ, обеспечивающие достижение поставленных целей:

– создание информационно-вычислительной материально-технической базы коллективного пользования для ГОУ ВПО «БрГУ», а также внешних организаций на возмездной основе.

– разработка и сопровождение научно-технических программ и инновационных проектов;

– разработка методического обеспечения в области информационных технологий, защиты информации и прикладной математики;

– разработка новых методов и технологий в следующих областях: программирование, вычислительная техника и информационно-вычислительные сети, информационная безопасность, дискретная математика;

2.3 Виды деятельности

2.3.1 Менеджмент научно-технических программ и инновационных проектов.

2.3.2 Изучение рынка работ (услуг) по проблемам информационных технологий и защиты информации.

2.3.3 Выполнение научных исследований, проведение экспериментальных и опытно-конструкторских работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по проблемам, связанным с математической обработкой данных, обслуживанием вычислительной техники, созданием или информационной поддержкой программного обеспечения и защитой информации.

2.3.4 Обработка данных математическими методами и с помощью прикладного программного обеспечения, обработка текстовой и графической документации, создание рекламных материалов.

2.3.5 Защита объектов информатизации, оказание сервисных услуг различным категориям пользователей в области программного обеспечения, архитектуры программно-технических систем и комплексов.

2.3.6 Сопровождение инженерных проектов «под ключ».

2.3.7 Оказание консультационных услуг организациям и гражданам по вопросам обработки данных, обслуживанию вычислительно и оргтехники и защите информации на возмездной и безвозмездной основе.

2.3.8 Проектирование, сертификация, ремонт и сервисное обслуживание вычислительной, оргтехники и приборов в области защиты информации.

2.3.9 Повышение квалификации работников организаций в сфере информационных технологий и защиты информации.

2.3.10 Производство кино-, видео-, аудио- и полиграфической продукции по проблемам, связанным с математической обработкой данных, обслуживанием вычислительной техники, созданием или информационной поддержкой программного обеспечения и защитой информации, их распространение и реализация.

2.3.11 Организация и проведение конкурсов, выставок, симпозиумов, семинаров, ярмарок по проблемам, связанным с математической обработкой данных, обслуживанием вычислительной техники, созданием или информационной поддержкой программного обеспечения и защитой информации.

2.3.12 Создание и поддержание средств предоставления информации в компьютерных сетях общего и специального назначения (Интернет и т.п.).

2.3.13 Реклама своих услуг.

2.3.14 Проведение других видов работ, оказание услуг по проблемам, связанным с математической обработкой данных, обслуживанием вычислительной техники, созданием или информационной поддержкой программного обеспечения и защитой информации, отвечающим целям создания ИТМИ в соответствии с уставной деятельностью ГОУ ВПО «БрГУ».

3 СОСТАВ И СТРУКТУРА

3.1 В зависимости от объема научно-инновационной деятельности в структуре ИТМИ в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «БрГУ» могут создаваться научные структурные подразделения.

4 УПРАВЛЕНИЕ ИТМИ

4.1 Управление ИТМИ осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» по представлению декана ЕНФ.

4.1.1 Обязанности руководителя:

- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы ИТМИ и представляет их руководству ГОУ ВПО «БрГУ»;
- руководит разработкой технических заданий, методических программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по тематике ИТМИ;
- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных тематическим планом ИТМИ;
- определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

- осуществляет научное руководство по тематике ИТМИ и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ и услуг ИТМИ;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждает и представляет в установленном порядке на рассмотрение ученого (научно-технического) совета ГОУ ВПО «БрГУ» отчеты о деятельности ИТМИ;
- обеспечивает по необходимости авторский надзор и оказание научно-методической помощи при внедрении результатов исследований;
- определяет потребность ИТМИ в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению ими ИТМИ, несет ответственность за их сохранность и рациональное использование;
- организует работу по защите имущественных и авторских прав;
- обеспечивает повышение эффективности работы ИТМИ, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;
- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы.

4.2 Оперативное руководство при необходимости и в зависимости от объемов работ может возлагаться на заместителя руководителя ИТМИ. Заместитель руководителя ИТМИ назначается на должность приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ».

4.2.1 Обязанности заместителя руководителя ИТМИ:

- разработка планов и программ проведения исследований и работ;
- текущее руководство выполнением научно-исследовательских работ ИТМИ;
- обеспечение организации и участия в выставках, семинарах и конференциях;
- сбор и изучение научно-технической информации по теме, анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов;
- проверка правильности результатов, полученных лицами, работающими под его руководством, внедрение результатов проведенных исследований и разработок;
- участие в повышении квалификации работников ИТМИ.

4.3 Проведение работ в ИТМИ осуществляется по разрешению руководителя, а в его отсутствие – заместителя.

4.4 Для обеспечения возложенных на него задач ИТМИ имеет право в установленном законом, Уставом ГОУ ВПО «БрГУ» и настоящим Положением порядке:

4.4.1 Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с тематическими планами ГОУ ВПО «БрГУ», а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4.2 Оформлять проекты договоров с организациями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности ИТМИ, определенными настоящим Положением.

4.4.3 Планировать в соответствии с утвержденными Экономическими нормативами хоздоговорных работ использование финансовых ресурсов, сформированных на лицевом счете ИТМИ.

5 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Источниками формирования имущества ИТМИ являются:

- имущество, представленное в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «БрГУ» на праве оперативного пользования;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, сформированных в результате хозрасчетной деятельности центра и закрепленное за ним на праве оперативного пользования.

Имущество, используемое для реализации определенной настоящим Положением деятельности ИТМИ, является собственностью ГОУ ВПО «БрГУ», может использоваться исключительно по целевому назначению.

5.2 Финансовые средства ИТМИ формируются в соответствии с Положением «О хозрасчетной научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «БрГУ»».

6 ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 ИТМИ ведет отчетность по хозрасчетной тематике в соответствии с положением «О хозрасчетной научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «БрГУ». УНИД осуществляет координацию, организует взаимодействие и учет результатов деятельности, ведет оперативный статистический учет.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ИТМИ в оперативном управлении.

7.2 Представлять необходимую сметно-финансовую и отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в соответствии с Положением «О хозрасчетной научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «БрГУ»».

7.3 Хранить и использовать документацию в установленном порядке.

7.4 Строить свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, заключаемых ГОУ ВПО «БрГУ». Учитывать интересы заказчиков, обеспечивать качество выполняемых работ и услуг.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1 Реорганизация и ликвидация ИТМИ осуществляется на основании решения ученого совета приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ».